



Manual de Usuario

Tecnoventas

Versión 1.0

Bogotá D.C.

Junio de 2024

Tabla de Contenidos

I. INTRODUCCIÓN.....	3
Documentos relacionados.....	3
Descripción.....	3
II. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	3
Ingreso al Sistema.....	4
III. USO DEL SISTEMA.....	6
Aplicativo Web.....	6
Usuario Cliente.....	6
Usuario Administrador.....	23
Aplicativo Móvil.....	33
IV. ANEXO.....	37
Guía rápida de botones.....	37
Aplicativo Web.....	37
Aplicativo Móvil.....	40
V. INFORMACIÓN CONTACTO.....	41

I. INTRODUCCIÓN

A lo largo del documento se describe el software, su objetivo principal, se listan todas las funciones que contiene y se explicará cómo ingresar al sistema para poder acceder a estas funciones. Se presentará una guía de todas las funciones, acciones y componentes del sistema según los diferentes usuarios (Cliente - Administrador) para su correcto uso y comprensión, esto tanto para el aplicativo web como para el aplicativo móvil. Por último, al final del manual se ofrecerán diferentes medios de comunicación para ofrecer un servicio de atención a los usuarios y así resolver cualquier duda, inquietud o problema que tenga.

Documentos relacionados

ID	Nombre	Descripción	Link
1	Especificación de requerimientos	Documento el cual se describen los requerimientos y funcionalidades del sistema	Especificación requisitos
2	Casos de uso	Diagrama que presenta las funcionalidades que posee al sistema según los usuarios	Casos de uso
3	Plan de pruebas	Documento con la planificación de las pruebas que se le realizaron al software	Plan de Pruebas de Software
4	Manual de Instalación	Guía que proporciona las instrucciones para instalar el sistema y los programas necesarios.	Manual de Instalación

Descripción

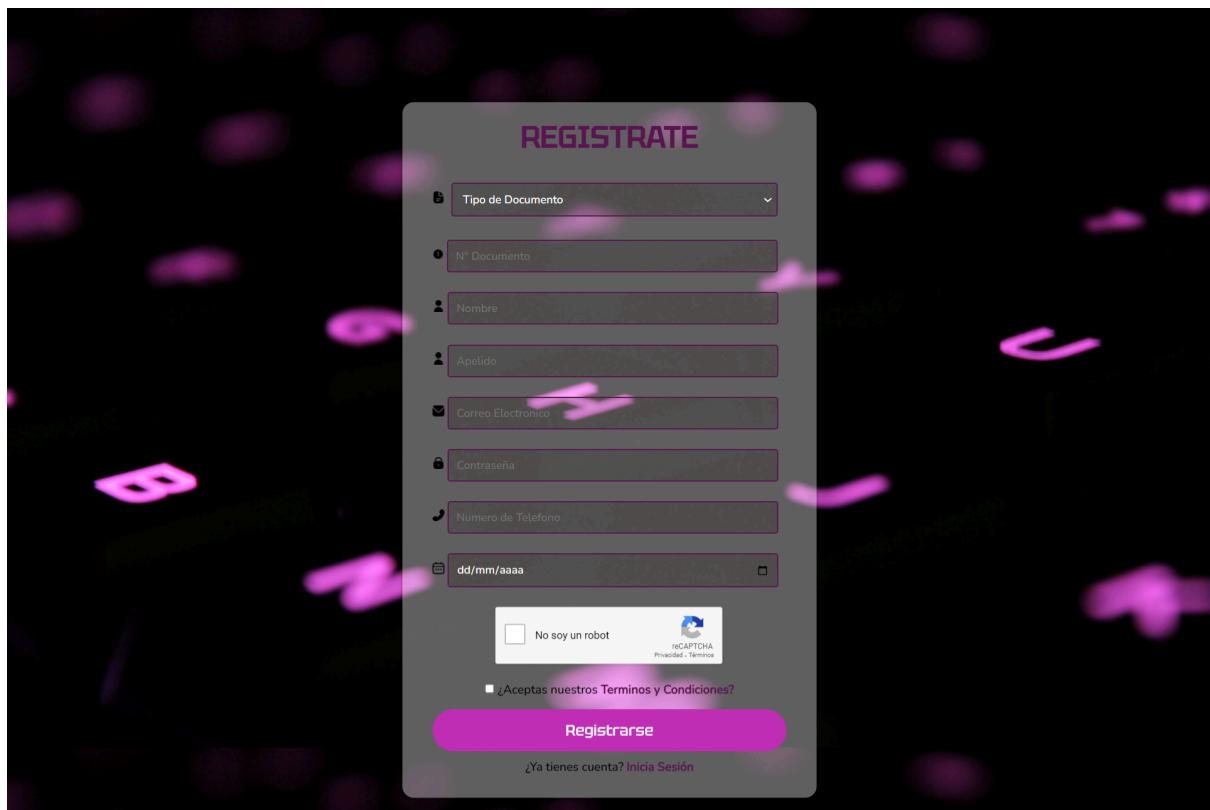
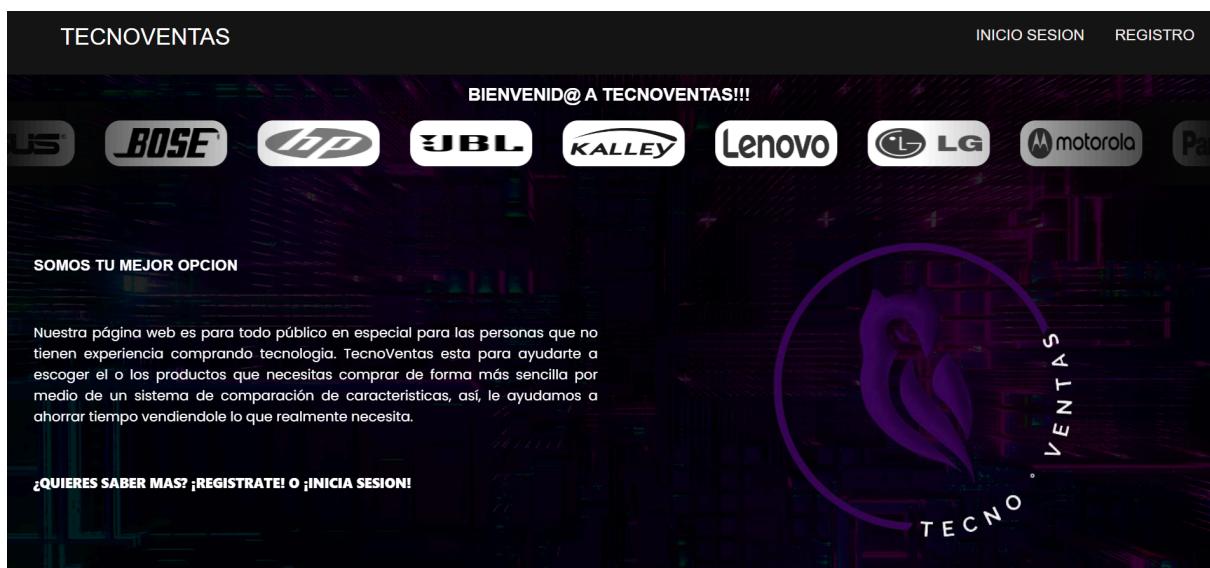
Es importante tener presente este documento porque ofrece asistencia a nuestros usuarios, los guías para que conozcan y comprendan las funciones de cada componente dentro del sistema, además ayudan a minimizar la aparición de problemas o confusiones al usar el aplicativo. Gracias a este manual usted como usuario podrá aprovechar al máximo el sistema de información junto a todas sus funciones.

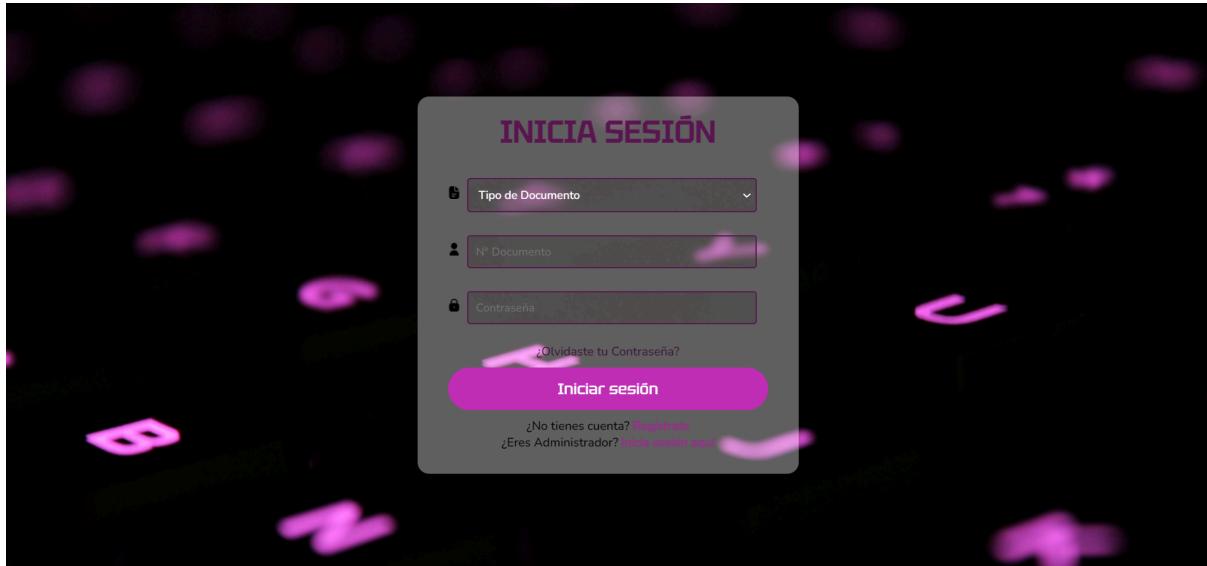
II. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Tecnoventas es un sistema de información desarrollado para la comparación y venta de productos tecnológicos, entre estos productos tecnológicos, se ofrecen diferentes categorías como celulares, computadores, portátiles, tablets, auriculares y parlantes donde los clientes podrán comparar el precio y las características de dos o más productos para facilitar la elección del producto a comprar que más cumpla con sus necesidades y gustos.

Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, el usuario debe abrir la URL ([Tecnoventas](#)) del software que lo lleva a una página de menú que muestra una descripción del sistema y dos botones importantes: Registrarse e Iniciar Sesión. Si el usuario cliente es completamente nuevo, debe registrarse y luego iniciar sesión para poder acceder a las funciones completas, si el usuario ya está registrado dentro del sistema (Cliente - Administrador) podrá abrir el formulario de inicio de sesión y acceder con las credenciales con que se registró anteriormente.





Si el usuario es administrador debe ingresar al link que dice *¿Eres administrador? Ingresa Aquí*, donde se mostrará el formulario de inicio de sesión para los administradores, y así debe ingresar con sus credenciales registradas (correo y contraseña).



III. USO DEL SISTEMA

Aplicativo Web

Usuario Cliente

El usuario cliente es el principal usuario del sistema, tiene la posibilidad de registrarse e iniciar sesión para autenticarse, acceder al sistema y así, poder usar todas las funcionalidades que le ofrecemos. Esas funcionalidades se describirán a continuación:

MENÚ DEL SISTEMA

Mostrar el contenido inicial al ingresar al sistema



Descripción breve del sistema de información junto al logo

Presentación de las marcas que manejamos

Y botones para iniciar sesión o registrarse dentro del sistema

INICIO SESIÓN COMO CLIENTE

Iniciar sesión con las credenciales que se registró anteriormente

A screenshot of the 'INICIA SESIÓN' (Login) form. It has three input fields: 'Tipo de Documento', 'Nº Documento', and 'Contraseña'. Below the fields is a button labeled 'Iniciar sesión' and a link 'Olvidaste tu Contraseña?'. At the bottom, there are links for 'No tienes cuenta?' and '¿Eres Administrador?'.

Ingresar en los campos los datos con que el usuario se registró anteriormente (Tipo de documento de identidad, Número de documento de identidad y contraseña)

Dar clic en el botón “*Iniciar Sesión*”

1: En caso de ingresar tipo de identificación o número de identificación inválidos (no registrados) el sistema mostrará un mensaje así

2: En caso de ingresar una contraseña errónea, el sistema le mostrará un mensaje así

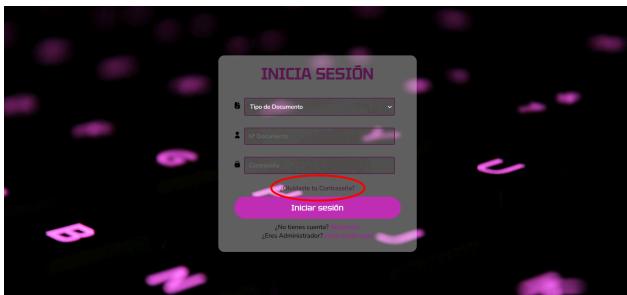
3: Si no se ha registrado dentro del sistema, dar clic aquí

A screenshot of the same login form. The 'Contraseña' field now has a red circle with the number '1' over it, indicating an error. The other fields ('Tipo de Documento' and 'Nº Documento') are empty. The rest of the interface remains the same.A screenshot of the login form again. The 'Contraseña' field now has a red circle with the number '2' over it. Above the field, a red error message 'Contraseña incorrecta.' is displayed. The other fields are empty. The rest of the interface remains the same.



INICIO SESIÓN - OLVIDO DE CONTRASEÑA

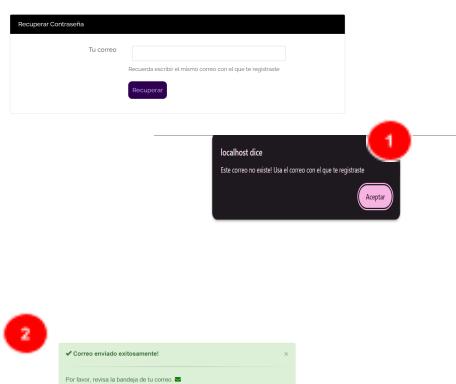
Cambiar (recuperar) la contraseña en caso de que se haya olvidado



Para recuperar la contraseña, en el mismo formulario de inicio de sesión hay que dar clic sobre el texto que dice “*¿Olvidaste tu Contraseña?*”, y el sistema redireccionará hacia otro formulario.

RECUPERAR CONTRASEÑA

Ingresar el correo del cliente registrado como confirmación para enviar correo de recuperación de contraseña



Hay que ingresar en el formulario el mismo correo con el que el usuario se registró inicialmente

1: Si ingresa un correo no registrado aparecerá esta alerta de error

2: Si el correo es el registrado y se envía correctamente, el sistema redireccionará a esta ventana

Después de que aparezca esa ventana que le informa que el correo se ha enviado correctamente, puede ir a su bandeja de entrada y revisar el correo que le enviamos

RECUPERAR CONTRASEÑA - CAMBIAR CONTRASEÑA

Cambiar la contraseña para que pueda iniciar sesión

En el correo le ofrecemos un link, debe dar clic sobre él y lo redireccionará a una vista con un formulario para que pueda cambiar su contraseña

Escriba su nueva contraseña dentro de los campos y luego, de clic sobre el botón "Cambiar"

Si todo es correcto, el sistema redireccionará al formulario de inicio de sesión para que pueda autenticarse con su nueva contraseña

REGISTRO DE CLIENTES

Registro de los clientes dentro del sistema

Llenar todos los campos del formulario sin dejar ninguno en blanco, todos los campos son requeridos

Llenar el reCAPTCHA y aceptar nuestros términos y condiciones

Dar clic en el botón "Registrarse" para que seguidamente pueda iniciar sesión

- Si algún campo se deja vacío, el sistema mostrará este mensaje

- Respecto al campo de la fecha, el cliente debe tener mínimo 16 años. Al ingresar una fecha que el sistema calcule menor de 16 aparecerá un mensaje de error debajo del campo de la fecha.

fabigon.45@hotmail.com

11/06/2010

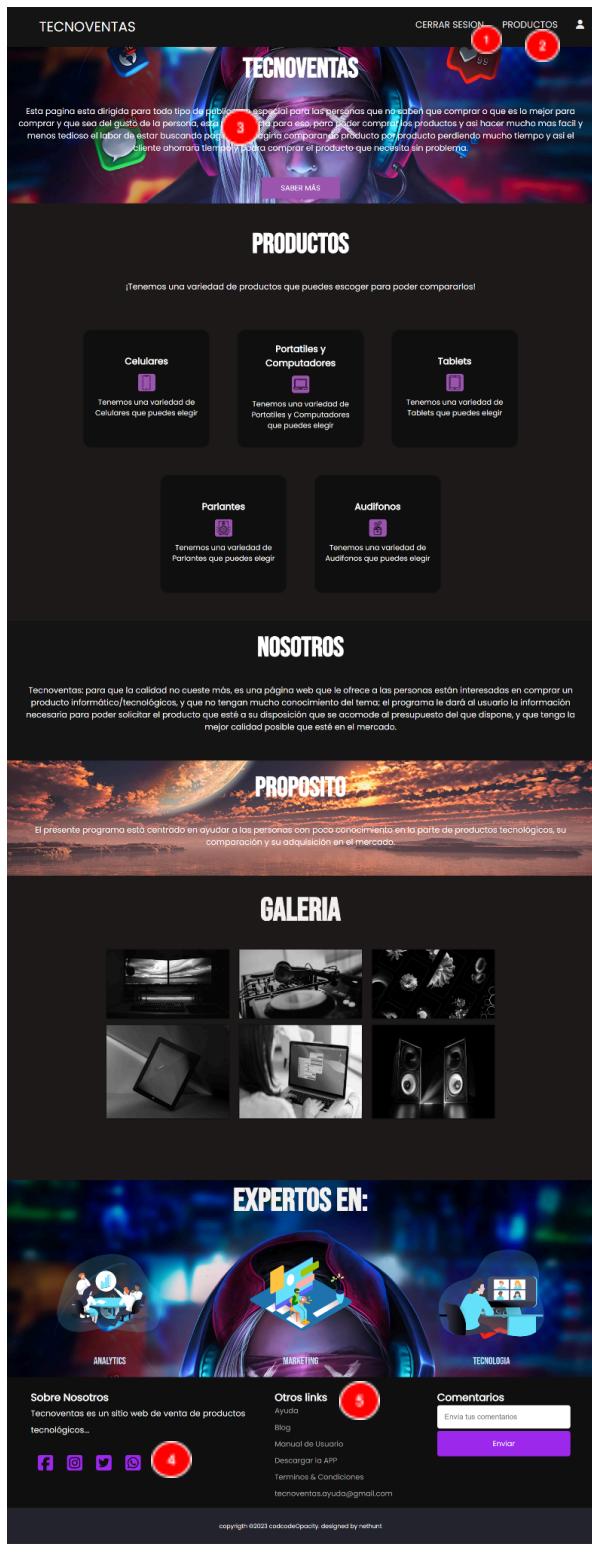
No soy un robot

Aceptas nuestros Términos y Condiciones?

