

POLYTECH MONTPELLIER
DEPARTEMENT INFORMATIQUE ET GESTION



Objet : **Livrables « obligatoires » du Projet Industriel**

RAPPORT DE PFE 20 à 25 pages

Version électronique envoyée à chaque membre du jury par mail et déposée sur l'ENT – Format .pdf

Ce rapport doit **expliquer** et **valoriser** de manière synthétique l'ensemble du travail que vous avez effectué au cours de votre projet :

Consignes pour ce rapport : la présentation de l'entreprise doit être allégée et permettre de comprendre le **pourquoi** de la mission confiée (situer les enjeux et objectifs de la mission pour le demandeur), vous présenterez ensuite **votre travail** (ce que vous avez fait, les résultats intermédiaires et finaux), puis **votre gestion de projet** (et indiquerez en quoi elle emprunte aux méthodologies de gestion de projet), enfin vous réaliserez une analyse critique de vos choix (y compris au regard de l'écoconception et du DDRS) et dresserez un bilan du projet (apports à l'entreprise et pour vous).

Ceci n'est pas un plan ... mais un fil rouge !

- **LE POURQUOI** = le contexte et les enjeux qui font que le demandeur vous a confié ce projet : le problème de gestion qui a induit la demande initiale, les résultats attendus par le demandeur dans le cadre du projet et ce qu'il compte en faire, l'évolution de la demande en cours de projet (ceci doit montrer au jury votre capacité d'écoute, votre bonne compréhension des besoins, votre force de proposition et prise d'initiative).
- **LE QUOI** = le travail réalisé : démarche de conception, choix techniques effectués, résultats intermédiaires que vous jugez importants (MCD, maquettes, architecture, ...etc), résultats finaux (descriptif de la solution au niveau fonctionnel, tests effectués). N'oubliez pas de préciser quand et comment votre solution a été livrée au demandeur, de préciser si d'autres livrables complémentaires ont été fournis pour assurer le suivi ou l'évolution du projet (guides utilisateurs, documentation ...), ce qui reste à faire et ce que cela représente comme charge restante, les évolutions potentielles....

- **LE COMMENT** = la gestion du projet : en quoi votre démarche emprunte aux méthodologies de gestion de projet et en quoi et pourquoi elle s'en éloigne. Les bonnes pratiques mises en œuvre : de résolution de problème, de communication, de démarche d'apprentissage ...
- **L'ANALYSE CRITIQUE** = la mise en perspective : de vos choix techniques et de vos choix organisationnels (si c'était à refaire ?), la façon dont vous avez surmonté (ou pas) les difficultés, l'intégration des préoccupations environnementales à votre démarche (écoconception, sobriété, choix hébergement...) et RSE (accessibilité, amélioration conditions de travail des utilisateurs ...)
- **LE BILAN** = la valorisation du travail : vos apports au demandeur (non seulement la solution technique mais la contribution à la résolution du problème « métier »), l'expérience retirée (vos apprentissages, compétences techniques et soft skills mobilisées, la confrontation avec des problèmes que vous risquez de rencontrer ultérieurement... etc). Ce bilan doit montrer que vous savez prendre de la hauteur par rapport au travail immédiat réalisé.

En un mot ce rapport de PFE doit « **vendre** » votre travail : montrer que vous avez été à l'écoute, que vous avez parfaitement compris ce qu'on attendait de vous et que vous avez été force de proposition durant tout le projet (*vous êtes « professionnels » !*), montrer que vous avez fait des choix judicieux (techniques et organisationnels) pour surmonter les difficultés (*vous êtes « intelligents » !*), montrer que vous avez atteint (et même surpassé) les résultats attendus (*vous êtes « épatants » !*)....

NB : vous pouvez placer en annexe les points techniques complexes qui valorisent votre travail mais risqueraient de « déséquilibrer » le rapport s'ils étaient détaillés dans le corps du texte.

Quelques rappels sur la forme :

Référez-vous aux consignes formelles pour les rapports de stages (consignes disponibles sur moodle).

Pour l'essentiel n'oubliez pas :

La page de garde [titre projet, noms (équipe, tuteur, demandeur), logos (IG, Polytech, demandeur)],

Le résumé en français et en anglais (sur page de garde ou sur le 4^{ème} de couverture),

Le sommaire paginé,

La table des figures,

Le glossaire,

Les notes de bas de pages et les légendes pour figures, graphiques et tableaux.

