

MANUAL DE USUARIO IPRESS PERSONAL OBSTETRÍCIA - V.3.0

GOBIERNO REGIONAL CUSCO | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA







TABLA DE CONTENIDO

MANUAL DE USUARIO IPRESS PERSONAL	3
1. INICIAR SESIÓN	3
2. OPERACIONES EN MENU PRINCIPAL	5
2.1. REALIZAR TRIAJE	5
2.2. OBSTETRÍCIA	0
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	0
2.2.1. ATENDER CITA	0
INFORMACIÓN DE PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	2
REALIZAR CONSULTAS PRENATALES	11
REALIZAR PLAN DE PARTO	21
2.2.2. PADRON NOMINAL DE GESTANTES	23
2.3. ATENDER INMUNIZACIONES	25
2.4. DESCARGAR REPORTES HIS	26
3. CERRAR SESIÓN	27
4. ANEXOS	28
Anexo 1	28
CARTILLA DE CONTROL MATERNO PERINATAL	28
Anexo 2	30
CONSULTA DEL NIÑO(A)	30
Anexo 3	31
CARTILLA DEL NIÑO(A)	31
Anexo 4	32
FORMATO HIS	32



TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Iniciar sesión	3
Ilustración 2: Cambiar contraseña	4
Ilustración 3: Seleccionar rol	
Ilustración 4: Interfaz principal	
Ilustración 5: Pacientes en Triaje	5
Ilustración 6: Formulario de triaje	
Ilustración 7: Modelado del proceso en Obstetricia	
Ilustración 8: Lista de pacientes	0
Ilustración 9: Formulario de Triaje	1
llustración 10: Lista de gestaciones de la paciente	1
Ilustración 11: Menú de atenciones	
Ilustración 12: Menú del plan de atención integral	
Ilustración 13: Ficha de filiación	3
Ilustración 14: Ficha de antecedentes	4
Ilustración 15: Ficha de datos basales	
Ilustración 16: Formulario de patologías maternas	
Ilustración 17: Interfaz de atenciones	
Ilustración 18: Gráfica de aumento de peso en atenciones gestacionales	
Ilustración 19: Grafica de aumento de altura uterina en atenciones gestacionales	8
Ilustración 20: Información de partos y abortos	9
Ilustración 21: Interfaz del recién nacido	
Ilustración 22: Interfaz de puerperio	
Ilustración 23: Interfaz de una gestante con una sola consulta	
Ilustración 24: Interfaz de una gestante con dos consultas realizadas	
Ilustración 25: Menú de la consulta prenatal	
Ilustración 26: Ficha de datos generales	
Ilustración 27: Información de Antecedentes familiares y personales	
Ilustración 28: Ficha de interrogatorios	
Ilustración 29: Fichas de tamizaje	
Ilustración 30: Preguntas para la detección de violencia	16
Ilustración 31: Lista de solicitudes y resultados de exámenes realizados a la gestante	16
Ilustración 32: Ficha de examen en consultorio	17
Ilustración 33: Solicitud de examen en laboratorio	17
Ilustración 34: Agregar diagnósticos	18
Ilustración 35: Agregar procedimientos	18
Ilustración 36: Sección Tratamientos	
Ilustración 37: Formulario Agregar tratamientos	20
Ilustración 38: Previsualización de los formatos HIS y FUA	
Ilustración 26: Lista de gestantes	23
Ilustración 27: formulario para crear nueva gestante	
Ilustración 28: Formulario del registro de nueva gesta	
Ilustración 29: Cambiar gestante al establecimiento de salud	24
Ilustración 39: Lista de solicitudes de inmunización	
Ilustración 40: Interfaz de reportes HIS	



MANUAL DE USUARIO IPRESS PERSONAL

1. INICIAR SESIÓN

Para iniciar acceder al siguiente enlace: http://190.108.93.150:4012/

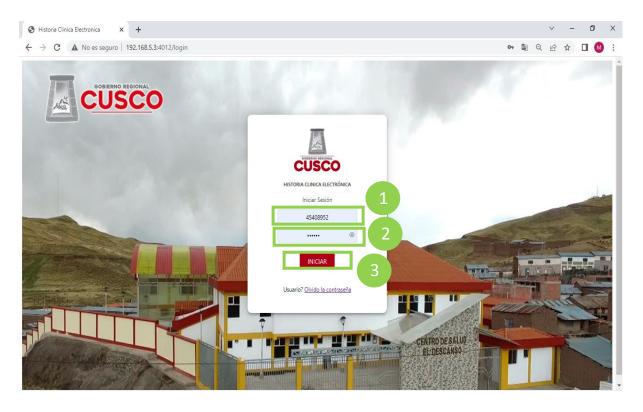


Ilustración 1: Iniciar sesión

Debiendo hacer lo siguente :

Paso 1: Ingresar el usuario : N° de DNI

Paso 2: Ingresar la contraseña: contraseña personal

Paso 3: Hacer clic en Iniciar.

¿INICIAS SESIÓN POR PRIMERA VEZ?

Solo si se inicia sesión por primera vez la contraseña será el número de DNI

Paso 1: Ingresar el usuario : Nº de DNI

Paso 2: Ingresar la contraseña: N° de DNI

Paso 3: Al hacer clic en Iniciar se habilitará el siguiente cuadro donde

podremos actualizar la contraseña a una nueva





Al presionar en el botón **Iniciar**, el sistema autenticará al usuario y de acuerdo a sus roles asignados por el administrador, mostrará la siguiente interfáz que permite seleccionar el rol con el cual se quiere ingresar.



Ilustración 3: Seleccionar rol

Paso 4: Seleccionar: Personal de Salud

Paso 5: Clic en Iniciar



2. OPERACIONES EN MENU PRINCIPAL

La interfaz cuenta con cinco secciones en el menú principal: **Triaje, Historias Clínicas, Laboratorio, Inmunización y Reportes**

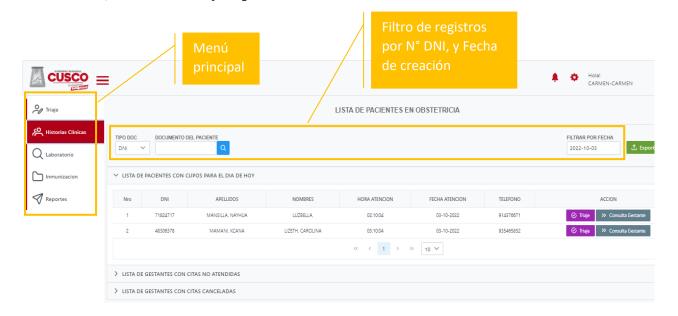


Ilustración 4: Interfaz principal

2.1. REALIZAR TRIAJE

Para realizar la operación ir en el menú a **Triaje->Triaje**

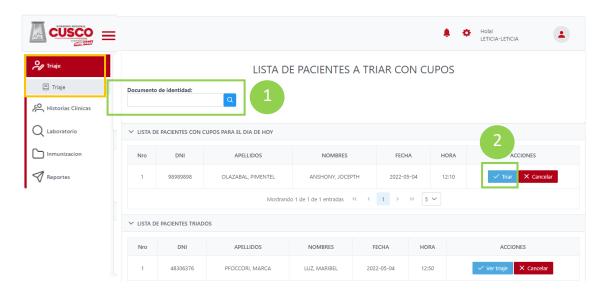


Ilustración 5: Pacientes en Triaje



Paso 1: Ingresar el N° de DNI del paciente que se requiere triar y hacer clic en la lupa

Esta acción hará que al paciente se le ubique fácilmente.

