



Manual do Usuário

SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTO ONLINE



Versão 1

ORGANIZADOR E AUTOR: PROF. MARCEL FERRANTE SILVA

AUTORES:

SITE: GITHUB.COM/PIPUFG/EVENTO

DATA: 07/12/20

COPYRIGHT@ TODOS OS DIREITOS RESERVADOS





Sumário

Sobre	3
Instalação	3
Pré-requisitos	3
Passos para a instalação do Evento	4
Acessar o github e fazer o download do pacote do EventO, que contém:	4
Realizar a instalação e ativação dos componentes na seção de extensões administrativa do Joomla:	da área 4
Administração	4
Sessões	5
Salas	6
Trabalhos	7
Prazo de submissão dos trabalhos	8
Validação dos trabalhos	8
Utilização	10
trabalhos	10
Submeter trabalho	10
Trabalho em validação	10
Trabalho aprovado	11
Lista dos trabalhos	12
Ver e votar no trabalho	13
Avaliação e indicação ao premiação	14
Avaliação da apresentação	14
Indicação para premiação	15
Créditos	15





1. SOBRE

O desenvolvimento do Sistema de Gestão de Eventos Online, denominado "EventO", foi motivado pelo contexto do isolamento social gerado pela pandemia do novo Coronavírus, com o intuito de viabilizar a realização de eventos de forma remota, especificamente o Seminário de Iniciação à Pesquisa Científica, Tecnológica e em Inovação da UFG, tradicionalmente realizado em outubro e impossibilitado de ocorrer presencialmente. O Sistema foi desenvolvido na UFG, coordenado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI-UFG). Foi estabelecido que os principais requisitos para a versão remota do Seminário seriam o gerenciamento das sessões públicas de apresentação dos trabalhos, por meio de salas virtuais cadastradas no sistema e a submissão dos trabalhos na forma de pôster e vídeos, acessíveis ao grande público e aos avaliadores dos trabalhos.

Além disso, ferramentas colaborativas e de interação social foram inseridas, permitindo a votação e ranqueamento dos melhores trabalhos pelo grande público. A avaliação formal dos trabalhos apresentados no Seminário foi viabilizada por meio do estabelecimento de notas baseadas em critérios pré-estabelecidos. Avaliadores *ad hocs* escolhidos e cadastrados no sistema, além da avaliação, tinham a permissão para indicar os melhores trabalhos para concorrerem ao Prêmio Anual de Melhor Trabalho de Iniciação à Pesquisa da Instituição. O EventO é baseado no Joomla, sistema de gestão de conteúdo, um software livre com licença GPL e está disponível para ser utilizado, distribuído, customizado e melhorado.

2. Instalação

O EventO é constituído pelo Joomla e por extensões desenvolvidas especificamente para esse sistema de gestão de eventos.

2.1. Pré-requisitos

- Ter a última versão do Joomla instalada
- Ter o servidor de hospedagem com a versão do PHP 7.2+ e MYSQL 5.1+
- Ter uma conta de email em algum servidor de email
- Ter pelo menos 50 MB de espaço de HD disponível



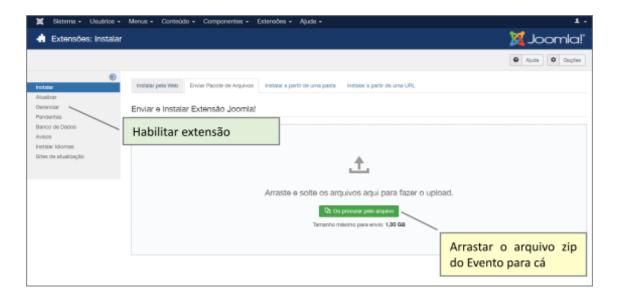


2.2. Passos para a instalação do EventO

- **2.2.1.** Acessar o github e fazer o download do pacote do EventO, que contém:
 - Componente Sessões
 - Componente Salas
 - Componente Trabalhos
 - Componente Avaliações dos Trabalhos
 - Componente Indicação ao Prêmio

Uma outra alternativa é baixar os componentes e fazer a instalação deles individualmente

2.2.2. Realizar a instalação e ativação dos componentes na seção de extensões da área administrativa do Joomla:



3. Administração

Esta seção trata das ações realizadas por usuários administradores ou com o nível de acesso aos componentes de gestão do evento. Assim, para o gerenciamento das sessões, salas, trabalhos, avaliação dos trabalhos e indicação ao prêmio basta selecionar o subitem desejado no item "componentes" do menu.

