

## Anlegen eines neuen Kunden

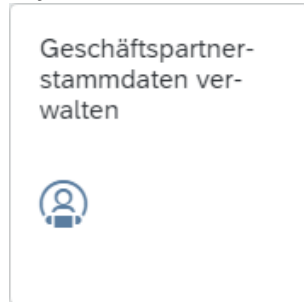
Sie möchten einem neuen Kunden Produkte verkaufen. Dazu müssen Sie zunächst den Kunden im System anlegen

**Aufgabe** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um einen neuen Kunden anzulegen

Hinweis: Ersetzen Sie in dieser Übung ### durch die Nummer, die Ihnen durch die Versuchsleitung mitgeteilt wurde.

**Zeit 10 Min.**

Um einen neuen Kunden anzulegen, klicken Sie im Bereich *Vertrieb* in der Rolle *Außendienstmitarbeiter* auf die App *Geschäftspartnerstammdaten verwalten*.



Wählen Sie in der Sicht *Geschäftspartner verwalten* den Punkt **Anlegen**. Es öffnet sich ein Untermenü. Klicken Sie hier auf **Organisation**.

In *Organisation anlegen* klicken Sie im Feld *GP-Rolle* auf das Werthilfe-Symbol. Suchen Sie im Pop-up nach **Debitor** und wählen anschließend den Eintrag **FLCU00 | Debitor**.

GP-Rolle	Rollenbezeichnung
FLCU00	Debitor
TR0600	Debitorischer Hauptmieter
TR0601	Mieter (nichtdebitorisch)
TR0603	Debitorischer Vertragspar
TR0605	Eigentümer (debitorisch)

Wählen Sie als *Anrede* **Firma**, geben Sie als *Name 1* **The Bike Zone ###** ein. Denken Sie daran, dass Sie für ### Ihre dreistellige Nummer einsetzen. Geben Sie dann im Feld *Straße* **2144 N Orange Ave** und als *Ort* **Orlando** ein. Ergänzen Sie außerdem als *Postleitzahl* **32804**, als *Land* **US**, als *Region* **FL** und als *Sprache* **EN**. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

Organisation anlegen

Allgemeine Daten	Standardadresse
Geschäftspartner:	Straße: 2144 N Orange Ave
Gruppierung:	Hausnummer:
Geschäftspartnertyp: 2	Ort: Orlando
GP-Rolle: FLCU00	Postleitzahl: 32804
Anrede Organisation: Firma	Land: US
Name 1: The Bike Zone 000	Region: FL
Name 2:	Sprache: EN


OK Abbrechen

Eine neue Übersicht wird generiert. Gehen Sie sicher, dass Sie den Reiter *Grunddaten* ausgewählt haben. Ergänzen Sie im Bereich *Allgemeine Informationen* als *Suchbegriff 1* Ihre dreistellige Nummer **###**.

Grunddaten Rollen Adresse Bankkonten Zahlungskarten Identifikation Ansprechpartner Anlagen

Allgemeine Informationen

Titel: Firma	Name 4:
Name 1: The Bike Zone 000	Suchbegriff 1: 000
Name 2:	Suchbegriff 2:
Name 3:	

Wählen Sie im Anschluss daran den Reiter *Rollen*. Klicken Sie am Ende der Zeile auf , um weitere Details zu pflegen.

Rollen

Suchen Anlegen Löschen Einfügen

Geschäftspartnerrolle	Gültigkeitsbeginn	Gültigkeitsende
<input type="radio"/> FLCU00	07.07.2021	31.12.9999

Eine neue Übersicht wird geladen. Wählen Sie den Reiter *Buchungskreise*. Wählen Sie dementsprechend den Button **Anlegen**.

Buchungskreise

Suchen Kopieren Anlegen Löschen

Buchungskreis	Abstimmkonto	Buchhaltungssachbearbeiter	Zahlungsbedingungen	Sperren
Keine Daten gefunden.				

Klicken Sie im Feld *Buchungskreis* **US00** (Global Bike Inc.) ein.

Im Bereich *Finanzen* geben Sie als *Abstimmkonto* **1200000** (Forderungen aus Lieferungen und Leistungen) und als *Sortierschlüssel* **001** (Buchungsdatum) ein. Ergänzen Sie außerdem als *Zahlungsbedingung* **0001** (sofort zahlbar ohne Abzug).

**Finanzen**

Buchhaltung	Verzinsung	Zahlungsdaten
Abstimmkonto: *	Zinskennzeichen:	Zahlungsbedingungen:
1200000		sofort zahlbar ohne Abzug (0001)
Hauptgeschäftsstelle:	Berechnet bis:	Zahlungsbedingungen für Gutschriften:
	dd.MM.yyyy	
Sortierschlüssel:		Toleranzgruppe:
Buchungsdatum (001)		

Wählen Sie **Übernehmen**, um den Eintrag als Entwurf zu hinterlegen. Sie können die Debitor-Rolle sichern, indem Sie anschließend **Anwenden** klicken.