Paso 2: Hacer clic en Triar



Ilustración 6: Formulario de triaje

Completar los campos vacíos de las funciones vitales del paciente y hacer clic en **Guardar**

Ya llenado del formulario y guardado, el paciente pasará automáticamente a la lista de pacientes triados.

2.2. OBSTETRÍCIA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

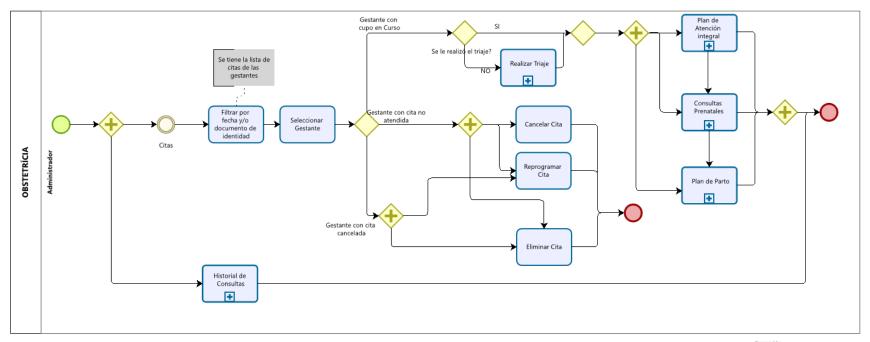




Ilustración 7: Modelado del proceso en Obstetricia

2.2.1. ATENDER CITA

Para atender una cita ir a Historias Clínicas -> Obstetricia -> Citas

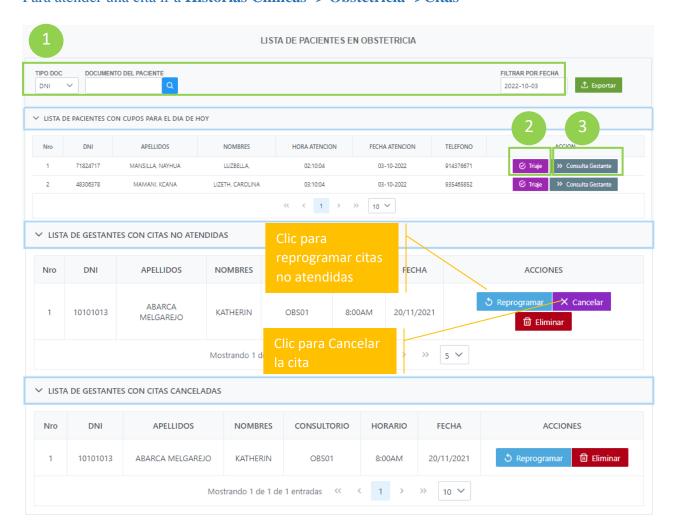


Ilustración 8: Lista de pacientes

Paso 1: Para buscar a un determinado paciente se tiene 2 filtros (Por documento de Identidad y Por fecha de obtención de la Cita

- a. Para buscar por Documento de Identidad seleccionar TipoDoc e ingresar el número de Documento del Paciente en el espacio con la misma denominación y hacer clic en la lupa o simplemente presionando la tecla Intro
- b. Para filtrar por fecha hacer clic en el espacio **filtrar por fecha** y seleccionar.



Paso 2: Hacer clic para triar, Si el paciente ya fue triado anteriormente no es necesario hacerlo nuevamente.



Ilustración 9: Formulario de Triaje

Completar el formulario y Guardar

Paso 3: Clic en **Consulta Gestante.** (Este botón estará habilitado siempre que el paciente haya pasado por triaje, caso contrario es requerido hacer el **Paso 2**)

En está Interfaz se observará la lista de gestaciones de la paciente, desde su primer embarazo hasta el último, Así mismo podremos crear una nueva gestación,

Para cada gestación finalizada o incompleta, se tiene el botón de edición, y su respectiva cartilla.



Ilustración 10: Lista de gestaciones de la paciente



Paso 4: Clic para registrar una nueva gestación. Este botón estará habilitado siempre que no haya una Gestación en curso.

La ventana cuenta con tres opciones: **Plan de atención integral, Consultas prenatales** y **Plan de parto,** los cuales tendrán que ser llenados por el especialista durante la cita



Ilustración 11: Menú de atenciones

para acceder a las opciones hacer clic en el orden mostrado.

Paso 4.1: INFORMACIÓN DE PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL



Ilustración 12: Menú del plan de atención integral



- a) Esta sección muestra el resumen de las citas que tubo la paciente e irá actualizándose automáticamente en cada cita de la paciente.
 - El formulario contiene los datos de filiación tales como datos personales, residenciales, seguro, establecimiento, los campos están disponibles para su edición.

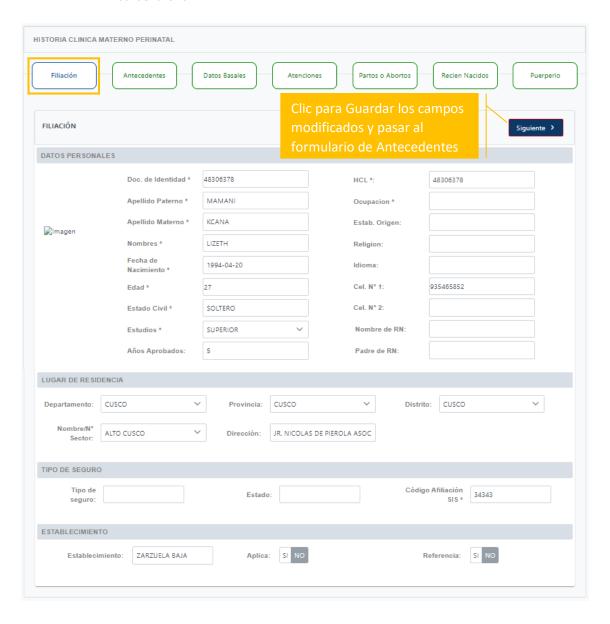


Ilustración 13: Ficha de filiación

b) Se tiene el siguiente formulario de antecedentes obstétricos, gestación anterior, antecedentes familiares, antecedentes personales y vacunas previas.



