

## Documentation du projet Lrs Utilisateur

Cette documentation permet à l'utilisateur (ancien étudiant ou administrateur) de savoir comment utiliser le site. Tout d'abord, celle-ci présente les principales pages du site. Puis, elle montre comment utiliser le panel de l'étudiant. Enfin, elle montre comment utiliser le panel administrateur.

### Table des matières

<b>I.</b>	<b>Index .....</b>
a.	Inscription .....
b.	Connexion/Déconnexion .....
c.	Oublie de mot de passe .....
d.	Menu PC .....
e.	Menu mobile .....
<b>II.</b>	<b>A propos .....</b>
<b>III.</b>	<b>Formations .....</b>
<b>IV.</b>	<b>Evènements .....</b>
a.	Page d'évènements .....
b.	Voir un évènement .....
c.	S'inscrire à un évènement .....
<b>V.</b>	<b>Contactez-nous .....</b>
<b>VI.</b>	<b>Panel Etudiant .....</b>
a.	Tableau de bord .....
b.	Modification Profil .....
c.	Profil .....
d.	Evènements .....
e.	Messages .....
<b>VII.</b>	<b>Panel Admin .....</b>
a.	Tableau de bord .....

- b. Modification Profil.....
- c. Profil .....
- d. Evènements .....
- e. Messages .....
- f. Mails .....

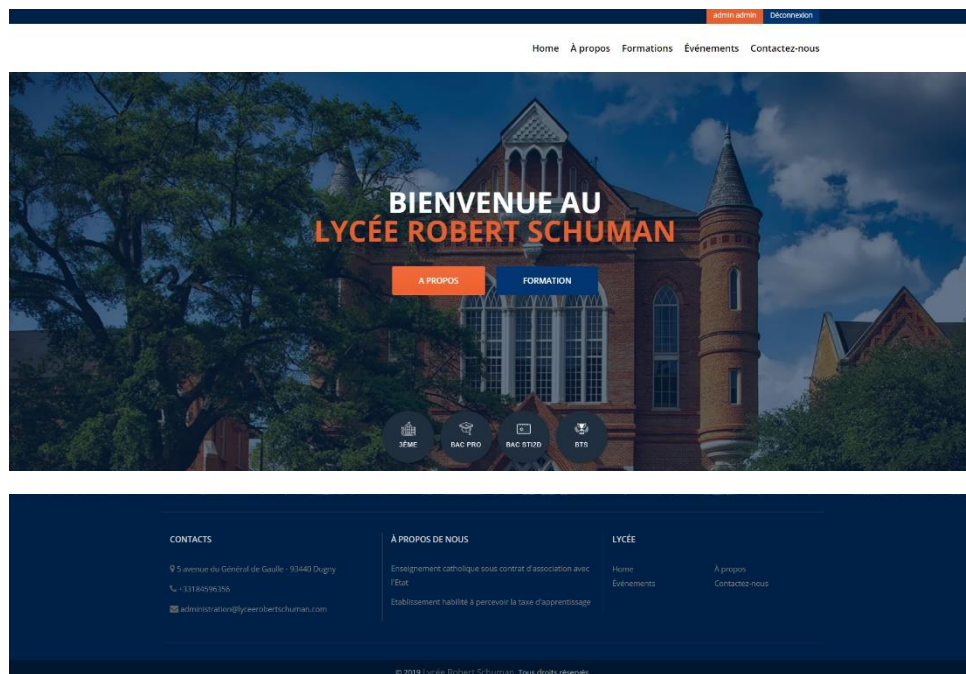
## I. Index

L'index est la page d'accueil du site, sur celle-ci, l'utilisateur va retrouver les informations principales de notre lycée.

En haut de la page se trouvent les boutons pour l'inscription et la connexion de l'utilisateur.

En dessous de ces deux boutons se trouvent les différents onglets du site, c'est-à-dire « Home », « A propos », « Formations », Evènements » et « Contactez-nous ».

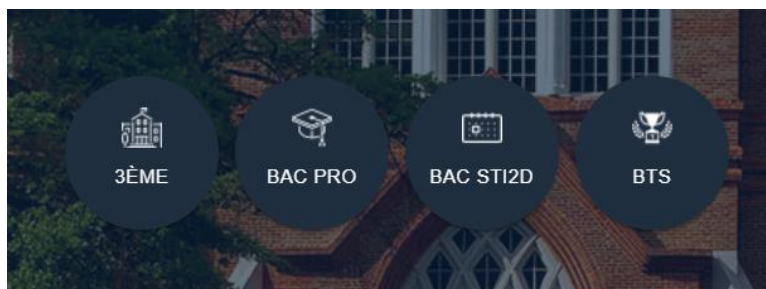
En bas de la page se trouvent les coordonnées du Lycée Privé Robert Schuman, une description de celui-ci et de nouveau les onglets « A propos », « Formations », Evènements » et « Contactez-nous ».



