

Task List

NUNCA FOI TÃO FÁCIL SE ORGANIZAR



Equipe:



Lucas Matheus

lucas.lima.3@academico
.ifpb.edu.br



Maria Eduarda

melo.eduarda@academi
co.ifpb.edu.br



Patricia Santos

patricia.cunha@academi
co.ifpb.edu.br



Richard Ferreira

richard.salviano@acade
mico.ifpb.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DA
PARAÍBA-CAMPINA GRANDE



MOTIVAÇÃO

Por que a equipe escolheu esse tema?

Motivos para a escolha



Motivo 1

- Era desejo de todos desenvolver algo que fosse de utilidade para o nosso dia a dia e dos demais colegas.

Motivo 2

- Atualmente a nossa maior dificuldade é a de gerenciar nossas tarefas, sejam elas da faculdade ou da nossa vida pessoal.

Motivo 3

- Era de nosso desejo organizarmos nossas atividades de maneira mais organizada e estratégica.





DESENVOLVIMENTO

Descrição, Diagramas e Requisitos Funcionais.

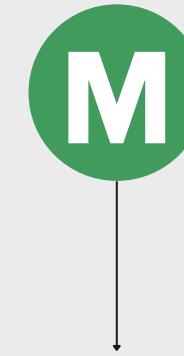
Descrição Geral

Público Alvo	Filtragem das Tarefas	Classificação das Tarefas
<ul style="list-style-type: none">• O Task List tem como público alvo qualquer pessoa que almeja tornar-se mais produtivo através da organização.	<ul style="list-style-type: none">• A filtragem será feita de acordo com o seu grau de prioridade.	<ul style="list-style-type: none">• O usuário poderá categorizá-las nos períodos de curto, médio e longo prazo.

Grau de Prioridade



Atividades de curto prazo terão prioridade máxima, com data de entrega prevista para o próprio dia e a expiração dada em horas.



As de médio prazo, por sua vez, terão uma data limite no formato DD/MM, além de um horário definido



As de longo prazo usufruem de um período mais longo, apresentadas no formato DD/MM/AAAA.



Curto Prazo

07h30 Aula POO

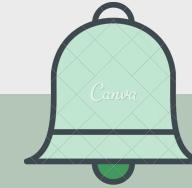
10h40 Aula Grafos

13h00 Estudar na biblioteca

15h30 Academia

18h00 Estudar Cálculo

20h00 Estudar Grafos



Médio Prazo

30/08 09h50 Final Cálculo



Longo Prazo

24/11/22 Brasil x Sérvia

REQUISITOS FUNCIONAIS

Necessidades que devem ser atendidas e resolvidas pelo software..



Funcionalidades

[RF001]	O sistema deve permitir a criação de novas tarefas.	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial
[RF002]	O sistema deve permitir que tarefas já existentes possam ser atualizadas.	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial
[RF003]	O sistema deve permitir que o usuário delete/conclua uma tarefa.	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial
[RF004]	O sistema deve permitir listar as tarefas.	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial
[RF005]	O sistema deve permitir listar as tarefas por seu prazo.	<input checked="" type="checkbox"/> Importante
[RF006]	O sistema deve permitir a busca de tarefas pelo seu nome.	<input checked="" type="checkbox"/> Desejável