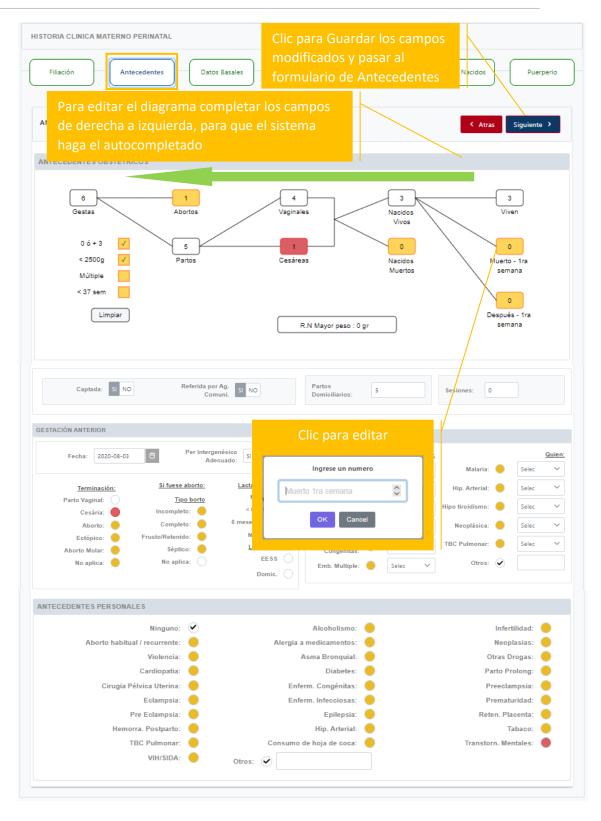
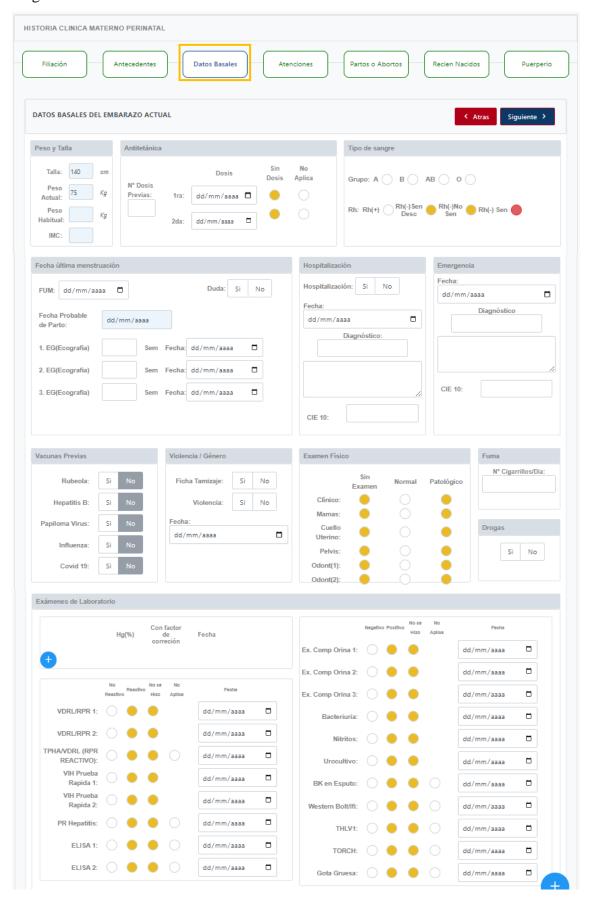


Ilustración 14: Ficha de antecedentes

 c) Datos basales del embarazo en curso cuenta con el formulario con datos del peso y talla, antitetánica, tipo de sangre, fecha última de menstruación, hospitalización, emergencia, vacunas previas, violencia/genero, examen físico,



sustancias alucinógenas, exámenes de laboratorio y patologías maternas diagnosticadas.





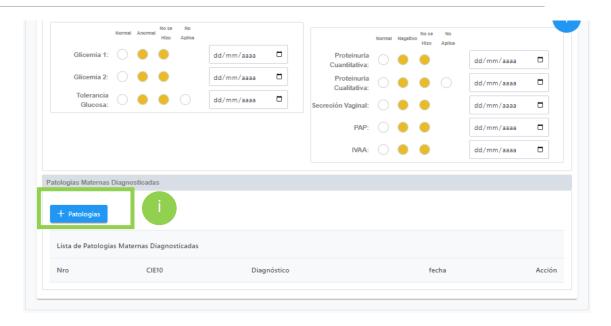


Ilustración 15: Ficha de datos basales

 i) Es posible agregar patologías que presente la gestante, se tiene el buscador que de acuerdo al número de diagnóstico seleccionado el sistema recupera la denominación del diagnóstico.

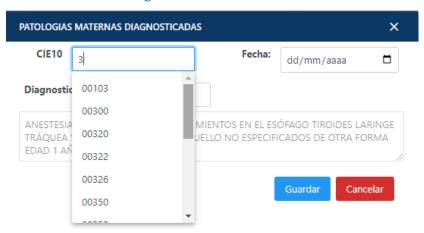


Ilustración 16: Formulario de patologías maternas

d) Contiene el registro de **Atenciones** que recibió la paciente durante el proceso de gestación, obtiene un gráfico de la evolución del peso, y de la altura uterina al darle clic en los botones naranjados.





Ilustración 17: Interfaz de atenciones



Ilustración 18: Gráfica de aumento de peso en atenciones gestacionales



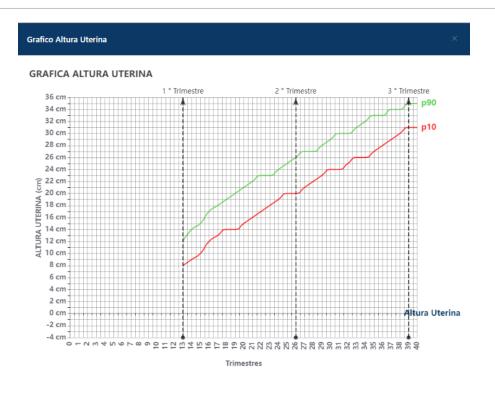
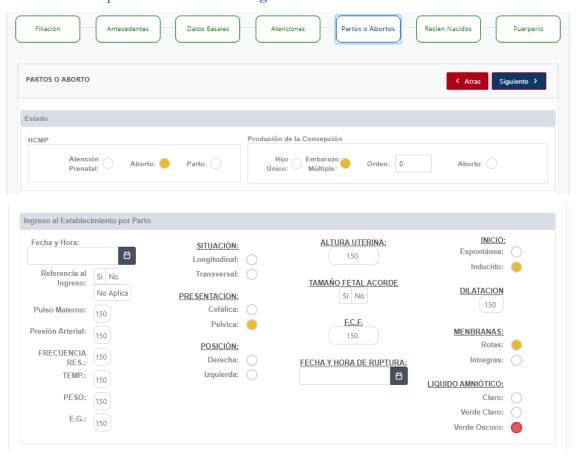


