|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Janna Gardner | |  |  | | --- | --- | | 4567 Main Street, Chico, Illinois 98052 |  | | (716) 555-0100 |  | | j.gardner@live.com |  | | www.linkedin.com/in/j.gardner |  | |

Profissional Generalista de Recursos Humanos com mais de 6 anos de experiência em auxílio e atendimento às necessidades e aos requisitos dos funcionários da empresa. Histórico comprovado no uso das minhas excelentes habilidades pessoais, de comunicação e de organização para conduzir e melhorar o departamento de RH, recrutar um ótimos funcionários e melhorar a eficiência dos departamentos. Funcionário com espírito de equipe e excelentes habilidades de comunicação, trabalho de alta qualidade, focado e altamente motivado. Excelente técnica de negociação e tino comercial e capacidade de trabalhar de forma independente.

# Experiência

### 2014 – presente

##### Generalista de Recursos Humanos/Lamna Healthcare Company, Chico, Illinois

Avaliar, atualizar e revisar as práticas de contratação de empresa, férias e outras políticas de recursos humanos para garantir a conformidade com a OSHA (Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho) e com as leis trabalhistas em nível federal, estadual e local. Ao criar e manter um ambiente de trabalho positivo e adequado, aumentou as taxas de retenção de funcionários em mais de 10% para alcançar uma retenção maior do que 90% durante um período de 2 anos. Desenvolveu programas de recrutamento para aumentar o recrutamento de minorias e atender aos requisitos de ações afirmativas. Liderou a equipe de desenvolvimento para criar e implantar um website dedicado a um recrutamento que reduziu os custos de recrutamento ano a ano em 14%.

### junho de 2012 – agosto de 2014

##### Estagiário de Recursos Humanos/ZDF Hospital, Boomtown, Ohio

Assistência no recrutamento a potenciais funcionários. Organizou e conduziu vários seminários para funcionários do hospital para instruí-los e atualizá-los a respeito das opções de benefícios trabalhistas disponíveis. Convidou oradores de todas as áreas do hospital para instruir a gestão quanto às novas leis trabalhistas e técnicas de motivação e confiança no ambiente de trabalho. Tarefas administrativas.

# Habilidades

Tipo 96WPM • Competência na Rotina de Trabalho • Espírito de equipe • Excelente gerenciamento de tempo • Gestão de conflitos • Falar em Público • Análise de dados

# Educação

### maio de 2012

##### Bacharel em Gestão de Recursos Humanos/Beachy University, Sunny, Florida

# Atividades

Literatura • Conservação ambiental • Arte • Yoga • Esquiar • Viagem