Diagrama de Classes

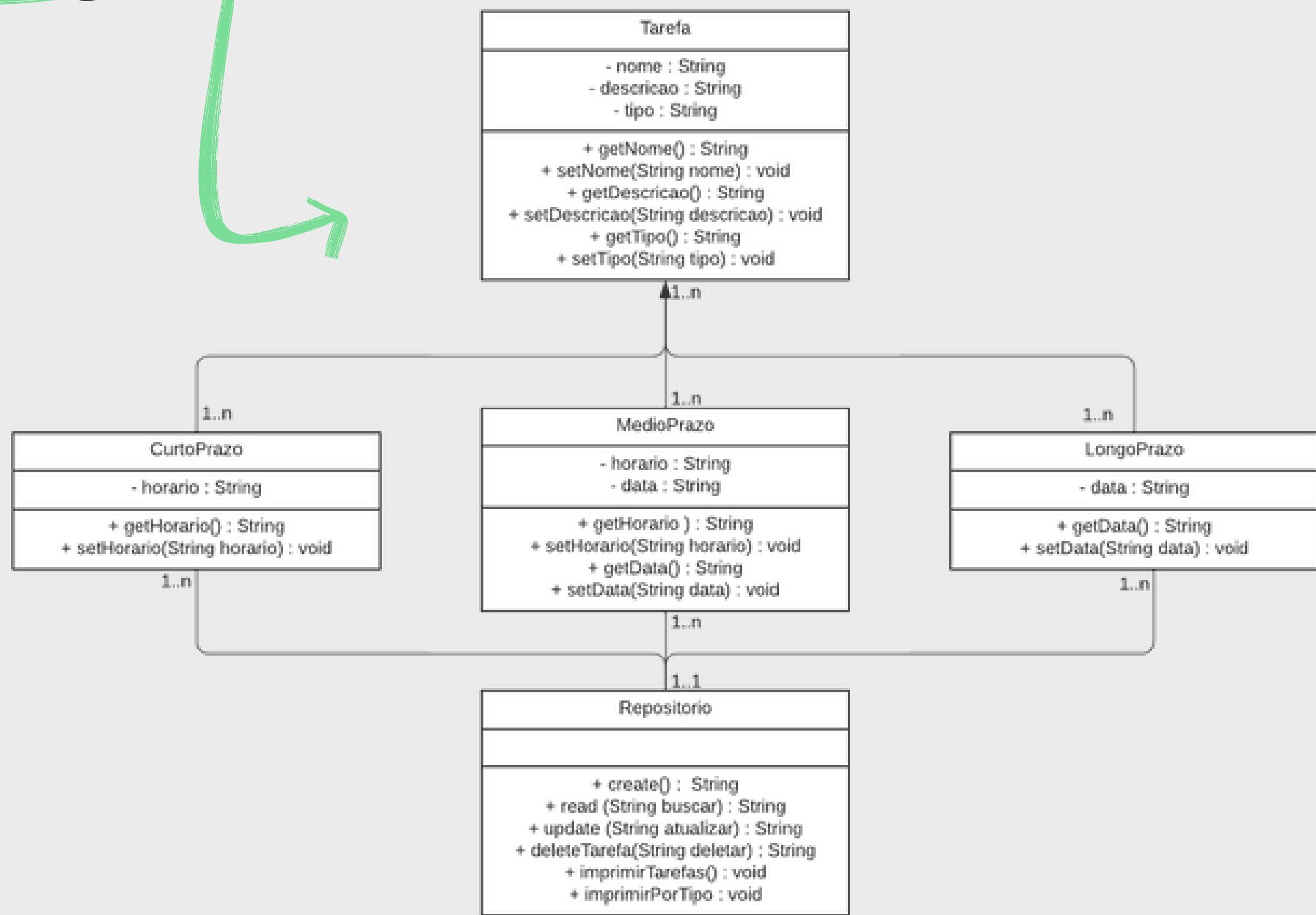


Diagrama de Classes

