

# Manual de Usuario del Sistema



1

**Ingresa al sistema de agencia de viajes este contiene un Usuario y Contraseña por defecto facilitado por el proveedor del servicio, que posteriormente puede ser cambiado por los datos que el Administrador del sistema crea conveniente.**

AGENCIA DE VIAJES TOUR TRAVEL

 **TOURTRAVELS**  
AGENCIA DE VIAJES





Inicia Sesión

Limpiar



2

Una vez ingresado correctamente el usuario y contraseña entrará directamente al panel de administrar

AGENCIA DE VIAJES TOUR TRAVEL

**TOURTRAVELS**  
AGENCIA DE VIAJES



Fernanda



\*\*\*\*\*

Inicia Sesion

Limpiar



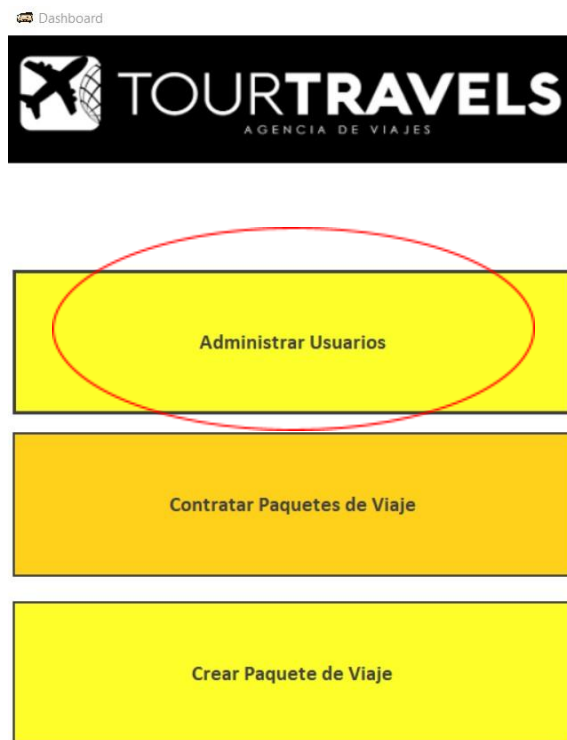
3

si los datos son incorrecto el sistema mandar un mensaje de error el cual dirá “*verifique que los campos contengan datos correctamente*”



4

Al ingresar correctamente este accede al panel del administrador del sistema, donde aparecerán el primer botón que es administrador de usuarios



5

Al hacer click en el administrador de usuarios se permitirá el acceso a este formulario donde se tendrá que llenar cada campo, este dispondrá de los botones agregar, actualizar, mostrar y eliminar.

Para eliminar usuario, click en mostrar, luego seleccionar el usuario a eliminar y click en el botón Eliminar.

El botón rojo con flecha es para volver al menú anterior.

AdministraUsuarios

×

ADMINISTRA LOS USUARIOS



Nombre y apellido:

Mauro Aburto

Nombre Usuario:

Mauro

Tipo de Usuario:

Administrador

Contraseña:

MA

Agregar

Actualizar

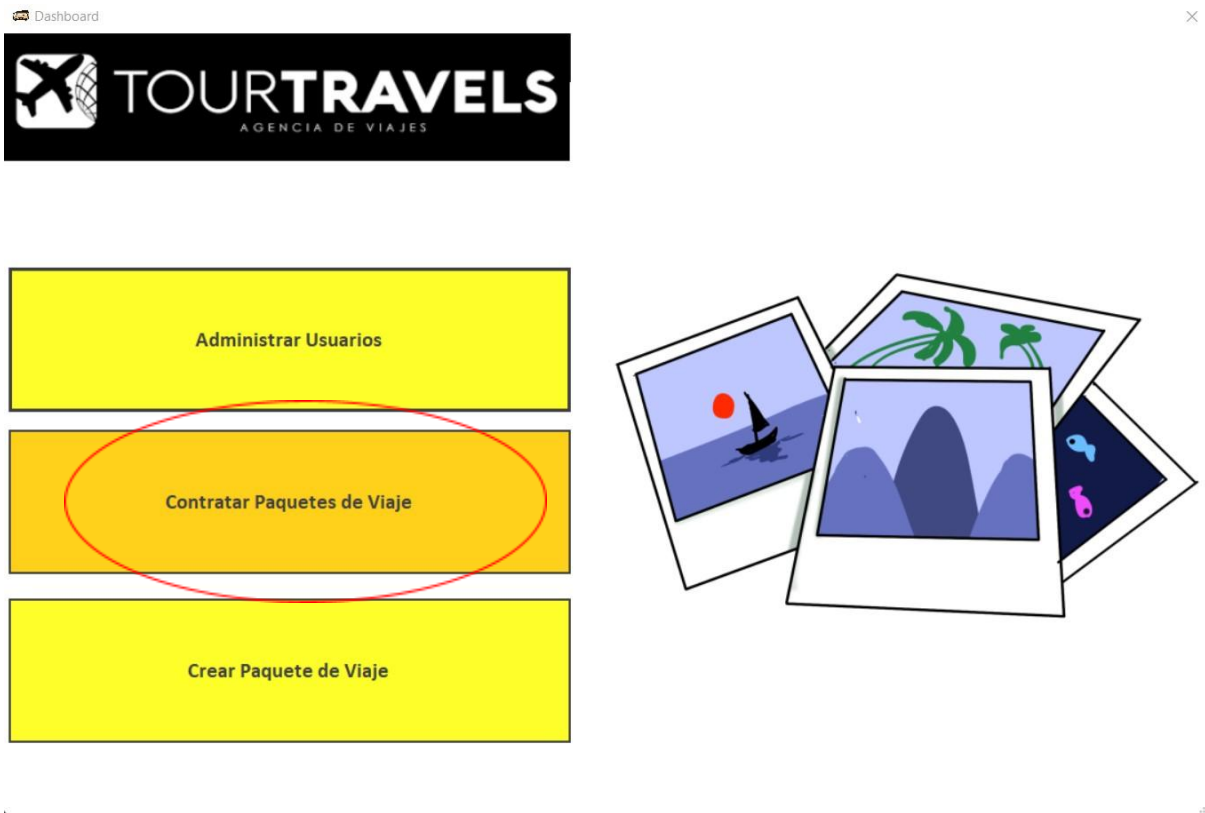
Eliminar

Mostrar

	NombreUsuario	pass	TipoUsuario	Nombre_Apellido
2002	Mauro Aburto	MA	Administrador	Mauro

6

En el botón “*contratar paquetes de viaje*” al dar click en el botón se abrirá la siguiente pantalla



Se desplegará la ventana de Destinos, donde podrá visualizar los destinos que hay para realizar tours, el botón siguiente abre la próxima ventana con más destinos.

El boton de color rojo con una flecha indica que se puede regresar al menu anterior en todas las ventanas donde se encuentre este.






Para contratar un paquete de viajes, solamente deberá hacer clic en el botón que contiene el nombre del paquete y se desplegará la siguiente ventana.



Se desplegará esta ventana, donde podremos rellenar los campos para que la factura se imprima y el cliente pueda tener un comprobante de la compra de su paquete de viaje.

 Factura ✕

**Factura**  
AGENCIA DE VIAJES TOUR TRAVEL  
Viaja con confort y seguridad  
"Aplica solamente para el viaje de la Fecha"

**Destino:**  
**Nº de Pasajeros:**  
**Fechas de Viajes:**  
**Paga con:**  
**Vuelto:**  
  
**Total:**  
**Iva :**  
**Total general:**  
  
**0**  
**CANTIDAD DE PASAJEROS**  
  
REGLAMENTO DE VIAJE DENTRO DEL AUTOBUS:  
-No consumir bebidas alcoholicas -No fumar -No consumo de drogas -Usar de Auriculares para respetar el ambiente sonoro del autobus -Evitar entrar en estado de ebriedad fuer del autobus -Responsabilidad fisica recae sobre si mismo o tutor dentro del viaje al -estar fuera del autobus


**Datos del Cliente**  
**Nombre y Apellido:**   
**Nº Cedula Id:**   
**Celular:**

**Datos del Viaje**  
**Nº Pasajeros:**  **Dia de viaje:**   
**Paga con:**  **Vuelto:**

Mostrar Factura

Realizar Pago

Limpiar Datos



Volvemos al Dashboard principal y el administrador podrá crear paquetes de viajes y eliminarlos o editarlos.



Para salir del programa solo debemos cerrar las ventanas abiertas y listo.