Les annexes numérotées (avec un sommaire des annexes si elles sont nombreuses),

La bibliographie/webographie (votre travail doit s'appuyer sur des références scientifiques/techniques solides) : n'oubliez pas de mentionner les pages consultées et la date de consultation.

ATTENTION : RAPPORTS "CONFIDENTIELS"

Déposez sur l'ENT une version épurée des données confidentielles, en précisant sur la page de garde "rapport confidentiel épuré".

Faites parvenir aux membres du jury le rapport dans son intégralité.

Cette version complète sera, au choix du demandeur :

- 1 - soit une version électronique que les membres du jury s'engagent à ne pas conserver après la soutenance.
- 2 - soit une version imprimée (frais d'impression à la charge du demandeur) que vous récupérez après la soutenance. NB : les dead lines restent les mêmes, les rapports imprimés doivent être déposés au secrétariat ou remis directement aux membres du jury.

POSTER SCIENTIFIQUE

Version électronique envoyée à chaque membre du jury par mail et déposée sur l'ENT

FICHER AU FORMAT .PDF (OU .JPEG/.PNG)

Le poster sera projeté lors de la soutenance (dernière diapositive de votre présentation, projetée durant les questions du jury).

Le poster, portrait ou paysage, comportera, en plus de la présentation synthétique mais explicite de votre travail (graphiques, tableaux, schémas...) :

- la date/ période du Projet
- le N° et le titre du PIFE
- le nom des étudiants
- le nom et le logo du demandeur, le nom et logo d'IG, le logo de Polytech

NB : les posters de projets industriels font l'objet d'un concours inter-départements au niveau de l'école ... Pour qu'il puisse être présenté au concours, le poster devra être lisible imprimé au format A0.

Au-delà de l'aspect « esthétique », il doit permettre la compréhension du travail réalisé (effort de vulgarisation nécessaire).

Contenu

La présentation orale doit revenir sur des éléments fondamentaux éventuellement déjà développés dans vos rapports sans que ce soit une simple relecture de ceux-ci :

- Contexte et enjeux du projet
 - le problème de gestion posé au demandeur et ses attentes par rapport à ce problème
 - le problème informatique et les fonctionnalités attendues
 - les contraintes (DDRS, ergonomie, normes de qualité, simplicité, portabilité, plate formes, architecture ...)
- Eléments de démarche (méthode de conception utilisée intégrant des aspects d'éco-conception, choix effectués, points de validation, prototypage, maquette ...)
- Résultats intermédiaires (MCD, maquettes, use cases ...) permettant d'expliquer le problème
- Eléments démonstratifs de votre travail et (ou) de vos résultats : écrans, états, enchaînements d'écrans, vue simplifiée du site web avec des éléments de charte graphique, explications techniques sur la structure de vos données, de vos algos
- Eléments sur votre méthodologie de conduite de projet (en quoi et pourquoi votre gestion de projet utilise des outils, rituels méthodologiques)
- Ce à quoi vous êtes parvenu, ce qui vous reste à faire, l'explication des différences, le devenir du projet
- Bilan critique sur votre travail (ce qui a été bien fait, moins bien, serait refait différemment ...)
- Conclusion prenant un peu de hauteur sur vos apports au demandeur et comment vous capitaliserez sur ce projet

Forme

La forme de la présentation (diapositives, élocution, structure, cohérence, intonation, non lecture ...) est très importante. Elle doit montrer que vous maîtrisez parfaitement le sujet et que vous savez l'expliciter à des personnes qui n'ont qu'une vision restreinte ou très lointaine voire nulle du sujet et du travail que vous avez effectué. Elle doit aussi vous permettre de « vendre » (aspect marketing) votre travail en insistant sur les points forts, la difficulté de celui-ci, les enjeux de celui-ci, et surtout sur le fait que vous savez surmonter les difficultés et vous adapter à tout environnement, humain comme matériel, et que vous savez capitaliser sur cette expérience pour l'avenir.

NB : Une **démonstration** réfléchie, structurée, préparée (timing) est toujours intéressante si elle est possible. Montrez ce qui paraît le plus intéressant. Préparez un jeu d'essai réaliste pour supporter votre démo. Explicitez lors de la démo ce que vous présentez. Conduisez la démo. Répartissez-vous les tâches (explication, pianotage sur le clavier ...etc).... Et surtout veillez à ce qu'elle ne « plante pas » au milieu.... Vous pouvez enregistrer une « vidéo/démo » pour plus de sécurité.