

Anlegen eines neuen Kunden

Sie möchten einem neuen Kunden Produkte verkaufen. Dazu müssen Sie zunächst den Kunden im System anlegen

Aufgabe Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um einen neuen Kunden anzulegen

Hinweis: Ersetzen Sie in dieser Übung ### durch die Nummer, die Ihnen durch die Versuchsleitung mitgeteilt wurde.

Zeit 10 Min.

Um einen neuen Kunden anzulegen, klicken Sie im Bereich *Vertrieb* in der Rolle *Außendienstmitarbeiter* auf die App *Geschäftspartnerstammdaten verwalten*.



Wählen Sie in der Sicht *Geschäftspartner verwalten* den Punkt **Anlegen**. Es öffnet sich ein Untermenü. Klicken Sie hier auf **Organisation**.

In *Organisation anlegen* klicken Sie im Feld *GP-Rolle* auf das Werthilfe-Symbol. Suchen Sie im Pop-up nach **Debitor** und wählen anschließend den Eintrag **FLCU00 | Debitor**.

Wählen Sie als *Anrede* **Firma**, geben Sie als *Name 1* **The Bike Zone ###** ein. Denken Sie daran, dass Sie für ### Ihre dreistellige Nummer einsetzen. Geben Sie dann im Feld *Straße* **2144 N Orange Ave** und als *Ort* **Orlando** ein. Ergänzen Sie außerdem als *Postleitzahl* **32804**, als *Land* **US**, als *Region* **FL** und als *Sprache* **EN**. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

Organisation anlegen

Allgemeine Daten

Standardadresse

Geschäftspartner:

Gruppierung:

Geschäftspartnertyp:
2

GP-Rolle:
FLCU00

Anrede Organisation:
Firma

Name 1:
The Bike Zone 000

Name 2:

Straße:
2144 N Orange Ave

Hausnummer:

Ort:
Orlando

Postleitzahl:
32804

Land:
US

Region:
FL

Sprache:
EN

OK Abbrechen

Eine neue Übersicht wird generiert. Gehen Sie sicher, dass Sie den Reiter *Grunddaten* ausgewählt haben. Ergänzen Sie im Bereich *Allgemeine Informationen* als *Suchbegriff 1* Ihre dreistellige Nummer **###**.

Grunddaten
Rollen
Adresse
Bankkonten
Zahlungskarten
Identifikation
Ansprechpartner
Anlagen

Allgemeine Informationen

Titel:
Firma

Name 1:
The Bike Zone 000


Name 2:

Name 3:

Name 4:

Suchbegriff 1:
000

Suchbegriff 2:

Wählen Sie im Anschluss daran den Reiter *Rollen*. Klicken Sie am Ende der Zeile auf , um weitere Details zu pflegen.

Rollen

Suchen
Anlegen
Löschen
Einfügen

Geschäftspartnerrolle	Gültigkeitsbeginn	Gültigkeitsende
<input type="radio"/> FLCU00	07.07.2021	31.12.9999

Eine neue Übersicht wird geladen. Wählen Sie den Reiter *Buchungskreise*. Wählen Sie dementsprechend den Button **Anlegen**.

Buchungskreise

Suchen
Kopieren
Anlegen
Löschen

Buchungskreis	Abstimmkonto	Buchhaltungssachbearbeiter	Zahlungsbedingungen	Sperren
Keine Daten gefunden.				

Klicken Sie im Feld *Buchungskreis* **US00** (*Global Bike Inc.*) ein.

Im Bereich *Finanzen* geben Sie als *Abstimmkonto* **1200000** (*Forderungen aus Lieferungen und Leistungen*) und als *Sortierschlüssel* **001** (*Buchungsdatum*) ein. Ergänzen Sie außerdem als *Zahlungsbedingung* **0001** (*sofort zahlbar ohne Abzug*).

Finanzen

Buchhaltung	Verzinsung	Zahlungsdaten
Abstimmkonto: *	Zinskennzeichen:	Zahlungsbedingungen:
1200000		sofort zahlbar ohne Abzug (0001)
Hauptgeschäftsstelle:	Berechnet bis:	Zahlungsbedingungen für Gutschriften:
	dd.MM.yyyy	
Sortierschlüssel:		Toleranzgruppe:
Buchungsdatum (001)		

Wählen Sie **Übernehmen**, um den Eintrag als Entwurf zu hinterlegen. Sie können die Debitor-Rolle sichern, indem Sie anschließend **Anwenden** klicken.

