

# Margot LEPIZZERA

1 rue Courtalon, 75001 Paris

Téléphone : (+33) 6 84 73 58 50

Adresse de messagerie : [margot.lepizzera@gmail.com](mailto:margot.lepizzera@gmail.com)



## Google

Étudiante motivée et passionnée par les projets innovants et les technologies disruptives, avec une double compétence école de commerce & école d'ingénieur

## Formation

### CentraleSupélec (Gif-sur-Yvette, France)

Spécialisation au sein du Mastère Spécialisé en Technologie & Management (MSTM)

Depuis septembre 2017

### Concordia University, John Molson School of Business (Montréal, Canada)

Échange académique (GPA : 3.74) – Innovation Marketing | Entrepreneuriat | Business Statistics

Janvier - juin 2017

### Neoma Business School (Reims, France)

Master Grande École, English track.

Depuis septembre 2014

### Lycée Berthollet (Annecy, France)

Classe Préparatoire aux Grandes Écoles, section ECE

2012-2014

### Lycée de La Versoie (Thonon-les-Bains, France)

Obtention du Baccalauréat ES, spécialité mathématiques - mention Très Bien

2012

## Expérience professionnelle

### Data Storyteller

#### @ Deezer (Paris IX, France)

- Analyse des data d'usage de Deezer pour répondre aux besoins des différents projets du département communication & élaboration d'études innovantes pour encourager la diffusion de data stories diverses et variées (infographies, wordclouds, courbes de popularité, etc.),
- Automatisation des réponses aux demandes récurrentes par la mise en place d'extractions automatiques et de dashboards,
- Développement de la stratégie et des supports de communication interne sur les KPIs de Deezer (création d'un guide technique de Tableau Server à l'usage des nouveaux arrivants),
- Projet de clustering des users à partir de leurs genres musicaux de prédilection.

Juillet – Décembre 2016

### Junior Marketer

#### @ Dataiku (Paris IX, France)

- Support du User Marketing Manager dans la conception puis le déploiement des campagne marketing : définition de la stratégie des campagnes, production de contenu (blogposts, guides techniques, etc.), publication (SublimeText, GitHub) et diffusion de ce contenu (outils de mailing & marketing : ActiveCampaign, Hubspot ; réseaux sociaux : Twitter, Facebook, Medium, etc.),
- Support de l'Internal Marketing Coordinator dans l'organisation et l'animation d'événements en Europe et aux États-Unis (Big Data Paris 2016, Strata + Hadoop World, Dataiku User Groups, MeetUps, etc.),
- Extraction d'informations à partir des logs du site de Dataiku afin d'obtenir une idée précise de l'activité des visiteurs sur le site.

Janvier – Juin 2016

### Co-Gérante

#### @ Nicolas (Annecy, France)

- Vente de vins et spiritueux (chiffre d'affaires total de 33,5K€), application et promotion des services Nicolas (conseil, programme de fidélité, livraisons à domicile, expéditions de commandes, etc.),
- Gestion des stocks et réassorts auprès des fournisseurs locaux et nationaux,
- Gestion de la trésorerie du magasin (remises en banque et fonds de caisse),
- Optimisation du merchandising en vue de la maximisation des ventes.

Juillet – Septembre 2015

### Business Developer Junior

#### @ Shotguntheapp (Paris XI, France)

- Relations B2B : prospection commerciale, gestion et développement du portefeuille de clients
- Relations B2C : street marketing, organisation et animation de beta testing events, etc.

Mai – Juin 2015

## Compétences

**Linguistiques** : anglais (*courant, 7.5/9 à l'IELTS test*), allemand (*opérationnel, obtention du niveau C1-1 après un mois à l'Universität Bayreuth Summer School en août 2013*), italien (*opérationnel*), espagnol (*notions*)

**Informatiques** : Microsoft Office & G Suite (*avancé*), Photoshop (*débutant*), Tableau Software (*opérationnel*), SAS (*débutant*), Markdown (*débutant*), HTML/CSS (*débutant*), Javascript (*débutant*), SQL/Hive (*opérationnel*), Python (*débutant*)

## Centres d'intérêt

### Trésorière

#### @ BDI (Bureau De l'International)

Association étudiante en charge de l'accueil des Erasmus

Gestion d'un budget de 20-25K€, suivi des flux de trésorerie, mise à jour de tableaux financiers (compte de résultat, budgets prévisionnels et effectifs, etc.), réalisation et suivi des factures, relations avec les banques, l'administration scolaire et les étudiants.

**Loisirs** : groupes MeetUp, voyages (Italie, USA, Canada, Israël, Angleterre, Allemagne, Espagne, etc.), musique, ski, football