Ilustración 19: Grafica de aumento de altura uterina en atenciones gestacionales

e) Contiene el formulario de resumen de Partos o Abortos que para guardar algún cambio se debe presionar en el botón **Siguiente.**





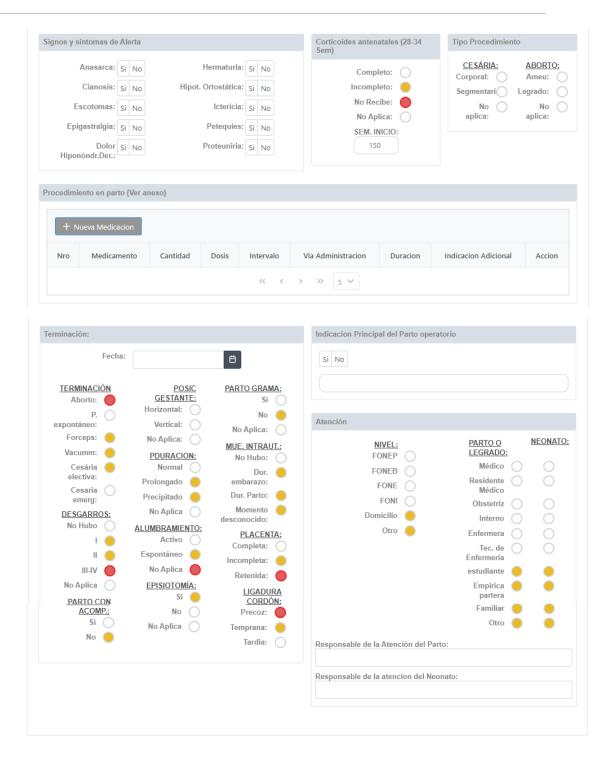


Ilustración 20: Información de partos y abortos

f) En esta sección se tiene el historial de los hijos de la gestante, y permite registrar al nuevo recién nacido. También cuenta con opciones de edición y visualización.



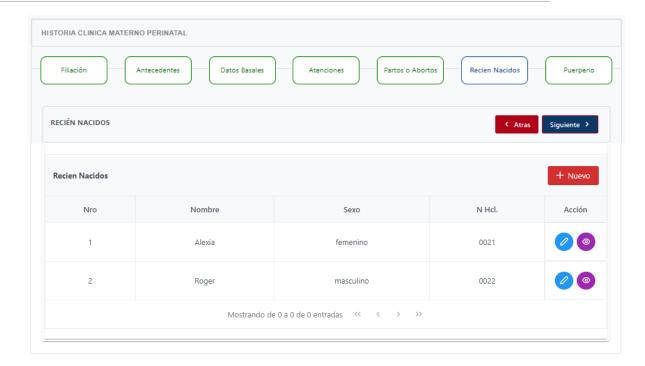


Ilustración 21: Interfaz del recién nacido

Para agregar al recién nacido hacer clic en **Nuevo**, completar el formulario emergente y Guardar.

g) Permite registrar al Puerperio, así como editar, visualizar y eliminar su información

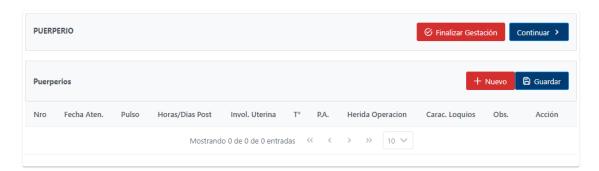


Ilustración 22: Interfaz de puerperio

¿DESEA CERRAR LA GESTACIÓN?

Solo si se pretende finalizar la Gestación hacer clic en **Finalizar Gestación, esta** acción es irreversible



Paso 4.2: REALIZAR CONSULTAS PRENATALES

Se tiene la ventana con las consultas realizadas por la gestante, con secciones que permiten agregar, y tomar acciones de edición, visualización y descarga de los archivos generados FUA y HIS.



Ilustración 23: Interfaz de una gestante con una sola consulta



Ilustración 24: Interfaz de una gestante con dos consultas realizadas

Paso 1: Para crear una nueva consulta hacer clic en el botón azul Agregar consulta

La consulta está subdividida en ocho secciones debiéndose ingresar la información en el proceso de consulta.



Ilustración 25: Menú de la consulta prenatal



Paso 2: Hacer clic para registrar Datos Generales

Esta sección contiene la información personal, datos de la consulta, Información del acompañante, antecedentes gineco obstétricos, signos de alarma, etc.

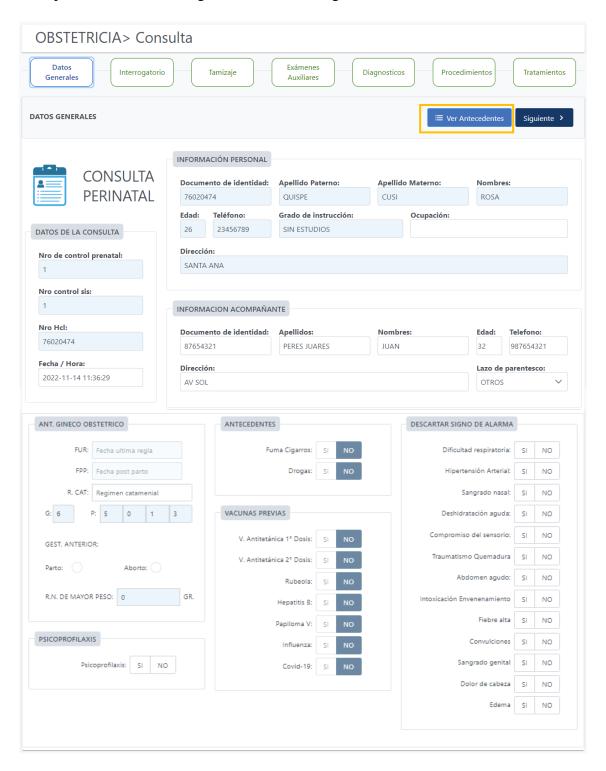


Ilustración 26: Ficha de datos generales



Al hacer clic en el botón **Antecedentes se** muestra el formulario siguiente de antecedentes familiares y personales