Wählen Sie den Reiter **Adresse** → **Adressdetails**. Sie sehen eine Zeile mit den Angaben des Landes sowie den Gültigkeitsdaten. Klicken Sie auf **>**, um weitere Details zu pflegen.

Adressdetails

Suchen Kopieren Anlegen Löschen Einfügen

Anschrift	Land	Standard	Gültigkeitsbeginn	Bis-Gültigkeitsdatum
	US	Ja	07.07.2021	31.12.9999

Im Bereich **Adresse** können Sie den Button **Mehr anzeigen** nutzen, um sich alle Felder anzeigen zu lassen. Suchen Sie das Feld **Transportzone** und klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol. Das folgende Pop-up-Fenster öffnet sich.

Auswählen: Transportzone

Suchen Filter ausblenden Start

Transportzone: Beschreibung: Länderschlüssel:

[=US x]

Elemente (2)

Transportzone	Beschreibung
000000001	Gebiet Ost
000000002	Gebiet West

Klicken Sie auf **Gebiet Ost**, um es auszuwählen. Nutzen Sie abschließend den **Übernehmen** Button, um Ihren Entwurf zu sichern.

Um für Ihren soeben angelegten Debitor Vertriebsbereichsdaten einzugeben, müssen Sie diesem eine neue Geschäftspartnerrolle zuordnen. Wählen Sie dafür den Tab **Rollen**. Dort wählen Sie erneut **Anlegen**, um eine neue Zeile im Bereich Geschäftspartnerrolle zu erzeugen.

Geschäftspartnerrolle Gültigkeitsbeginn Gültigkeitsende

14.07.2021 31.12.9999 >

Im leeren Feld **Geschäftspartnerrolle** klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol. Suchen Sie im Pop-up nach **Kunde** und wählen anschließend den Eintrag **FLCU01 - Kunde**.

Auswählen: GP-Rolle

Kunde Filter ausblenden Start

GP-Rolle: Rollenbezeichnung:

Elemente (2)


GP-Rolle	Rollenbezeichnung
FLCU01	Kunde
VLC001	Endkunde

Am Ende der neuen Zeile können Sie auf **>** klicken, um weitere Details zu pflegen. Wechseln Sie auf den Tab **Vertriebsbereiche** zur Pflege der Vertriebsbereichsdaten Ihres Kunden. Da aktuell kein Datensatz existiert, wählen Sie dementsprechend den Button **Anlegen**.

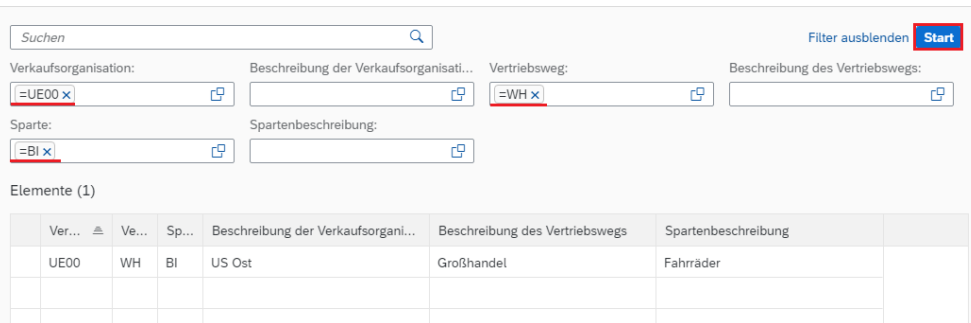
Vertriebsbereiche


Suchen Kopieren Anlegen Löschen

Verkaufsorganisation	Vertriebsweg	Sparte	Liefersperr	Fakturasperre	Auftragssperre
Keine Daten gefunden.					


Im Feld *Verkaufsorganisation* klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol . Im sich öffnenden Pop-up-Fenster geben Sie als *Verkaufsorganisation* **UE00**, als Vertriebsweg **WH** (*Großhandel*) und als *Sparte* **BI** (*Fahrräder*) ein. Drücken Sie anschließend auf **Start**.


Auswählen: Verkaufsorganisation





Suchen 


Filter ausblenden **Start**


Verkaufsorganisation: 

Beschreibung der Verkaufsorganisati... 

