****

**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL**

**ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION**

**CONTADOR PUBLICO**

**1CMAF**

**Alumno: Rodríguez Ochoa Marely Guadalupe.**

**Docente: Jovan del Prado López.**

**Asignatura: Herramientas Digitales Básicas**

**27/08/25**

**INTURODUCCION:**

La plataforma GiuHub cumple con la función de almacenamiento y control de versiones de archivos. Una de sus principales ventajas es que funciona de mamera portátil y accesible, ya que puedes ingresar de cualquier dispositivo con conexión a internet simplemente metiendo la cuenta.

Ofrece un espacio seguro de almacenamiento, permite llevar un registro detallado de los cambios realizados en los archivos, identifica quien modifica en documento, fecha y alteraciones y ser totalmente gratuito.

Se pueden crear repositorios y carpetas para archivos, en este caso, la cuenta fue creada con el objetivo de que el profesor pueda acceder como “colaborador” y corregir las tareas solicitadas.

El almacenamiento en la nube consiste en guardar todo tipo de datos en los dispositivos en lugar de portar dispositivos físicos como la memoria USB, discos duros o discos duros, por lo tanto es una herramienta sumamente útil ya que es capaz de resguardar, organizar y compartir información de manera sencilla desde cualquier dispositivo que pueda tener acceso a internet, las plataformas más utilizadas son Goggle Drive, OneDrive, Dropbox, entre otros. Son capaces incluso de respaldar archivos de manera que no se pierdan hasta gestionar proyectos en equipo.

Las principales ventajas del almaeceamiento en la nube es que se puede tener acceso para modificar o consultar simplemente metiendo tu cuenta personal en cualquier momento y lugar, además de que los datos descargados siempre serán seguros, la mayoría de plataformas notifica cuando alguien más tiene acceso a ellas. Sin embargo, también tiene ciertas desventajas como que dependen 100% de tener una conexión a internet, que sin ser configurados correctamente pueden haber problemas de privacidad, así como hay algunas plataformas que no son gratuitas.

1. **Ingresar al sitio web de GitHub**
   * Abre tu navegador y accede a: [https://github.com](https://github.com?utm_source=chatgpt.com).
2. **Registrar tu correo electrónico**
   * Ingresa un correo electrónico que uses frecuentemente, ya que será necesario para la verificación de la cuenta y para recuperar la contraseña si es necesario.
3. **Verificación del correo electrónico**
   * GitHub enviará un código de verificación al correo proporcionado.
   * Ingresa ese código en la página de GitHub para continuar con el registro.
4. **Crear un nombre de usuario y contraseña**
   * Elige un nombre de usuario único, que te identifique en la plataforma.
   * Crea una contraseña segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
5. **Iniciar sesión en tu cuenta**
   * Después de crear la cuenta, GitHub te llevará automáticamente a la página de inicio de sesión.
   * Ingresa tu correo electrónico, nombre de usuario y contraseña para acceder.
6. **Configurar tu cuenta (opcional pero recomendable)**
   * Completa tu perfil agregando nombre, biografía, ubicación y foto de perfil.
   * Esto facilita que otros usuarios te identifiquen y colaboren contigo.
7. **Crear un nuevo repositorio**
   * Una vez dentro de tu cuenta, haz clic en el botón “+” en la esquina superior derecha.
   * Selecciona “New repository”.
   * Rellena los datos:
     + Repository name → nombre del repositorio.
     + Description (opcional) → breve explicación del proyecto.
     + Elige si quieres que sea público o privado.
   * (Opcional) Marca la casilla “Add a README file” para tener un archivo de presentación inicial.
   * Haz clic en “Create repository”.
8. **Subir archivos desde la página web**
   * En el repositorio recién creado, haz clic en “Add file”.
   * Selecciona “Upload files”.
   * Arrastra los archivos desde tu computadora o haz clic en “choose your files” para seleccionarlos.
   * Escribe un mensaje de confirmación (Commit message), que sirve para describir lo que estás subiendo.
   * Haz clic en “Commit changes” para guardar los archivos.
9. **Visualizar y gestionar tus archivos**
   * Una vez confirmados, verás los archivos en la página principal de tu repositorio.
   * Puedes abrirlos, editarlos, eliminarlos o seguir subiendo más archivos desde aquí.
10. **Agregar colaboradores a tu repositorio (para trabajar en equipo)**

* Dentro de tu repositorio, haz clic en la pestaña “Settings” (Configuración).
* En el menú lateral, selecciona “Collaborators”.
* Haz clic en “Add people”.
* Ingresa el nombre de usuario o correo de la persona a la que quieres dar acceso.
* Selecciona el rol (por ejemplo, Write para que pueda subir cambios, o Read si solo quieres que vea el contenido).
* Haz clic en “Add collaborator”.
* Esa persona recibirá una invitación y, al aceptarla, podrá colaborar en tu proyecto.

**Referencias**

* <https://docs.github.com/es/get-started/signing-up-for-github>
* <https://docs.github.com/es/repositories/creating-and-managing-repositories/creating-a-new-repository>
* <https://docs.github.com/es/repositories/working-with-files/managing-files/adding-a-file-to-a-repository>
* <https://docs.github.com/es/account-and-profile/setting-up-and-managing-your-personal-account-on-github/managing-access-to-your-personal-repositories/inviting-collaborators-to-a-personal-repository>