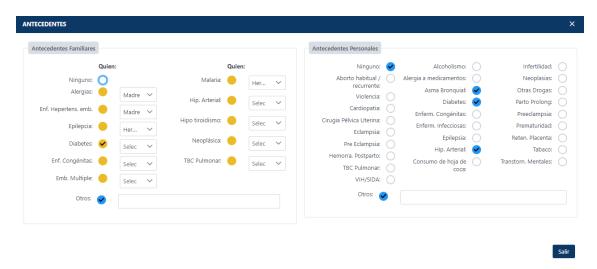
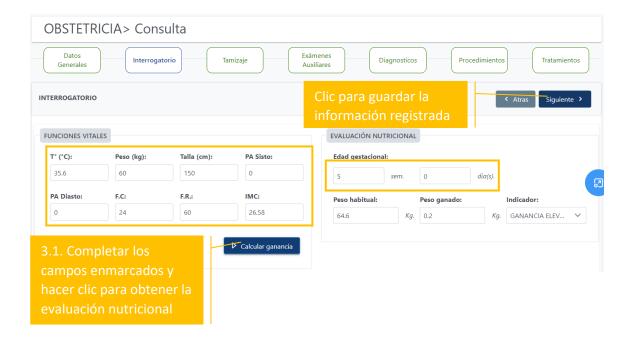


Ilustración 27: Información de Antecedentes familiares y personales

Completar la ficha de datos generales y Guardar

Paso 3: Hacer clic para llenar el Formulario de interrogatorio de evaluación de las funciones vitales, funciones biológicas y evaluación nutricional.





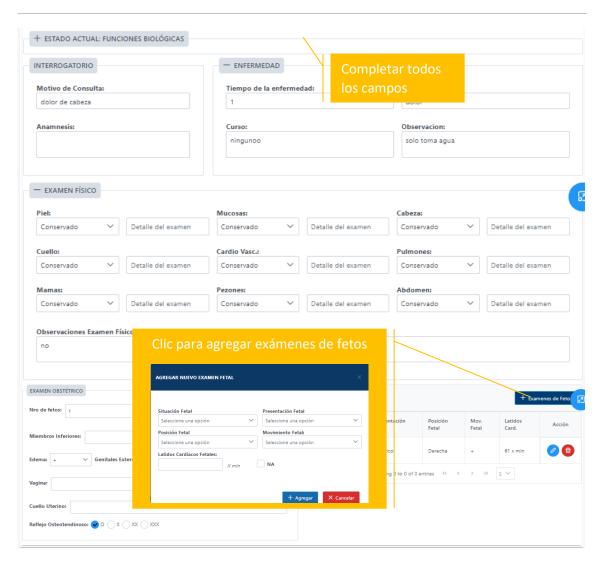


Ilustración 28: Ficha de interrogatorios

Después de completar el formulario hacer clic en Guardar



Paso 4: Clic para completar el Formulario de consulta de Tamizaje realizado.

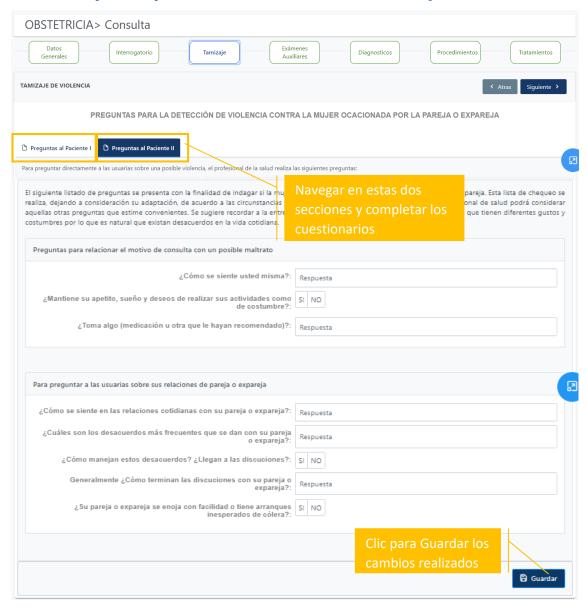


Ilustración 29: Fichas de tamizaje



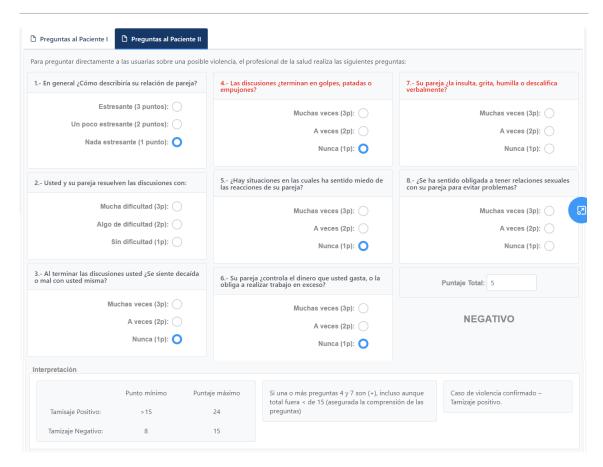


Ilustración 30: Preguntas para la detección de violencia

Paso 5: Clic para agregar exámenes auxiliares



Ilustración 31: Lista de solicitudes y resultados de exámenes realizados a la gestante



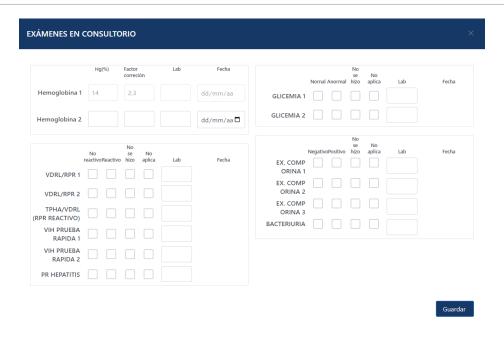


Ilustración 32: Ficha de examen en consultorio



Ilustración 33: Solicitud de examen en laboratorio



Paso 6: Clic para completar Formulario de diagnósticos

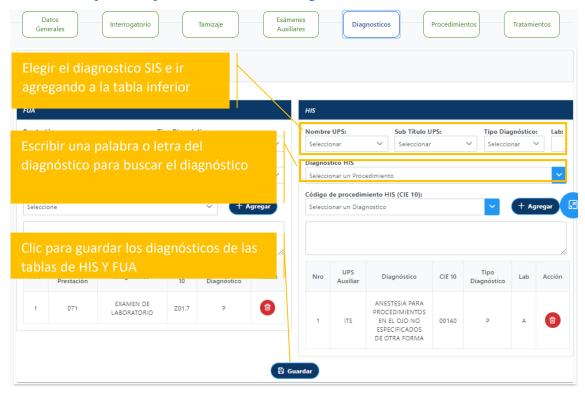


Ilustración 34: Agregar diagnósticos

Paso 7: Clic para registrar procedimientos

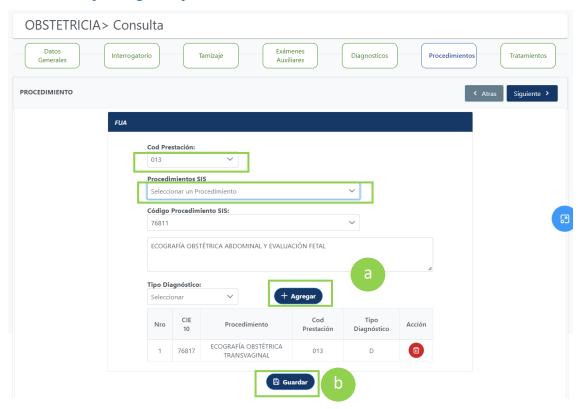


Ilustración 35: Agregar procedimientos



- a) Seleccionar el Código de prestación, el Procedimiento SIS respectivo y Agregar
 a la tabla los procedimientos requeridos.
- b) Una vez llenado el formulario hacer clic en Guardar