Wählen Sie den Reiter **Adresse** → **Adressdetails**. Sie sehen eine Zeile mit den Angaben des Landes sowie den Gültigkeitsdaten. Klicken Sie auf **>**, um weitere Details zu pflegen.

**Adressdetails**

Suchen  Kopieren Anlegen Löschen Einfügen

Anschrift	Land	Standard	Gültigkeitsbeginn	Bis-Gültigkeitsdatum
	US	Ja	07.07.2021	31.12.9999

Im Bereich **Adresse** können Sie den Button **Mehr anzeigen** nutzen, um sich alle Felder anzeigen zu lassen. Suchen Sie das Feld **Transportzone** und klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol. Das folgende Pop-up-Fenster öffnet sich.

Auswählen: Transportzone

Suchen  Filter ausblenden Start

Transportzone: Beschreibung: Länderschlüssel:

[=US x]

Elemente (2)

Transportzone	Beschreibung
000000001	Gebiet Ost
000000002	Gebiet West

Klicken Sie auf **Gebiet Ost**, um es auszuwählen. Nutzen Sie abschließend den **Übernehmen** Button, um Ihren Entwurf zu sichern.

Um für Ihren soeben angelegten Debitor Vertriebsbereichsdaten einzugeben, müssen Sie diesem eine neue Geschäftspartnerrolle zuordnen. Wählen Sie dafür den Tab **Rollen**. Dort wählen Sie erneut **Anlegen**, um eine neue Zeile im Bereich Geschäftspartnerrolle zu erzeugen.

Geschäftspartnerrolle Gültigkeitsbeginn Gültigkeitsende

14.07.2021 31.12.9999 >

Im leeren Feld **Geschäftspartnerrolle** klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol. Suchen Sie im Pop-up nach **Kunde** und wählen anschließend den Eintrag **FLCU01 - Kunde**.

Auswählen: GP-Rolle

Kunde  Filter ausblenden Start

GP-Rolle: Rollenbezeichnung:

Elemente (2)


GP-Rolle	Rollenbezeichnung
FLCU01	Kunde
VLC001	Endkunde

Am Ende der neuen Zeile können Sie auf **>** klicken, um weitere Details zu pflegen. Wechseln Sie auf den Tab **Vertriebsbereiche** zur Pflege der Vertriebsbereichsdaten Ihres Kunden. Da aktuell kein Datensatz existiert, wählen Sie dementsprechend den Button **Anlegen**.

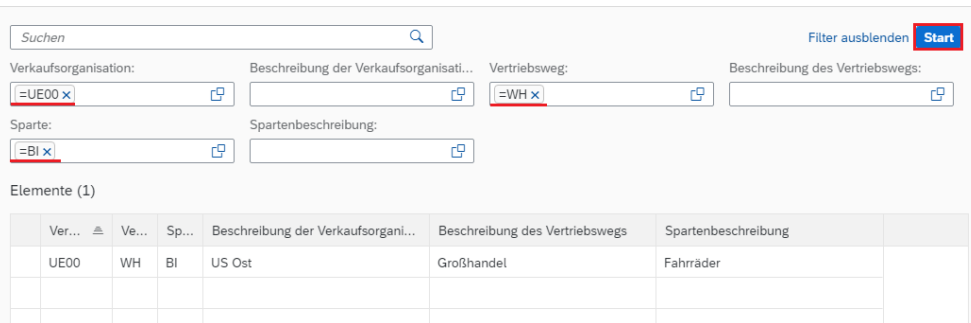
**Vertriebsbereiche**


Suchen  Kopieren Anlegen Löschen

Verkaufsorganisation	Vertriebsweg	Sparte	Liefersperr	Fakturasperr	Auftragssperr
Keine Daten gefunden.					


Im Feld *Verkaufsorganisation* klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol . Im sich öffnenden Pop-up-Fenster geben Sie als *Verkaufsorganisation* **UE00**, als Vertriebsweg **WH** (*Großhandel*) und als Sparte **BI** (*Fahrräder*) ein. Drücken Sie anschließend auf **Start**.


Auswählen: Verkaufsorganisation





Suchen 


Filter ausblenden **Start**


Verkaufsorganisation:  

Beschreibung der Verkaufsorganisati...  