Vertriebsweg: 

Beschreibung des Vertriebswegs: 

Sparte: 

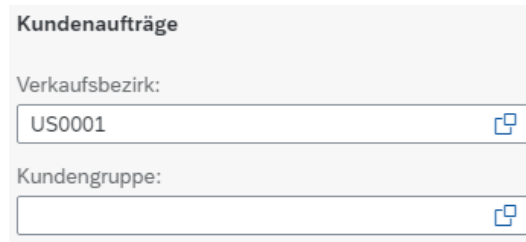
Spartenbeschreibung: 

Elemente (1)

Ver...	Ve...	Sp...	Beschreibung der Verkaufsorganisati...	Beschreibung des Vertriebswegs	Spartenbeschreibung
UE00	WH	BI	US Ost	Großhandel	Fahrräder

Klicken Sie auf **US Ost**, um den Eintrag zu übernehmen. Die Felder werden in den Allgemeinen Daten entsprechend gefüllt.

Wählen Sie im Anschluss daran den Reiter *Vertriebsbereichsdetails*. Im Bereich *Kundenaufträge* geben Sie als *Verkaufsbezirk* **US0001** ein und stellen Sie sicher, dass als *Währung* **USD** angegeben ist.

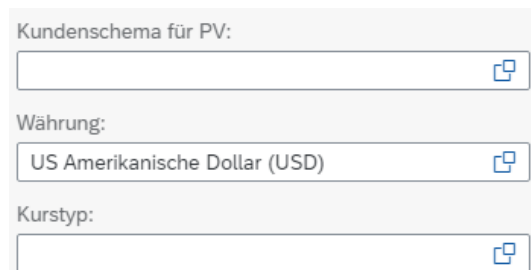



Kundenaufträge


Verkaufsbezirk: 


Kundengruppe: 

...



Kundenschema für PV: 

Währung: 

Kurstyp: 

Im Bereich *Fakturierung* geben Sie als *Incoterms* **FOB** (*Frei an Bord*) und als *Incoterms-Ort 1* **Miami** ein. Ergänzen Sie außerdem als *Zahlungsbedingungen* **0001** (*sofort zahlbar ohne Abzug*).

Fakturierung

Rechnungsdaten:

Incoterms-Version:

Incoterms:

Incoterms-Ort 1:

Incoterms-Ort 2:

Zahlungsbedingungen:

Im Bereich *Versand* wählen Sie als *Lieferpriorität* aus der Dropdown-Liste den Wert **normal** und als *Versandbedingungen* den Wert **Standard** aus. Ergänzen Sie als Auslieferungswerk **MI00** (Miami).

Versand

Lieferpriorität:

Auslieferungswerk:

Versandbedingungen:

Auftragszusammenführung:
☐

Im Bereich *Buchhaltung* wählen Sie als *Kontierungsgruppe* aus der Dropdown-Liste **Erlöse Inland** aus. Im folgenden Bereich *Teillieferungen* nutzen Sie im Feld *Teillieferung pro Position* die Dropdown-Liste und wählen so **Teillieferung erlaubt** aus. Im letzten Bereich dieser Eingabemaske *Preisfindung und Statistiken* wählen Sie als Preisgruppe mithilfe der Dropdown-Liste **Großabnehmer** aus und geben Sie als Kundenschema **1 (Standard)** ein. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit den folgenden Screenshots und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Enter.

Buchhaltung

Kontierungsgruppe:

Teillieferungen

Teillieferung pro Position:

Komplettlieferung erforderlich:
☐

Preisfindung und Statistiken

Preisgruppe:

Kundenschema:

Anschließend wählen Sie den Reiter *Steuern*. Geben Sie für alle drei *Steuerkategorien* die *Steuerklassifikation 0 (keine Steuer)* ein.

Steuern		
Vertriebsbereichsteuern (3)		
		Suchen Einfügen
Land	Steuerkategorie	Steuerklassifikation
US	UTXJ	0
US	UTX2	0
US	UTX3	0

Wählen Sie **Übernehmen**, um Ihre Anpassungen als Entwurf zu sichern. Drücken Sie anschließend auf **Anwenden**, um die Bearbeitung der Kunden-Rolle abzuschließen. Zum endgültigen Sichern des Kundennummer klicken Sie auf **Anlegen**.

Das SAP-System erstellt den Stammdatensatz für den neuen Kunden und weist eine eindeutige Nummer zu.

<
 Geschäftspartner

The Bike Zone 000

1003063

Gruppierung: Interne Nummernvergabe (0001)

Standardadresse

 Geschäftspartnerkategorie: Organisation (2)

2144 N Orange Ave 32804 Orlando US

Klicken Sie auf **SAP**, um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.