

Anlegen eines neuen Lieferanten

Sie möchten von einem neuen Lieferanten Ware beziehen. Dafür müssen Sie den neuen Lieferanten zunächst im System anlegen.

Aufgabe: Nutzen Sie die Fiori Oberfläche um einen neuen Lieferanten anzulegen.


Hinweis: Ersetzen Sie in dieser Übung ### durch die Nummer, die Ihnen durch die Versuchsleitung mitgeteilt wurde.

Zeit 10 Min.

Nutzen Sie die App *Geschäftspartnerstammdaten verwalten*, um einen neuen Lieferanten anzulegen:



Sie sehen nun folgendes Bild:

Im Bildschirm *Geschäftspartner verwalten* wählen Sie **Anlegen** und anschließend **Organisation**. Im Pop-Up Fenster *Organisation anlegen* lassen Sie Feld *Geschäftspartner* frei. Das System wird später eine eindeutige Nummer generieren. Klicken Sie im Feld *GP-Rolle* auf  und wählen Sie daraufhin im Fenster *Auswählen: GP-Rolle* **Kreditor (FLVN00)** aus. Wählen Sie für das Feld *Anrede Organisation* **Firma** aus und geben Sie als *Name 1* **Mid-West Supply ###** ein. Vergleichen Sie Eingaben mit dem nachfolgenden Screenshot.

Organisation anlegen

Allgemeine Daten

Geschäftspartner:

Gruppierung:

Geschäftspartnertyp:

2

GP-Rolle:

FLVN00

Anrede Organisation:

Firma

Name 1:

Mid-West Supply 200

Name 2:

OK

Abbrechen

Klicken Sie auf **OK**.

In der Sicht *Geschäftspartner* geben Sie im Bereich *Grunddaten* Ihre dreistellige Nummer (###) als *Suchbegriff 1* ein.

Wechseln Sie in den Bereich *Adresse* und geben Sie im Feld *Straße* **335 W Industrial Lake Dr**, bei *Postleitzahl* **68528**, und **Lincoln** als *Ort* ein. Wählen Sie weiterhin **USA (US)** als *Land* und **NE** als *Region* aus. Unter Standardkommunikation wählen Sie als *Sprache* **Englisch (EN)**. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem folgenden Screenshot.

SAP Geschäftspartner

Neuer Geschäftspartner

Grunddaten Rollen **Adresse** Bankkonten Zahlungskarten Identifikation Ansprechpartner Anlagen

Standardadresse

Straße: 335 W Industrial Lake Dr Land: USA (US)

Hausnummer: Region: NE

Postleitzahl: 68528

Ort: Lincoln

Postleitzahl des Postfachs:

Postfach:

Standardkommunikation

Sprache: Englisch (EN) Land Telefonnummer:

Wechseln Sie in den Bereich *Identifikation* und klicken Sie im Abschnitt *Steuernummern* auf **Anlegen**. In der nun erscheinenden Zeile geben Sie für *Steuerkategorie* **US1** und als *Steuernummer* **12-3456###** ein – ersetzen Sie dabei **###** wieder durch Ihre Nummer.

Grunddaten Rollen Adresse Bankkonten Zahlungskarten **Identifikation** Ansprechpartner Anlagen

Steuernummern

Suchen Anlegen Löschen Einfügen

Steuernummer	Steuernummer
<input type="radio"/> US1	12-3456200

Wechseln Sie nun zurück in den Bereich *Rollen* und klicken Sie auf **Anlegen**. Gebe als *Geschäftspartnerrolle* **Lieferant (FLVN01)** ein.

Klicken Sie nun in der Zeile der soeben neu angelegten Geschäftspartnerrolle auf **>**.