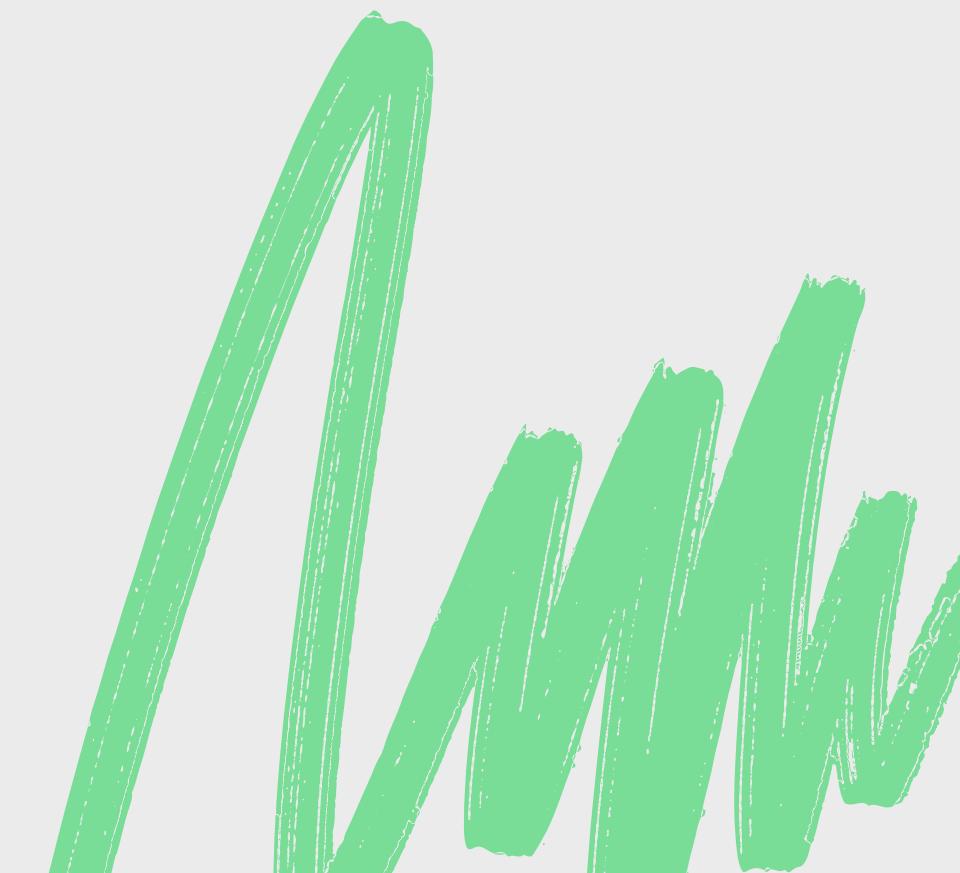
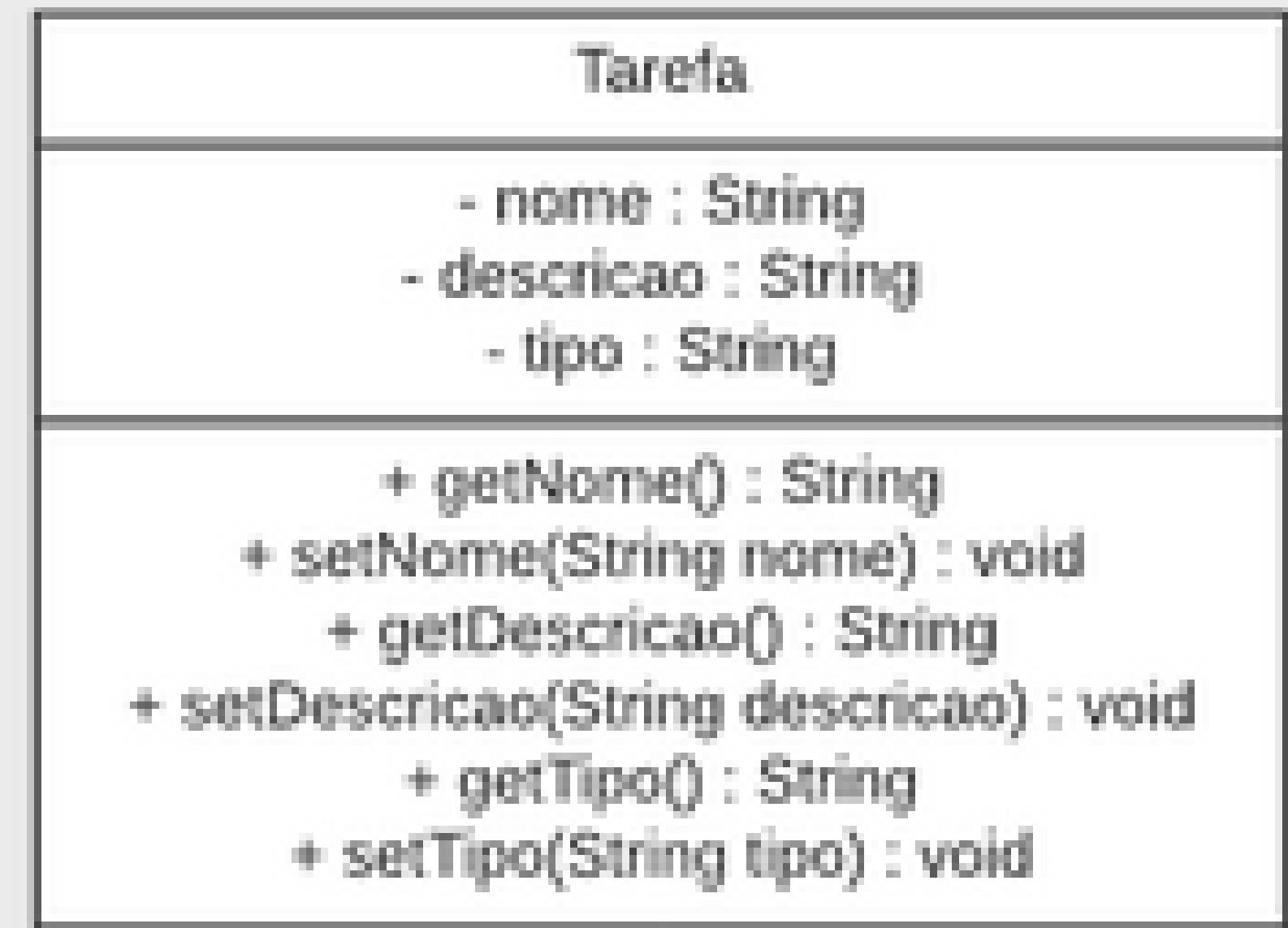