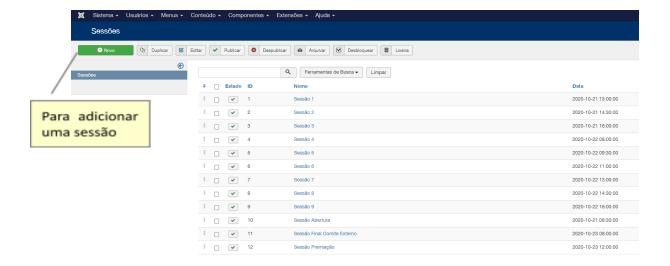






3.1. Sessões

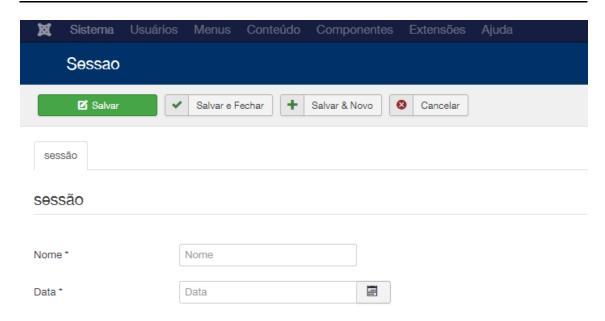
A primeira ação para a estruturação do evento é o cadastro das sessões, em que as salas virtuais serão alocadas, o que pode ser gerenciado na tela abaixo. Para criar uma nova sessão clicar em "Novo":



Para editar uma sessão já criada, clicar no botão "Editar" ou no título da sessão. Após a edição, clicar em "salvar" ou em suas derivações, como abaixo:





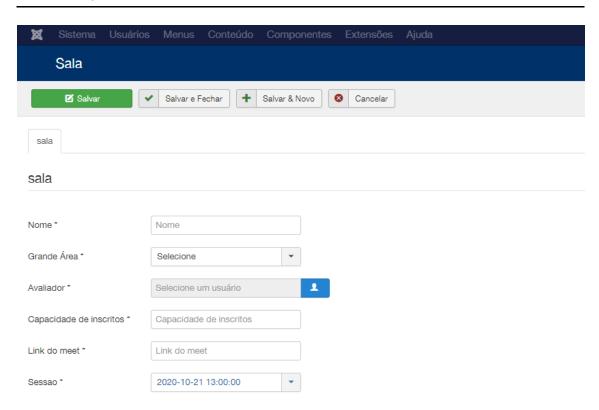


3.2. **S**ALAS

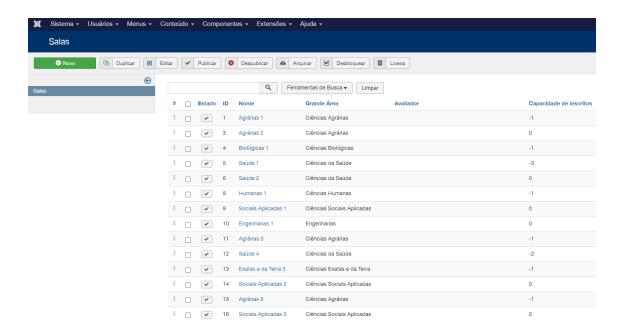
Após o cadastro das sessões, deve-se proceder com o cadastro das salas. Para o cadastro das salas dois requisitos prévios são necessários: a) a criação de salas virtuais em alguma plataforma de videoconferência, com a geração de links para cada uma delas ("link do meet"); b) o cadastramento dos avaliadores como usuários no EventO, vinculados ao grupo de "avaliador".







As salas cadastradas são listadas na tela principal do item *Componentes > Salas*...



3.3. TRABALHOS

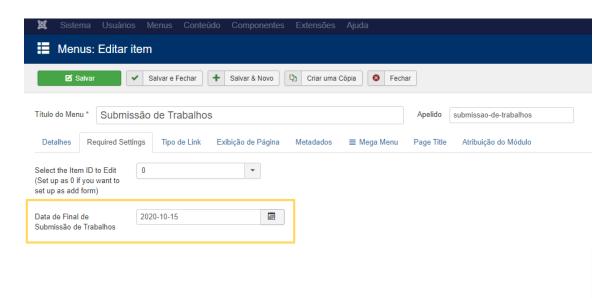
Os trabalhos submetidos podem ser adicionados, editados e validados na opção do menu *Componentes > Trabalhos*.





3.3.1. Prazo de submissão dos trabalhos

Para definir o prazo de submissão de trabalho, basta configurar a opção "Data de Final de Submissão de Trabalhos" o menu administrativo de "Submissão de Trabalhos", na aba "Required Settings":



Uma vez encerrado o prazo de submissão de trabalho, o formulário fica indisponível para o usuário registrado.



