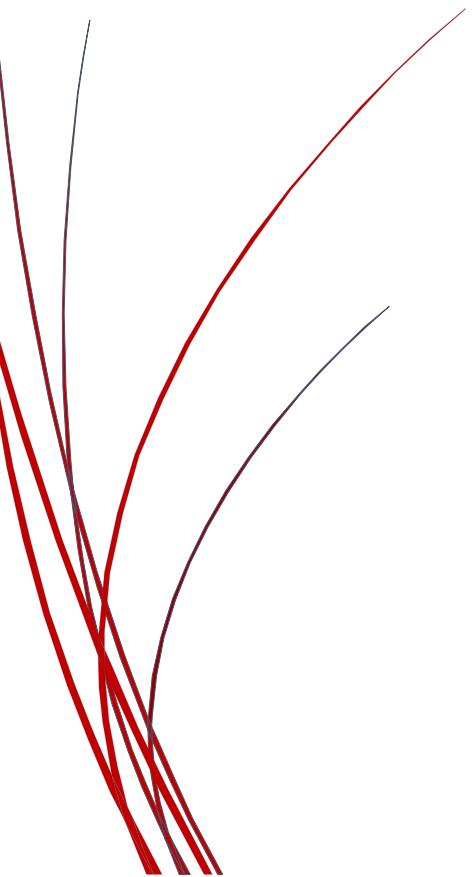




21 de Marzo de 2018

Manual de Usuario

AP



Ingeniería en Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones
PROGRAMACIÓN WEB

Contenido

Introducción	2
1. Gerencia	3
1.1 Inicio	3
1.2 Página Principal.....	3
2. Contabilidad.....	4
3. Recursos Humanos	14
4. Compras	28
5. Ventas	37
6. Inventario	58

Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso de la aplicación web SAP la cual cuenta con 5 módulos que referencian a las áreas base con las que cuanta una empresa, que son, contabilidad, ventas, compras, recursos humanos e inventarios, los cuales se describen de forma más detallada a continuación.

Este sistema SAP es utilizado para controlar y automatizar los procesos de cada área descrita anteriormente y así lograr un mejor funcionamiento para su empresa.

En lo siguiente se describe detalladamente lo que hace cada módulo y submódulos, destacando los funcionamientos más importantes.

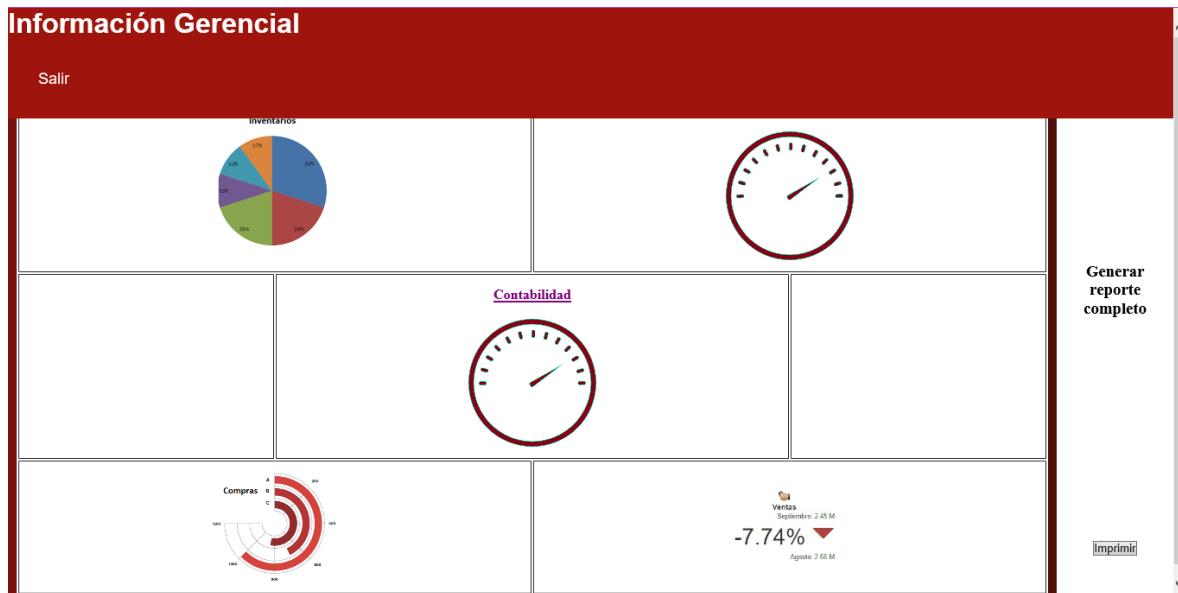
1. Gerencia

1.1 Inicio



Al inicio de la aplicación se muestra el siguiente apartado, dónde dependiendo el usuario y contraseña con el que se cuente, se ingresará a alguno de los módulos anteriormente descritos.

1.2 Página Principal



En la pantalla anterior, se muestra la página de gerencia, la cual tiene información más sobresaliente de cada uno de los módulos, con los cuales al seleccionar cualquier apartado, les mandará directamente a la página principal del módulo seleccionado.

2. Contabilidad

Pantalla de inicio Modulo de contabilidad

En la pantalla principal de este módulo donde podrás navegar a las diferentes pantallas que conforman el modulo

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Bienvenido al Modulo de Contabilidad!

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Calendario contable

En este apartado se podrán generar los periodos que se deban reconocer y registrar en un determinado tiempo las operaciones económicas de una empresa con el objetivo de que las operaciones económicas, así como los derivados de ellas se contabilicen de tal forma que correspondan en el periodo en el que ocurren

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

ingresa clave a buscar

Agregar
Editar
Eliminar

Selecciona	Clave	Periodo	Fecha inicio	Fecha final	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-01	2018	01/01/2018	31/01/2018	Abierto
<input type="checkbox"/>	2018-02	2018	01/02/2018	28/02/2018	Abierto
<input type="checkbox"/>	2018-03	2018	01/03/2018	31/03/2018	Abierto
<input type="checkbox"/>	2018-04	2018	01/04/2018	30/04/2018	Cerrado

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Filtro de búsqueda: para visualizar los periodos generados se captura el año

Editar: Modifica un periodo seleccionado

Eliminar: Borra un periodo seleccionado

Agregar genera un periodo capturando los campos requeridos

Clave: Forma en el que se identificara el periodo

Periodo: Rango de fechas que lo comprenden

Fecha inicial: fecha en el que inicia

Fecha final: fecha en la que termina

Estatus: Estado en el que se encuentra

5

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas Salir

Calendario contable

Plan de cuentas

Grupo plan de cuentas

Selecciona	Clave	Periodo	Fecha inicio	Fecha final	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-01	2018	01/01/2018	31/01/2018	Abierto
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-02	2018	01/02/2018	28/02/2018	Abierto
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-03	2018	01/03/2018	31/03/2018	Abierto
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04	2018	01/04/2018	30/04/2018	Cerrado

Clave:
Periodo:
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Estatus:

DD/MM/YYYY
PUESTO
Información de la empresa

Plan de cuentas

En este apartado se podrá visualizar un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas Salir

Clave:
Descripción:

Cuenta	Descripción	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Código SAT	Tipo Naturaleza
100	Activo	título	Sintética	100-Activo	DEUDORA
100.1	Activo a corto plazo	Mayor	Sintética	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
100.2	Activo a largo plazo	mayor	Sintética	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
101	Caja	Auxiliar	Sintética	101-caja	DEUDORA

DD/MM/YYYY
PUESTO
Información de la empresa

Filtro de búsqueda: para poder buscar una cuenta es necesario llenar los campos requeridos

Clave: código numérico con el que se identifica una cuenta.

Descripción: nombre de la cuenta.