Diagrama de Classes

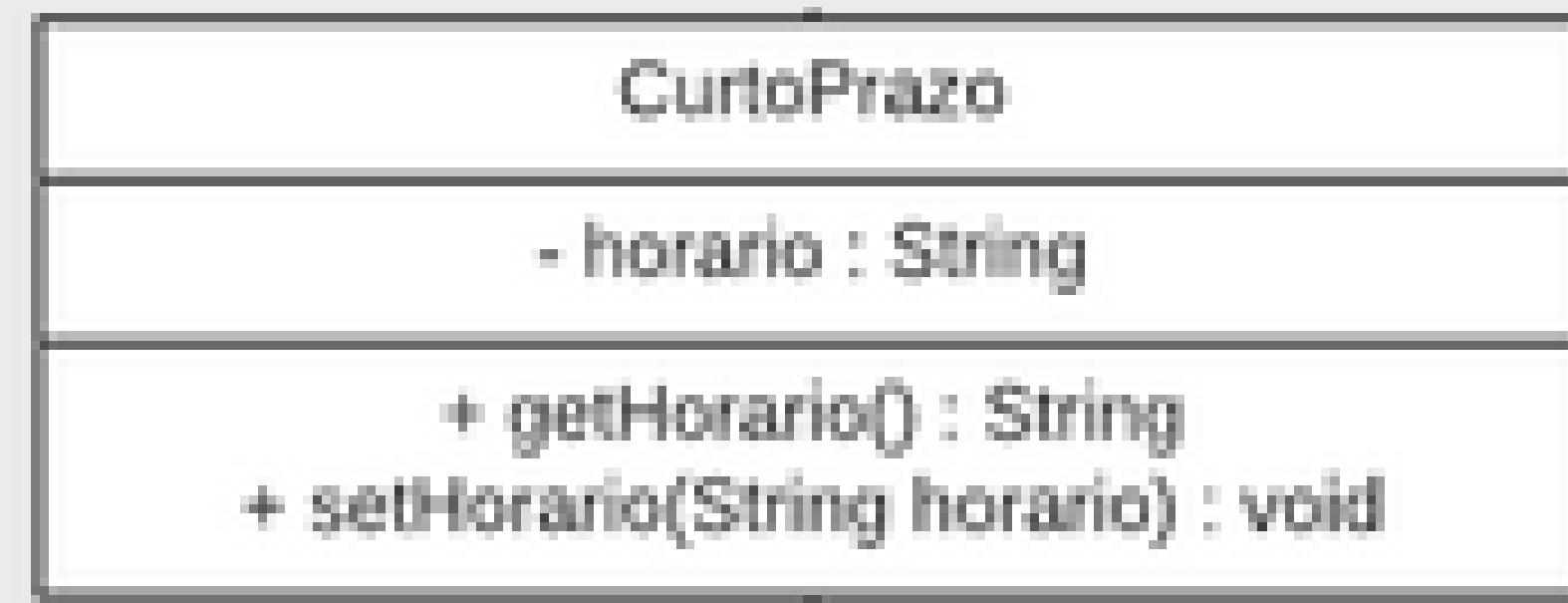
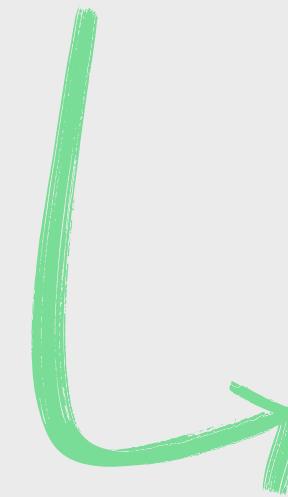