De plus, l'utilisateur peut accéder aux pages « A propos » et « Formation » grâce à ces deux boutons :



Enfin, l'utilisateur peut accéder aux présentations des diverses formations proposées par le lycée grâce aux icônes suivantes :

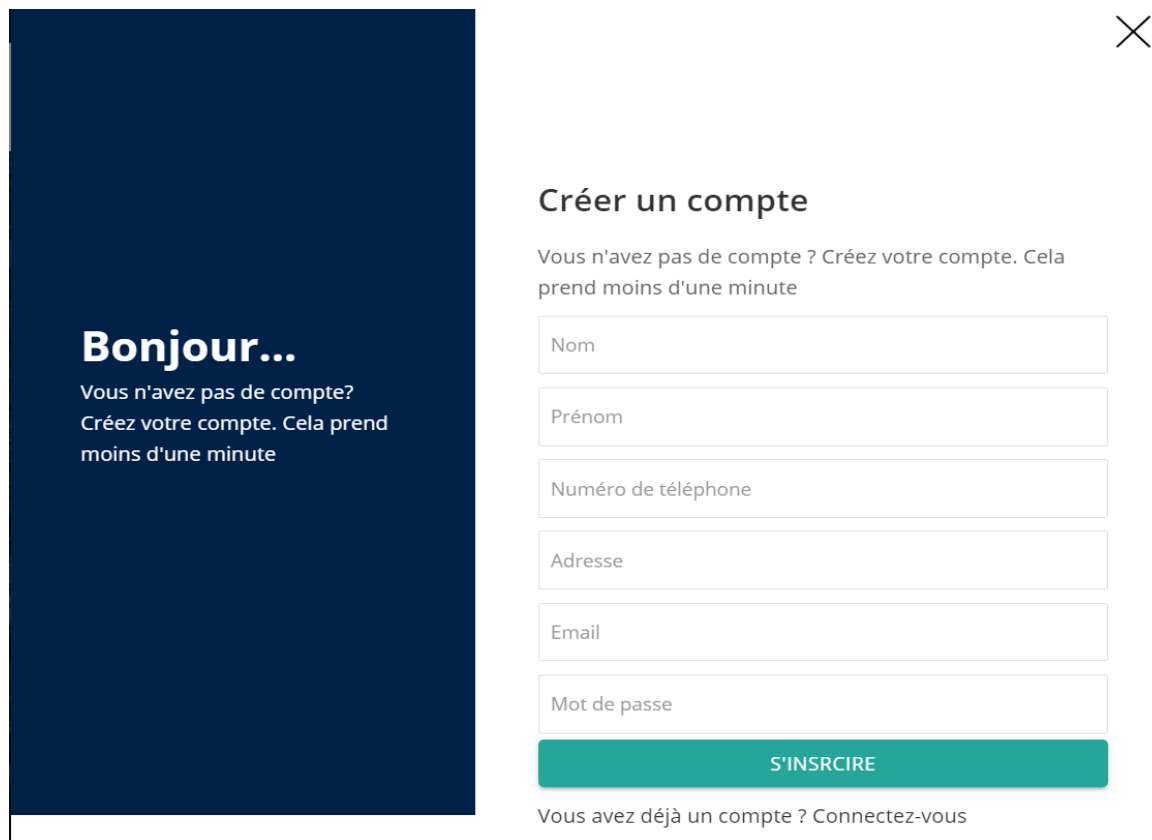


#### a. Inscription

Un utilisateur venant d'arriver sur le site peut accéder au formulaire d'inscription en utilisant le bouton « S'inscrire » se trouvant en haut de la page d'index.



Une fois que celui-ci a appuyé sur ce bouton, le formulaire d'inscription apparaît comme ceci :




L'utilisateur doit alors renseigner son nom, son prénom, son numéro de téléphone, son adresse, son adresse email ainsi que son mot de passe.

Cependant s'il a déjà un compte, il peut cliquer sur « Connectez-vous », juste en dessous du bouton « S'inscrire », il sera redirigé sur le formulaire de connexion.

## b. Connexion / Déconnexion



Une fois le bouton cliqué, le formulaire de connexion apparaît :



## Bonjour...

Connectez-vous. Cela prend moins d'une minute

### Connexion

Connectez-vous

CONNEXION

[Mot de passe oublié](#) | [Créer un nouveau compte](#)

L'utilisateur doit alors entrer son adresse mail et son mot de passe.

Si ce dernier est allé sur ce formulaire alors qu'il n'a pas encore de compte, il peut s'en créer un en cliquant sur « Créer un nouveau compte » pour arriver directement sur le formulaire d'inscription.

Pour se déconnecter, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton « déconnexion » situé en haut de la page d'index.

### c. Oublie de mot de passe

Dans le cas où l'utilisateur inscrit a oublié son mot de passe et souhaite le réinitialiser, il peut cliquer sur « Mot de passe oublié ».

Il sera alors redirigé vers ce formulaire :

## Bonjour...

Vous n'avez pas de compte ?  
Créez-en un. Cela prendra moins d'une minute !

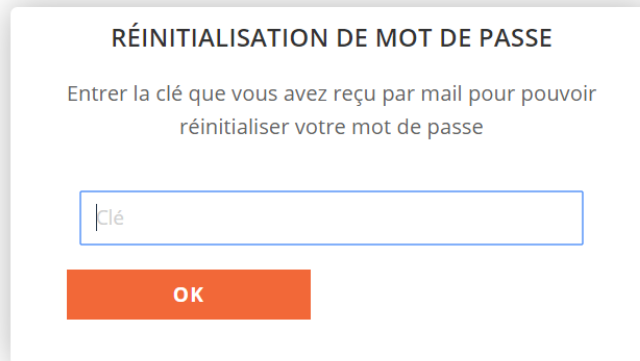
### Mot de passe oublié

Envoyer

Un mail va vous être envoyé pour que vous puissiez réinitialiser votre mot de passe.