Impuestos

En este apartado se definen los tipos de impuestos que se manejaran en las cuentas

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Impuesto	Cuenta contable		
IVA acreditable	118.1	Iva Acreditable	
IEPS trasladado	601.26	gastos de viaje	
IVA retenido	216.2	Impuestos retenidos de IVA	
ISR retenido	216.5	Retención 4% fletes	

APLICAR

DD/MM/YYYY

PUESTO



Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Libro diario

En este apartado se podrá registrar de forma cronológica las transacciones económicas que se realizan.

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Modulo: Todos ▼
Tipo: Todos ▼
Fecha inicial: 18/03/2018
Fecha final: 18/03/2018
Consultar

Estatus	Seleccion	Fecha	Folio	Modulo	Tipo	Concepto	Cargo	Abono
Activa	<input type="checkbox"/>	19/03/2018	618	Compras	Compras	proveedor	350	350
Activa	<input type="checkbox"/>	19/03/2018	618	Compras	Compras	proveedor	350	350
Activa	<input type="checkbox"/>	19/03/2018	618	Compras	Compras	proveedor	350	350

Continuar Captura
Exportar pdf
Eliminar
Historial

DD/MM/YYYY

PUESTO



Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Las transacciones registradas en el libro diario se podrán exportar a un documento pdf para poder generar un reporte.

Se podrán consultar las transacciones llenando los campos requeridos:

Modulo: Modulo al que pertenece la transacción

Tipo: tipo de transacción

Fecha inicial: fecha en el que inicia

Fecha final: fecha en la que termina

Libro mayor

En este apartado podremos ver los movimientos que se han realizado en una cuenta contable específica, teniendo así un control de lo que ha entrado y salido en esa cuenta en particular y su balance en cualquier momento.

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Ingresa cuenta a buscar

Tipo reporte

Mayores mensual consolidado sintetico

Ejercicio

2017 ▾

selección	Cuenta	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Tipo Naturaleza
<input type="checkbox"/>	100	Activo	titulo	Sintetica	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.1	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.2	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	101	Caja	Auxiliar	Sintetica	DEUDORA

DD/MM/YYYY



PUESTO

Informacion de la empresa

Proveedores

En este apartado se podrá visualizar la información de cada uno de los proveedores

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Ingresa clave a buscar

Selecciona	Clave	RFC	Nombre	Dirección	Contacto	Teléfono	Correo
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1287	ARA9785033J0	Abarrotes ejemplo2	Calle ejemplo no. 4	Carla Melchor Ocampo	7131318679	Carla@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com

DD/MM/YYYY



PUESTO

Informacion de la empresa

Configurar un proveedor

En este apartado se podrá agregar un proveedor a una cuenta llenando los campos requeridos

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

ingresa clave a buscar buscar

Configurar

Configuración de Impuestos

Selecciona	Clave	RFC	Nombre	Dirección	Contacto	Teléfono	Correo
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1287	ARA9785033J0	Abarrotes ejemplo2	Calle ejemplo no. 4	Carla Melchor Ocampo	7131318679	Carla@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com

DD/MM/YYYY



PUESTO

Informacion de la empresa

[Generar Reporte](#)

[Imprimir](#)

Proveedor

Cuenta contable: Cuenta:

Pago Anticipado

Cuenta contable: Cuenta:

Datos Bancarios

Nombre de la cuenta: Número de la Cuenta:
Banco: Correo electrónico:

IEPS

Cuenta contable: Cuenta:

Retención ISR

Cuenta contable: Cuenta:

Retención de IVA

Cuenta contable: Cuenta:

[AGREGAR](#)

Configurar impuestos a los proveedores

En este apartado se definen los tipos de impuestos que se manejan

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

ingresa clave a buscar buscar

Configurar

Configuración de Impuestos

Selecciona	Clave	RFC	Nombre	Dirección	Contacto	Teléfono	Correo
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1287	ARA9785033J0	Abarrotes ejemplo2	Calle ejemplo no. 4	Carla Melchor Ocampo	7131318679	Carla@gmail.com
<input type="checkbox"/>	A1087	ARA9405033K0	Abarrotes garras	Calle ejemplo no. 3	Socorro Melchor Ocampo	7131318678	Socorro@gmail.com

DD/MM/YYYY



PUESTO

Informacion de la empresa

[Generar Reporte](#)

[Imprimir](#)

IVA por Acreditar

Cuenta contable: Cuenta:

IVA acreditable

Cuenta contable: Cuenta:

[AGREGAR](#)

Descripción de campos

- Cuenta contable: código con el que se identifica la cuenta.
- Cuenta: tipo de IVA que se aplicara a la cuenta.

Resultados

En este apartado se podrán generar en un periodo seleccionado por el usuario el tipo de reporte deseado

Tipo de reportes que se podrán generar:

- Gastos generales
- Reporte operativo
- Resultado operativo

Contabilidad

Catalogos	Compras	Ventas	Impuestos	Libro diario	Consultas	Salir									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERIODO</td> <td>TIPO REPORTE</td> </tr> <tr> <td>19 / 03 / 2018</td> <td>-</td> <td>19 / 03 / 2018</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>gastos generales ▾</td> </tr> </table>						PERIODO		TIPO REPORTE	19 / 03 / 2018	-	19 / 03 / 2018			gastos generales ▾	DD/MM/YYYY PUESTO Informacion de la empresa Generar Reporte Imprimir
PERIODO		TIPO REPORTE													
19 / 03 / 2018	-	19 / 03 / 2018													
		gastos generales ▾													
<input type="button" value="GENERAR REPORTE"/>															

Ventas

En este apartado se podrán configurar los impuestos del cliente así como los cobros realizados

Contabilidad

Catalogos	Compras	Ventas	Impuestos	Libro diario	Consultas	Salir																				
ingresa clave a buscar	buscar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selecciona</th> <th>RFC</th> <th>Nombre</th> <th>Codigo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>APR9405033K0</td> <td>Abarrotes prueba</td> <td>NUT-AA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>APR9405033K0</td> <td>Abarrotes prueba</td> <td>NUT-AA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>APR9405033K0</td> <td>Abarrotes prueba</td> <td>NUT-AA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>APR9405033K0</td> <td>Abarrotes prueba</td> <td>NUT-AA</td> </tr> </tbody> </table>					Selecciona	RFC	Nombre	Codigo	<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA	<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA	<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA	<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA
Selecciona	RFC	Nombre	Codigo																							
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA																							
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA																							
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA																							
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA																							
Configurar						DD/MM/YYYY PUESTO Informacion de la empresa Generar Reporte Imprimir																				
Configuración de Impuestos																										
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> Cliente Cuenta contable: 201.68 Cuenta: abarrotes garras Cobro Anticipado Cuenta contable: Cuenta: IEPS Cuenta contable: 201.68 Cuenta: abarrotes garras Retención ISR Cuenta contable: 201.68 Cuenta: abarrotes garras Retención de IVA Cuenta contable: 201.68 Cuenta: abarrotes garras <input type="button" value="AGREGAR"/> </div>																										

En este apartado se podrán configurar los cobros realizados :

- Iva
- Isr
- Ieps

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

[Salir](#)

ingresa clave a buscar	<input type="button" value="buscar"/>
Configurar	
Configuración de Impuestos	

Selecciona	RFC	Nombre	Codigo
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA
<input checked="" type="checkbox"/>	APR9405033K0	Abarrotes prueba	NUT-AA

DD/MM/YYYY

PUESTO



Informacion de la empresa

[Generar Reporte](#)

[Imprimir](#)

IVA por trasladar

Cuenta contable: 201.68 Cuenta: IVA por trasladar

IVA trasladado

Cuenta contable: 208.1 Cuenta: IVA trasladado

[APLICAR](#)

Grupo cuentas

Para agregar un grupo de cuentas:

Clave: Introduzca la clave con la que se identificara

Descripción: nombre del grupo de cuentas

Tipo: Plan de cuentas

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

[Salir](#)