Diagrama de Classes

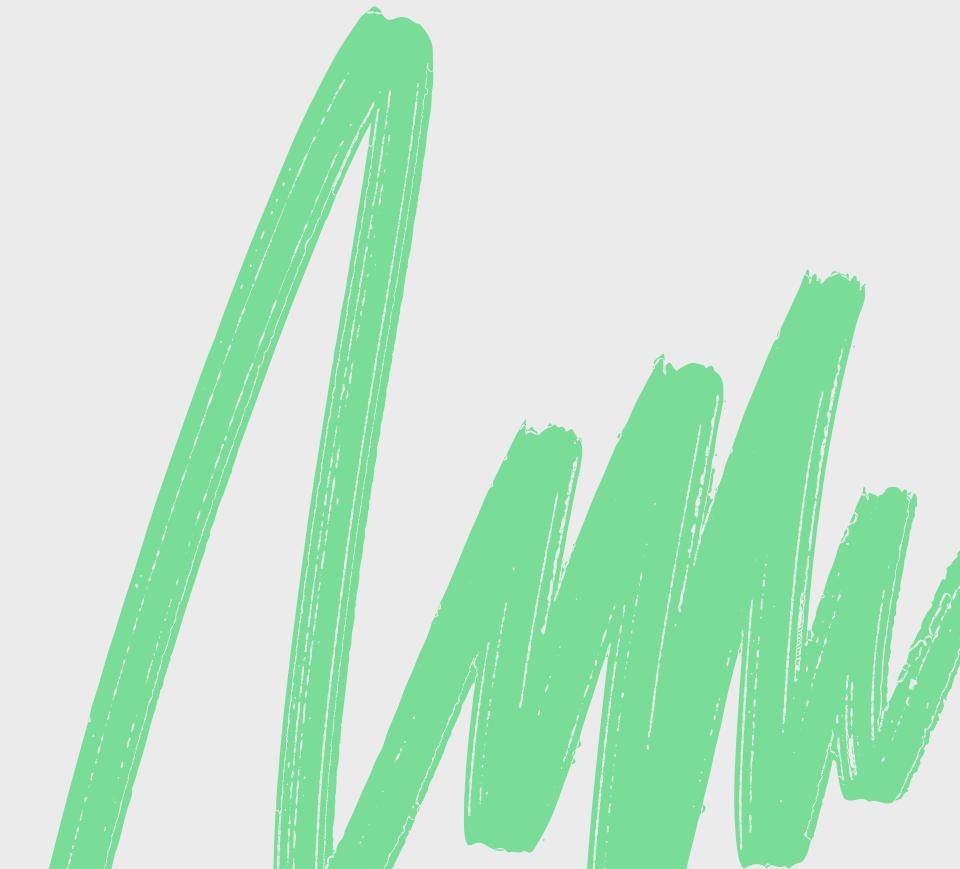
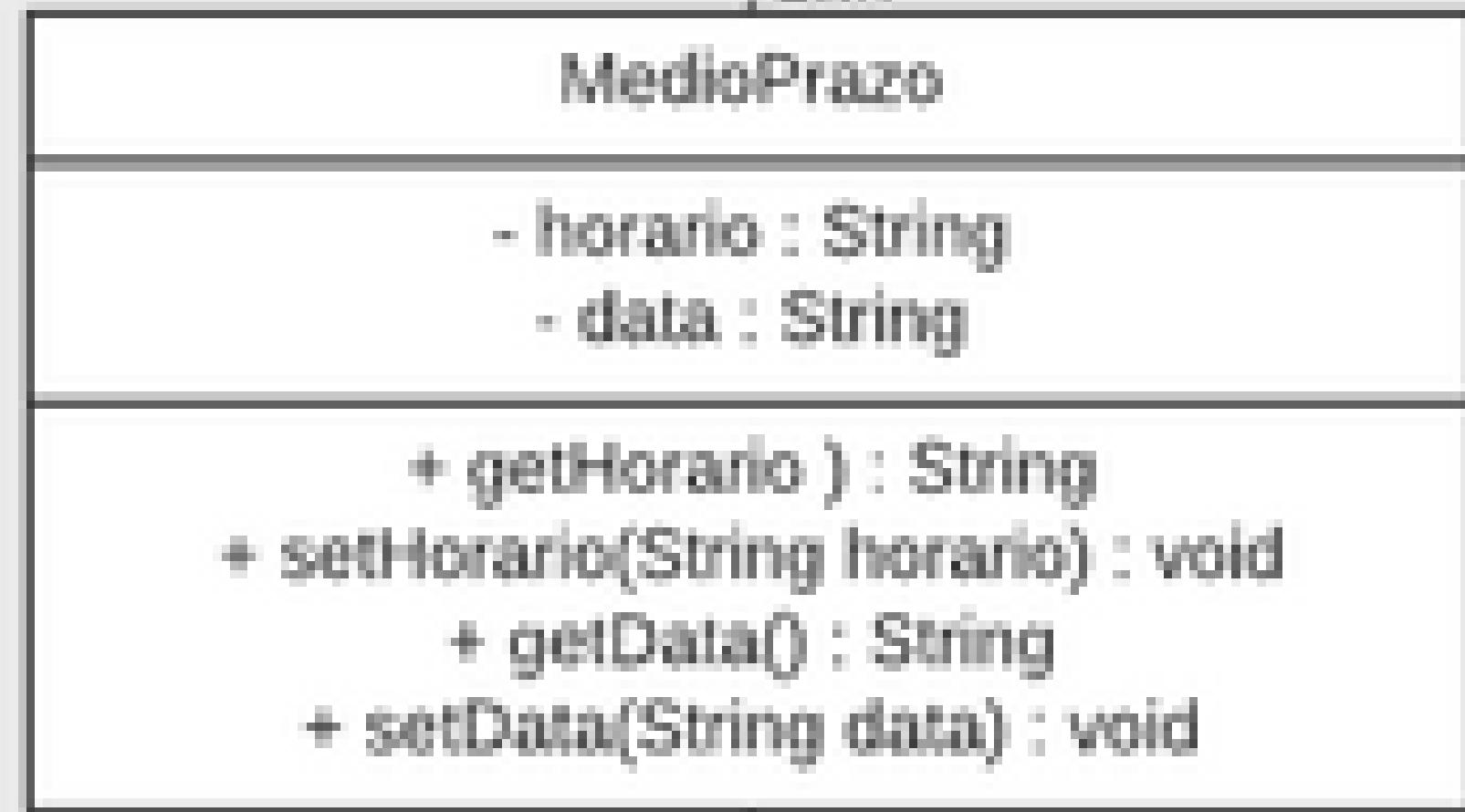
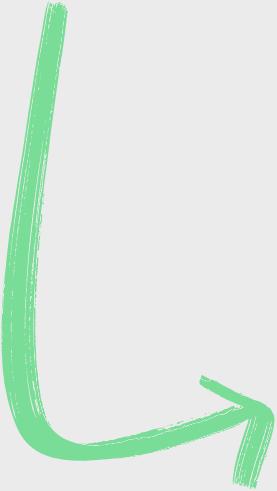