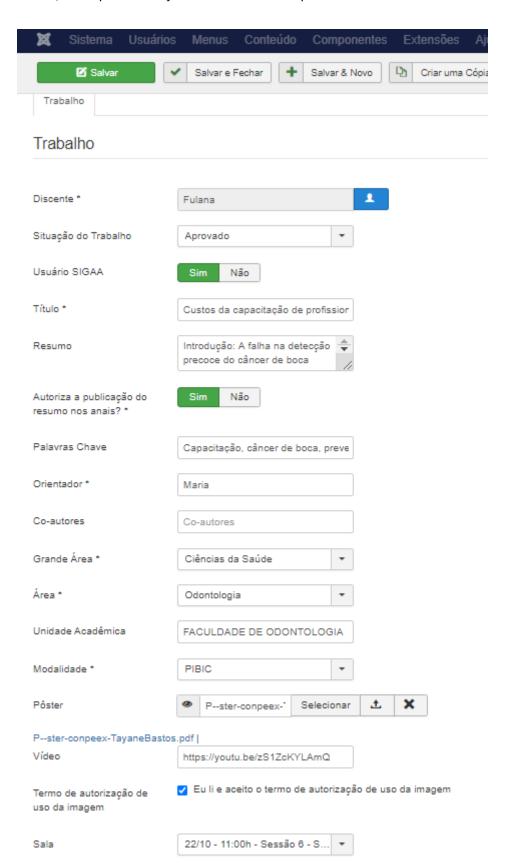
3.3.2. Validação dos trabalhos

Quando um usuário submete seu trabalho, este permanece na *situação "Em Análise"*, até que as informações e material (pôster e vídeo) sejam validados. A validação dos trabalhos é realizada na página de edição do trabalho, acessada no menu *Componentes > Trabalhos* e clicando no título do trabalho. Nesta página, após conferência das informações e se o arquivo do pôster e link do vídeo estão ativos e se são pertinentes ao trabalho, a situação do trabalho deve ser alterada para "Aprovado" ou "Pendências". Caso seja(m) identificada(s) pendência(s), o trabalho ficará disponível para edição do autor e, após isso, para uma nova validação.





Obs: O acompanhamento da situação do trabalho deve ser recomendado aos participantes do evento, visto que notificações não são enviadas pelo sistema.







4. UTILIZAÇÃO

4.1. TRABALHOS

4.1.1. Submeter trabalho

Um usuário pode submeter o trabalho para o evento através do link do menu "Trabalhos" > "Submissão de Trabalhos".

Nesta etapa, o usuário deve selecionar a sessão com dia e horário para a apresentação do trabalho.

Obs: O acompanhamento da situação do trabalho deve ser recomendado aos participantes do evento, visto que notificações não são enviadas pelo sistema.

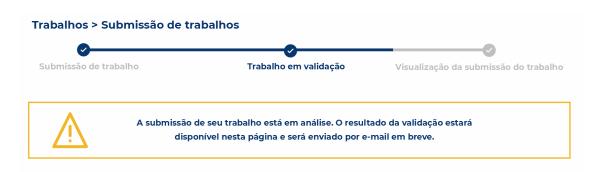


4.1.2. Trabalho em validação

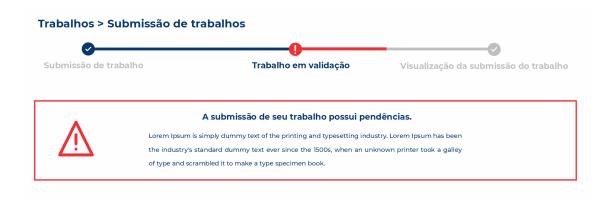
Após a submissão do trabalho, ele fica com o status "Em Análise" até que seja validado.







Após a validação, caso haja pendências, o status do trabalho muda para "Pendências" e a mensagem inserida pelo avaliador é exibida na tela seguinte.



4.1.3. Trabalho aprovado

Após a aprovação do trabalho para apresentação, o usuário visualiza e obtém o comprovante da submissão que contém o link para a sala virtual, conforme tela abaixo.







4.1.4. Lista dos trabalhos

Um visitante do site pode ver a lista de trabalhos aprovados para apresentação no evento conforme tela abaixo. Ele poderá usar os filtros de busca e a caixa de pesquisa para localizar algum trabalho. Os trabalhos também podem ser ordenados por ordem alfabética ou popularidade.