Paso 8: Clic en Tratamientos

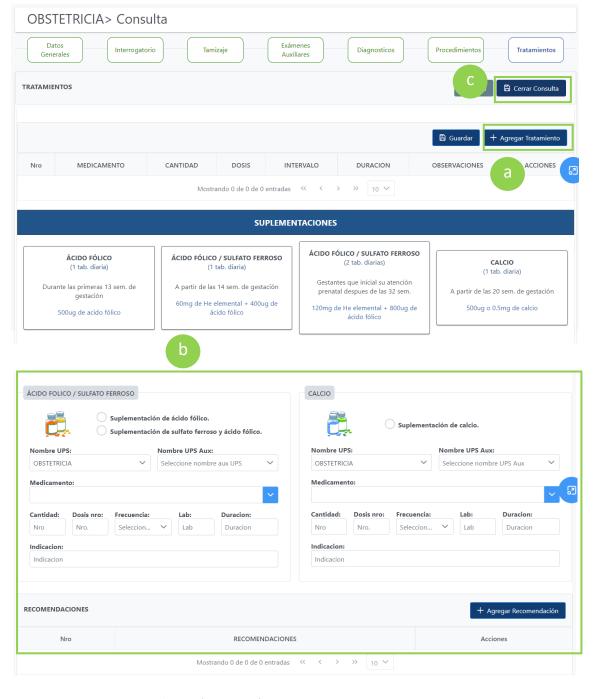


Ilustración 36: Sección Tratamientos



a) Completar el formulario y Guardar

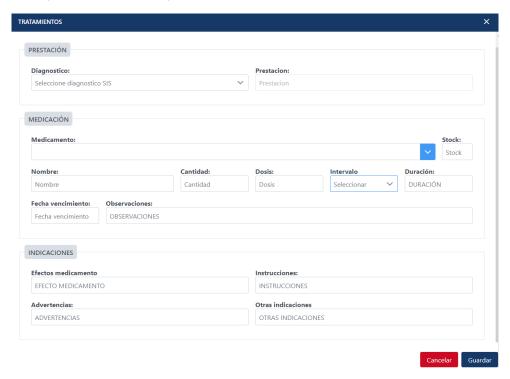


Ilustración 37: Formulario Agregar tratamientos

- b) Completar las suplementaciones de calcio y hierro
- c) Clic en cerrar consulta

En este paso el sistema muestra la previsualización del HIS y FUA antes de cerrar definitivamente la consulta, si la información es correcta proceder y hacer clic en **Guardar. Tener en cuenta que una vez cerrada la consulta no se podrá modificar secciones que afecten el FUA y HIS**

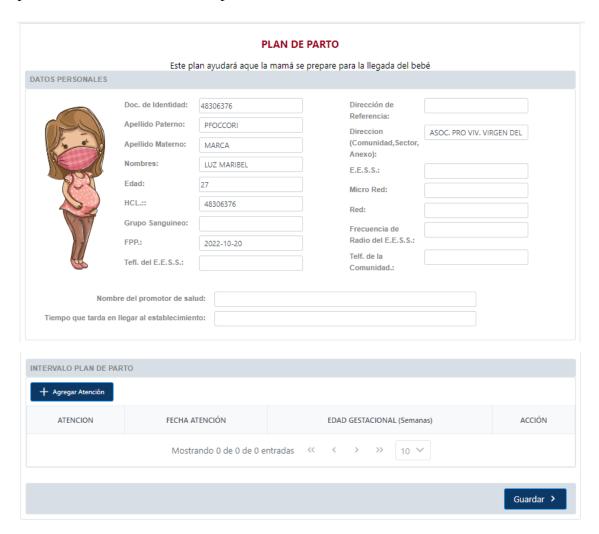


Ilustración 38: Previsualización de los formatos HIS y FUA



Paso 4.3: REALIZAR PLAN DE PARTO

Esta sección permite prepararse a la gestante y ser libre de elegir el tipo de atención que prefiere recibir al momento del parto.



Contempla la opción de Agregar atenciones. Para ello hacer clic .



INTERVALOS DEL PLAN DE PARTO

PREGUNTAS		
Fecha: 2022-05-05	¿En que posición prefiere	
Edad Gestacional:	¿Cómo se va a transportar del parto o en caso de	
Donde atenderá su parto: Hospital.		isara al establecimiento de salud en el momento del parto o de señales de peligro durante el embarazo?:
¿Quién desea que le atienda su	prosition	O pongro anana a o manara.
parto?:		
SEÑALES DE PELIGRO		
Aquí te acompañamos como recor	nocer LAS SEÑALES DE PELIGRO EN EL EMBARAZO, para acud	ir inmediatamente al hospital
Si tienes vómitos frecuentes:	Si hay palidez de la cara y cansancio:	Si tienes Calentura (Fiebre):
Si tienes dolor de cabeza, visión borrosa (si ves lucecitas) Zumbido de oídos:	Si tienes hinchazón de pies, manos o cara:	Si tienes dolores antes de la fecha de parto y endurecimiento del vientre:
Si tienes poco o falta de movimiento del bebe:	Si el bebe esta mal acomodado:	Si tienes perdida de sangre o de liquido por la vagina:
Otras infecciones: tos, diarreas, infecciones u	urinarias (Ardor al orinar), etc.	A
PREGUNTAS		
¿Quién cuidara sus hijos, su casa y animales durante su ausencia?	¿Aceptaría ir a la casa materna del estat	u otro cerca olecimiento?
¿Sabe cuando debe ir a la casa materna?		
		Guardar Cancelar

Una vez llenado el formulario hacer clic en Guardar



2.2.2. PADRON NOMINAL DE GESTANTES

Permitirá agregar gestantes y gestas al padrón nominal, así como trasladar al paciente de un establecimiento externo al establecimiento de salud.