Registrarse

PÁGINA DE INICIO

Mostrar los botones principales e información sobre el sistema

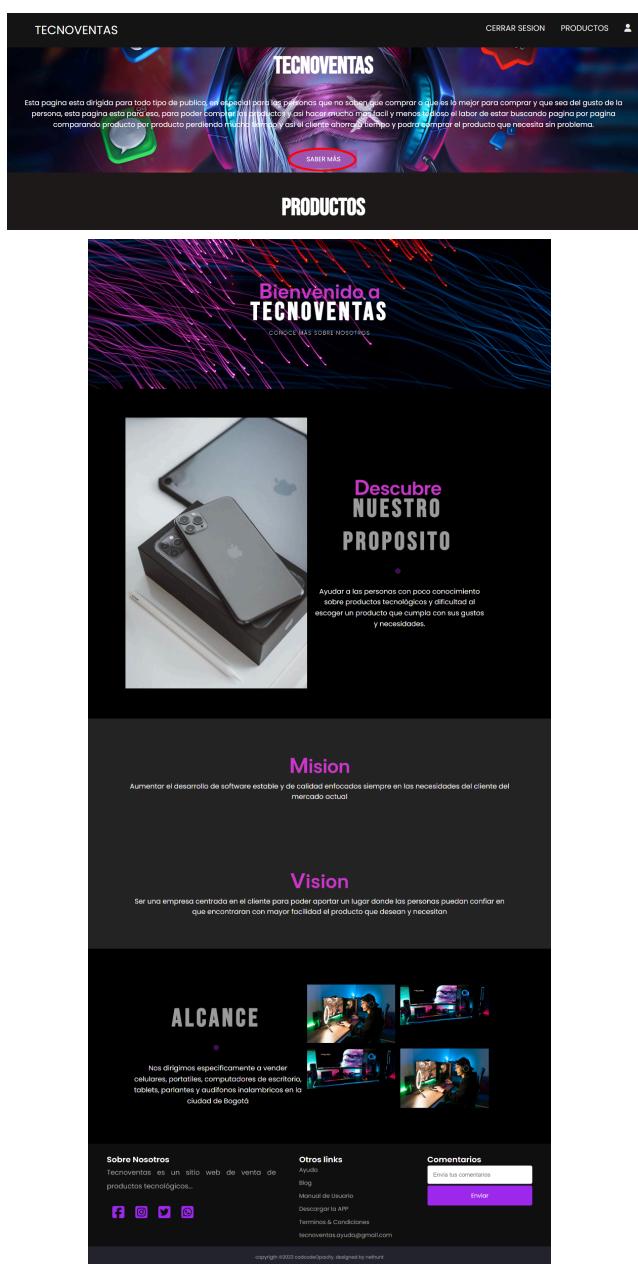


Al haber iniciado sesión correctamente, el sistema redireccionará a la página de inicio donde se evidencia información sobre el sistema

- 1: Botón para ingresar a la sección de productos
- 2: Botón para ingresar al perfil del cliente
- 3: Botón para ingresar a la página que describe información del sistema
- 4: En el footer se encuentran botones para acceder a nuestras redes sociales
- 5: Links para acceder a nuestro formulario de ayuda al cliente (**Ayuda**), nuestro blog, el manual de usuario, descargar nuestra aplicación móvil, nuestros Términos y Condiciones y enviarnos un correo

SABER MÁS

Mostrar información del sistema: Propósito, Misión, Visión y Alcance



Para ingresar a esta página hay que dar clic sobre el botón que dice “SABER MÁS”

El sistema redireccionará a la página donde aparece la información

FORMULARIO DE AYUDA A CLIENTES

Si el cliente tiene alguna duda, solicitud o inquietud, puede comunicarse con nosotros a través de él

Dar clic sobre el link que dice “Ayuda”

Llenar los campos respectivamente sin dejar ninguno en blanco

Dar clic sobre el botón que dice “Enviar”

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Vista detallada de nuestros Términos y Condiciones

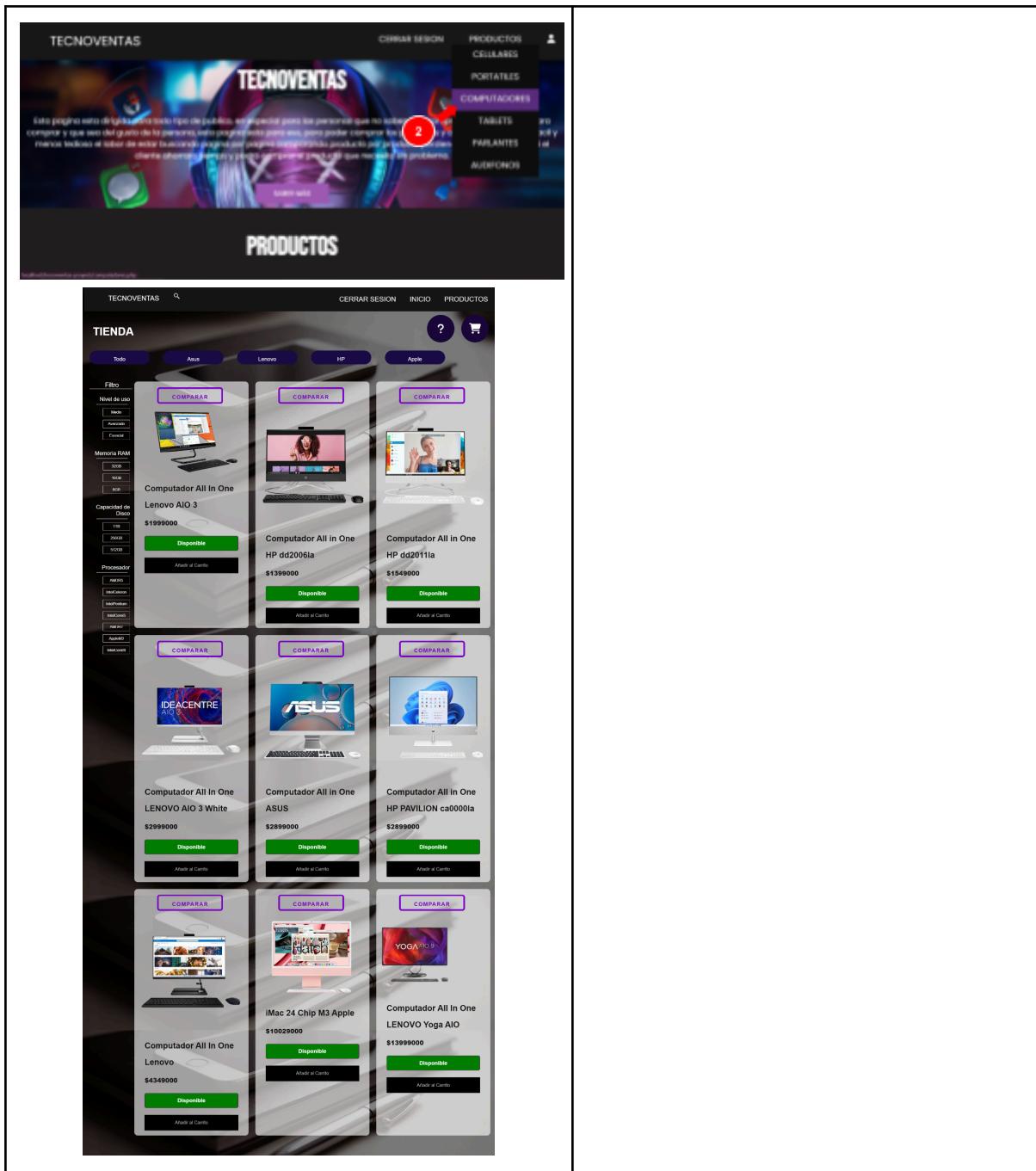
Dar clic sobre el link que dice “Términos & Condiciones”

SECCIÓN DE PRODUCTOS

Mostrar el catálogo de productos que están a la venta

- 1: Dar clic sobre el link que dice “Productos”. Se desplegará una especie de selección
- 2: Dar clic sobre la categoría de productos que quiera visualizar

Después de estos pasos, el sistema redireccionará a la página de sección de productos que muestra todos los productos según la categoría seleccionada junto a su información



FILTRO DE CARACTERÍSTICAS

Filtrar los productos por características

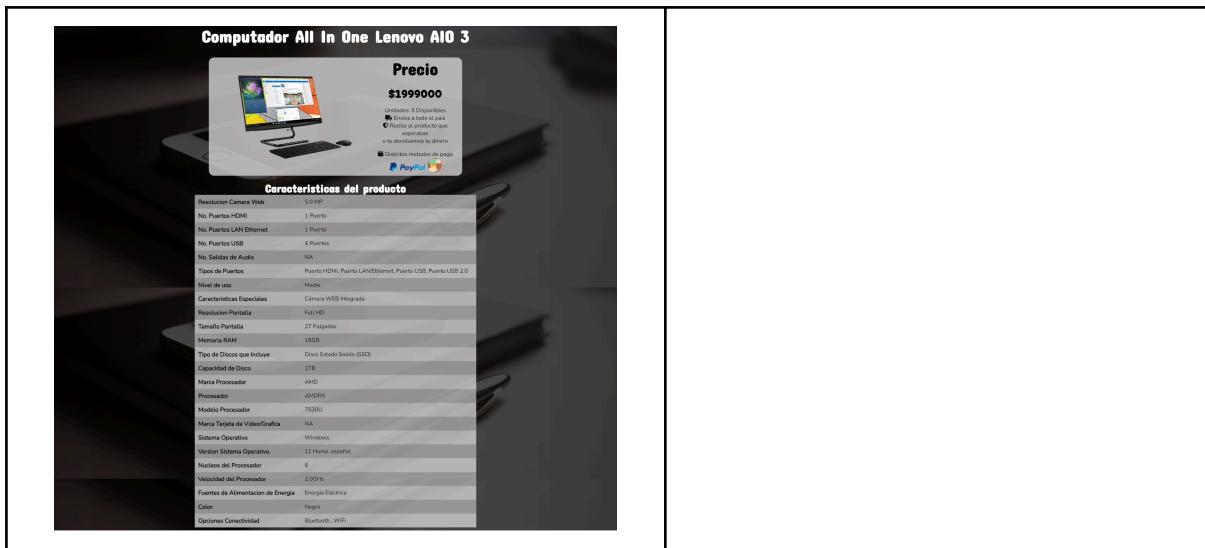
- 1: Si desea filtrar por marcas, dar clic sobre el botón con la marca deseada en la parte de arriba
- 2: Si desea filtrar por características, dar clic sobre la característica o características deseadas en el apartado de la izquierda