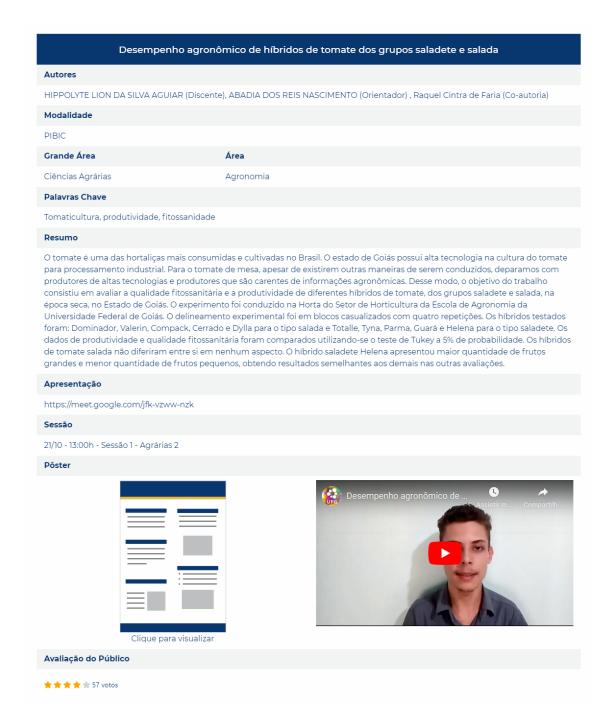






4.1.5. Ver e votar no trabalho

O trabalho pode ser visualizado pelo público em geral como exibido na tela abaixo. É possível ter acesso ao pôster e ao vídeo. Os visitantes podem atribuir uma nota ao trabalho por meio da votação.



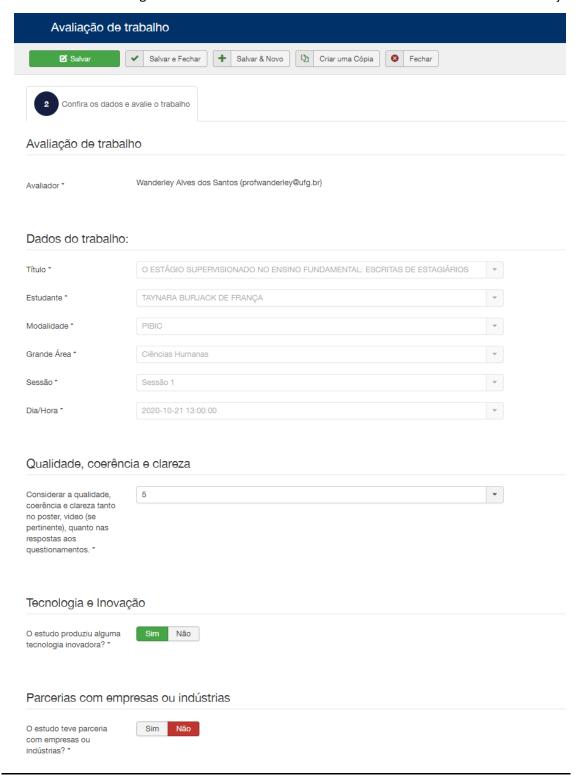




5. AVALIAÇÃO E INDICAÇÃO AO PREMIAÇÃO

5.1. AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

Os avaliadores podem avaliar a apresentação dos trabalhos através da tela abaixo. Um avaliador só consegue avaliar os trabalhos vinculados às suas salas de avaliação.

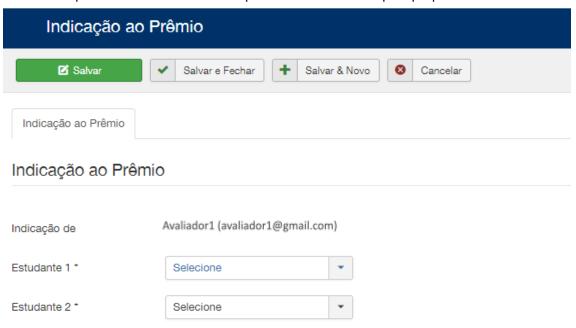






5.2. INDICAÇÃO PARA PREMIAÇÃO

A indicação para a premiação de melhores trabalhos pode ser feita na tela abaixo. Cada avaliador pode indicar até 2 trabalhos previamente avaliados pelo próprio.



6. CRÉDITOS

Abaixo são listados os integrantes da equipe de desenvolvimento:

- Cláudia Bueno Alves
- Iuri Vaz Miranda
- Marcel Ferrante Silva
- Rebecca Gabrielle Teixeira da Paixão de Moraes
- Rejane Faria Ribeiro-Rotta
- Ricardo Henricki Dias Borges
- Victor Gonçalves Bento