# MAREN EHLERS

#### **Junior Web Developer**

- **+**491714439858
- www.linkedin.com/in/maren-ehlers-a262a4122
- Oelixdorf, Schleswig-Holstein
- @ marenehlers@gmx.net
- https://github.com/MarenOelixtown



## **ZUSAMMENFASSUNG**

Ich bin Junior Web Developer mit über 15 Jahren Erfahrung als Bildredakteurin. Die digitalen Herausforderungen haben meine Leidenschaft für Tech-Themen zum Leuchten gebracht, die ich in einem Web-Development-Bootcamp bei "neuefische / SPICED Academy" mit Skills in JavaScript, HTML, CSS, React.js ... gerade ausbaue. Meine Neugierde auf technische "Werkzeuge" treibt mich an, neue Wege zu gehen, und ich freue mich darauf, an Lösungen für die digitale Welt kreativ mitzuarbeiten.

# **ERFAHRUNG**

#### Web Development - Bootcamp

SPICED Academy / neuefische-School and Pool for Digital Talent

- **iii** 04/2024 07/2024 **♀** remote
- 12 Wochen / Intensiv-Coding-Bootcamp in Vollzeit (Englisch)
   540 Stunden Programmierpraxis mit Eigenentwicklung einer Web-App als Abschlussarbeit
- TechStack: JavaScript, HTML5, CSS, React.js, ...

#### Anstellung als Bildredakteurin

#### **Thomas & Thomas Presseagentur**

@ www.thomasundthomas.com

- Bild- & Text-Agentur Schwerpunkt Entertainment, Film u. TV
- Aufgaben: Konzeption des täglichen Kundenangebots (redaktionelle Recherche, inhaltliche Zusammenstellung und technische Umsetzung via Newsletter-Tool), Bildbearbeitung und Bereitstellung tagesaktuellen Bildmaterials, Bildbearbeitung Fotoproduktionen, Assistenz bei Fotoshooting, Kundenbetreuung (Verkaufsgespräche, Honorarverhandlung), Terminabstimmung und Briefing mit Fotografen, vorbereitende Tätigkeiten für Buchhaltung, Betreuung Büro-IT und Bilddatenbank (Hardware, Software)
- <u>Projekte:</u>
   #Einrichtung eines Newsletter-Tools (www.cleverreach.com) für
   E-Mail-Marketing/Layout & Daten-Import
   #Büro-Umzug (Planung, Vorbereitung und Umzug der Büro-IT)
   #Einrichtung technischer Struktur für Homeoffice

#### Anstellung als Bild-Dokumentarin

# **New Eyes Fotoagentur GmbH**

- · Bild-Agentur Schwerpunkt Symbolfotos Mensch
- Volontariat (2 Jahre)
- Anstellung als Bild-Dokumentarin Aufgaben: siehe Zeugnis
- <u>Projekt:</u> Aufbau eines digitalen Bildarchivs (Digitalisierung analoges Bildmaterial, Organisation interne Datensicherung und Bilddatenbank)

#### Servicekraft & Küchenassistenz

#### **Restaurant Heidehaus**

- · Gästebedienung, Thekenservice, Vorbereitung von Festlichkeiten
- Posten "Kalte Küche", Essensausgabe, Vorbereitung und Verarbeitung von Zutaten, Organisation und Ordnung im Spülbereich, Reinigung von Geschirr und Kochutensilien

# TECH-STACK

| React.js Next.js  | MongoDB          |
|-------------------|------------------|
| GitHub Scrum      | Adobe Photoshop  |
| Adobe Lightroom   | Cleverreach      |
| picturemaxx-Backs | tage Fotostation |
| my-picturemaxx    | Microsoft Office |

# **AUSBILDUNG**

## Ausbildung zur Fotografin

#### **Studio Berthold**

**=** 01/1996 - 01/1999 **•** 

Elmshorn

- Porträt-, Hochzeits- und Gesellschaftsfotografie
- Ausbildung zur Fotografin

#### Fachhochschulreife

Theodor-Litt-Schule / Wirtschaftsgymnasium

# 1993 - 1996 ♥ Neumünster

# **SPRACHEN**

| Deutsch     | C2 |
|-------------|----|
| Englisch    | B2 |
| Französisch | A1 |

# MEINE LEBENSPHILOSOPHIE

"Neue Herausforderungen sind wunderbare Gelegenheiten, Neues über sich selbst zu erfahren."

(Ernst Ferstl)



Text · Photo · Archiv

# **Arbeitszeugnis**

Frau Maren Ehlers, geboren am 20. Mai 1977, ist seit dem 15. Juni 2006 in meiner Presseagentur Thomas & Thomas in Vollzeit beschäftigt.