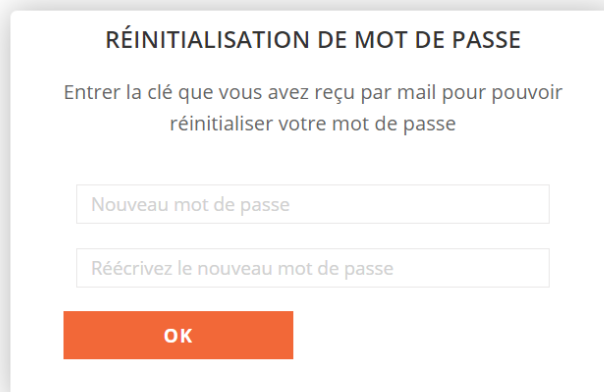
Pour réinitialiser son mot de passe, l'utilisateur doit entrer son adresse email. Un mail lui est alors envoyé.

Ce mail contient une clé qui doit être entré dans formulaire de vérification.



A modal form titled "RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE". Below the title, it says "Entrer la clé que vous avez reçu par mail pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe". There is a single text input field with the placeholder text "Clé". Below the input field is an orange button labeled "OK".

Une fois la clé vérifiée, l'utilisateur accède au formulaire de réinitialisation où il va pouvoir entrer son nouveau mot de passe. Pour pouvoir finaliser la réinitialisation, le nouveau mot de passe et la confirmation du mot de passe.



A modal form titled "RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE". Below the title, it says "Entrer la clé que vous avez reçu par mail pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe". There are two text input fields: the first with the placeholder "Nouveau mot de passe" and the second with the placeholder "Réécrivez le nouveau mot de passe". Below the input fields is an orange button labeled "OK".

Lors de la finalisation de la réinitialisation du mot de passe, un mail est envoyé à l'utilisateur pour le prévenir que son mot de passe a bien été réinitialisé et il est redirigé sur la page d'index.

#### **d. Menu pc**

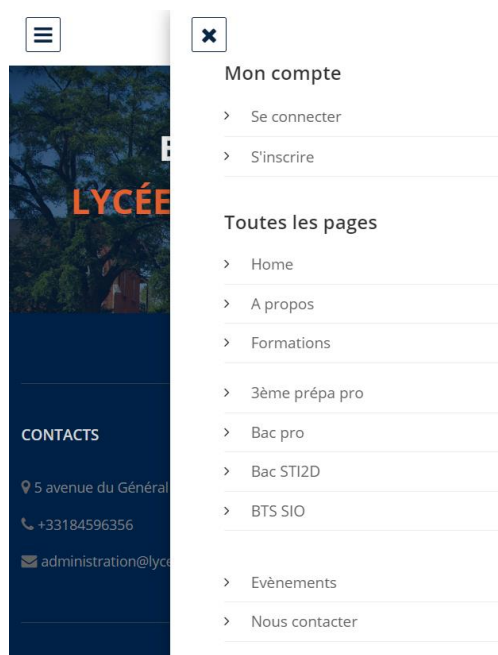
Sur un pc, l'utilisateur a directement accès au menu sur toutes les pages. Il va pouvoir retrouver tous les onglets qui lui seront utiles pour naviguer sur le site.

## e. Menu mobile

Sur un téléphone, il faut appuyer sur le logo situé en haut à gauche de la fenêtre :



Cela va ouvrir le menu le long de la fenêtre à droite :



## II. A propos

L'utilisateur peut accéder à la page de présentation du lycée grâce à l'onglet « A propos » à partir du menu pc ou mobile sur toutes les pages et en bas de toutes les pages.

En appuyant sur cet onglet, il va accéder à la page de présentation du lycée.

## A propos du lycée

### LYCEE ROBERT SCHUMAN

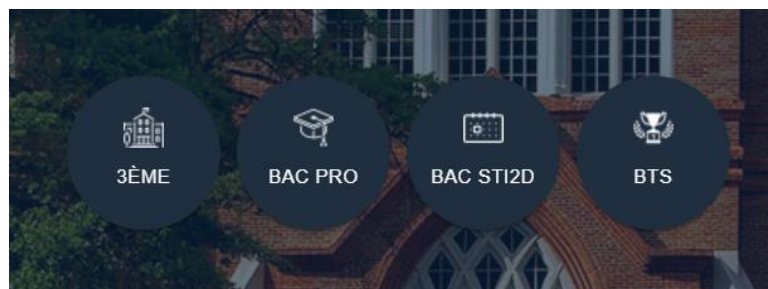
L'établissement a été créé en 1920 par quelques ingénieurs centraliens chrétiens qui fondèrent une association pour alphabétiser des jeunes gens en difficultés : c'était la naissance de « l'Entraide Éducative ». Plus tard, s'ajoutèrent différentes formations professionnelles pour devenir le Lycée privé Robert Schuman (Sous contrat d'association avec l'État).



### III. Formations

L'utilisateur peut accéder aux formations de différentes façons.

- Il peut y accéder sur la page grâce aux icônes :



- Il peut y accéder en appuyant sur l'onglet « Formations », ce qui le redirigera sur une page avec toutes les formations proposées par le lycée. L'utilisateur pourra ainsi voir la page de présentation de chaque formation en appuyant sur « Voir plus ».



## Toutes les formations

Ici, retrouvez toutes les formations proposées par le Lycée Privé Robert Schuman.



### 3ème Prépa Pro

Un des objectifs de la 3ème prépa-pro est avant tout de reprendre confiance en soi pour, non seulement éviter le décrochage scolaire, mais aussi pour trouver sa voie professionnelle et une orientation qui correspondent au projet de l'élève et à son niveau.