Rollen

Suchen Anlegen Löschen Einfügen

Geschäftspartnerrolle	Gültigkeitsbeginn	Gültigkeitsende
<input type="radio"/> FLVN00	03.09.2021	31.12.9999
<input type="radio"/> FLVN01	03.09.2021	31.12.9999

Nun können Sie für Ihren Geschäftspartner in der Rolle des Lieferanten buchungskreispezifische Daten pflegen. Wechseln Sie in den Bereich *Buchungskreise* und klicken Sie auf **Anlegen**. Im Bild *Buchungskreis* geben Sie in das Feld *Buchungskreis* **US00** ein. Wählen Sie den Wert in der automatisch erscheinenden Selektionshilfe aus. Bestätigen Sie mit Enter.

Neuer Buchungskreis

Allgemeine Daten

Korrespondenz

Finanzen

Quellensteuern

Mahndaten

Texte

Buchungskreis:

Global Bike Inc. (US00)

Buchungssperre:

☐

Wechseln Sie in den Bereich *Finanzen* und geben Sie für *Abstimmkonto* **3300000** (**Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen**) ein. Im Abschnitt Zahlungsdaten geben Sie als *Zahlungsbedingungen* **0001** an und selektieren **Doppelte Rechnung prüfen**. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem nachfolgenden Screenshot.

Neuer Buchungskreis

Allgemeine Daten

Korrespondenz

Finanzen

Quellensteuern

Buchhaltung

Abstimmkonto:

3300000

Zahlungsdaten

Zahlungsbedingungen:

sofort zahlbar ohne Abzug (0001)

Toleranzgruppe:

Scheckrücklaufdauer:

0

Doppelte Rechnung prüfen:

☒

Wechseln Sie nun in den Bereich *Korrespondenz*. Geben Sie als *Sachbearbeiter-ID beim Lieferanten* **Ihren Nutzer** (LEARN-###) an.

Klicken Sie nun auf **Übernehmen**.

Zurück im Bild *Geschäftspartner* wechseln Sie in den Bereich Einkaufsorganisationen, um Ihren Geschäftspartner Mid-West-Supply mit einkaufsspezifischen Daten zu erweitern.



Neuer Geschäftspartner

Grunddaten

Rollen

Adresse

Bankkonten

Identifikation

Einkaufsorganisationen

Buchungskreise

S >

Einkaufsorganisationen

Suchen



Kopieren

Anlegen

Löschen



Einkaufsorganisation


Einkaufssperre

Keine Daten gefunden.

Klicken Sie auf **Anlegen**. Im Fenster *Einkaufsorganisation* geben Sie für das Feld *Einkaufsorganisation* **US00** ein.

Im Bereich *Einkaufsorganisationen* geben Sie als *Auftragswährung* **USD** ein und suchen mit der **F4-Hilfe** die *Zahlungsbedingung* **sofort zahlbar ohne Abzug (0001)**.


Navigieren Sie in den Bereich *Partnerrollen*. Klicken Sie auf **Anlegen** und geben Sie dort die Partnerrolle **LF** für Lieferant ein und drücken Enter.



Geschäftspartner / Löschen 

Global Bike US

Allgemeine Daten Einkaufsorganisationen Partnerrollen Texte

Partnerrollen

Partnerfunktion (1) Anlegen Löschen Einfügen 

Partnerrolle	Partnernummer	Beschreibung	Vorschlagspartner
<input type="radio"/> LF 	<input type="text" value=""/> 		<input type="checkbox"/>

Klicken Sie auf **Übernehmen**, um Ihre einkaufsspezifischen Daten für Ihren Geschäftspartner zu übernehmen.

Klicken Sie anschließend auf **Anwenden** und danach auf **Anlegen**. Das System weist Ihrem Lieferanten automatisch eine einmalige Nummer zu.

< **SAP** Geschäftspartner ▾


Mid-West Supply 200 Bearbeiten Kopieren

1003052



Gruppierung: Interne Nummernvergabe (0001) Standardadresse

Geschäftspartnerkategorie: Organisation (2) 335 W Industrial Lake Dr 68528 Lincoln US

Klicken Sie auf das Home-Icon , um zur Fiori Launchpad Übersicht zu gelangen.