Agregar	
Editar	
Eliminar	

Clave	Descripcion
VTA	Ventas
COST	Costos
Gtonom	Gastos Nómica
Gtoope	Gastos operaciones

DD/MM/YYYY

PUESTO



Informacion de la empresa

[Generar Reporte](#)

[Imprimir](#)

Clave:

Descripción:

Tipo:

[AGREGAR](#)

Para editar un grupo plan de cuenta

Introduzca el código del grupo a modificar

Modifique los campos que se desea cambiar

Seleccionar el botón guardar para conservar los cambios

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Agregar	Clave	Descripcion
	VTA	Ventas
Editar	COST	Costos
	Gtonom	Gastos Nómica
Eliminar	Gtoope	Gastos operaciones

Clave: VTA
Descripcion: Ventas
Tipo: PlanCuentas
GUARDAR

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Para eliminar un grupo plan de cuentas

Introduzca la clave del grupo a eliminar seleccionar el botón de eliminar

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Agregar	Clave	Descripcion
	VTA	Ventas
Editar	COST	Costos
	Gtonom	Gastos Nómica
Eliminar	Gtoope	Gastos operaciones

Clave: VTA
ELIMINAR

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Plan de cuentas

contiene diferentes tipos de cuentas, el fin de gestionar y controlar un gran número de cuentas

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Clave:	<input type="text"/>							
Descripción:	<input type="text"/>							
	<input type="button" value="buscar"/>							
Agregar	Selecciona	Cuenta	Cuenta Superior	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Clase SAT	Tipo Naturaleza
	<input type="checkbox"/>	100		Activo	título	Sintetica	100-Activo	DEUDORA
Editar	<input type="checkbox"/>	100.1	100	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
	<input type="checkbox"/>	100.2	100	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
Eliminar	<input type="checkbox"/>	101	100.1	Caja	Auxiliar	Sintetica	101-caja	DEUDORA

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la empresa

Generar Reporte

Imprimir

Para agregar un plan de cuentas

Seleccione las cuentas que serán parte del plan de cuentas

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

[Salir](#)

Clave:
 Descripción:

Selecciona	Cuenta	Cuenta Superior	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Clase SAT	Tipo Naturaleza
<input type="checkbox"/>	100		Activo	titulo	Sintetica	100-Activo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.1	100	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.2	100	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	101	100.1	Caja	Auxiliar	Sintetica	101-caja	DEUDORA

[Agregar](#)

[Editar](#)

[Eliminar](#)

DD/MM/YYYY

PUESTO



Informacion de la empresa

[Generar Reporte](#)

[Imprimir](#)

Selecciona Cuenta	Cuenta Superior	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Clase SAT	Tipo Naturaleza	
<input type="checkbox"/>	100	Activo	titulo	Sintetica	100-Activo	DEUDORA	
<input type="checkbox"/>	100.1	100	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.2	100	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	101	100.1	Caja	Auxiliar	Sintetica	101-caja	DEUDORA

[AGREGAR](#)

Para editar un plan de cuentas

Complete los siguientes campos

Cuenta superior

Naturaleza de la cuenta

Asociación

Clave

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Clave:
 Descripción:

Selecciona	Cuenta	Cuenta Superior	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Clase SAT	Tipo Naturaleza
<input type="checkbox"/>	100		Activo	titulo	Sintetica	100-Activo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.1	100	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.2	100	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	101	100.1	Caja	Auxiliar	Sintetica	101-caja	DEUDORA

[Agregar](#)

[Editar](#)

[Eliminar](#)

DD/MM/YYYY

PUESTO

Informacion de la e

[Generar](#)

[Imp](#)

Cuenta superior:
 Naturaleza:
 Asociación:
 Clave:
 Descripción:
 Activa:
 Código SAT:

Descripción: tipo de cuenta

Activa: seleccione el cuadro si es que lo esta Código SAT

Para eliminar un plan de cuenta

Introduzca la clave de la cuenta que se desee eliminar

Contabilidad

Catalogos Compras Ventas Impuestos Libro diario Consultas

Salir

Clave:
Descripción:

DD/MM/YYYY

Agregar
Editar
Eliminar

PUESTO



Informacion de la empresa

Selecciona	Cuenta	Cuenta Superior	Descripcion	Tipo de cuenta	Clase cuenta	Clase SAT	Tipo Naturaleza
<input type="checkbox"/>	100		Activo	titulo	Sintetica	100-Activo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.1	100	Activo a corto plazo	Mayor	Sintetica	100.01-Activo a corto plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	100.2	100	Activo a largo plazo	mayor	Sintetica	100.02-Activo a largo plazo	DEUDORA
<input type="checkbox"/>	101	100.1	Caja	Auxiliar	Sintetica	101-caja	DEUDORA

Clave:

3. Recursos Humanos

Página principal del Módulo Recursos Humanos.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado:
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

DD/MM/YYYY

PUESTO 

Información de la empresa

[Generar reporte](#)

[Imprimir](#)



Cuenta con un menú en la parte superior donde se tienen las diferentes opciones que se pueden efectuar.

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Ayuda(?) Salir

Ver calendario

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado:
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

2018 MARZO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DD/MM/YYYY

PUESTO

Información de la empresa

[Generar reporte](#)

[Imprimir](#)

Sección donde podrás ver reflejadas las fechas y actividades que se realizan o llevan a cabo en la empresa.

2018 MARZO						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

15

AGREGAR UNA TAREA

Recursos Humanos

[Ver Calendario](#) [Agregar Tarea](#) [Eliminar Tarea](#) [Modificar Tarea](#) [Ayuda\(?\)](#) [Salir](#)

Búsqueda específica

ID empleado:

Mostrar

Vacaciones

Días trabajados

Puntualidad

Cargo

Status de licencia médica

Ordenar por...

Orden alfabético

Fecha de contratación

[Consultar](#)

AGREGAR UNA TAREA

Nombre del Encargado:

Nombre de la Tarea:

Fecha de Inicio:

Fecha de Fin:

Validar:

DD/MM/YYYY

PUESTO

Información de la empresa

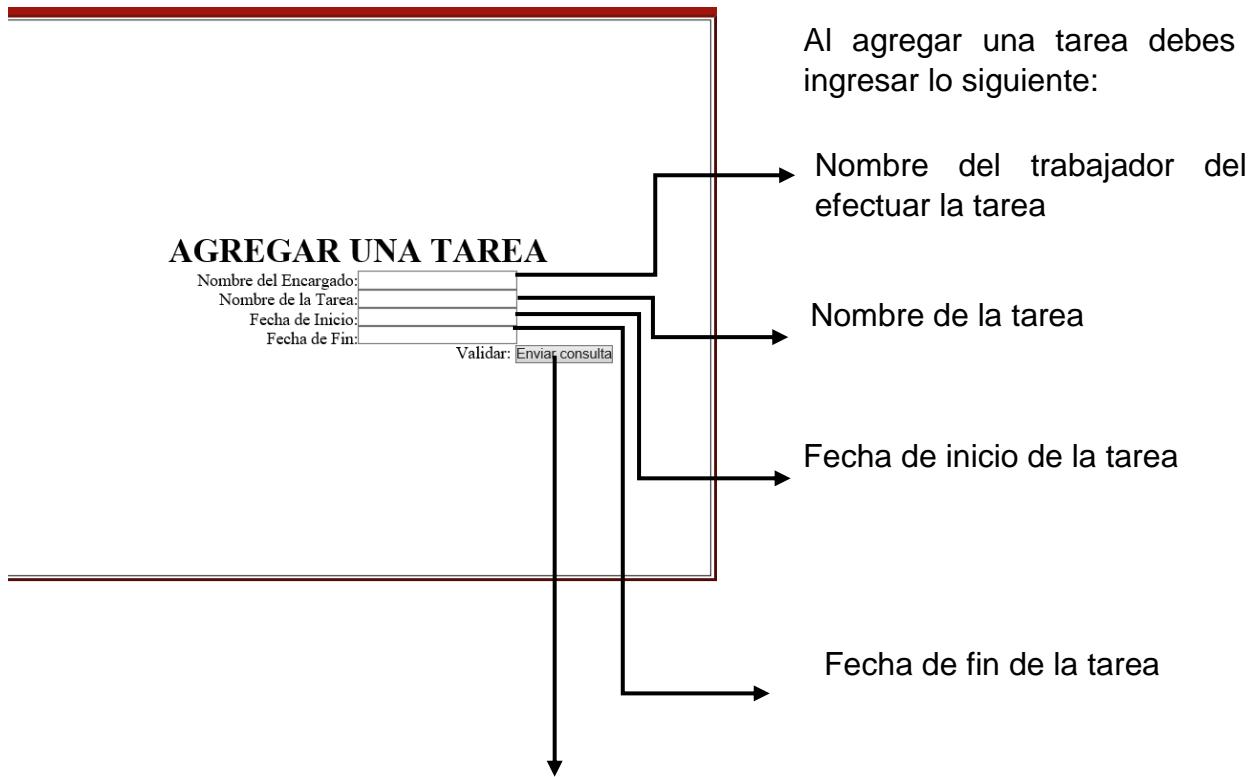
[Generar reporte](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