DETALLE DEL PRODUCTO

Mostrar más información de un producto específico: stock y características

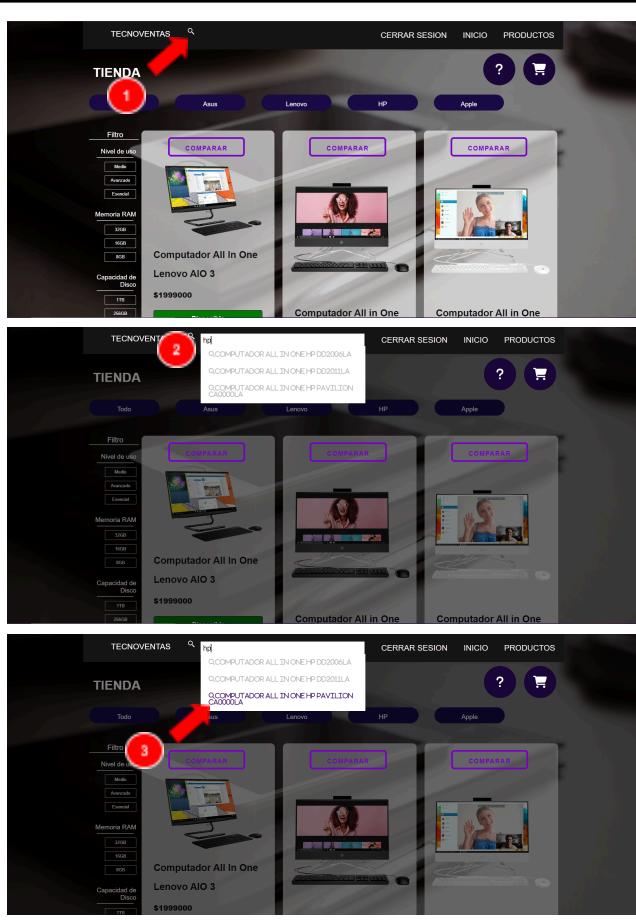
Dar clic sobre la imagen de un producto

El sistema redireccionará a la página de detalle del producto



BUSCADOR DE PRODUCTOS

Buscar un producto específico dentro del catálogo de productos



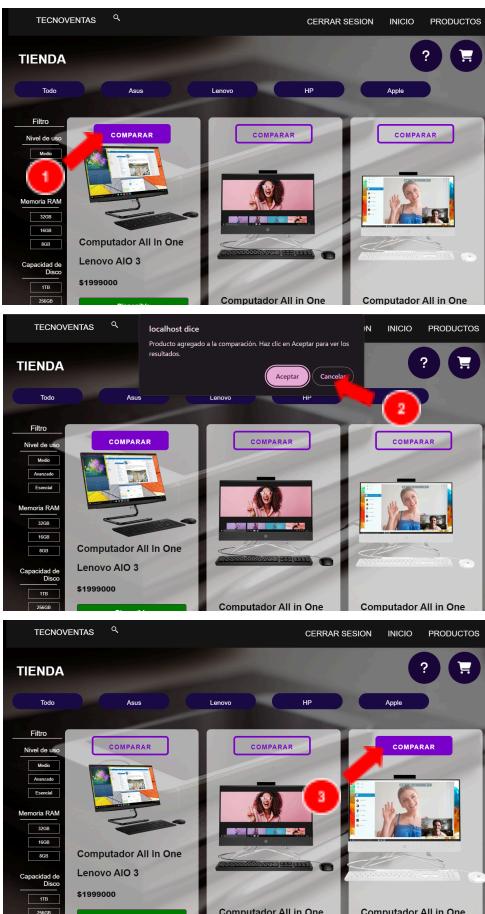
- 1: Dar clic sobre el ícono de lupa
- 2: Escribir el nombre o marca del producto que desea buscar
- 3: Dar clic sobre el texto del buscador con el nombre del producto que busca

El sistema redireccionará a la página de detalle del producto para que pueda ver la información del producto que buscó



COMPARACIÓN DE PRODUCTOS

Seleccionar dos o más productos para comparar sus características en una especie de tabla comparativa



Seleccionar los productos a comparar mediante los botones que dicen “Comparar”

- 1: Dar clic sobre el botón “Comparar” que aparece arriba de cada producto
- 2: Como se ha seleccionado solo un producto, dar en el botón “Cancelar”
- 3: Dar clic en el botón de comparación en otro producto para seleccionarlo
- 4: Si desea finalizar la selección de clic en el botón “Aceptar”
- 5: Si desea seleccionar otro producto, da clic sobre el botón “Cancelar” y volver a seleccionar otro producto

Solo puede comparar máximo 5 productos

Al finalizar la selección y dar clic sobre el botón “Aceptar”, el sistema redireccionará a una página con la tabla comparativa de los productos

4

5

Características	Computador All In One Lenovo AIO 3	Computador All In One HP 6000la	Computador All In One HP 6000la
Imagen			
Precio	\$1.399.000	\$1.549.000	\$1.359.00
Resolución Cámara Web	5.0 MP	720p HD	720p HD
Nº De Puertos HDMI	1 Puerto	1 Puerto	1 Puerto
Nº De Puertos LAN Ethernet	1 Puerto	1 Puerto	1 Puerto
Nº De Puertos USB	4 Puerto	2 Puerto	2 Puerto
Nº De Salidas de Audio	N/A	N/A	1 Puerto

seleccionados

VIDEO AYUDA USUARIO, COMPARACIÓN

Dar una guía visual de cómo realizar la comparación de productos

Dar clic sobre el botón con un interrogante “?”

Dar clic sobre el botón de reproducción del video

CARRITO

Seleccionar los productos a comprar

➤ 1: Dar clic sobre el botón que dice “Añadir al Carrito” debajo del producto que quiera comprar

➤ 2: La página lo redireccionará a la vista del carrito con el producto agregado

➤ 3: Para seleccionar otro producto, regrese a la Tienda dando clic sobre el botón “Volver a la Tienda”

Seleccione otro producto realizando el paso 1. Puede seleccionar un producto de otra categoría como audífonos, celulares o tablets, de clic sobre el texto que dice productos y seleccione la categoría que deseé

➤ 4: Cuando ya haya seleccionado todos los productos, de clic sobre el botón “Continuar”

CARRITO - FORMULARIO PEDIDO

Ingresar la dirección a la que se enviará el pedido

VISTA PREVIA DEL PEDIDO					
ID	Producto	Precio	IVA	Cantidad	Sub total
64	Audifono de Diadema SONY Inalámbricos OnEar	\$199900	20%	1	\$199900
36	Computador All in One ASUS	\$2899000	20%	1	\$2899000
		Subtotal	20% IVA		Total
		\$109900	\$619780		\$1718680
Detalles de envío Maria Carrasco mariaque051125@gmail.com					
*Tipo de dirección: Calle <input type="text"/> Calle: Ej: 918 *Número: Ej: 91C <input type="text"/> Número: Ej: 15 *Barrio: Ej: San Matías <input type="text"/> Barrio: Ej: Torre 12 Apto 252 Dirección: <input type="text"/>					
<input type="button" value="Realizar pedido >"/>					

Llenar los campos de la dirección que quiere que llegue el pedido

Todos los campos son obligatorios, excepto el campo de “Piso/Apartamento/Torre/Edificio”

Al haber llenado los campos, dar clic sobre el botón “Realizar pedido”

CARRITO - ESTADO DEL PEDIDO

Visualizar el estado del pedido hasta el momento y el valor total a pagar



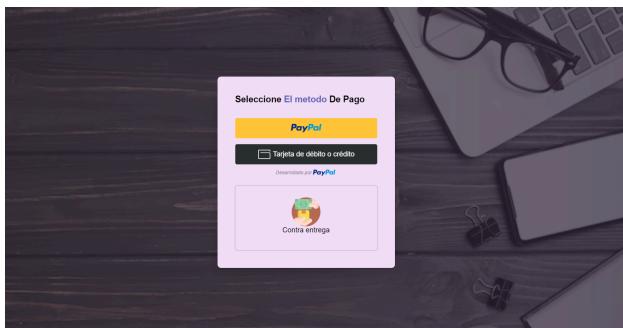
Visualización del ID, estado y valor del pedido

El valor total a pagar se puede ver tanto en COP como USD para realizar el pago más adelante por PayPal

Para continuar con el pago, dar clic en el botón “Ir a Pagar”

CARRITO - MÉTODO DE PAGO

Seleccionar el medio para realizar el pago del pedido



Dar clic sobre la imagen del método de pago que prefiera

Realizar el respectivo pago

CARRITO - RECAPTCHA

Verificar seguridad al realizar el pedido



Selecciona la casilla de verificación

Da clic sobre el botón “Continuar”

CARRITO - DETALLE DEL PEDIDO

Mostrar información del pedido realizado

Al final del pedido el sistema mostrará una vista con el detalle del pedido y tres botones

- 1: Volver a la página de inicio
- 2: Enviar una copia del detalle del pedido realizado al correo del cliente registrado
- 3: Generar el PDF del detalle del pedido para descargarlo o imprimirllo

Dar clic sobre cualquiera de los 3 botones según desee

PERFIL

Mostrar información del cliente autenticado

En la página de inicio, dar seleccionar este icono

El sistema redireccionará a la vista con la información del cliente

PERFIL - PEDIDOS REALIZADOS

Mostrar los productos que han sido realizados por el cliente autenticado

MIS PEDIDOS

ID	Fecha	Hora	Dirección	Total	Estado	Acciones
15	2024-01-08	20:09:07	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	20550000	Por pagar	
16	2024-01-09	14:08:08	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	20588000	Por pagar	
19	2024-02-04	18:05:09	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	7699000	Pagado	
21	2024-05-18	17:02:05	Calle 6 Bis # 90-A-50, El Trinal, Distrito Capital, Colombia	758800	Pagado	
22	2024-05-18	18:44:05	Calle 6 Bis A # 90-A-50, El Trinal	3789800	Pagado	

Mostrando registros del 0 al 5 de un total de 5 registros

Anterior Siguiente

Dar clic sobre la opción del menú que dice “*Mis Pedidos*”

PERFIL - DETALLE DEL PEDIDO

Ver los detalles y especificaciones de un pedido específico realizado por el cliente