Thomas & Thomas produziert als Presseagentur Fotos und Interviews mit Prominenten, diese werden an Redaktionen verkauft. Zu unserem Kundenstamm gehören alle deutschsprachigen Tageszeitungen, Magazine, Frauen-, Jugend- und Fernsehzeitschriften, sowie Fernsehsender, Buchverlage und verschiedene Onlinemedien. Die Agentur hat ein umfangreiches digitales Archiv aus dem Bereich Prominente / Celebrity-Fotografie. Mit dem nationalen Netzwerk von Fotografen werden exklusive Shootings mit Prominenten realisiert, dazu gehören Studio- und Titelproduktionen, Outdoor-Shootings, Homestories, Set-Reportagen und Modeproduktionen.

# Frau Ehlers führte meine Agentur als leitende Fotoredakteurin mit folgenden Tätigkeiten

- Bildauswahl / qualitative Sichtung und Bildbearbeitung des täglich eingehenden Bildmaterials
- Konzeption des täglichen Kundenangebots (redaktionelle Recherche, inhaltliche Zusammenstellung und technische Umsetzung via Newsletter-Tool /Cleverreach)
- Digitale Push-Angebote via FTP
- Professionelle Bildbearbeitung mit Schwerpunkt Beautyretusche und Montage in Adobe Photoshop
- Abwicklung der Autorisierungen von Fotoproduktionen
- Fotorecherche
- Fotografen / Akkreditierung Pressetermine Terminabstimmung und Briefing
- Fotoverkäufe & Verhandlungen mit Kunden / Kundinnen, Betreuung durch telefonischen und schriftlichen Kontakt



Text · Photo · Archiv

- Aufbau, Pflege und Verwaltung (Verschlagwortung Metadaten) des Bildarchivs für die Anbindung zur Bilddatenbank picturemaxx-Backstage / my-picturemaxx
- Digitalisierung des analoges Bildarchivs / Organisation Datensicherung
- Betreuung des digitalen Agentur-Auftritts wie z. B. Jimdo-Webseite, Cleverreach-Emailmarketing / Betreuung Büro-EDV
- Fotoshooting-Assistenz mit Bildverarbeitung als auch Bildbearbeitung vor Ort und professioneller Set- und Blitzlichtaufbau

Frau Ehlers arbeitet im höchsten Maße zuverlässig, strukturiert und erzielt herausragende Arbeitsergebnisse. Sie ist an selbstständige und leitende Arbeit gewöhnt und genießt mein vollstes Vertrauen. Weiterhin verfügt Frau Ehlers über beste Kenntnisse der gängigen Bildbearbeitungsprogramme, vor allem Adobe Photoshop und Fotostation, der Medienplattform picturemaxx-backstage, my-picturemaxx, sowie Office-Produkte und des Internets.

Sie demonstrierte eine ausgeprägte Kreativität bei der Konzeption des täglichen Kundenangebots (sowohl thematisch als auch visuell) und war kontinuierlich am Ideen-Austausch für Angebots-Themen und neue Fotoproduktionen, die sich am Puls der Aktualität und den Kundenwünschen orientierten, beteiligt.

Frau Ehlers ist eine engagierte Mentorin für neue Mitarbeiter und Aushilfen und übernimmt die Einarbeitung mit großer Geduld und Fachkenntnis. Im Arbeitsalltag ist sie in technischen Fragen eine wertvolle Ansprechpartnerin sowohl für Kunden, Fotografen als auch Kollegen. In Zusammenarbeit mit externen Technikern hat sie unter anderem maßgeblich an der Erarbeitung und Einrichtung für Remote-Work der Agentur oder dem Umzug der IT in neue Büro-Räume mitgewirkt. Ihre Lernbereitschaft, lösungsorientierte Herangehensweise und ihr Verständnis für technische Strukturen machte sie zu einer wichtigen Schnittstelle für die IT-Betreuung.

Inhaber: T. Lüders · Auf der Koppel 38 · 21521 Aumühle · Germany · 04104 / 99 40 494 E-Mail: info@thomasundthomas.com · www.thomasundthomas.com



Text · Photo · Archiv

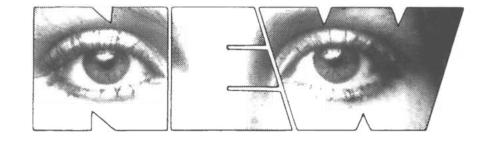
Meine Agentur kennt Frau Ehlers als teamorientierte und flexible Mitarbeiterin, die alle zu erledigenden Aufgaben stets zu meiner vollsten Zufriedenheit ausführt. Sie hat vereinbarte Ziele selbst unter schwierigsten Bedingungen zumeist noch übertroffen. Sie wird von mir, Kollegen, Fotografen, Textern und - vor allem - Kunden stets als besonders professionelle, engagierte freundliche und fleißige Mitarbeiterin geschätzt.

Zu meinem Bedauern, verlässt Frau Ehlers meine Presseagentur zum 31. Mai 2024. Ich wünsche ihr alles Gute für die Zukunft.

Thomas Lüders

-Inhab€

Aumühle, 10. April 2024



# ZEUGNIS

Frau Maren Ehlers, Alter Markt 8, 25335 Elmshorn, begann ihre Tätigkeit bei New Eyes mit einem Volontariat (01.03.2000 bis zum 28.02.2002).