[Contratar](#)

[Despedir](#)



Al darle click en este botón la tarea será asignada.

ELIMINAR TAREA.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica

ID empleado: [Text Box]

Mostrar

Vacaciones

Días trabajados

Puntualidad

Cargo

Status de licencia médica

Ordenar por...

Orden alfabético

Fecha de contratación

Modificar

Contratar

Despedir

DD/MM/YYYY

PUESTO

Información de la empresa

Generar reporte

Imprimir

ELIMINAR UNA TAREA

Id de la Tarea: [Text Box]

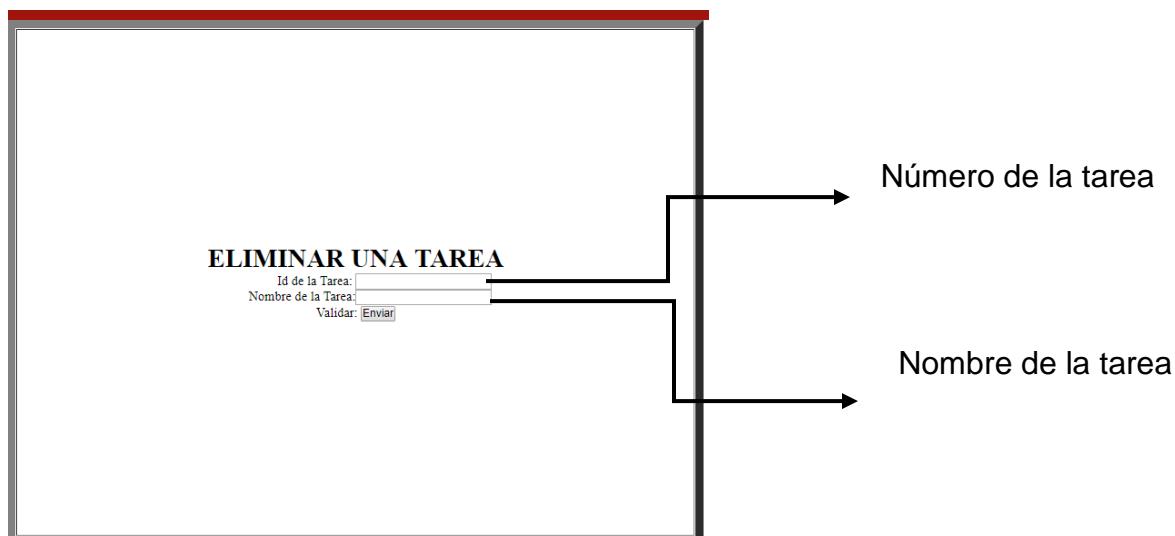
Nombre de la Tarea: [Text Box]

Validar:

Si una tarea ya fue efectuada o ya no se requiere puedes eliminarla.

Para poder hacerlo necesitas:

- Id de la tarea
- Nombre de la tarea

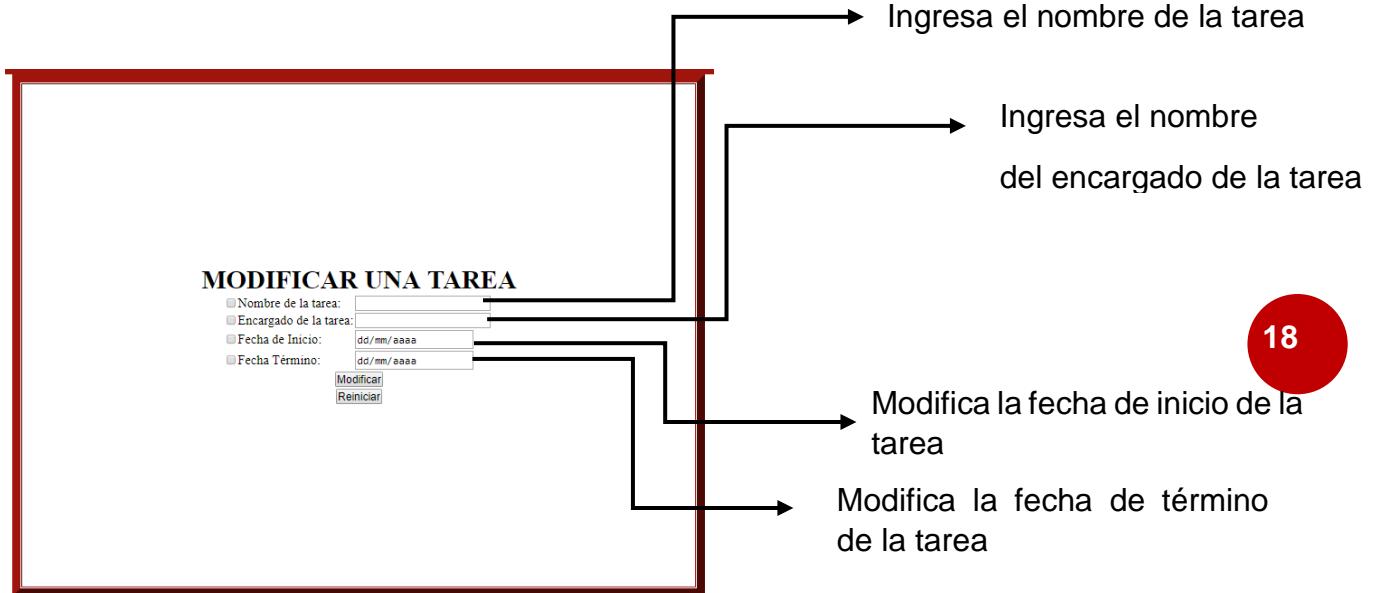


17

MODIFICAR TAREA.

The screenshot shows the "MODIFICAR TAREA" (Modify Task) screen. At the top, there is a navigation bar with links: "Recursos Humanos", "Ver Calendario", "Agregar Tarea", "Eliminar Tarea", "Modificar Tarea", "Nómina", "Ayuda(?)", and "Salir". On the left, a sidebar provides search and filter options, including "Búsqueda específica" and a dropdown menu for "ID empleado". Below this is a list of filters: "Mostrar", "Vacaciones", "Días trabajados", "Puntualidad", "Cargo", "Status de licencia médica", "Ordenar por...", "Orden alfabetico", and "Fecha de contratación". At the bottom of the sidebar are buttons for "Consultar", "Modificar", "Contratar", and "Despedir". The main content area contains the "MODIFICAR UNA TAREA" form. It includes fields for "Nombre de la tarea", "Encargado de la tarea", "Fecha de Inicio" (with a date input field "dd/mm/aaaa"), "Fecha Término" (with a date input field "dd/mm/aaaa"), and buttons for "Modificar" and "Reiniciar". To the right of the form, there are links for "PUESTO" (with a photo placeholder), "Informacion de la empresa", "Generar reporte", and "Imprimir".