MIS PEDIDOS

ID	Fecha	Hora	Dirección	Total	Estado	Acciones
15	2024-01-08	20:09:07	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	20550000	Por pagar	
16	2024-01-09	14:08:08	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	20588000	Por pagar	
19	2024-02-04	18:05:09	Carrera 880 # 80-27, Costa Rica, Torre 10 Apto 554	7699000	Pagado	
21	2024-05-18	17:02:05	Calle 6 Bis # 90-A-50, El Trinal	758800	Pagado	
22	2024-05-18	18:44:05	Calle 6 Bis A # 90-A-50, El Trinal	3789800	Pagado	

Mostrando registros del 0 al 5 de un total de 5 registros

Anterior Siguiente

PEDIDO N° 22

El estado de tu pedido es **Pagado**

FECHA: 2024-05-19
HORA: 18:44:05
DIRECCIÓN:
Calle 6 Bis A # 90-A-50, El Trinal
TOTAL: 3789800

Productos en el pedido:

Audifonos de Diadema SONY Inalámbricos OnEar	Computador All in One ASUS
Cantidad: 1	Cantidad: 1

[Volver a Mis Pedidos](#)

Dar clic sobre el ícono de un ojo en cualquiera de los registros de los pedidos para ver el detalle de ese pedido

Para volver a *Mis Pedidos*, seleccionar el botón “*Volver a Mis Pedidos*”

PERFIL - EDITAR DATOS

Actualizar algún dato del cliente

EDITAR MIS DATOS

Maria

Carrera

25/02/2004

35040009

mariaespud6929@gmail.com

Si deseas cambiar tu tipo de identificación o las de identificación debes comunicarte con nosotros. Si deseas cambiar tu dirección o número de teléfono, debes comunicarte con nosotros.

Guardar

Dar clic sobre la opción del menú que dice “*Editar mis datos*”

Cambiar alguno de los datos (el tipo de documento y el número de documento no pueden ser modificados por el cliente, debe comunicarse con nosotros, ya sea por correo o por el formulario de ayuda)

	Para guardar los cambios, dar clic sobre el botón “ <i>Guardar</i> ”
--	--

PERFIL - CAMBIAR CONTRASEÑA

Cambiar la contraseña del cliente

Dar clic sobre la opción del menú que dice “*Cambiar contraseña*”

Ingresar la contraseña nueva en el formulario

Para guardar los cambios, dar clic sobre el botón “*Cambiar*”

PERFIL - BORRAR CUENTA

Borrar la cuenta del cliente permanentemente

Dar clic sobre la opción del menú que dice “*Borrar cuenta*”

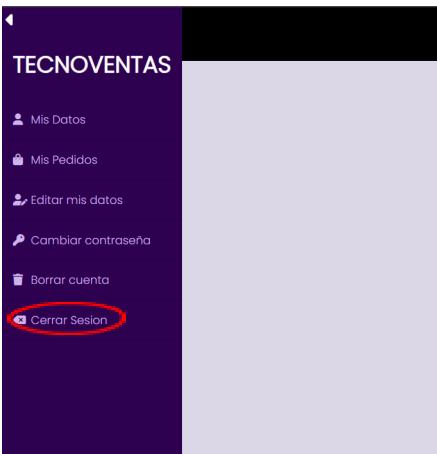
Ingresar el correo con el cual se registró para confirmar la eliminación

Para confirmar la eliminación de la cuenta, dar clic sobre el botón “*Confirmar*”

Al final el sistema redireccionará al menú inicial del sistema

PERFIL - CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión desde el apartado de perfil del cliente



Para regresar a la página de inicio, dar clic sobre este icono de flechita

Para cerrar sesión desde el perfil, dar clic sobre la opción del menú que dice “*Cerrar Sesión*”

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión desde la página de inicio



Para cerrar sesión desde el inicio, dar clic sobre la opción del menú que dice “**CERRAR SESIÓN**”

Usuario Administrador

El usuario administrador está encargado de todas las funciones de control, modificación y eliminación. Los administradores se encargan de tener un control del inventario de productos, registran los productos nuevos, actualizan sus datos y características (precio, estado, nombre, etc). También se encargan de registrar otros administradores, solo un administrador puede registrar otro administrador, puede, además, cambiar el número y tipo de documento de identificación solo si el cliente los solicita y finalmente cambiar el estado de un pedido según corresponda (por enviar, en camino, entregado). A continuación se explicarán estas funcionalidades más a fondo:

INICIO SESIÓN DE ADMINISTRADORES

Iniciar sesión en el sistema con las credenciales de administrador

INICIA SESIÓN

Tipo de Documento

Nº Documento

Contraseña

¿Olvidaste tu Contraseña?

Iniciar sesión

¿No tienes cuenta? [Crea una](#)

¿Eres Administrador? [Inicia sesión aquí](#)

Para iniciar sesión como administrador se debe ingresar al botón marcado en rojo “*¿Eres administrador? Inicia sesión aquí*”, y llenar los campos requeridos (Correo electrónico y contraseña).

Dar click en “*Iniciar Sesión*”

- En caso de ingresar el correo o la contraseña de forma inválida (no registrados) el sistema mostrará un mensaje así

INICIA SESIÓN COMO ADMINISTRADOR

Correo electrónico

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

INICIA SESIÓN COMO ADMINISTRADOR

Correo electrónico

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

Correo no encontrado

PÁGINA DE INICIO

Mostrar el contenido al ingresar como admin (ID de admin y nombre)



Al haber ingresado como administrador, el sistema redireccionará a la página de inicio del administrador donde se evidencia a primera vista:

- 1: El nombre del administrador.
- 2: Botón para cerrar sesión
- 3: Botón para ingresar a la crud
- 4: Botón para ingresar a productos

CRUD - PRODUCTOS

Listar los productos registrados dentro del sistema de información

Código	Nombre Producto	Marca	Precio	Imagen	Estado	Stock	Acciones
1	Celular Redmi 9T EUCarbon	Redmi	769900		Disponible	10	
2	Samsung Galaxy A24	Samsung	2050000		Agotado	0	
3	Moto G30 Dual SIM	Motorola	769000		Disponible	2	
4	Portatil ASUS X415EA	Asus	1399000		Disponible	15	

Al ingresar a la CRUD, el sistema nos muestra una tabla de los productos que manejamos junto con sus características principales (Codigo, Nombre Producto, Marca, Precio, Imagen, Estado y Stock), arriba de la tabla se encuentran tres botones y una barra de búsqueda:

- 1: Cada botón cumple la función de descargar dicha tabla de productos en diferentes formatos (excel, pdf o directamente imprimir)
- 2: La barra de búsqueda es para facilitar la búsqueda de algún producto

REGISTRO PRODUCTOS

Registrar productos nuevos dentro del sistema

Código	Nombre Producto	Marca	Precio	Imagen	Estado	Stock	Acciones
1	Celular Redmi 9T EUCarbon	Redmi	769900		Disponible	10	
2	Samsung Galaxy A24	Samsung	2050000		Agotado	0	

Para el registro de productos el administrador debe darle click a “*Registrar producto*” llenar los siguientes campos (Nombre producto, Marca, Precio, Agregar imagen, Stock del producto, Disponible o no disponible y categoría), al finalizar dar clic en “*Guardar*”

Registro Productos

Nombre Producto
Hasta
Precio
Agregar Imagen
Stock del Producto
Disponible
Categoría
GUARDAR

ACTUALIZAR PRODUCTO

Modificar los datos de un producto registrado

REGISTRAR PRODUCTO [Administradores](#) [Proveedores](#) [Clientes](#) [Pedidos](#) Inicio

Código	Nombre Producto	Marca	Precio	Imagen	Estado	Stock	Acciones
1	Celular Redmi 9T EUCarbon	Redmi	769900		Disponible	10	
2	Samsung Galaxy A24	Samsung	2050000		Agotado	0	
3	Moto G30 Dual SIM	Motorola	769000		Disponible	2	
4	Portatil ASUS X415EA	Asus	1399000		Disponible	15	

ACTUALIZAR PRODUCTOS

Celular Redmi 9T EUCarbon
Redmi
769900
Examinar... No se ha seleccionado archivo.

Disponible
10
Guardar

Para actualizar algún producto ya registrado anteriormente se selecciona primero el producto dando click en el botón verde.

Automáticamente se abre una nueva pestaña y se muestra un tipo formulario con diferentes campos a modificar, el administrador actualiza y modifica los datos que necesite modificar y al finalizar da click en "Guardar"

CRUD - ADMINISTRADORES

Listar los administradores registrados dentro del sistema de información

REGISTRAR ADMIN Productos Proveedores Clientes Pedidos Inicio

ID	Nombre	Apellido	Cargo	Estado	Correo	Acciones
1	Milena	Cortez	Programador	Activo	milena.cortez@mail.com	
2	Mario	Perdomo	Programador	Activo	mario.perdomo@gmail.com	
3	Jelison	Mendoza	Desarrollador	Activo	jelisonalejandrod33@mail.com	
6	Paula	Carreño	Desarrollador	Activo	mariapau051125@gmail.com	
7	Santiago Andrés	Ortega Carbonell	Admin	Activo	santiago.ortega488@gmail.com	
8	william	Marín	Administrador	Activo	williamcamargo909@gmail.com	
9	Líbeth	Píñeros	Administrador	Activo	lizbethpineros41@gmail.com	
10	Diego	Penagos	Administrador	Activo	dypc.890@gmail.com	
11	Sofía	Alvarado	Administrador	Activo	sofaax2005@gmail.com	
12	Edwin	Marín	Ing	Activo	edwinmarin@gmail.com	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Mostrar 10 registros Anterior Siguiente

1: En el menú desplegable se cambia a “Administradores” para ingresar a la crud de administradores.