Diagrama de Classes

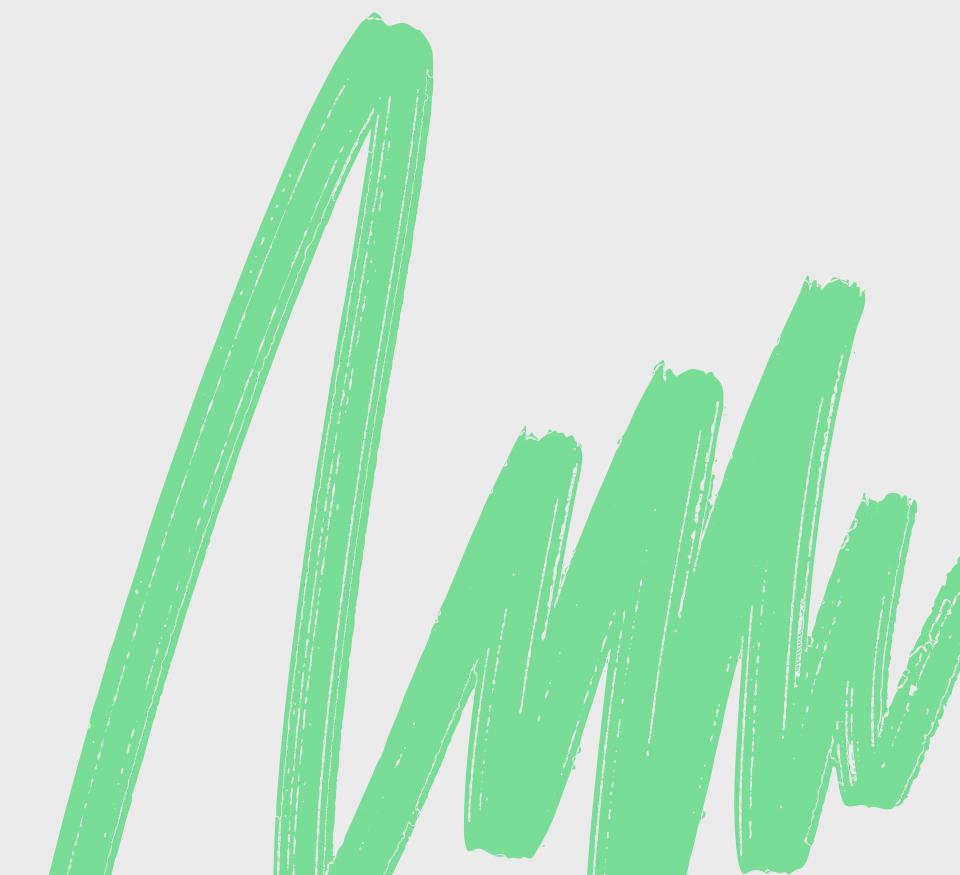
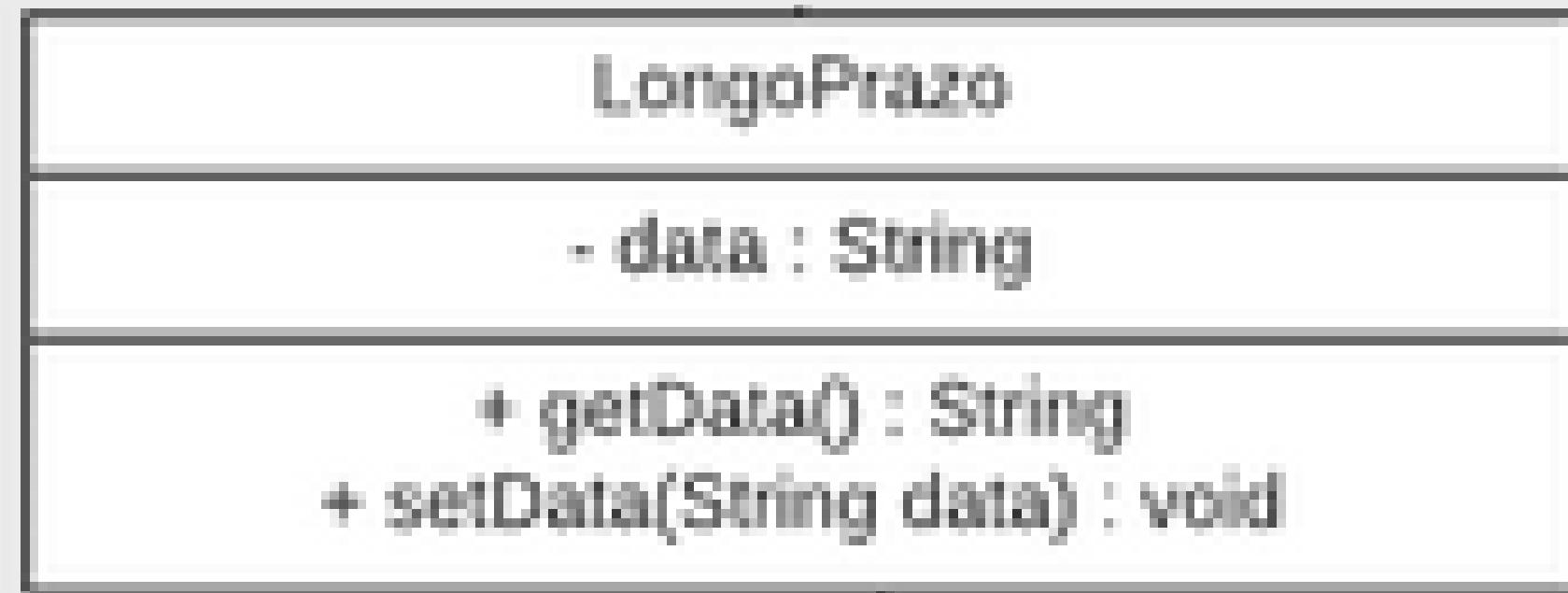