[VOIR PLUS](#)

### Bac STI2D

SIN / ITEC

Le bac technologique STI2D s'adresse à ceux qui s'intéressent à l'ingénierie industrielle, à l'innovation technologique et à la préservation de l'environnement. Il prépare à la poursuite d'études scientifiques et technologiques industrielles en BTS, DUT, classes préparatoires technologies et sciences industrielles (TSI), puis écoles d'ingénieurs, ou écoles spécialisées (électronique, réseaux, matériaux, bâtiment...).

[VOIR PLUS](#)

### Bac Pro

TU / MEI / SN

Le bac professionnel offre une qualification reconnue sur le marché de l'emploi et répond à la demande des entreprises de la production et des services. L'enseignement se réfère à des métiers et comprend des stages appelés PFMP (périodes de formation en milieu professionnel).

[VOIR PLUS](#)

### BTS SIO

SLAM / SISR

Le brevet de technicien supérieur (BTS) est un diplôme national de l'enseignement supérieur français, créé en 1962 (décret du 26 février 1962). Il se prépare normalement en deux années après l'obtention du baccalauréat1 ou d'un diplôme de niveau IV dans une section de technicien supérieur (STS).

[VOIR PLUS](#)

- Il peut y accéder en passant la souris sur l'onglet « Formations », ce qui fera apparaître les différentes formations sous le menu. L'utilisateur pourra ainsi voir la page de présentation de chaque formation en appuyant sur « En savoir + ».



Un des objectifs de la 3ème prépa-pro est avant tout de reprendre confiance en soi pour, non seulement éviter le décrochage scolaire, mais aussi pour trouver sa voie professionnelle et une orientation qui correspondent au projet de l'élève et à son niveau.

[En savoir+](#)



Le bac professionnel offre une qualification reconnue sur le marché de l'emploi et répond à la demande des entreprises de la production et des services. L'enseignement se réfère à des métiers et comprend des stages appelés PFMP (périodes de formation en milieu professionnel).

[En savoir+](#)



Le bac technologique STI2D s'adresse à ceux qui s'intéressent à l'ingénierie industrielle, à l'innovation technologique et à la préservation de l'environnement. Il prépare à la poursuite d'études scientifiques et technologiques industrielles en BTS, DUT, classes préparatoires technologies et sciences industrielles (TSI), puis écoles d'ingénieurs, ou écoles spécialisées (électronique, réseaux, matériaux, bâtiment...).

[En savoir+](#)



Le brevet de technicien supérieur (BTS) est un diplôme national de l'enseignement supérieur français, créé en 1962 (décret du 26 février 1962). Il se prépare normalement en deux années après l'obtention du baccalauréat1 ou d'un diplôme de niveau IV dans une section de technicien supérieur (STS).

[En savoir+](#)

## IV. Evènements

### a. Page d'évènement

L'utilisateur peut accéder à la page d'évènements grâce à l'onglet « Evènements » à partir du menu pc ou mobile sur toutes les pages et en bas de toutes les pages.

En appuyant sur cet onglet, l'utilisateur accède à tous les évènements proposés par la direction du lycée.

Ce dernier à la possibilité de voir les informations des évènements et de s'inscrire à un évènement. Cependant il peut s'inscrire à un évènement **uniquement s'il est connecté**.

## Évènements

Retrouvez tous les évènements ici..

14/12/2019	<b>Salon des métiers des anciens étudiants 2019</b> Salon des métiers des anciens étudiants 13:30 – 18:00	S'INSCRIRE	VOIR PLUS
20/12/2019	<b>Repas de Noël 2019</b> Repas de Noël 12:00 – 14:00	S'INSCRIRE	VOIR PLUS
25/01/2020	<b>Afterwork Nouvel An 2019</b> Afterwork 19:00 – 23:00	S'INSCRIRE	VOIR PLUS
19/02/2020	<b>Exposition de pièces mécaniques des BTS CPRP</b> Exposition de pièces mécaniques 12:00 – 13:30	S'INSCRIRE	VOIR PLUS

### b. Voir un évènement

En cliquant sur le bouton « Voir plus », l'utilisateur peut voir toutes les informations de l'évènement telles que le titre, le sujet, la date, l'heure de début, l'heure de fin, l'adresse et la description.

Retour

## Salon des métiers des anciens étudiants 2019

Salon des métiers des anciens étudiants

Date : 14/12/2019 Location : 5 avenue du Général de Gaulle, Dugny, 93440

 13:30 - 13:30

Voir la description de l'évènement

▼

Pour voir la description, il doit cliquer sur la flèche à droite de « voir la description de l'évènement ».



13:30 - 13:30

#### Voir la description de l'évènement

Chers anciens étudiants du Lycée Privé Robert Schuman ! Afin que vos successeurs découvrent les différents métiers qu'ils pourront effectuer à la fin de leurs études et les différentes écoles auxquelles ils peuvent s'inscrire, nous vous invitons afin que vous leur présentiez votre parcours. Un goûter aura ensuite lieu pour échanger avec vos anciens professeurs.



Enfin, il peut retourner sur la page précédente en cliquant sur le bouton « retour ».