Se visualiza una tabla con los datos de cada administrador ya registrado al sistema (Nombre, Apellido, Cargo, Estado y Correo)

REGISTRO ADMINISTRADORES

Registrar administradores nuevos dentro del sistema

REGISTRAR ADMIN Productos Administradores Proveedores Clientes Pedidos Inicio

ID	Nombre	Apellido	Cargo	Estado	Correo	Acciones
1	Milena	Cortez	Programador	Activo	milena.cortez@mail.com	
2	Mario	Perdomo	Programador	Activo	mario.perdomo@gmail.com	
3	Jelison	Mendoza	Desarrollador	Activo	jelisonalejandrod33@mail.com	
6	Paula	Carreño	Desarrollador	Activo	mariapau051125@gmail.com	
7	Santiago Andrés	Ortega Carbonell	Admin	Activo	santiago.ortega488@gmail.com	
8	william	Marín	Administrador	Activo	williamcamargo909@gmail.com	
9	Líbeth	Píñeros	Administrador	Activo	lizbethpineros41@gmail.com	
10	Diego	Penagos	Administrador	Activo	dypc.890@gmail.com	
11	Sofía	Alvarado	Administrador	Activo	sofaax2005@gmail.com	
12	Edwin	Marín	Ing	Activo	edwinmarin@gmail.com	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Mostrar 10 registros Anterior Siguiente

Para el registro de administradores debe darle click a “Registrar Admin” llenar los siguientes campos (Nombre Apellido, Cargo, Activo o de Vacaciones, Correo y Contraseña), al finalizar dar clic en “Registrar” y automáticamente queda registrado en la tabla de Administradores.

REGISTRO ADMINISTRADOR

Nombre
Apellido
Cargo
Activo
Correo
Contraseña
REGISTRAR

ACTUALIZAR DATOS ADMINISTRADOR

Modificar los datos de un administrador registrado

REGISTRAR ADMIN Productos Proveedores Clientes Pedidos Inicio

ID	Nombre	Apellido	Cargo	Estado	Correo	Acciones
1	Milena	Cortez	Programador	Activo	malenacortez@mail.com	
2	Mario	Perdomo	Programador	Activo	marioperdomo@gmail.com	
3	Jelison	Mendoza	Desarrollador	Activo	jelisonalejandrin33@mail.com	
6	Paula	Careño	Desarrollador	Activo	marisipau051125@gmail.com	
7	Santiago Andrés	Ortega Carbonell	Admin	Activo	santiago.ortega688@gmail.com	
8	william	Marín	Administrador	Activo	williamcamargo909@gmail.com	
9	Lisbeth	Pérez	Administrador	Activo	lisbethpineros41@gmail.com	
10	Diego	Penagos	Administrador	Activo	dypc890@gmail.com	
11	Sofía	Alvarado	Administrador	Activo	sofiaax2005@gmail.com	
12	Edwin	Marín	Ing	Activo	edwinmarin@gmail.com	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Mostrar 10 | Siguientes
Anterior | Siguiente

ACTUALIZAR DATOS

Milena

Cortez

Programador

Activo

malenacortez@mail.com

Guardar

Para actualizar los datos de algún administrador ya registrado anteriormente se selecciona primero el administrador que quiera actualizar los datos dando click en el botón verde.

Automáticamente se abre una nueva pestaña y se muestra un tipo formulario con diferentes campos a modificar, el administrador actualiza y modifica los datos y al finalizar da click en “Guardar”

ACTUALIZAR DATOS

Milena

Cortez

Programador

Activo

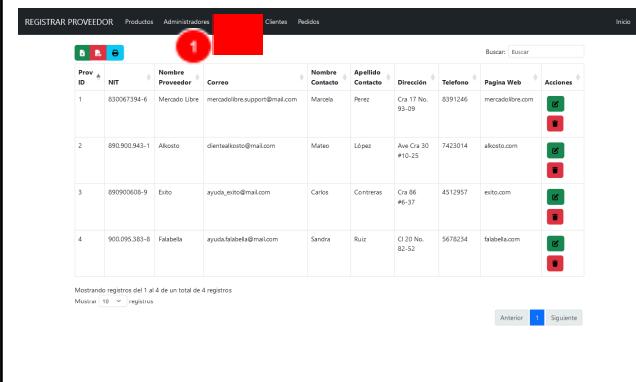
Activo

Vacaciones

Guardar

CRUD - PROVEEDORES

Listar los proveedores registrados dentro del sistema de información



REGISTRAR PROVEEDOR Productos Administradores Clientes Pedidos [Iniciar Sesion](#)

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros
Mostrar: 10 - > - registros

Prov ID	NIT	Nombre Proveedor	Correo	Nombre Contacto	Apellido Contacto	Dirección	Teléfono	Página Web	Acciones
1	830067394-6	Mercado Libre	mercadolibre.support@mail.com	Marcela	Perez	Cra 17 No. 93-09	8391246	mercadolibre.com	
2	890.900.943-1	Alcosto	dientealcosto@mail.com	Maleo	López	Ave Cra 30 #10-25	7423014	alcosto.com	
3	890900608-9	Eusto	ayuda_eusto@mail.com	Carlos	Contreras	Cra 86 #6-37	4512957	eusto.com	
4	900.095.383-8	Falabella	ayuda_falabella@mail.com	Sandra	Ruiz	Ci 20 No. 82-52	5678234	falabella.com	

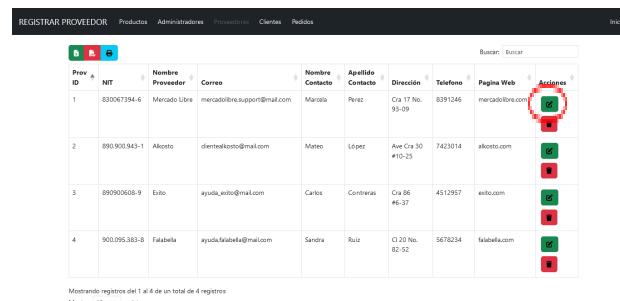
Anterior Siguiente

1: En el menú desplegable se cambia a “Proveedores” para ingresar a la crud de Proveedores.

Se visualiza una tabla con los datos de cada proveedor ya registrado al sistema (Nit, Nombre Proveedor, Correo, Nombre Contacto, Apellido Contacto, Dirección, Teléfono y Página Web)

ACTUALIZAR DATOS PROVEEDORES

Modificar los datos de un proveedor registrado



Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros
Mostrar: 10 - > - registros

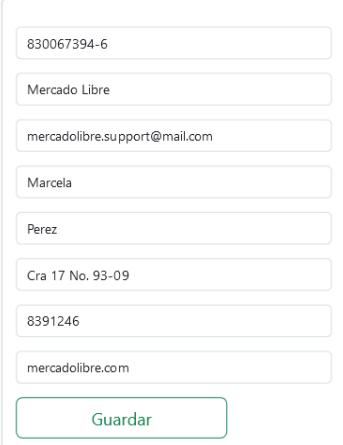
Prov ID	NIT	Nombre Proveedor	Correo	Nombre Contacto	Apellido Contacto	Dirección	Teléfono	Página Web	Acciones
1	830067394-6	Mercado Libre	mercadolibre.support@mail.com	Marcela	Perez	Cra 17 No. 93-09	8391246	mercadolibre.com	
2	890.900.943-1	Alcosto	dientealcosto@mail.com	Maleo	López	Ave Cra 30 #10-25	7423014	alcosto.com	
3	890900608-9	Eusto	ayuda_eusto@mail.com	Carlos	Contreras	Cra 86 #6-37	4512957	eusto.com	
4	900.095.383-8	Falabella	ayuda_falabella@mail.com	Sandra	Ruiz	Ci 20 No. 82-52	5678234	falabella.com	

Anterior Siguiente

Para actualizar los datos de algún proveedor ya registrado anteriormente se selecciona primero el proveedor que quiera actualizar los datos dando click en el botón verde.

Automáticamente se abre una nueva pestaña y se muestra un tipo formulario con diferentes campos a modificar, el administrador actualiza y modifica los datos y al finalizar da click en “Guardar”

ACTUALIZAR PROVEEDOR



830067394-6
Mercado Libre
mercadolibre.support@mail.com
Marcela
Perez
Cra 17 No. 93-09
8391246
mercadolibre.com
Guardar

CRUD - CLIENTES

Listar los clientes registrados dentro del sistema de información

CLIENTES Productos Administradores Proveedores Pedidos Inicio

Buscar: Buscar

ID	Nombre	Apellido	Tipo Id	No Id	Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo	Acciones
1	Marcela	Giraldo	CC	1021345619	2000-03-16	3460327599	marcela.gir2000@mail.com	
2	Eduardo	Pedraza	CE	12567943	1989-09-23	3505674391	eduardo_pedraza99@mail.com	
3	Daniela	Ospina	CC	1067318605	1996-07-19	3108238816	danielosp96.19@gmail.com	
4	Carlos	Giraldo	CC	1021345619	1900-01-26	3126249176	carlosgiraldo0016@mail.com	
5	Paola	Suarez	CE	98765432	2001-11-20	3402565601	paolasuarez2011@gmail.com	
7	Maria	Carreño	CC	1021313246	2004-11-25	3504160019	mariapau051125@gmail.com	
17	Sofia	Alvarado	CC	1112149558	2005-12-19	3209962922	sofiaax2005@gmail.com	
18	Diego	Penagos	CC	1023368224	2005-03-25	3015420064	dypc890@gmail.com	
19	Lisbeth	Píñeros	CC	1014661233	2005-12-01	3154340136	lisbethpineros41@gmail.com	
20	Santiago	Ortega	CC	1139424645	2005-11-05	3028642617	santiago.ortega48@gmail.com	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Mostrar 10 Siguiente

1: En el menú desplegable se cambia a “*Clientes*” para ingresar a la crud de Clientes.