Diagrama de Classes

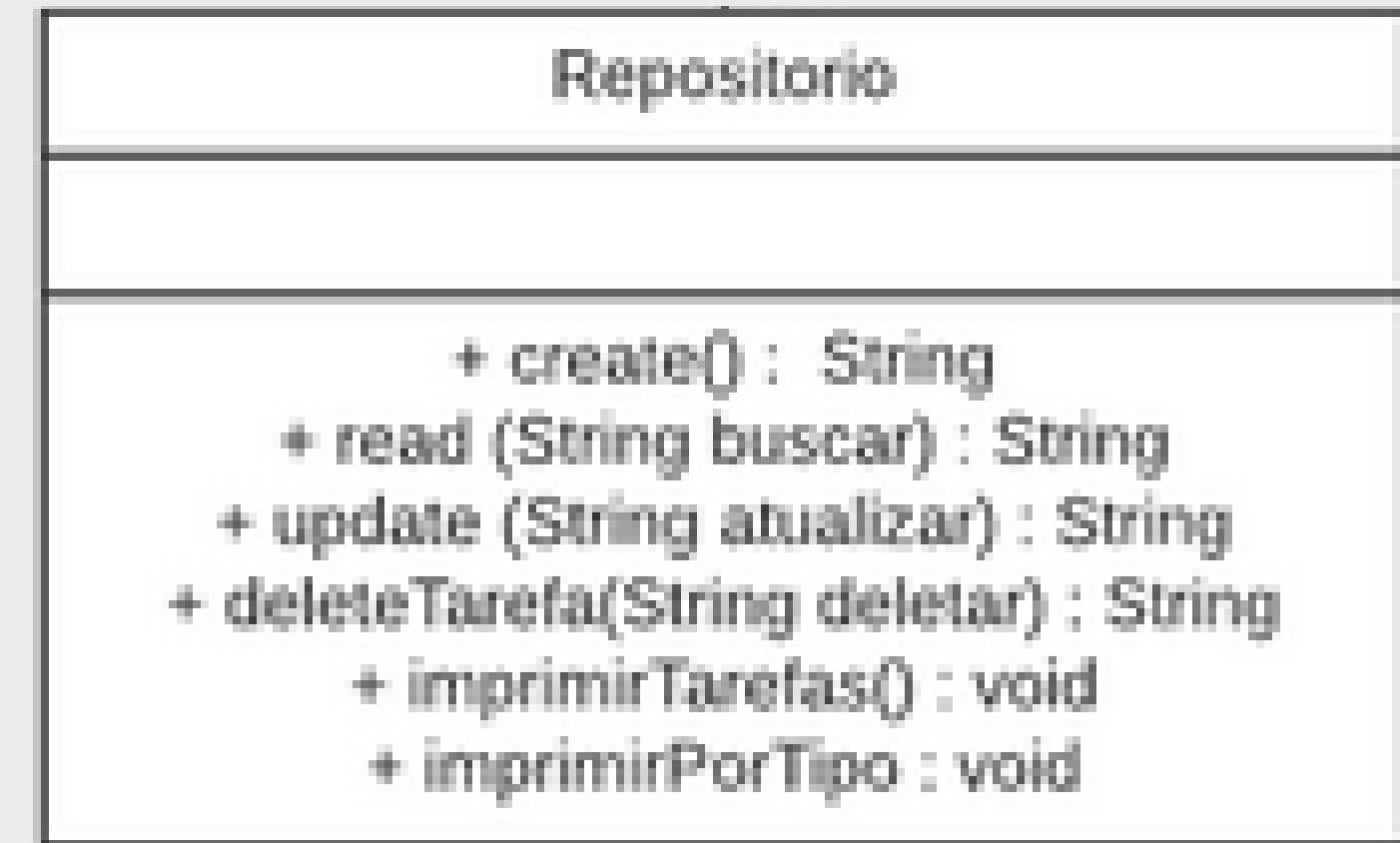
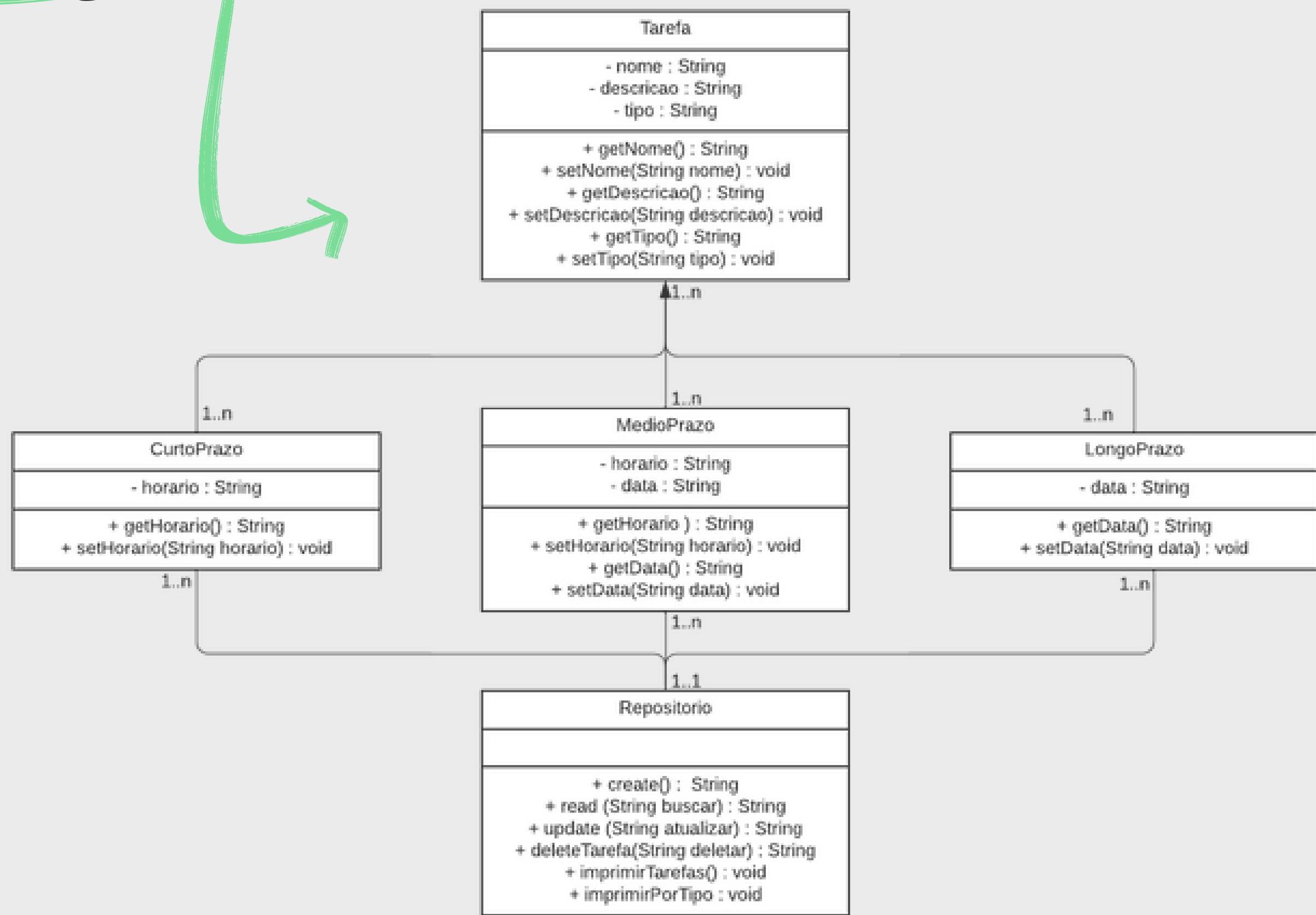
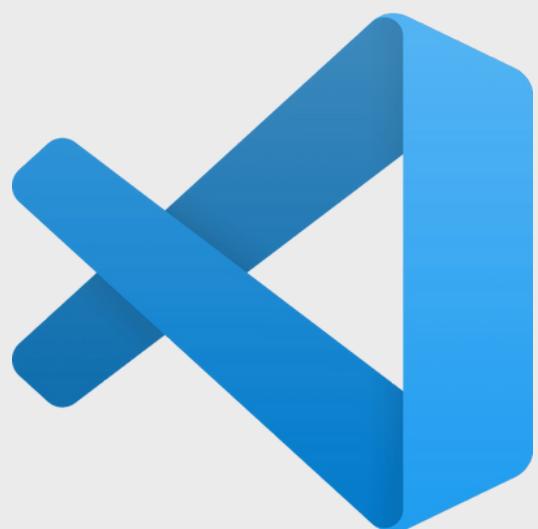
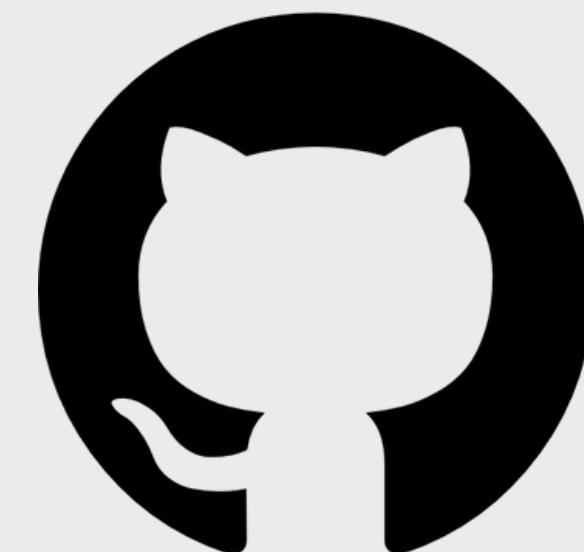


