

Socialt kontrakt

Hur hanterar ni ...	Hur väljer ni att göra?	Åtgärd vid misskötsel
möten, tex <ul style="list-style-type: none"> • bokningsförfarande • mötesteknik • närvaro • sen ankomst/missat möte 	Vi kommunicerar i vår gruppchatt och bokar. Vi försöker välja tider där alla kan. Till en början har vi bestämt att ses varje tisdag kl 8. Man måste meddela om man kommer sent. Godtagbar ursäkt för missat möte är padel och fräcka solfenomen.	Kommer man mer än 10 minuter sent bjuder man på fika nästa möte.
arbetsfördelning, tex <ul style="list-style-type: none"> • ansvarsområden • tilldelning av deluppgifter • deadlines 	Vi försöker fördela arbetsbelastning så jämnt som möjligt, och hjälper till med avlastning till och från. Deadlines hjälps alla åt att hålla koll på, och alla kommer överens om interna deadlines. Öppen dialog.	Om man inte är klar med det man ska göra i tid får man höra det av gruppen och uppmanas göra klart sin del så fort som möjligt. Har man svårigheter med sin uppgift är det viktigt att be om hjälp och göra det med god framförhållning innan deadlines.
beslutstagande, tex <ul style="list-style-type: none"> • när tillämpas majoritetsbeslut, konsensus, eller beslutsfördelning • dokumentation av beslut 	Diskussioner kring beslut bör leda till gemensam konsensus. Såklart kan det behöva röstas om saker, men det är alla med på, och då gäller majoritet. Beslut dokumenteras i github.	Om någon är väldigt envis och går emot majoritetesbeslut leder det till ytterligare diskussion där man kan förklara att majoritet är det som bestämmer. Om inte det räcker får vi ta hjälp av handledaren.
dokument- och filhantering <ul style="list-style-type: none"> • hur, vem? • versionshantering? 	Vi skriver i drive och java/github. För att särskilja olika versioner gör vi kopior av dokumentet och namnger dessa beroende på vilken version det är. Detta utförs gemensamt av gruppen.	

Har ni något gemensamt betygsmål för detta arbete? Vad är i så fall detta? G

KPI

Samtliga utvärderas vid sprintens slut

Burn down - poängsätter olika tasks för att kunna planera/se så vi hinner med/ har bedömt rimliga tasks för sprinten

Velocity - mäta hur snabbt vi blir färdiga med tasks, och om de är bra definierade.

Nikoniko - mäter hur individen mår genom att individen väljer en emoji baserat på hur hen mår just den dagen.

ex :

Sprint 33	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri
Lucinda	😊	😊	😊	😐	😐	😊	😊	😐	😊	😊
Theodore	😡	😐	😡	😡	😡	😐	😊	😐	😡	😐
Virginia	😐	😐	😐	😐	😡	😊	😐	😊	😊	😊
Olga	😊	😊	😊	😐	😐	😊	😊	😐	😊	😐
Elliot	😊	😊	😊	😐	😐	😊	😡	😊	😊	😊
Suresh	😐	😊	😊	😐	😐	😊	😊	😐	😐	😊
Emile	😐	😡	😐	😐	😐	😊	😡	😐	😐	😊

<https://www.agilealliance.org/glossary/nikoniko/>

Ansvarsområden:

(alla är involverade i allt men dessa har ett extra ansvar för resp. område)

scrum master - byter inför varje sprint, Noa första veckan (15)

rapport - Noa, Amanda

kod - Lisa, Moa, Izabell

github/utvecklingsmiljö frågor - Marcus

product owner - Kerstin

Kontinuerliga tillfällen:

måndagar: kl 8:00 startar vi upp, och sedan har vi handledning 8:30

tisdagar: kl 8

fredagar (start 9/4): kl 13:00 (men 16/4 kl 8:00) helst få med Lisa nån gång emellanåt

Definition of Done ska vara uppfyllda innan någon flyttar en user story till "done" i trello.

Vår DoD innebär:

- alla acceptance criteria måste vara uppfyllda
- koden måste ligga på main branchen
- koden ska ha lästs igenom av minst en person som inte kodade den
- koden ska ha testats med kopplad testkod (ej set o get)
- koden ska ha dokumenterats i javadoc (ej set o get)