Se visualiza una tabla con los datos de cada cliente ya registrado en el sistema (ID, Nombre, Apellido, Tipo ID, No. ID, Fecha de Nacimiento, Teléfono y Correo)

ACTUALIZAR CLIENTE

Modificar el tipo de identificación o el número de identificación de un cliente registrado

CLIENTES Productos Administradores Proveedores Clientes Pedidos Inicio

Buscar: Buscar

ID	Nombre	Apellido	Tipo Id	No Id	Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo	Acciones
1	Marcela	Giraldo	CC	1021345619	2000-03-16	3460327599	marcela.gir2000@mail.com	
2	Eduardo	Pedraza	CE	12567943	1989-09-23	3505674391	eduardo_pedraza99@mail.com	
3	Daniela	Ospina	CC	1067318605	1996-07-19	3108238816	danielosp96.19@gmail.com	
4	Carlos	Giraldo	CC	1021345619	1900-01-26	3126249176	carlosgiraldo0016@mail.com	
5	Paola	Suarez	CE	98765432	2001-11-20	3402565601	paolasuarez2011@gmail.com	
7	Maria	Carreño	CC	1021313246	2004-11-25	3504160019	mariapau051125@gmail.com	
17	Sofia	Alvarado	CC	1112149558	2005-12-19	3209962922	sofiaax2005@gmail.com	
18	Diego	Penagos	CC	1023368224	2005-03-25	3015420064	dypc890@gmail.com	
19	Lisbeth	Píñeros	CC	1014661233	2005-12-01	3154340136	lisbethpineros41@gmail.com	
20	Santiago	Ortega	CC	1139424645	2005-11-05	3028642617	santiago.ortega48@gmail.com	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Mostrar 10 Siguiente

Para actualizar los datos de algún cliente ya registrado anteriormente se selecciona primero el cliente que quiera actualizar los datos dando click en el botón verde.

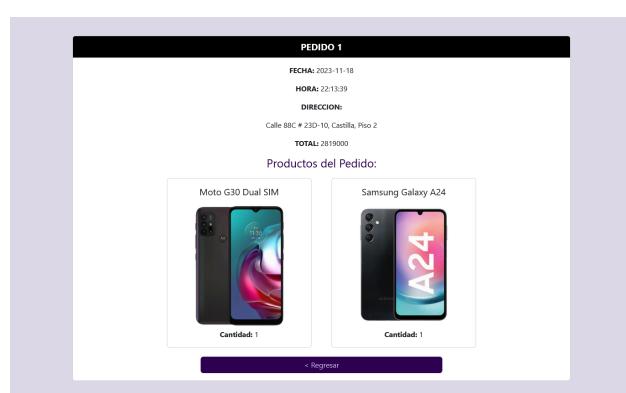
Automáticamente se abre una nueva pestaña y se muestra un tipo formulario con diferentes campos a modificar, el administrador actualiza y modifica los datos y al finalizar da click en “*Guardar*”

ACTUALIZAR CLIENTE

C.C.
1021345619
Guardar

CRUD - PEDIDOS

Listar los pedidos hechos por los clientes del sistema de información



1: En el menú desplegable se cambia a “*Pedidos*” para ingresar a la crud de Pedidos.

Se visualiza una tabla con los datos de cada pedido ya registrado en el sistema (ID, Fecha, Hora, Dirección, Total Productos, etc.)

Al abrir algún pedido podremos ver toda la información del pedido que se seleccionó, se puede visualizar la fecha y la hora en que se realizó el pedido, la dirección que se registró, el total a pagar, qué productos y la cantidad de productos se encargo en el pedido.

ACTUALIZAR PEDIDO

Modificar el estado de un pedido

ACTUALIZAR PEDIDO

Por pagar

Guardar

ACTUALIZAR PEDIDO

Por pagar

Por pagar

Por enviar

En camino

Enviado

Para actualizar los datos de algún pedido ya registrado anteriormente se selecciona primero el pedido que quiera actualizar los datos dando click en el botón verde.

Automáticamente se abre una nueva pestaña y se muestra un tipo formulario con diferentes campos a modificar, el administrador actualiza y modifica los datos y al finalizar da click en “*Guardar*”

PRODUCTOS

Mostrar los productos dentro del sistema por categorías

PRODUCTOS Portátiles Compositores Tablets Audífonos Parlantes Inicio

		
Celular Redmi 9T EUCarbon \$769900 Disponible Más detalles	Samsung Galaxy A24 \$2050000 A24 Agotado Más detalles	Moto G30 Dual SIM \$769900 Disponible Más detalles
		
Celular Xiaomi Poco X3 PRO Phantom \$989900 Disponible Más detalles	Samsung Galaxy S20 FE Dual SIM \$2055000 Disponible Más detalles	Moto G20 Dual SIM \$649999 Disponible Más detalles
		
Realme 6 \$880000 Disponible Más detalles	Samsung Galaxy A32 \$919900 Disponible Más detalles	Xiaomi Poco X3 Pro \$1139900 Disponible Más detalles

En esta sección se logra evidenciar los productos que se encuentran disponibles o agotados, junto con la imagen del producto y el precio, debajo del estado del producto se encuentra un botón llamado “*Más detalles*”, esta acción sirve para visualizar todas las características del producto.

DETALLE DEL PRODUCTO

Mostrar las características de un producto

CELULAR REDMI 9T EUCARBON



Característica	Valor
Red Transmisión de Datos	5G
Dual SIM	Si
Típos de Puerto	Tipo C
Resolución Cámara Frontal	16Mpx
Cantidad Cámara Posterior	2
Resolución Cámara Posterior	32 Mpx
Resolución Otras Cámaras Posterior	8Mpx + 2Mpx
Flash Frontal	No
Flash Posterior	Si
Memoria Interna	64GB
Memoria RAM	4GB
Marca Procesador	Qualcomm
Sistema Operativo	Android
Versión Sistema Operativo	Android 13
Núcleos del Procesador	8
Velocidad del Procesador	2.8GHz
Memoria Interna	64GB
Tipo de Pantalla	Amoled
Resolución Pantalla	FHD+
Tamaño Pantalla	6.67 Pulgadas
Capacidad Batería	5000 mAh
Resistencia a	Agua / Polvo
Opciones Conectividad	Bluetooth y WiFi
Extra	Cable de cargador y adaptador
Características Especiales	Lector de huella
Fuentes de Alimentación de Energía	Batería Recargable Interna
Color	Negro

Se abre una vista del sistema en donde muestra el detalle del producto, el nombre del producto, la imagen del producto y las características

MODIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

Cambiar el valor de una característica de un producto

CELULAR REDMI 9T EUCARBON	
Característica	Valor
Red Transmisión de Datos	5G
Dual SIM	Si
Tipos de Puertos	Tipo C
Resolución Camara Frontal	16Mpx
Cantidad Cámaras Posterior	2
Resolución Camara Posterior	32 Mpx
Resolución Otras Cámaras Posterior	8Mpx + 2Mpx
Flash Frontal	No
Flash Posterior	Si
Memoria Interna	64GB
Memoria RAM	4GB
Marca Procesador	Qualcomm
Sistema Operativo	Android
Versión Sistema Operativo	Android 13
Núcleos del Procesador	8
Velocidad del Procesador	2,8GHz
Memoria Interna	64GB
Tipo de Pantalla	AMOLED
Resolución Pantalla	FHD+
Tamaño Pantalla	6.67 Pulgadas
Capacidad Batería	5000 mAh
Resistencia a	Agua y Polvo
Opciones Conectividad	Bluetooth y WiFi
Extra	Cable de cargador y adaptador
Características Especiales	Lector de huella
Fuentes de Alimentación de Energía	Batería Recargable Interna
Color	Negro

Para modificar las características dar click en “*Editar características*”.

Al ingresar se muestra unos campos para modificar estás características, el administrador actualiza y modifica las características que desee y al finalizar da click en “*Guardar*”

Actualizar característica

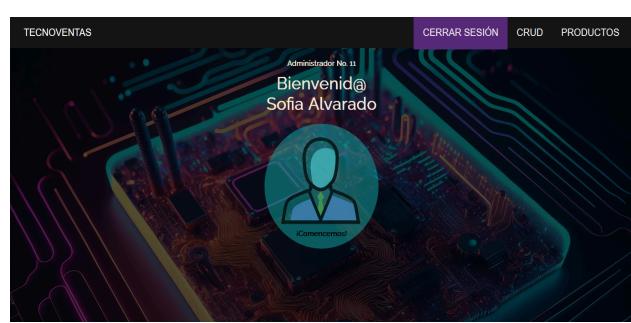
1
Seleccionar...
Cambiar valor
Guardar

Actualizar característica

1
Seleccionar...
Seleccionar...
Memoria Interna
Memoria RAM
Resolución Camara Frontal
Resolución Camara Posterior
Marca Procesador
Sistema Operativo
Versión Sistema Operativo
Núcleos del Procesador
Tipo de Pantalla
Resolución Pantalla
Tamaño Pantalla
Capacidad Batería
...

CERRAR SESIÓN

Cerrar la sesión del administrador autenticado

A screenshot of a login form titled "INICIA SESIÓN COMO ADMINISTRADOR". The form is contained within a light gray box with rounded corners. It includes two input fields: one for "Correo electrónico" (with an envelope icon) and one for "Contraseña" (with a lock icon). Below these fields is a link "Olvidaste tu contraseña?" with a question mark icon. At the bottom of the form is a large pink button labeled "Iniciar sesión".

Por último para que el administrador pueda salir de la vista de administrador se regresa a la página de inicio y da click en cerrar sesión, esta acción lo lleva al formulario de inicio de sesión.

Aplicativo Móvil

Dentro de la aplicación móvil solo hay funcionalidades para el usuario Cliente, aquí este usuario puede registrarse e iniciar sesión, puede visualizar los productos que ofrecemos por categorías junto a su información, ver sus datos de perfil, editar datos y eliminar la cuenta. Para poder descargar la aplicación puedes ingresar a esta URL ([TecnoventasApp](#)) o en nuestro sistema de información web en la sección del Footer.