### c. S'inscrire à un évènement

# SALON DES MÉTIERS DES ANCIENS ÉTUDIANTS 2019

Chers anciens étudiants du Lycée Privé Robert Schuman ! Afin que vos successeurs découvrent les différents métiers qu'ils pourront effectuer à la fin de leurs études et les différentes écoles auxquelles ils peuvent s'inscrire, nous vous invitons afin que vous leur présentiez votre parcours. Un goûter aura ensuite lieu pour échanger avec vos anciens professeurs.

**Date :** 14/12/2019 **Heure de début :** 13:30

**Heure de fin :** 13:30

**Sujet :** Salon des métiers des anciens étudiants

**Adresse :** 5 avenue du Général de Gaulle, Dugny, 93440

Etes-vous sûr(e) de vouloir vous inscrire à cet évènement ?

OUI !


RETOUR

Comme expliqué précédemment, l'utilisateur doit être connecté pour participer à un évènement. Une fois connecté, il lui suffira de cliquer sur le bouton "Oui !", il pourra retrouver les informations de l'évènement dans son panel.

## V. Contactez-nous


L'utilisateur peut accéder à la page de contact grâce à l'onglet « Contactez-nous » à partir du menu pc ou mobile sur toutes les pages et en bas de toutes les pages.

## Nous contacter




**LE LYCÉE**

Enseignement catholique sous contrat d'association avec l'Etat. Etablissement habilité à percevoir la taxe d'apprentissage.




**ADRESSE**

Cliquez sur : "5 avenue du Général de Gaulle 93440 Dugny" pour voir l'adresse sur Google Maps



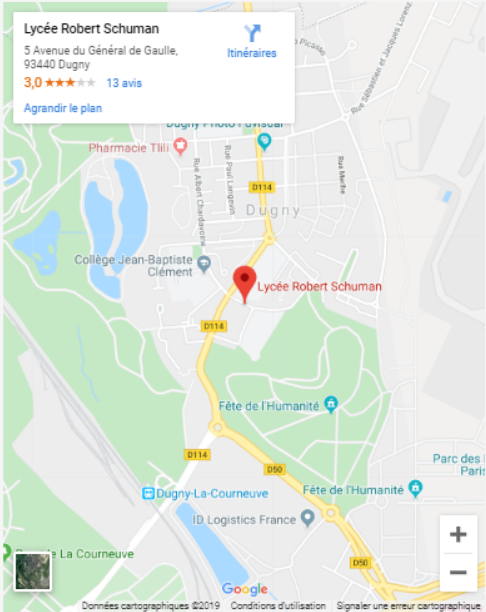
**CONTACT INFO:**

Tel: 01 48 37 74 26  
Fax: 01 48 35 48 14  
Email: cockpit.website@gmail.com



**RÉSEAUX SOCIAUX**


Website: [www.lyceerobertschuman.com](http://www.lyceerobertschuman.com)  
Facebook: [www.facebook.com/lrs](https://www.facebook.com/lrs)



### Entrer en contact

Nous sommes ici pour vous aider.

Sur cette page, l'utilisateur retrouve les principales informations du lycée, il peut accéder à son emplacement sur Google maps en cliquant sur l'adresse renseignée sous le titre "Adresse" :



### ADRESSE

Cliquez sur : "5 avenue du Général de Gaulle 93440 Dugny" pour voir l'adresse sur Google Maps

De plus, il peut contacter l'administrateur du site en lui envoyant un mail, pour cela il doit remplir le formulaire de contact en renseignant son nom, son prénom, le sujet du mail, son adresse mail et son message.

## VI. Panel Etudiant

Pour accéder à son panel, l'ancien étudiant doit se connecter en remplissant le formulaire de connexion. Une fois connecté, il doit cliquer sur le bouton "Mon profil".