MODIFICAR UNA TAREA.



NÓMINA.

Recursos Humanos

Ver Calendario		Agregar Tarea	Eliminar Tarea	Modificar Tarea	Nómina	Ayuda(?)	Salir																												
<input type="button" value="Selecciona un área..."/> Búsqueda específica																																			
ID empleado: _____ <input type="checkbox"/> Mostrar <input type="checkbox"/> Vacaciones <input type="checkbox"/> Días trabajados <input type="checkbox"/> Puntualidad <input type="checkbox"/> Cargo <input type="checkbox"/> Status de licencia médica Ordenar por... <input type="checkbox"/> Orden alfabético <input type="checkbox"/> Fecha de contratación <input type="button" value="Consultar"/>																																			
		<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Contratar"/>	<input type="button" value="Despedir"/>																															
<table border="1"> <tr> <td>Nombre de empresa</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Régimen fiscal</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Fecha de creación</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Fecha límite cobro</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>ID de empleado</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Nombre del empleado</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>RFC del empleado</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Percepciones</td> </tr> <tr> <td>Motivo(s)</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Deducción</td> </tr> <tr> <td>Motivo(s)</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Días pagados</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Pago total</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>Forma de pago</td> <td>#####</td> </tr> </table>								Nombre de empresa	#####	Régimen fiscal	#####	Fecha de creación	#####	Fecha límite cobro	#####	ID de empleado	#####	Nombre del empleado	#####	RFC del empleado	#####	Percepciones		Motivo(s)	#####	Deducción		Motivo(s)	#####	Días pagados	#####	Pago total	#####	Forma de pago	#####
Nombre de empresa	#####																																		
Régimen fiscal	#####																																		
Fecha de creación	#####																																		
Fecha límite cobro	#####																																		
ID de empleado	#####																																		
Nombre del empleado	#####																																		
RFC del empleado	#####																																		
Percepciones																																			
Motivo(s)	#####																																		
Deducción																																			
Motivo(s)	#####																																		
Días pagados	#####																																		
Pago total	#####																																		
Forma de pago	#####																																		
DD MM YYYY PUESTO <input type="text"/> Información de la empresa Generar reporte Imprimir																																			

En la sección de nómina podrás observar la información del empleado. Para llevar a cabo el pago de su nómina donde contendrá tanto las deducciones o percepciones que haya generado.

La información que muestra es:

- Nombre de la empresa
- Régimen fiscal
- Fecha de creación de la nómina
- Fecha límite de cobro del pago.
- Número del empleado
- Nombre del empleado
- RFC del empleado
- Percepciones generadas por el empleado. (bonos).
- Deducciones generadas por el empleado (prestamos, impuestos).
- Días pagados
- Pago total
- Forma de pago

Nombre de empresa	#####
Régimen fiscal	#####
Fecha de creación	#####
Fecha límite cobro	#####
ID de empleado	#####
Nombre del empleado	#####
RFC del empleado	#####
Percepciones	
Motivo(s)	#####
Deducción	
Motivo(s)	#####
Días pagados	#####
Pago total	#####
Forma de pago	#####

En cada una de las opciones del menú superior del módulo de recursos humanos encontramos la siguiente información.

Recursos Humanos

- Ver Calendario
- Agregar Tarea
- Eliminar Tarea
- Modificar Tarea
- Ayuda(?)
- Salir

Selección un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado: _____
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación
Consultar

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

AGREGAR UNA TAREA

Nombre del Encargado: _____
Nombre de la Tarea: _____
Fecha de Inicio: _____
Fecha de Fin: _____
Validar: [Enviar consulta](#)

DD/MM/YYYY
PUESTO
Información de la empresa
[Generar reporte](#)
[Imprimir](#)

20

Selección un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado: _____
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación
Consultar

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

Al desplegarla se mostrarán las diferentes áreas de la empresa para consultar información de los empleados.

Búsqueda específica: Mejora la búsqueda de un empleado pues solo introduces su ID (número de trabajador) y puedes realizar las consultas que necesites.

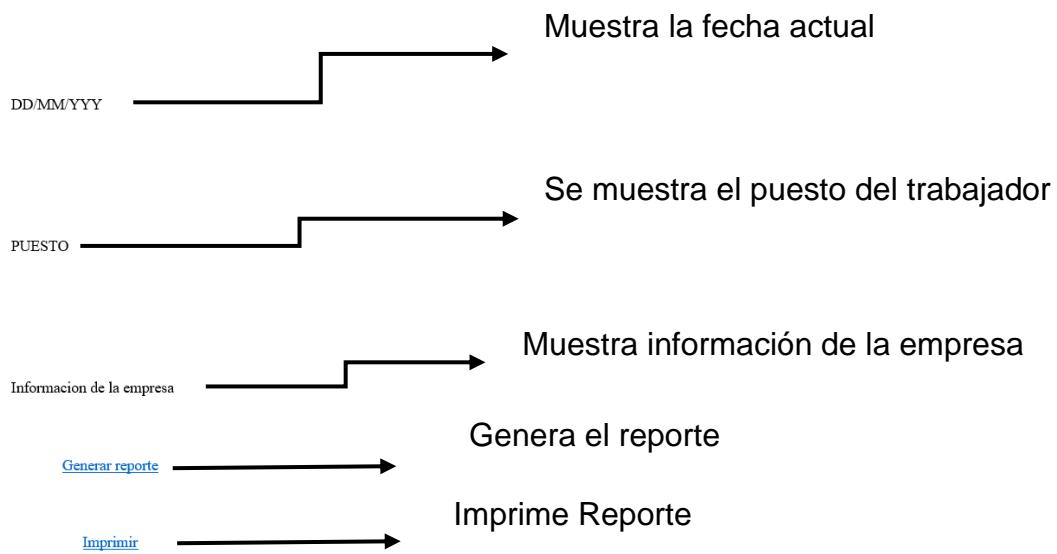
Mostrar: Muestra las vacaciones, días trabajos, puntualidad, cargo y Status de licencia médica del trabajador (búsqueda específica) o en otro caso de los trabajadores del área seleccionada.

Ordenar por: Se ordenará la lista de los empleados por orden alfabético o fecha de contratación, esto ayudará a agilizar cualquier búsqueda.

Modificar: Puedes modificar la información de un empleado

Contratar: Opción donde podrás dar de alta un empleado.

Despedir: Cuando un trabajador sea despedido aquí podrás tramitar su despido.



Para realizar la consulta de información de vacaciones. Días trabajados, puntualidad, cargo o status de licencia médica de un empleado podrás realizarlo en esta sección.

Selecciona un área...	
Búsqueda específica	
ID empleado:	
Mostrar	
<input type="checkbox"/>	Vacaciones
<input type="checkbox"/>	Días trabajados
<input type="checkbox"/>	Puntualidad
<input type="checkbox"/>	Cargo
<input type="checkbox"/>	Status de licencia médica
Ordenar por...	
<input type="radio"/>	Orden alfabetico
<input type="radio"/>	Fecha de contratación
Consultar	

Al darle click en Consultar se mostrará la siguiente información.

Donde se desplegará la información del trabajador.

