Anlegen eines neuen Lieferanten

Sie möchten von einem neuen Lieferanten Ware beziehen. Dafür müssen Sie den neuen Lieferanten zunächst im System anlegen.

Aufgabe: Nutzen Sie die Fiori Oberfläche um einen neuen Lieferanten anzulegen.

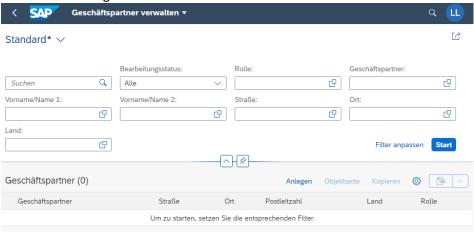
Hinweis: Ersetzen Sie in dieser Übung ### durch die Nummer, die Ihnen durch die Versuchsleitung mitgeteilt wurde.

Zeit 10 Min.

Nutzen Sie die App *Geschäftspartnerstammdaten verwalten*, um einen neuen Lieferanten anzulegen:

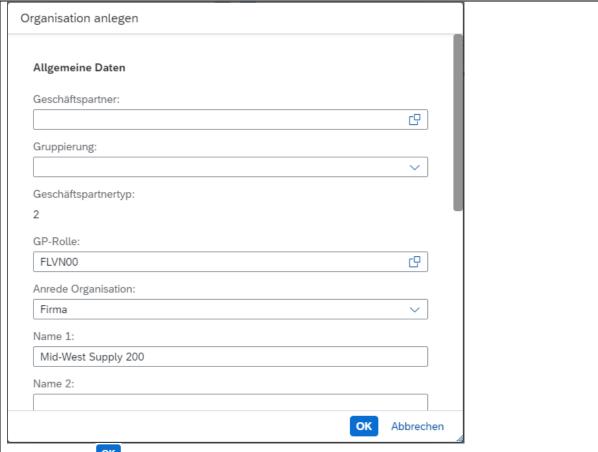


Sie sehen nun folgendes Bild:



Im Bildschirm *Geschäftspartner verwalten* wählen Sie Anlegen und anschließend **Organisation**. Im Pop-Up Fenster *Organisation anlegen* lassen Sie Feld Geschäftspartner frei. Das System wird später eine eindeutige Nummer generieren. Klicken Sie im Feld *GP-Rolle* auf und wählen Sie daraufhin im Fenster *Auswählen: GP-Rolle* **Kreditor (FLVN00)** aus.

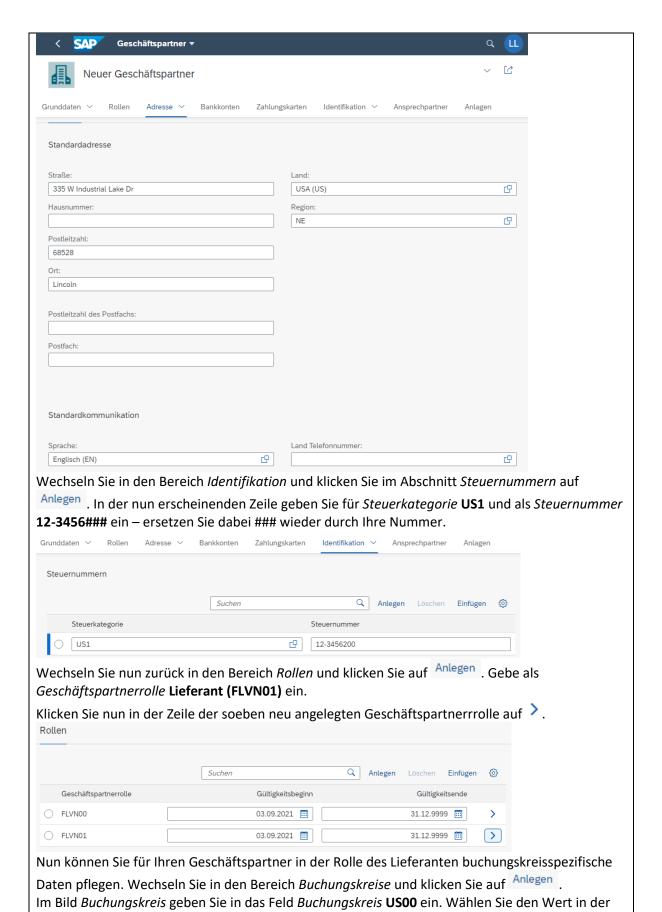
Wählen Sie für das Feld *Anrede Organisation* **Firma** aus und geben Sie als *Name* 1 **Mid-West Supply ###** ein. Vergleichen Sie Eingaben mit dem nachfolgenden Screenshot.



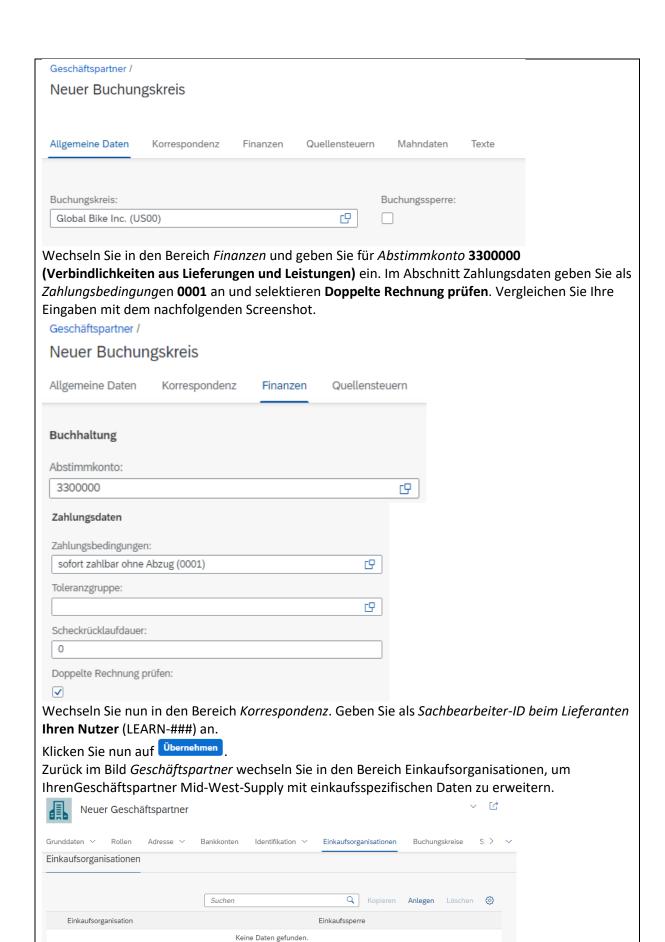
Klicken Sie auf OK.

In der Sicht *Geschäftspartner* geben Sie im Bereich *Grunddaten* Ihre dreistellige Nummer (###) als *Suchbegriff 1* ein.

Wechseln Sie in den Bereich *Adresse* und geben Sie im Feld *Straße* **335 W Industrial Lake Dr**, bei *Postleitzahl* **68528**, und **Lincoln** als *Ort ein*. Wählen Sie weiterhin **USA (US)** als *Land* und **NE** als *Region* aus. Unter Standardkommunikation wählen Sie als *Sprache* **Englisch (EN)**. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem folgenden Screenshot.



automatisch erscheinenden Selektionhilfe aus. Bestätigen Sie mit Enter.



Klicken Sie auf Anlegen . Im Fenster *Einkaufsorganisation* geben Sie für das Feld *Einkaufsorganisation* **US00** ein.