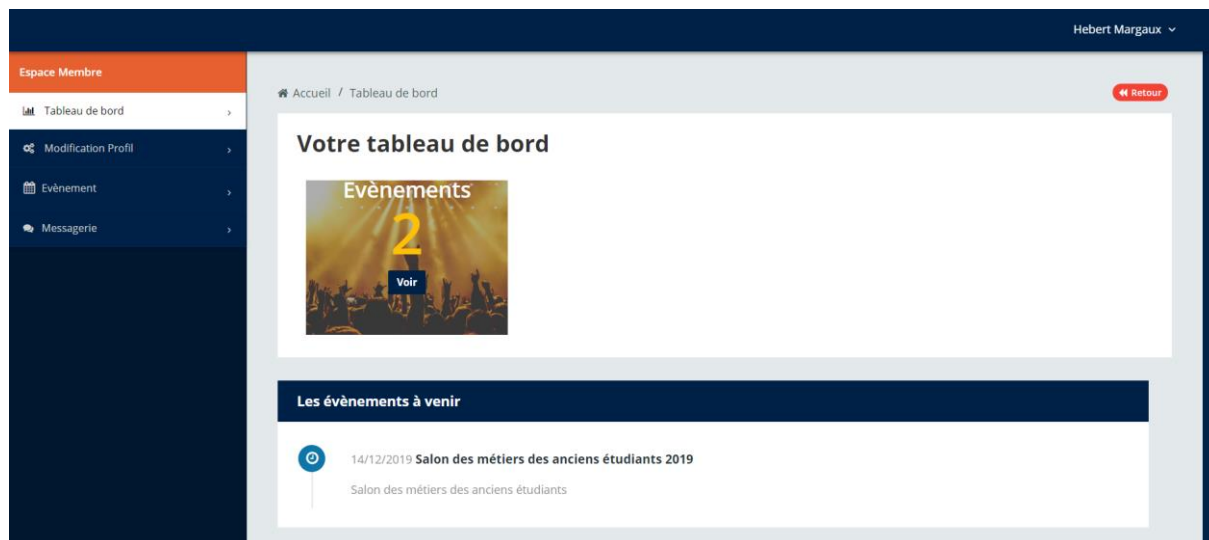
Bonjour Hebert Margaux

Mon profil

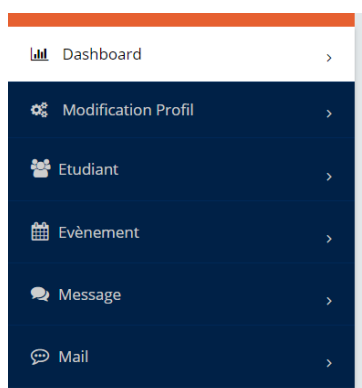
Déconnexion

## a. Tableau de bord

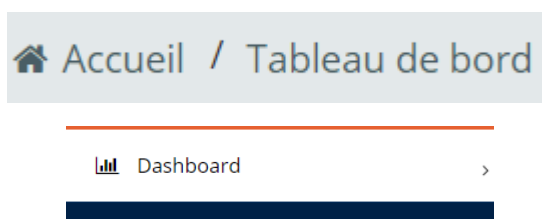
Le tableau de bord du panel étudiant se présente comme ceci :



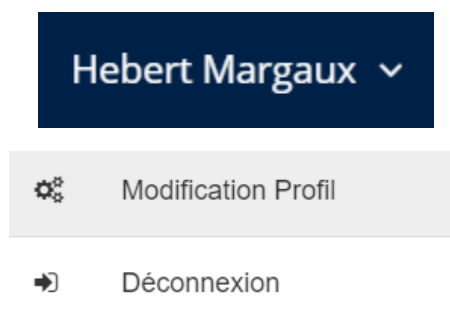
L'étudiant retrouve le nombre d'évènements auxquels il s'est inscrit ainsi que leur liste. Ensuite, il a accès à différentes actions grâce au menu situé sur sa gauche, il peut modifier son profil, voir ses informations, voir ses évènements et voir ses messages.



Pour retourner sur l'index il peut cliquer sur le bouton "Accueil" situé sur toutes les pages du panel et pour retourner sur son tableau de bord, il peut cliquer sur "Tableau de bord" qui, lui aussi, est situé sur toutes les pages du panel.



Enfin pour se déconnecter ou modifier son profil, il doit passer sa souris sur l'onglet contenant son nom et son prénom en haut à droite du panel.



## b. Modification de profil

Pour modifier son profil, l'ancien étudiant doit cliquer sur le bouton "Modification Profil" qui se trouve dans le menu à gauche du panel et dans le menu déroulant quand il passe sa souris sur son nom en haut à droite.

Il sera alors redirigé sur la page du formulaire de modification :

Modification de profil

Nom :

Hebert

Prenom :

Margaux

Numéro de téléphone :

654926594

Adresse :

77 rue sept

Email :

margauxhebert83@gmail.com

MODIFIER

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

MODIFIER

Sur ce formulaire, il retrouve ses informations qu'il peut modifier directement et pour finaliser la modification, il lui suffit de cliquer sur le bouton modifier.

Pour modifier son mot de passe, il doit renseigner son ancien et son nouveau mot de passe. Cependant, le nouveau mot de passe ne doit pas être le même que l'ancien.

## c. Profil


Pour avoir accès à son compte, l'ancien étudiant doit simplement aller sur la page de modification de profil, il aura accès à toutes ses informations.

## d. Evènements

L'ancien étudiant peut retrouver la liste de ses évènements à venir à partir de son tableau de bord.

S'il veut voir tous les événements auxquels il est inscrit, il doit cliquer sur le bouton "Évènements" dans le menu à gauche du panel ou cliquer sur le bouton "Voir" se trouvant sous le nombre d'évènements auxquels il est inscrit, en haut du tableau de bord.

Cela lui affichera un tableau avec les informations générales de ses événements, comme ceci :

Tous les événements						
RÉFÉRENCE	TITRE	DATE	DATE DE CRÉATION	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	VOIR
#45433	Salon des métiers des anciens étudiants 2019	14/12/2019	18/11/2019 14:28:14	13:30	18:00	

De plus, s'il veut avoir accès aux informations d'un événement en particulier, il peut procéder de deux manières :

- Sur la page où il retrouve tous ces événements, il peut cliquer sur l'icône en forme de loupe
- Sur son tableau de bord, dans la liste de ses événements à venir, il peut cliquer sur l'icône représentant une horloge



Après avoir cliqué, il aura accès à une fiche détaillée de l'évènement.

Informations	
Référence :	<input type="text" value="45433"/>
Date de création :	<input type="text" value="18/11/2019 14:28:14"/>
Titre :	<input type="text" value="Salon des métiers des anciens étudiants 2019"/>
Sujet :	<input type="text" value="Salon des métiers des anciens étudiants"/>
Description :	<div>Chers anciens étudiants du Lycée Privé Robert Schuman ! Afin que vos successeurs découvrent les différents métiers qu'ils pourront effectuer à la fin de leurs études et les différentes écoles auxquelles ils peuvent s'inscrire, nous vous invitons afin que vous leurs présentiez votre parcours. Un goûter aura ensuite lieu pour échanger avec vos anciens professeurs.</div>
Date d'évènement :	Lieu :
<input type="text" value="14/12/2019"/>	<input type="text" value="5 avenue du Général de Gaulle, Dugny, 93440"/>
Heure de début :	Heure de fin :
<input type="text" value="13:30"/>	<input type="text" value="18:00"/>

## e. Messages

Pour voir sa messagerie, l'ancien étudiant doit cliquer sur le bouton "Messagerie" se trouvant dans le menu à gauche du panel.