The screenshot shows a web-based application titled 'Recursos Humanos'. The top navigation bar includes links for 'Ver Calendario', 'Agregar Tarea', 'Eliminar Tarea', 'Modificar Tarea', ' Nómina', 'Ayuda(?)', and 'Salir'. On the left, a sidebar menu lists options like 'Búsqueda específica', 'ID empleado:', 'Mostrar', 'Vacaciones', 'Días trabajados', 'Puntualidad', 'Cargo', 'Status de licencia médica', 'Ordenar por...', 'Orden alfabético', and 'Fecha de contratación', with a 'Consultar' button at the bottom. Below this are links for 'Modificar', 'Contratar', and 'Despedir'. The main content area is titled 'ÁREA' and displays a table of employee data:

	#####
ID empleado	#####
Nombre	#####
Apellido	#####
Días trabajados	#####
Estado licencia médica	#####
Promedio hora de entrada	#####
Vacaciones	#####
Sueldo	#####
Cargo	#####

On the right side, there are buttons for 'Generar reporte', 'Imprimir', and a placeholder for 'Información de la empresa'. A red circle with the number '22' is overlaid on the top right corner of the window.

Si requieres modificar la información de un empleado da click en **Modificar**.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Recursos Humanos' application. The 'Modificar' button in the sidebar has a black arrow pointing towards it from the bottom left. The main content area shows the same employee data table as before. The right side features the same buttons for 'Generar reporte', 'Imprimir', and 'Información de la empresa'.

Donde se mostrará lo siguiente:

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Búsqueda específica
ID empleado:
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación
 Consultar

Selecciona un área... ▾

MODIFICAR INFORMACIÓN

ID empleado
 Nombre
 Apellido
 Dirección
 Teléfono
 Estado civil
 Licencia médica
 Sueldo
 Cargo
Selecciona una opción... ▾
Selecciona una cargo... ▾

DD/MM/YYYY

PUESTO

Información de la empresa

Generar reporte

Modificar

Contratar

Despedir

Imprimir

23

En esta sección se modificarán los datos del trabajador que sean necesarios tales como:

- Id del empleado
- Nombre
- Apellido
- Dirección
- Teléfono
- Estado civil (casado(a), viudo(a), soltero (a))
- Licencia médica
- Sueldo
- Cargo (administrador, empleado, jefe, gerente).

Si un empleado será contratado deberás seleccionar la opción “contratar”.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado: _____
Mostrar
Vacaciones
Días trabajados
Puntualidad
Cargo
Status de licencia médica
Ordenar por...
Orden alfabético
Fecha de contratación
[Consultar](#)

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

ÁREA

ID empleado	#####
Nombre	#####
Apellido	#####
Días trabajados	#####
Estado licencia médica	#####
Promedio hora de entrada	#####
Vacaciones	#####
Sueldo	#####
Cargo	#####

DD/MM/YYYY
PUESTO
Información de la empresa
[Generar reporte](#)
[Imprimir](#)

24

Se mostrará lo siguiente, donde tendrás que ingresar la información del empleado para que forme parte de la empresa.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado: _____
Mostrar
Vacaciones
Días trabajados
Puntualidad
Cargo
Status de licencia médica
Ordenar por...
Orden alfabético
Fecha de contratación
[Consultar](#)

[Modificar](#)
[Contratar](#)
[Despedir](#)

CONTRATACIÓN

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Estado civil	Selecciona una opción...
Sueldo	<input type="text"/>
Cargo	Selecciona una cargo...

[Finalizar](#)
[Reiniciar](#)

DD/MM/YYYY
PUESTO
Información de la empresa
[Generar reporte](#)
[Imprimir](#)

Si un trabajador ya no será parte del equipo de trabajo de la empresa, se tiene la opción de despido que podrás seleccionar en esta parte.

ÁREA

ID empleado	#####
Nombre	#####
Apellido	#####
Días trabajados	#####
Estado licencia médica	#####
Promedio hora de entrada	#####
Vacaciones	#####
Sueldo	#####
Cargo	#####

Modificar Contratar Despedir

Generar reporte Imprimir

25

Y se mostrará lo siguiente:

DESPIDO

ID empleado	dd/mm/aaaa
Motivo	
Cargo	Selecciona una cargo... Aceptar Reiniciar

Modificar Contratar Despedir

Generar reporte Imprimir

Para despedir a un empleado solo deberás ingresar su número de empleado, fecha actual, motivo de despido y cargo que ocupaba.

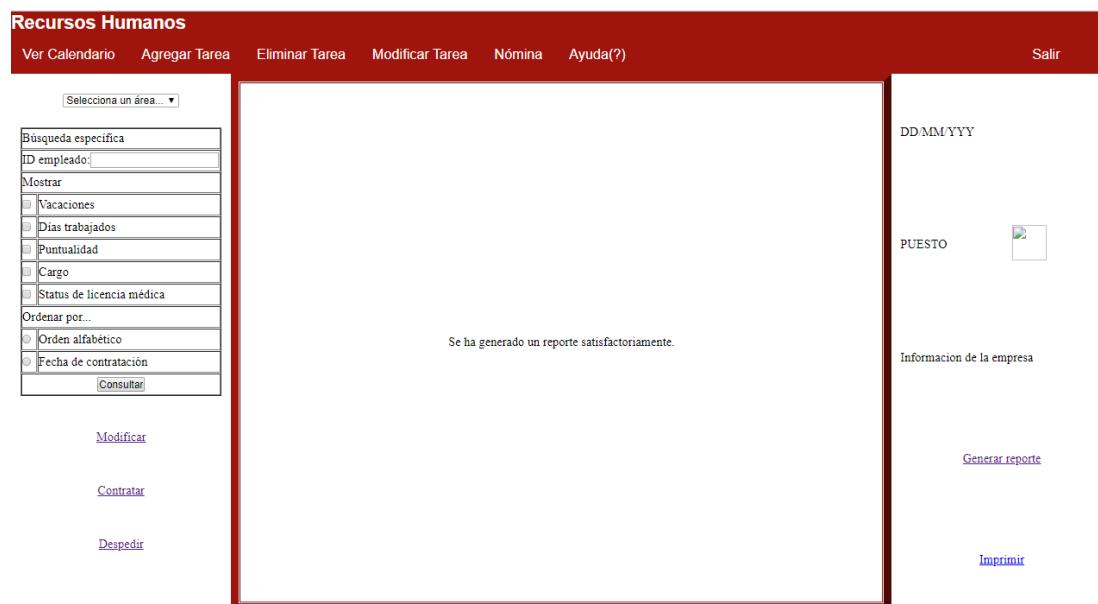
Si se requiere generar un reporte deberás dar click en “**Generar reporte**” y en automático el reporte será generado.



The screenshot shows the 'Recursos Humanos' application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar ('Selecciona un área...'), a dropdown menu ('Búsqueda específica') containing items like 'ID empleado', 'Mostrar', 'Vacaciones', 'Días trabajados', 'Puntualidad', 'Cargo', 'Status de licencia médica', 'Ordenar por...', 'Orden alfabético', 'Fecha de contratación', and a 'Consultar' button. Below this are links for 'Modificar', 'Contratar', and 'Despedir'. The main central area is currently empty. On the right, there are fields for 'DD MM YYYY' (date), 'PUESTO' (position) with a placeholder image, and 'Información de la empresa' (company information). At the bottom right are buttons for 'Generar reporte' (Generate report) and 'Imprimir' (Print).

26

Reporte generado.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Recursos Humanos' application interface. The sidebar, main area, and right panel are all the same. However, the central area now contains the message 'Se ha generado un reporte satisfactoriamente.' (The report has been generated successfully).

Si deseas imprimir algún reporte solo da click en “imprimir”.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado:
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación
 Consultar

Modificar
Contratar
Despedir

DD/MM/YYY
PUESTO
Información de la empresa

Generar reporte
Imprimir

27

Impresión generada.