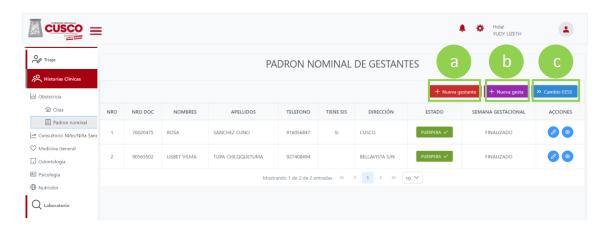


Ilustración 39: Lista de gestantes

a) Agregar nueva gestante

Permite registrar a la paciente solo si es su primera gestación

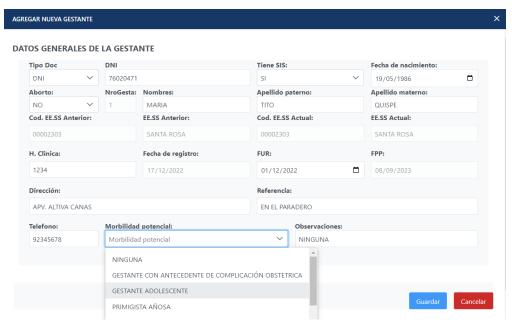


Ilustración 40: formulario para crear nueva gestante

b) Agregar nueva gesta

Permite agregar las nuevas gestas de una gestante existente (a partir del segundo embarazo)



Hacer clic para realizar la operación, Completar el formulario emergente y guardar.

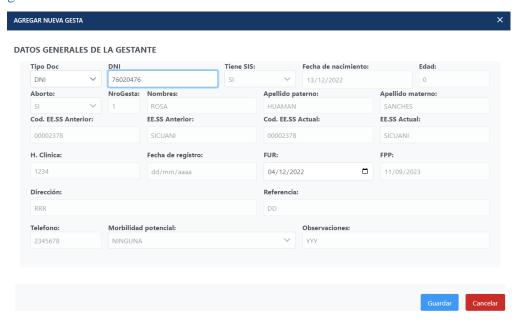


Ilustración 41: Formulario del registro de nueva gesta

c) Cambiar paciente al establecimiento de salud

Permite cambiar a una gestante de un EESS cualquiera, al establecimiento donde radica el sistema.



Ilustración 42: Cambiar gestante al establecimiento de salud



2.3. ATENDER INMUNIZACIONES

En el menú principal Ir a Inmunización-> Inmunización

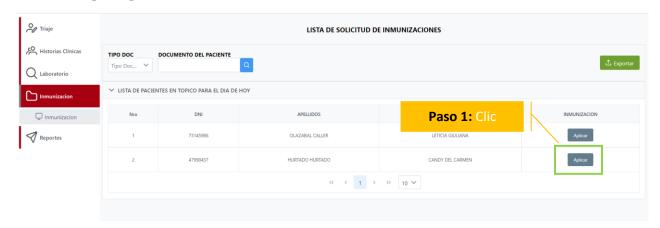


Ilustración 43: Lista de solicitudes de inmunización



Después de agregar una inmunización el estado cambiará de rojo a verde





Y al hacerle clic en Guardar, el registro desparecerá de la lista



Después de completar el registro de todas las inmunizaciones el paciente desaparecerá de la lista de Solicitudes de inmunización.

2.4. DESCARGAR REPORTES HIS

En el menú principal ir a Reportes -> Reportes HIS

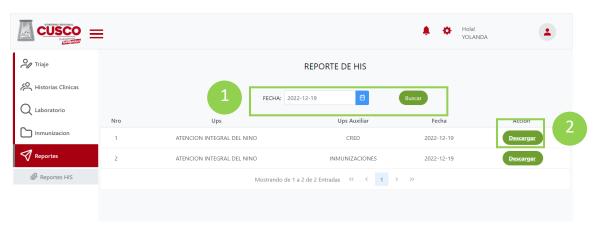


Ilustración 44: Interfaz de reportes HIS

- Paso 1: Seleccionar la fecha de atención y hacer clic en Buscar.
- Paso 2: Clic para descargar HIS en formato pdf (*Anexo 4)



3. CERRAR SESIÓN

Para salir del sistema dirigirse a la parte superior derecha de la ventana



Paso 1: Hacer Clic en el ícono del perfil

Paso 2: Clic en Cerrar Sesión

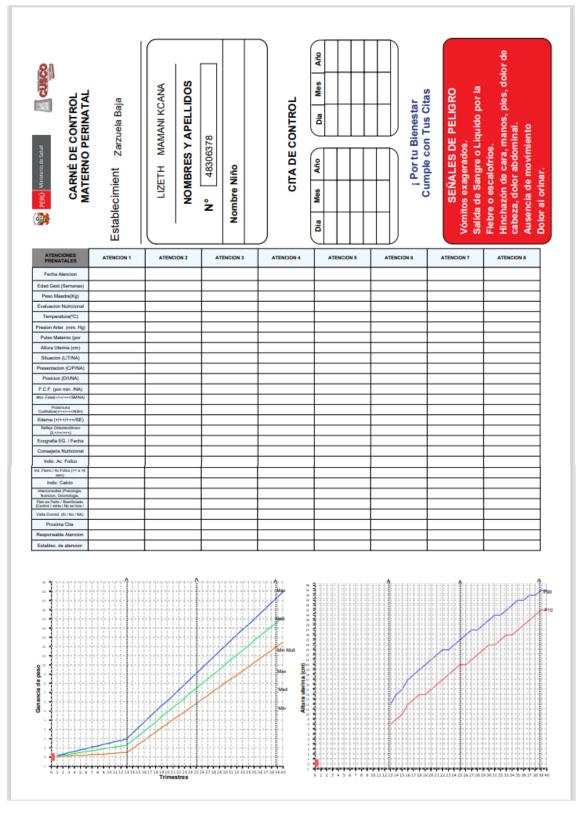
Para volver a acceder al sistema se tendrá que Iniciar Sesión nuevamente.