ECRIRE UN MESSAGE

Les Messages

ADMINE ADMIN

TITRE: BIENVENUE

Bienvenue aux anciens étudiants !

30/10/2019 22:17:54

REX-HARRISON LOUDOVIC

TITRE: BONJOUR

Bonjour à tous

30/10/2019 23:22:46

HEBERT MARGAUX

TITRE: SALUT !

Salut tout le monde !

30/10/2019 23:26:38

Pour aller en bas de la page de messagerie, l'ancien étudiant doit cliquer sur "Ecrire un message".

Arriver en bas de la page, il peut consulter les messages grâce à la barre de défilement mais aussi écrire un message grâce au formulaire ci-dessous :

Ecrire Un Message

Titre

Texte du message

POSTER

Pour poster un message, il doit renseigner le titre et le contenu du message, puis appuyer sur le bouton "Poster". Son message s'affichera alors au-dessus du formulaire.



## VII. Panel Administrateur

Pour accéder à son panel, l'administrateur doit se connecter en remplissant le formulaire de connexion. Une fois connecté, il doit cliquer sur le bouton où se trouvent son nom.



### a. Tableau de bord

Le tableau de bord de l'administrateur se présente comme ceci :

Le screenshot montre l'interface d'un tableau de bord administrateur. À gauche, un menu vertical contient des liens : 'Tableau de bord', 'Modification Profil', 'Étudiant', 'Évènement', 'Messagerie' et 'Mail'. La section principale est intitulée 'Votre tableau de bord' et contient deux cartes : 'Anciens étudiants' avec le chiffre 3 et 'Evènements' avec le chiffre 4. En dessous, une section 'Liste des anciens étudiants' présente un tableau avec les colonnes : PRÉNOM, NOM, TÉL, EMAIL, ADRESSE, DERNIÈRE CONNEXION et VOIR. Le tableau liste deux étudiants : Loudovic Rex-Harrison et Margaux Hebert. Une section 'Les évènements à venir' suit, affichant une liste d'événements avec leur date et titre.

PRÉNOM	NOM	TÉL	EMAIL	ADRESSE	DERNIÈRE CONNEXION	VOIR
Loudovic	Rex-Harrison	687546532	loudovic.rexharrison@gmail.com	56 rue de Paris	Inactif	Voir
Margaux	Hebert	654342198	margauxhebert83@gmail.com	55 rue d'Aulnay	Actif	Voir

- 14/12/2019 **Salon des métiers des anciens étudiants 2019**  
Salon des métiers des anciens étudiants
- 20/12/2019 **Repas de Noël 2019**  
Repas de Noël
- 25/01/2020 **Afterwork Nouvel An 2019**  
Afterwork
- 19/02/2020 **Exposition de pièces mécaniques des BTS CPRP**  
Exposition de pièces mécaniques

Sur son tableau de bord, il retrouve le nombre d'étudiants inscrits, le nombre d'évènements à venir, la liste des étudiants inscrits ainsi que les évènements à venir.

De plus, grâce au menu à gauche du panel, il peut exécuter plusieurs actions telles que consulter son profil et le modifier, voir la liste des évènements, créer un évènement, avoir accès à sa messagerie pour lire ou envoyer des messages et envoyer des mails.

S'il veut retourner sur son tableau de bord il doit cliquer sur le bouton "Tableau de bord" qui se trouve dans le menu à gauche du panel et en haut de toutes les pages. Ensuite, s'il veut retourner sur la page d'accueil, il doit appuyer sur le bouton "Accueil" présent en haut de toutes les pages.

Enfin, s'il veut se déconnecter ou modifier son profil, il lui suffit de passer sa souris sur l'onglet contenant son nom en haut à droite du panel comme pour le Panel Etudiant.



## b. Modification Profil

Pour modifier son profil, l'administrateur doit cliquer sur le bouton "Modification Profil" situé dans le menu du panel ou dans l'onglet en passant sa souris sur son nom.

Comme pour l'ancien étudiant, il retrouvera un formulaire avec l'ensemble de ses informations qu'il pourra modifier directement.

**Modification de profil**

Nom :	Prenom :
<input type="text" value="admin"/>	<input type="text" value="admin"/>
Numéro de téléphone :	Adresse :
<input type="text" value="987654321"/>	<input type="text" value="rue admin"/>
Email :	
<input type="text" value="admin@admin.fr"/>	
<input type="button" value="MODIFIER"/>	

Ancien mot de passe :	Nouveau mot de passe :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MODIFIER"/>	

## c. Profil

L'administrateur accède à son profil grâce au bouton "Modification Profil", à la manière du Panel Etudiant.

## d. Evènements

A partir de son panel, l'administrateur gère les évènements proposés par la direction de l'établissement. Il peut voir leurs informations, les créer, les modifier et les supprimer.

- Créer un évènement

Afin de créer un évènement, l'administrateur doit cliquer sur "Evènement", puis, "Créer un évènement".