Recursos Humanos

Ver Calendario Agregar Tarea Eliminar Tarea Modificar Tarea Nómina Ayuda(?) Salir

Selecciona un área... ▾

Búsqueda específica
ID empleado:
Mostrar
 Vacaciones
 Días trabajados
 Puntualidad
 Cargo
 Status de licencia médica
Ordenar por...
 Orden alfabético
 Fecha de contratación
 Consultar

Modificar
Contratar
Despedir

DD/MM/YYY
PUESTO
Información de la empresa

Generar reporte
Imprimir

Se ha realizado la impresión satisfactoriamente.

4. Compras

Pantalla Principal:

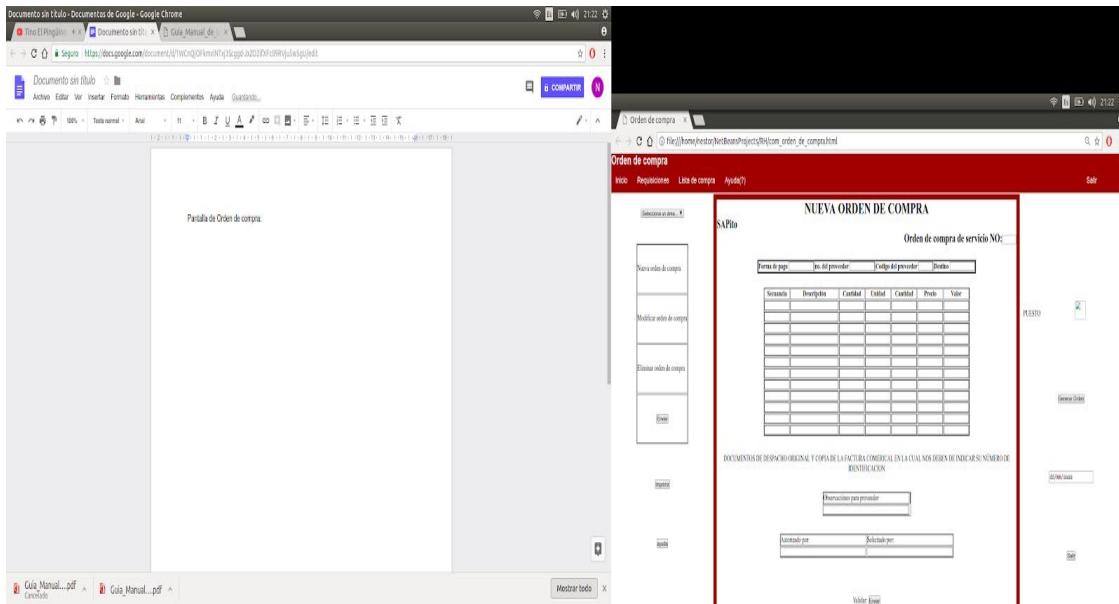
The screenshot shows the main interface of the Compras/Inicio application. At the top, there's a red header bar with the title "Compras/Inicio" and navigation links: Inicio, Requisiciones, Orden de compra, Lista de compras, Ayuda(?) on the left, and Salir on the right. Below the header, there are two main search sections: "Búscar Producto" on the left and "Búscar Proveedor" on the right. Both sections have dropdown menus labeled "Selecciona un opción" and "Consultar" buttons. Under each section, there are checkboxes for various search criteria like Código, Nombre, Cantidad, etc., and radio buttons for sorting by Almacén, Alfabetico, Código, or Precio.

28

Dentro de esta pantalla se pueden consultar tanto los productos como los proveedores de manera general o mediante búsquedas específicas, al momento de seleccionar el botón consultar, se genera una tabla que aparecen en el centro como lo muestra la siguiente imagen

This screenshot shows the results of a search query, specifically for products. The central area is titled "Productos" and displays a table with columns: Código, Nombre, Unidad, Cantidad, Costo, and Almacén. The table contains several rows of placeholder data (*****). Below the table is a button labeled "Imprimir Reporte". The surrounding interface is identical to the one in the previous screenshot, with search fields for products and suppliers on the sides.

Pantalla de Orden de compra:



En esta pantalla se muestran diferentes tablas y menús. La pantalla se divide por las siguientes secciones:

- sección superior
- sección izquierda
- sección central
- sección derecha

SECCIÓN SUPERIOR:



En esta sección podemos observar 5 botones. Los cuales nos permitirán movernos a las diferentes secciones del sistema.

- Inicio:
En este apartado la aplicación te dirigirá a el inicio de la aplicación.
- Requisiciones:
En este apartado la aplicación te dirigirá a la página de requisiciones, donde se podría crear o consultar una requisición.
- Lista de compra:
En esta sección se podría refrescar la misma página que nos concierne
- Ayuda:
Este apartado te mandará a la ayuda general de la aplicación donde hay especificaciones para poder utilizar la aplicación adecuadamente

- salir:

Básicamente el botón salir te sacará de la aplicación.

SECCIÓN IZQUIERDA:

En esta sección hay una lista que se despliega con el texto “selecciona un área” donde te mostrará los diferentes departamentos de la empresa para la creación de la orden de compra.

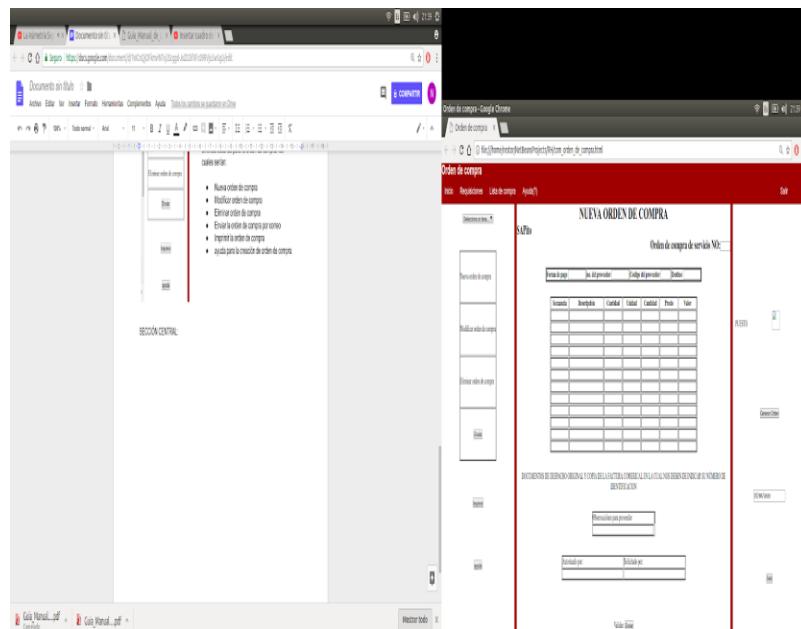
De igual manera en esta sección se encuentran diversos botones para la orden de compra. los cuales serían:

- Nueva orden de compra
- Modificar orden de compra
- Eliminar orden de compra
- Enviar la orden de compra por correo
- Imprimir la orden de compra
- ayuda para la creación de orden de compra



30

SECCIÓN CENTRAL:



En esta sección se puede visualizar el formato de la orden de compra que el usuario encargado deberá elaborar. Esta parte es la de mayor importancia de esta página, puesta que el contenido de la orden de compra es la que necesita la empresa. La información de

esta página se almacenará en la base de datos con los campos de información ya validada y se enviará a los diferentes proveedores para que se realice la compra de los recursos que necesita la empresa.

- En la orden de compra se muestra el número de compra del servicio para llevar un control de conteo de las órdenes de compra.
- La forma de pago que quedaría establecida en un convenio con el proveedor.
- El número del proveedor con el que se efectuó la compra.
- El código con el que se identifica al proveedor.
- El destino de la compra, es decir a donde será almacenada la mercancía.
- La descripción del producto que será comprado, así como las unidades del recurso, la cantidad de productos, el precio unitario del producto y el valor total de la compra.

En la misma sección hay un apartado en el lado central inferior donde la orden de compra tendrá que incluir la información de quien solicitó el producto y quien autorizo la orden de compra.