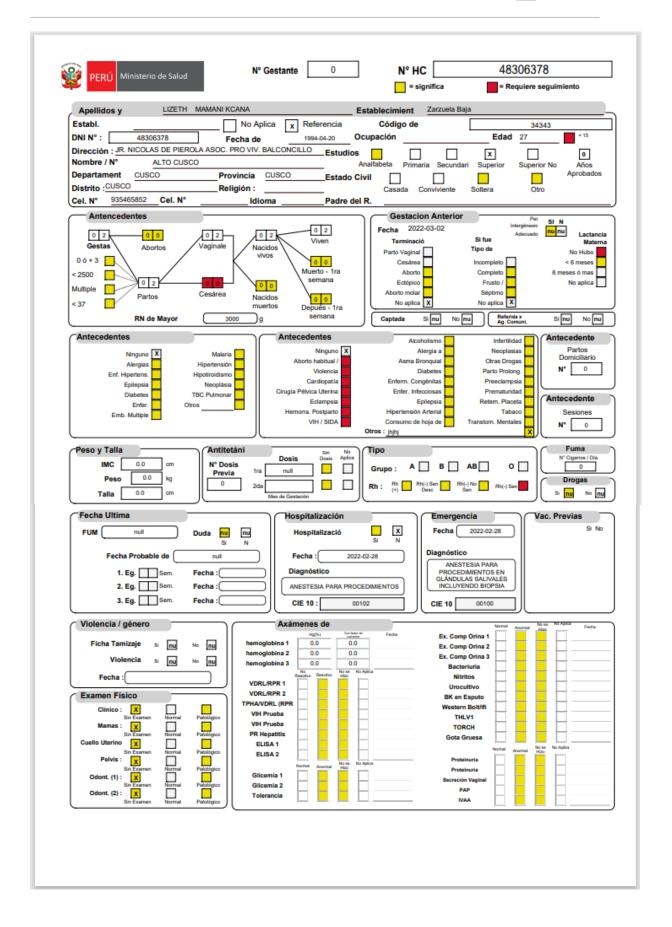
4. ANEXOS

Anexo 1

CARTILLA DE CONTROL MATERNO PERINATAL









Anexo 2

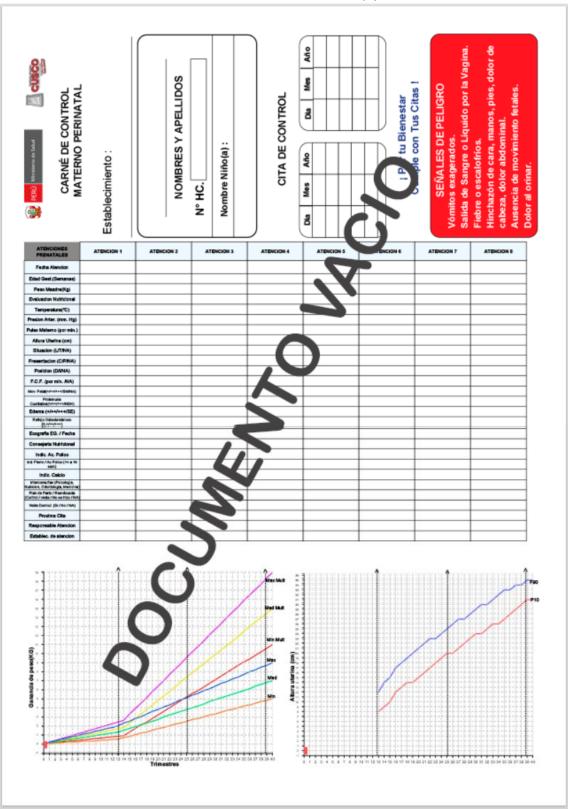
CONSULTA DEL NIÑO(A)

		JE111	RO DE SALU			, .						
	VALDIVIA			CCONDO		_			PA			
	APELLIDO PATERN	IO		DO MATERN	IO.	+-				BRES		
	ños null meses null	N° H.CLÍNICA	99999984	DO WATER		DNI 99	99998	14	IVOIVII	BINEO		
	-10-04	Hora:	17:57:26	Edad	1 años null	l meses null		_				
Descarte se signos MENOR DE 2 MES No quiere mamar n Convulsiones Fontanela abombas	de peligro:(marcar los ES i succionar da ombligo se extiende a la ra baja extensas		DE 2 MESBES A 4 ANOS No puede beber o tomar el Convulsiones Letárgico o comatoso Vomita todo Estridor en reposo / tiraje		PARA TODAS LA Emaciación visible Piel vuelve muy Traumatismo / Enwenenamiento Palidez palmar int	AS EDADES e grave		F	Quién cuid Participa el s	padre en el cuidado de		
ANAMNESIS												
1.Motivo de	null											
Tiempo de	null	Forma de								urso:		
. iompo de	Signos	Tº: 12.0	PA: 0.0 F.C	12	F.R: 12	PESO:	12.0	T	TALLA:	12.0 PC:	0.0	
Examen físico												
					Condición del cre estado	cimiento y			Condició	n del Desarrollo		
į					Crecimiento ade	ecuado			Normal:			
Diagnástico										ara el		
Diagnóstico					Ganancia inadecua peso o talla		T/E	\rightarrow	P/T Déficit del desarrollo Transtorno del			
ł					Desnutricion	+	+	Observacione			+	
Ì					Sobrepeso	+	H	\dashv			+	
					Obesidad							
Tratamientos					Acuerdos y compromisos negociados co madre y/o cuidador del r	on la						
Exámenes							Ref	ferenc	ia (lugar	у		
Auxiliares												
Proxima	2022-10-28		Atendido		DIGNA							
Observación:			Firma y Sello					olegic ofesi		31190523		



Anexo 3

CARTILLA DEL NIÑO(A)





Anexo 4 FORMATO HIS

PÁGINA 0	OFICINA CENERAL DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA												
AÑO	MES	N	OMBRE DE ESTABLECIMIENTO DE		UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS	UPS AUXILI	AR (ESTRATEGIA Y/O						
2022	2 DISCIEMBRE MANCO CAPAC ATENCION INTEGRAL DEL NINO INMUNIZACION												
NOI	MBRE DEL DIGITA	NDOR	CÓDIGO DEL DIGITADOR	MBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION	CÓDIG	O DE PERSONAL							
	BUSTAMANTE CUTIPA YOLANDA 23863248												

DÍA	APELLIDO PATERNO (Registrar Iniciales en caso	s	(R	APELLID								(1) NOMBRE(2)- Iniciales en casos		FECHA N	IACIMIENTO)	FE	ECHA	DE UL	IMA REGLA															
19	MENDOZA			FAF	RFAN						LU	CAS GAEL		27/																					
HORA ATC	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FINANC		OBLADO DE DENCIA	EDAI	•	SEXO	GRUPO E		ON_INC	_		DE CON	ONCULTA Y/O ACTIVIDAD DE			TIPO DX		CONDICIÓ	CIE / CPT															
	90193416		BALCONCILLO A M INFLUENZA2				D		1	90657																									
PROGRAM A	HISTORIA CLÍNICA / FICHA FAMILIAR	ETNIA	REGISTRO OPCIONAL Transaurite - App, Ins. Educativas, dni 4		Transpunte - App. Ins. Educativas, dni		Transpurite - App. Ins. Educativas, dni		Transpurte - App. Ins. Educativas, dni		Transpurte - App. Ins. Educativas, dni				Transpurte - App. Ins. Educativas, doi:		ranseunte - App. Ins. Educativas, doi: 4			4	H	\dashv	SEMAN/ GESTACK		T	٦									
	90193416	Q'EROS	d	1	Н		0		†	┪																									
	DISTRITO DE PROCEDENCIA	SECTOR	EVAL	EVALUACIÓN ANTROPOMÉTRICA Y HEMO					GLOBIN	A																									
	cusco		TALLA (cm)	101	PES (kg			.8	Hb (valor)			Fecha de Result Ult Hb			Perimetro Cefálico		48		Perimetro Abdominal (cm)	0															



GOBIERNO REGIONAL CUSTOM CONTROL CONTR