PÁGINA DE INICIO

Mostrar información sobre Tecnoventas y los botones de Registro e Inicio de sesión



Descripción breve sobre que es Tecnoventas

Y botones para iniciar sesión o registrarse dentro del sistema

INICIO SESIÓN

Poder autenticarse dentro de la app y acceder a las funcionalidades

Al dar clic sobre el botón “*Iniciar Sesión*” la aplicación redireccionará al formulario de inicio de sesión

Llenar los campos con los datos que el cliente se registró anteriormente (Tipo, número de identificación y contraseña)

Dar clic en el botón que dice “**ENTRAR**”

La app mostrará un mensaje de éxito si los datos son correctos

REGISTRO

Registrarse por primera vez dentro del sistema Tecnoventas

Al dar clic sobre el botón “*Registrarse*” la aplicación redireccionará al formulario de registro

Llenar todos los campos del formulario sin dejar ninguno en blanco

El campo de fecha tienen una restricción, solo se pueden registrar clientes mayores de 16 años

Dar clic sobre el botón “*Registrarse*”

Si todo es correcto, la aplicación redireccionará al formulario de inicio de sesión

VISTA DE PRODUCTOS

Visualizar los productos que ofrecemos a la venta según categoría seleccionada junto a su información (nombre, precio, imagen, estado)

Dar clic en el selector de categorías de productos para elegir la categoría de productos que quiere ver.

PERFIL CLIENTE

Mostrar información del cliente autenticado

Dar clic en el botón “*Mi Perfil*”

La aplicación redireccionará a la página de perfil del cliente

EDITAR DATOS

Actualizar algún dato del cliente

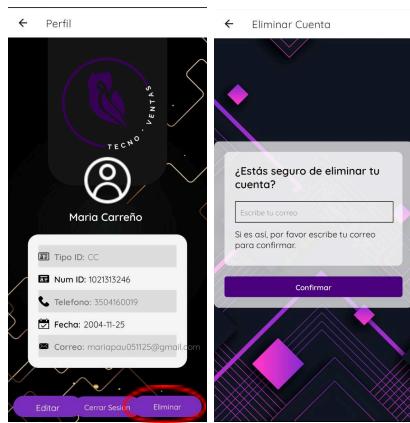
Presionar el botón “*Editar*”

La aplicación redireccionará al formulario de editar datos

Al haber cambiado el dato requerido, presionar el botón “*Guardar*” para guardar los cambios

BORRAR CUENTA

Borrar la cuenta del cliente permanentemente



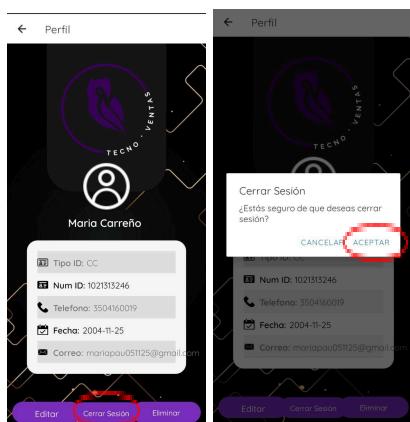
Presionar el botón “*Eliminar*”

La aplicación redirecciónará al formulario para confirmar la eliminación de la cuenta ingresando el correo electrónico con el que el cliente se registró inicialmente

Presionar el botón “*Confirmar*” para confirmar la eliminación

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión del cliente



Presionar el botón “*Cerrar Sesión*”

Aparecerá un mensaje para confirmar, presionar “*CANCELAR*” si no quiere cerrar sesión. Presionar “*ACEPTAR*” para confirmar cerrar sesión

IV. ANEXO

Guía rápida de botones

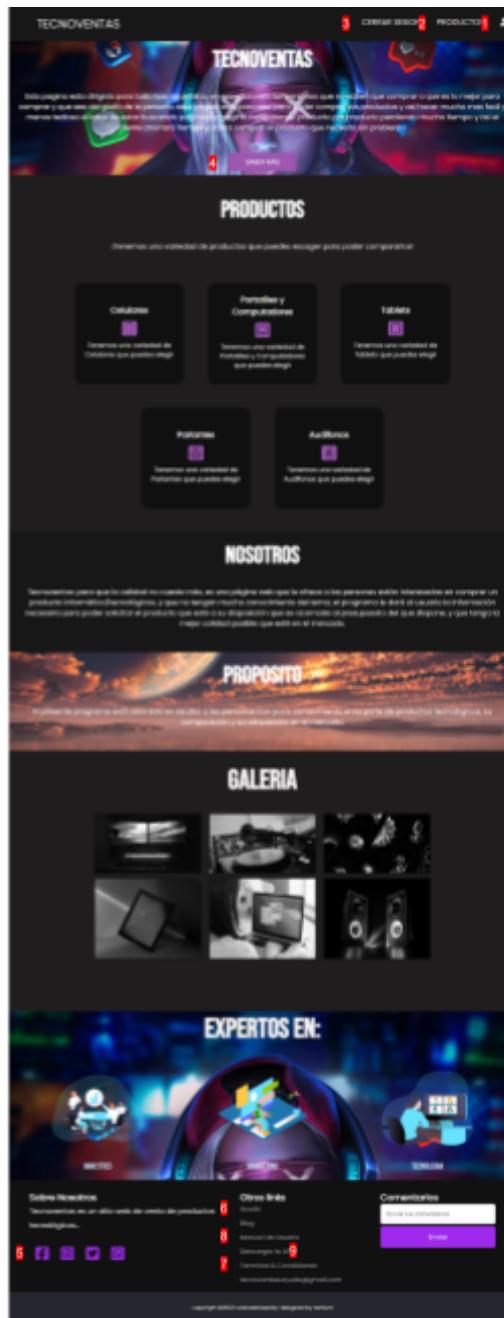
Aplicativo Web

MENÚ SISTEMA TECNOVENTAS



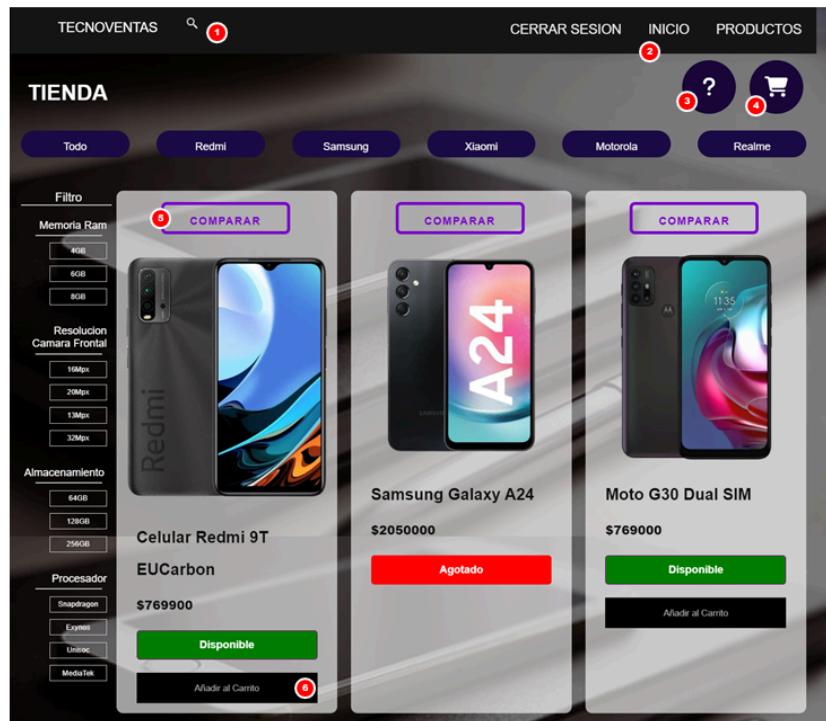
1. Botón para iniciar sesión
2. Botón para registrarse

PÁGINA DE INICIO



1. Botón para abrir perfil del cliente
2. Botón para abrir la sección de productos (Tienda)
3. Botón para cerrar sesión
4. Botón para abrir página con información de Tecnoventas
5. Botones para abrir redes sociales
6. Botón de formulario de ayuda al cliente
7. Botón de Términos & Condiciones
8. Botón para descargar el Manual de Usuario PDF
9. Botón para descargar la app móvil de Tecnoventas

SECCIÓN DE PRODUCTOS



1. Botón para abrir barra buscadora de productos
2. Botón para volver a la página de inicio
3. Botón para ver video explicativo de ¿Como comparar productos?
4. Botón para abrir el carrito
5. Botón para seleccionar productos a comparar
6. Botón para agregar producto al carrito

DETALLE DEL PEDIDO

DETALLES DEL PEDIDO			
ID del Pedido: 22			Ver Detalle
Fecha del Pedido: 19 Jun 2024 18:54:05			Ver Detalle
Producto	Cantidad	Precio + IVA 20%	
 Audífonos de Diadema SONY Inalámbricos OnEar	1	199900	Detalles
 Computador All in One ASUS	1	2899000	Detalles
Pago Total: 3718680			
Volver al Inicio	Enviar Copia al Correo	Descargar Copia	

1. Botón para volver a la página de inicio
2. Botón para enviar una copia del detalle del pedido al correo del cliente

3. Botón para generar el PDF del detalle del pedido

Aplicativo Móvil

PÁGINA DE INICIO



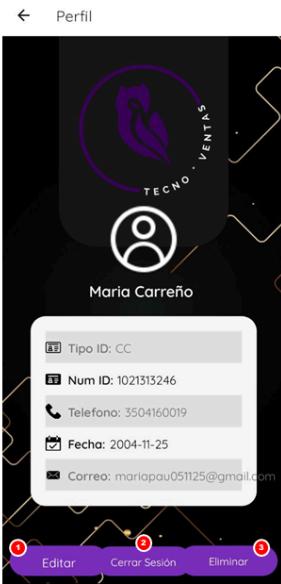
1. Botón para iniciar sesión
2. Botón para registrarse

SECCIÓN DE PRODUCTOS



1. Botón para abrir el perfil del cliente

PERFIL DEL CLIENTE



1. Botón para abrir formulario de actualización de datos
2. Botón para cerrar sesión
3. Botón para eliminar la cuenta

V. INFORMACIÓN CONTACTO

Correo:	tecnoventas.ayuda@gmail.com
Formulario:	ayudaTecnoventas.com
WhatsApp:	+57 3504160019
Instagram:	@tecnoventas.la
Facebook:	TecnoVentas Colombia
Twitter:	TecnoVentas_La