Vertriebsweg:  

Beschreibung des Vertriebswegs:  

Sparte:  

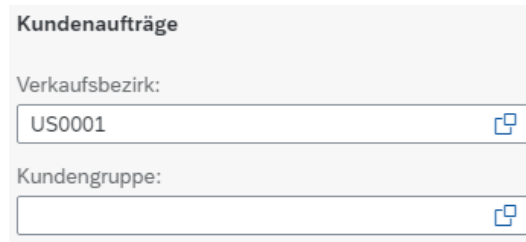
Spartenbeschreibung:  

Elemente (1)

Ver...	Ve...	Sp...	Beschreibung der Verkaufsorganisati...	Beschreibung des Vertriebswegs	Spartenbeschreibung
UE00	WH	BI	US Ost	Großhandel	Fahrräder

Klicken Sie auf **US Ost**, um den Eintrag zu übernehmen. Die Felder werden in den Allgemeinen Daten entsprechend gefüllt.

Wählen Sie im Anschluss daran den Reiter *Vertriebsbereichsdetails*. Im Bereich *Kundenaufträge* geben Sie als *Verkaufsbezirk* **US0001** ein und stellen Sie sicher, dass als *Währung* **USD** angegeben ist.

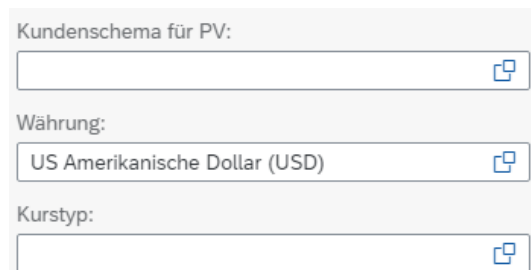



**Kundenaufträge**


Verkaufsbezirk:  


Kundengruppe:  

...



Kundenschema für PV:  

Währung:  

Kurstyp:  

Im Bereich *Fakturierung* geben Sie als *Incoterms* **FOB** (*Frei an Bord*) und als *Incoterms-Ort 1* **Miami** ein. Ergänzen Sie außerdem als *Zahlungsbedingungen* **0001** (*sofort zahlbar ohne Abzug*).

**Fakturierung**

Rechnungsdaten:

Incoterms-Version:

Incoterms:

Incoterms-Ort 1:

Incoterms-Ort 2:

Zahlungsbedingungen:

Im Bereich *Versand* wählen Sie als *Lieferpriorität* aus der Dropdown-Liste den Wert **normal** und als *Versandbedingungen* den Wert **Standard** aus. Ergänzen Sie als Auslieferungswerk **MI00** (Miami).

**Versand**

Lieferpriorität:

Auslieferungswerk:

Versandbedingungen:

Auftragszusammenführung:  
☐

Im Bereich *Buchhaltung* wählen Sie als *Kontierungsgruppe* aus der Dropdown-Liste **Erlöse Inland** aus. Im folgenden Bereich *Teillieferungen* nutzen Sie im Feld *Teillieferung pro Position* die Dropdown-Liste und wählen so **Teillieferung erlaubt** aus. Im letzten Bereich dieser Eingabemaske *Preisfindung und Statistiken* wählen Sie als Preisgruppe mithilfe der Dropdown-Liste **Großabnehmer** aus und geben Sie als Kundenschema **1 (Standard)** ein. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit den folgenden Screenshots und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Enter.

**Buchhaltung**

Kontierungsgruppe:

**Teillieferungen**

Teillieferung pro Position:

Komplettlieferung erforderlich:  
☐

**Preisfindung und Statistiken**

Preisgruppe:

Kundenschema:

Anschließend wählen Sie den Reiter *Steuern*. Geben Sie für alle drei *Steuerkategorien* die *Steuerklassifikation 0 (keine Steuer)* ein.

Steuern		
Vertriebsbereichsteuern (3)		
Suchen <input type="text"/> Einfügen <input type="button" value="⚙"/>		
Land	Steuerkategorie	Steuerklassifikation
US	UTXJ	0 <input type="button" value="📄"/> >
US	UTX2	0 <input type="button" value="📄"/> >
US	UTX3	0 <input type="button" value="📄"/> >

Wählen Sie **Übernehmen**, um Ihre Anpassungen als Entwurf zu sichern. Drücken Sie anschließend auf **Anwenden**, um die Bearbeitung der Kunden-Rolle abzuschließen. Zum endgültigen Sichern des Kundennummer klicken Sie auf **Anlegen**.

Das SAP-System erstellt den Stammdatensatz für den neuen Kunden und weist eine eindeutige Nummer zu.



The Bike Zone 000

1003063



Gruppierung: Interne Nummernvergabe (0001)

Standardadresse

Geschäftspartnerkategorie: Organisation (2)

2144 N Orange Ave 32804 Orlando US

Klicken Sie auf **SAP**, um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.