Diagrama de Classes



Metodologia de desenvolvimento

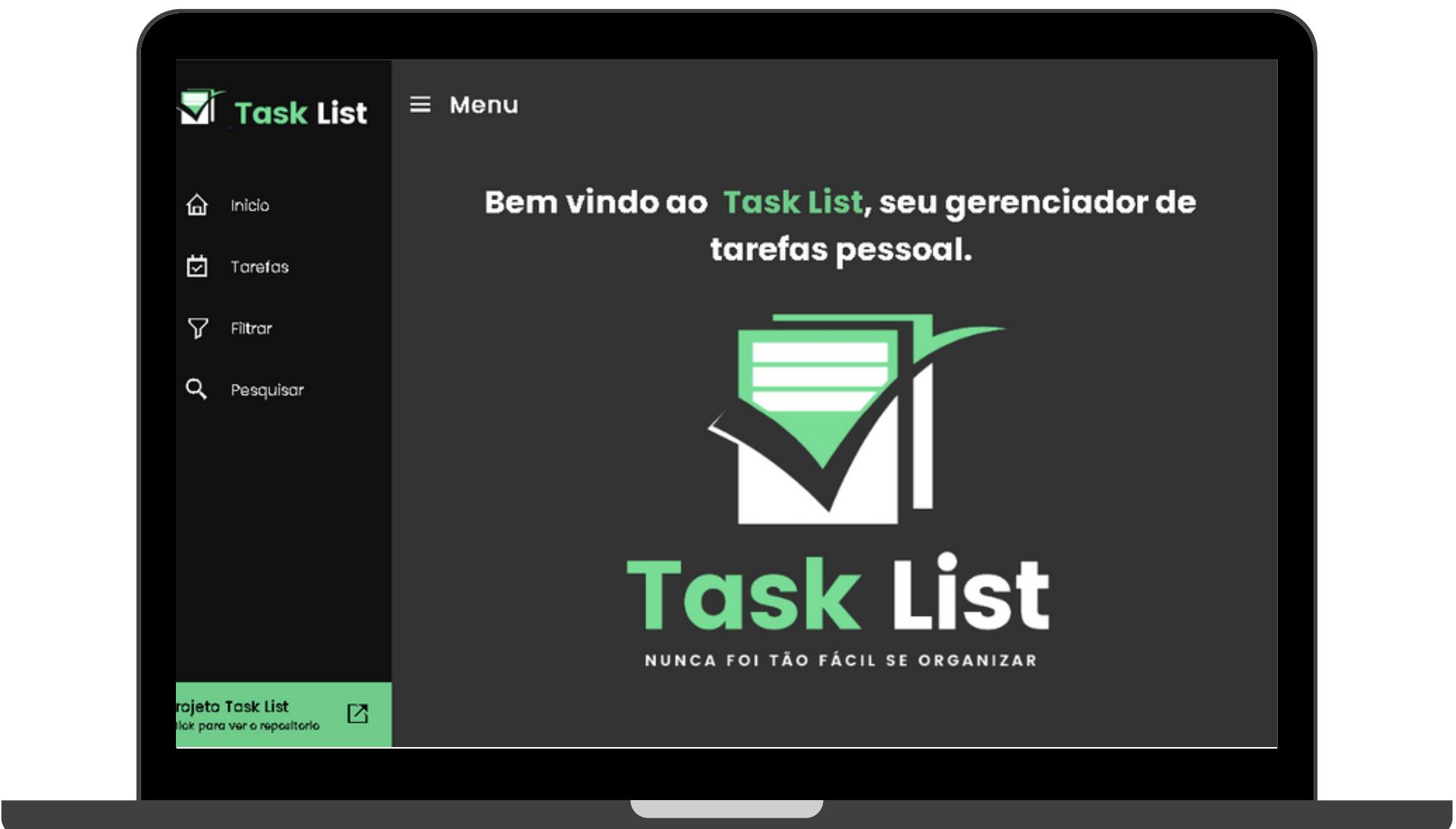




INSTITUTO FEDERAL DA
PARAÍBA-CAMPINA GRANDE

E VAMOS PARA O
CÓDIGO...

Telas





≡ Menu



Bem vindo ao Task List, seu gerenciador de tarefas
pessoal.



Task List

NUNCA FOI TÃO FÁCIL SE ORGANIZAR



Task List

≡ Menu



Inicio



Tarefas



Filtrar



Pesquisar

Projeto Task List

Click para ver o repositório



Bem vindo ao **Task List**, seu gerenciador de tarefas pessoal.



Task List

NUNCA FOI TÃO FÁCIL SE ORGANIZAR



☰ Menu



Tarefas

Nome	Descrição	Prazo	Tipo	Ações
Calculo	Prova	20/08	Curto prazo	
Poo	Slides	20/08	Medio Prazo	

ADICIONAR NOVA TAREFA +



127.0.0.1:5500/FRONT/pages/tarefas.html



☰ Menu



Filtrar

CURTO PRAZO

MÉDIO PRAZO

LONGO PRAZO



≡ Menu



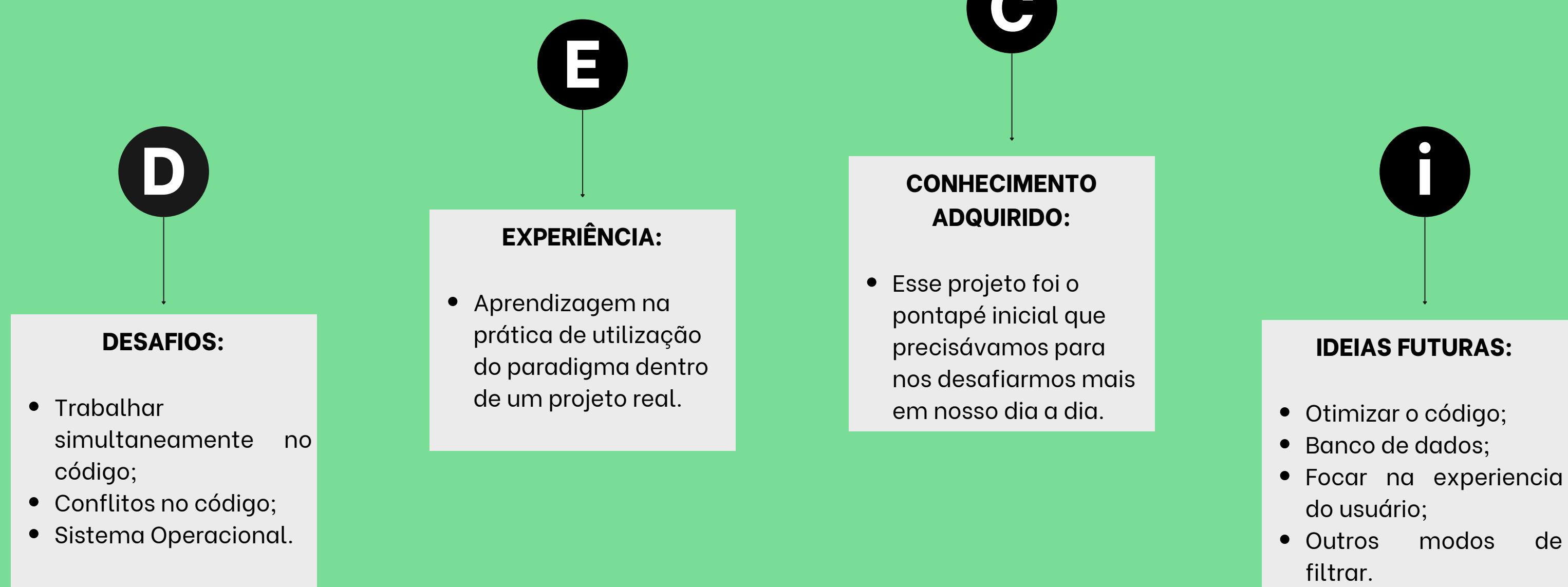
Pesquisar

Buscar...





CONSIDERAÇÕES FINAIS



OBRIGADO!!!