## Créer un évènement

Référence :

Titre :

Sujet :

Description :

Date :

Lieu :

Heure de début :

Heure de fin :

AJOUTER

Sur cette page se trouve un formulaire de création que ce dernier doit remplir. Il doit renseigner notamment la référence qui doit être composée de cinq chiffre, le titre, le sujet, la description, la date et l'adresse où aura lieu l'évènement, l'heure de début et l'heure de fin. Chaque évènement doit avoir une référence différente des autres.

Attention : la référence doit être composé de 5 chiffres.

Pour finaliser la création, l'administrateur doit cliquer sur "Ajouter".

- Voir tous les évènements

L'administrateur a accès à la liste de ses évènements à venir sur son tableau de bord comme expliquer précédemment.

Pour voir la liste de tous ses évènements, peut soit appuyer sur le bouton "Voir" se trouvant en haut du tableau de bord sous le nombre d'évènement, soit cliquer sur "Evènement", puis "Tous les évènements". Un tableau s'affichera alors comme ceci :

## Tous les évènements

RÉFÉRENCE	TITRE	DATE	DATE DE CRÉATION	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	MODIFIER	SUPPRIMER	VOIR
#45433	Salon des métiers des anciens étudiants 2019	14/12/2019	18/11/2019 14:28:14	13:30	18:00			
#65767	Repas de Noël 2019	20/12/2019	18/11/2019 14:47:29	12:00	14:00			
#65443	Afterwork Nouvel An 2019	25/01/2020	18/11/2019 15:02:12	19:00	23:00			
#76567	Exposition de pièces mécaniques des BTS CPRP	19/02/2020	18/11/2019 14:56:04	12:00	13:30			

Sur ce tableau, l'administrateur retrouve toutes les informations importantes des évènements. De plus, il peut voir les informations d'un évènement en cliquant sur l'icône en forme de loupe,

supprimer un évènement en cliquant sur l'icône en forme de poubelle et modifier un évènement en cliquant sur l'icône en forme de crayon.

- Voir un évènement

Pour voir un évènement en particulier, l'administrateur, comme expliqué ci-dessus peut appuyer sur l'icône en forme de loupe sur le tableau des évènements.



Mais il peut aussi cliquer sur l'icône en forme d'horloge située sur le tableau de bord à gauche des évènements à venir.



Après avoir cliqué sur un de ces boutons, l'administrateur sera redirigé sur cette page :

Informations	
Référence :	
<input type="text" value="45433"/>	
Date de création :	Nombre de participants :
<input type="text" value="18/11/2019 14:28:14"/>	<input type="text" value="1"/>
Titre :	
<input type="text" value="Salon des métiers des anciens étudiants 2019"/>	
Sujet :	
<input type="text" value="Salon des métiers des anciens étudiants"/>	
Description :	
<div>Chers anciens étudiants du Lycée Privé Robert Schuman ! Afin que vos successeurs découvrent les différents métiers qu'ils pourront effectuer à la fin de leurs études et les différentes écoles auxquelles ils peuvent s'inscrire, nous vous invitons afin que vous leurs présentiez votre parcours. Un goûter aura ensuite lieu pour échanger avec vos anciens professeurs.</div>	
Date d'évènement :	Lieu :
<input type="text" value="14/12/2019"/>	<input type="text" value="5 avenue du Général de Gaulle, Dugny, 93440"/>
Heure de début :	Heure de fin :
<input type="text" value="13:30"/>	<input type="text" value="13:30"/>

Il retrouvera toutes les informations de l'évènement ainsi que le nombre d'anciens étudiants qui y participent.

- Modifier un évènement

Pour modifier un évènement, l'administrateur doit cliquer sur l'icône en forme de crayon dans le tableau des évènements.



Il sera redirigé sur le formulaire de modification :

#### Modifier un évènement

Référence :

45433

Nouveau titre :

Salon des métiers des anciens étudiants 2019

Nouveau sujet :

Salon des métiers des anciens étudiants

Nouvelle description :

Chers anciens étudiants du Lycée Privé Robert Schuman !  
Afin que vos successeurs découvrent les différents métiers qu'ils pourront effectuer à la fin de leurs études et les différentes écoles auxquelles ils peuvent s'inscrire, nous vous invitons afin que vous leurs présentiez votre parcours. Un goûter aura ensuite lieu pour échanger avec vos anciens professeurs.

Nouvelle date :

14/12/2019

Nouveau lieu :

5 avenue du Général de Gaulle, Dugny, 93440

Nouvelle heure de début :

13:30

Nouvelle heure de fin :

13:30

VALIDER

Sur ce formulaire se trouvent toutes les informations de l'évènement. L'administrateur peut les modifier directement mais il ne peut pas modifier la référence de l'évènement.

- Supprimer un évènement

L'administrateur peut supprimer un évènement en cliquant sur l'icône en forme de poubelle dans le tableau des évènements. L'évènement sera alors supprimé définitivement.



## e. Messagerie

L'administrateur accède à la messagerie en cliquant sur le bouton "Messagerie" situé sur le menu à gauche du panel.

La page de messagerie de l'administrateur est la même que celle de l'étudiant.

## f. Mails

Pour pouvoir envoyer un mail à partir du site, il doit cliquer sur le bouton "Mail" présent dans le menu à gauche du panel, puis, "Ecrire un mail".

La page se présente comme ceci :

Ecrivez un mail

name@example.com

Sujet

Ecrivez votre message

ENVOYER

L'administrateur doit ensuite renseigner l'adresse mail de la personne à qui il veut envoyer le mail, le sujet du mail ainsi que le contenu du message.

Pour finaliser l'envoi, il doit cliquer sur "Envoyer".