Als gelemte Fotografin gereichte ihr der Umgang mit Fotomotiven in jeder Beziehung zum Vorteil. Die Belange der Bilddokumentation lernte sie mit großem Interesse und wachem Verstand. Im Laufe ihres Volontariats sowie in der darauf folgenden Festanstellung übte sie folgende Tätigkeiten aus:

Archivpflege, (u.a. Rücksortierung von Dia-Material, Dia-Materialpflege, Korrektur und Zuordnung von Themenbereichen) -

Computerunterstützte Erfassung und Bearbeitung von Fotomaterial-

Zusammenstellung von Bildauswahlsendungen nach entsprechendem Kundenbriefing-Versandabwicklung –

Erstellen der Gebühren- und Sammelabrechnungen -

Kontrolle und Nennung veröffentlichter Fotos als Vorbereitung für die Rechnungsabteilung -

Sichtung und Auswahl von neueingegangenem Fotomaterial -

Systemgerechte Klassifizierung des von Fotografen übernommenen Materials -

Digitalisierung von Fotomaterial und Bildbearbeitung -

Verschlagwortung von Fotomotiven -

Bilddatenbankpflege - Upload neuen Bildmaterials (u.a. Apis-Online) -

Freischaltung neuer Kunden, Versenden von mailings an Kunden -

Versenden digitaler Bildangebote an Kunden via Newsletter -

Zusammenstellung wechselnder Bildangebote als 'Appetizer' und deren Bereitstellung im Internet sowie auf Bilddatenbanken -

Einarbeitung und Betreuung von Aushilfskräften -

Bildbestellungen seitens der Kunden wurden gründlich und gezielt hinterfragt, die Erfordernisse richtig eingeschätzt, sodass die Bildangebote den Qualitätsansprüchen unserer Kunden entsprach. Unsere Kunden wandten sich gem und vertrauensvoll mit ihren oft komplexen Fragethemen an Frau Ehlers, die auch in Stresssituationen stets gelassen blieb. Sie arbeitete selbständig mit kreativem und organisatorischem Einsatz. Bei der Einarbeitung von Praktikanten/Auszubildenden waren ihre Anleitungen präzise, verständlich und motivierend.

Besonders hervorzuheben sind ihr Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Computerprogrammen. In kürzester Zeit und mit Freude bewältigte sie alles Neue und Innovative. Unverständliches wurde ihr verständlich durch Recherchearbeit im Internet. Abschließend sei betont: Frau Ehlers ist äußerst verlässlich, pünktlich, pflichtbewusst, engagiert; die ihr anvertrauten Aufgaben führte sie alle zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Mit ihrer gewissenhaften Arbeit und ihrer positiv ausstrahlenden Persönlichkeit war sie wesentlicher Bestandteil unseres guten Betriebsklimas.

Für die Zukunft wünschen wir Frau Maren Ehlers weiterhin viel Spaß bei der Arbeit und viel Erfolg.

L. Hulnug

Hamburg, 15.11.2005

MEW BYES



STUDIO BERTHOLD • Damm 4 • 25335 Elmshorn

Maren Ehlers Meteorstraße 1

25336 Elmshorn

Fotoatelier im CCE • Damm 4 25335 Elmshorn 
(0 41 21) 37 77 • Fax 16 45

Inhaber: Berthold B. Kollschen

E-Mail: 041213777-0001@t-online.de

Datum: 25. 06. 1999

Sehr verehrte Frau Ehlers!

Sie haben am 1. August 1996 bei mir als Auszubildende im Fotografenhandwerk Ihre dreijährige Ausbildung begonnen und werden diese Zeit voraussichtlich zum 31. Juli 1999 erfolgreich beenden.

Sie haben sich während Ihrer Ausbildungszeit in meinem Betrieb große Kenntnisse im Bereich der Fachfotografie aneignen können. Schon im ersten Lehrjahr dokumentierten Sie Ihre Bereitschaft, nicht nur lernen zu wollen sondern auch in meinen Betrieben in Elmshorn als auch vertretungsweise in meinem Filialbetrieb in Wedel produktiv und konstruktiv mitzuarbeiten. Aus organisatorischen Gründen waren Sie oft allein in den Studios tätig und haben Ihre Aufgaben zu meiner vollsten Zufriedenheit gelöst. Auch die Fotofachschule in Kiel haben Sie überdurchschnittlich gut absoviert.

Während Ihrer Ausbildungszeit waren Sie immer sehr pünktlich und erfreuen sich bis heute bei Kollegen und Kolleginnen als auch bei der Kundschaft großer Beliebtheit.

Leider kann ich Sie nach beendeter Ausbildungszeit aus betrieblichen Gründen nicht übernehmen.

Für Ihre persönliche und berufliche Zukunft wünsche ich Ihnen von Herzen alles Gute und natürlich viel Erfolg. Ich würde mich freuen, auch nach Ihrer Ausbildungszeit des öfteren von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Berthold B. Kollschen