SECCIÓN DERECHA:

En esta sección se mostrara la información del puesto que tiene el usuario que accese a las ordenes de compra.

Un botón que permita la generación de ordenes de compra.

De igual manera se incluye un calendario como herramienta de trabajo para los usuarios.

PUESTO

Generar Orden

dd/mm/aaaa

Sair

Requisición de compra:

Compras/Inicio

Inicio Requisiciones Lista de compras Orden de compra Ayuda(?) Salir

Búscar Requisición

Seleciona un opción ▾ Consultar

CREAR REQUISICION

Folio:
Mostrar:
 Folio
 Fecha
 Cantidad de productos
 Unidad
 Proveedor
 Pago total
Ordenar por:
 Folio
 Fecha
 Pago total

dd/mm/aaaa

Dirección Empresa:
Proveedor:
Dirección:
Fecha:
Teléfono:
Ciudad:
E-mail:
País Agente:
Partida:
Cantidad:
Número de Parte:
Descripción:
Costo Unitario:
Importe Total:
Subtotal:
Iva:
Total:
Solicitud:
V.O. Bo.:

Generar Cancelar

NESCAFÉ Alegria

32

En esta pantalla se muestran todos los elementos de la página de requisiciones del área de compras donde a continuación se describirán los componentes que la integran.

Compras/Inicio

Inicio Requisiciones Lista de compras Orden de compra Ayuda(?) Salir

Aquí podemos observar la barra de menú la cual se localiza en la parte superior de la pantalla, la cual contiene las siguientes opciones:

Inicio: permite regresar a la página principal del módulo de compras.

Requisiciones: en este apartado se podrán realizar y consultar las requisiciones.

Lista de compras: aquí se pueden consultar las compras realizadas.

Orden de Compra: se encarga de generar, consultar o eliminar las órdenes de compras.

Ayuda(?): en esta pestaña se podrá recurrir en caso de surgir alguna duda con respecto al funcionamiento de la página.

Salir: en este apartado se podrá cerrar la sesión.

Búscar Requisición

Selecciona un opción ▾

Consultar

En esta sección de busqueda podrás localizar las requisiciones tomando como criterio el tiempo de creacion y asi filtrarla la busqueda para que sea mas rapido ubicar un archivo.

Búsqueda específica

Folio de la requisición:
Mostrar:
<input type="checkbox"/> Folio
<input type="checkbox"/> Fecha
<input type="checkbox"/> Cantidad de productos
<input type="checkbox"/> Unidad
<input type="checkbox"/> Proveedor
<input type="checkbox"/> Pago total
Ordenar por:
<input type="checkbox"/> Folio
<input type="checkbox"/> Fecha
<input type="checkbox"/> Pago total
<input type="button" value="Consultar"/>

33

En esta sección se puede hacer una búsqueda mas personalizada y hacer un filtrado mas específico en base al folio; ademas de especificar los datos que se mostraran como resultado de la busqueda.

Requisiciones

Folio	Fecha	Cantidad de productos	Unidad	Proveedor	Pago total
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****
*****	00/00/00	*****	*****	*****	\$****

Como resultado de las busquedas, esta es la pantalla que se visualizara despues de oprimir el boton "consultar".

Compras/Reporte generado

Ayuda(?) Salir Descargar

Tecno MEDIC

Reporte General 0000/2018

Copia empresa / Copy company

Proveedor / Vendor | Fecha / Date
Dirección / Address | Tel. / Phone
Fax
Ciudad / City | E-mail
País / Country | Agente / Sales
Condiciones de Pago | Moneda / Currency
/ Terms Pay |
Referencia Interna / Elaboró: Uso sólo
TECNOMEDIC / Only use TECNOMEDIC

REQUISICIÓN 037/07 HOJA / PAGE
1 DE 1 Importe Total / Extended price

Item	Cantidad / Quantity	De Parte / Part Number	Descripción / Description	Costo Unitario / Unit Price	Importe Total / Extended price

Importe con Letra / Letter Amount Subtotal 0.00

En esta pantalla podemos observar de qué manera se generaran los reportes dentro del área de compras y a continuación se describirán cada uno de los elementos que la conforman.

Compras/Reporte generado	
Ayuda(?)	Salir
Descargar	

Esta es la barra de menú que permitirá realizar las siguientes acciones:

Ayuda(?): Se desplegará ayuda para esta página

Salir: En este apartado se podrá regresar a la página principal del módulo de compras.

Descargar: Permite descargar el reporte generado para el documento de requisiciones

Se muestra una vista previa del reporte generado para el área de compras y cómo es que se verá al momento de descargarlo en formato PDF.

Esta es la pantalla central donde se colocaran los datos correspondientes para despues generar la requisicion dentro del sistema, tambien se cuenta con un boton para la cancelacion del mismo antes de que se genere, limpiando las casillas de los datos.



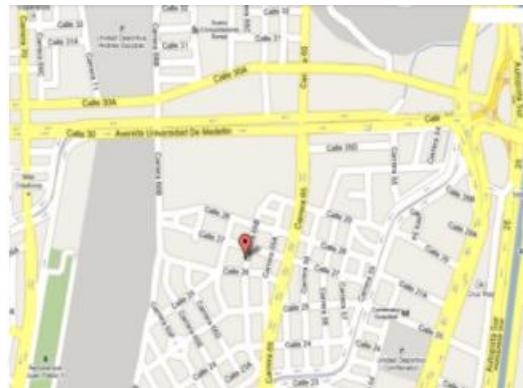
En este elemento se podra observar si han llegado nuevas requisiciones al area de compras y se desplegará una pequeña descripcion.

Usuario ▼



Gráfico que hace alusión al logotipo del proveedor que se seleccionado en la requisición.

35



Esta herramienta será de utilidad para ubicar la dirección del proveedor seleccionado.

Lista de compras:

Compras/Lista de compras

Inicio Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

Búsqueda general

Selección de criterio

Mostrar:

Folio
 Fecha
 Cantidad de productos
 Unidad
 Proveedor
 Pago total

Ordenar por:

Folio
 Fecha
 Pago total

Consultar

The screenshot shows a search interface for purchases. On the left, there are two main sections: 'Búsqueda general' (General search) and 'Selección de criterio' (Selection criteria). The 'Selección de criterio' section contains dropdown menus for 'Mostrar:' (Show) and 'Ordenar por:' (Order by), with various checkboxes and radio buttons for filtering results. The right side of the screen is a large, empty white area, likely where the search results would be displayed.

En este submódulo se muestra en la parte izquierda las dos maneras en que se puede buscar las compras generadas, ya sea por día, mes o año, o bien con búsquedas específicas por el folio de la compra.

Podemos seleccionar que elementos queremos que nos muestren en la tabla que se genera en el centro de la pantalla y la manera de ordenarlo.

36

Una vez que se selecciona el botón de consultar, se muestra la tabla y cuando se selecciona el apartado de Imprimir Reporte, genera el documento como se muestra en la pantalla siguiente.

5. Ventas

Página Principal

Ingresamos al apartado de clientes seleccionando la opción en la barra con un clic

The screenshot shows the 'Ventas' (Sales) main page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Clientes', 'Orden de venta', 'Reportes', 'Cotización', 'Cobros', and 'Salir'. On the left side, there is a sidebar with a red circle containing the number '1' and the text 'Registra cliente'. Below this, there are input fields for 'Nombre de la empresa', 'RFC de la empresa', 'Domicilio' (with dropdowns for 'Aguascalientes', 'Municipio', 'Calle y número', and 'Código postal'), and a 'CORREO ELECTRÓNICO' field. To the right, there is a table listing clients with columns: ID_CLIENTE, EMPRESA, RFC, NOM. DE INTERM., TELÉFONO, and CORREO ELECTRÓNICO. The table contains four rows of data.

ID_CLIENTE	EMPRESA	RFC	NOM. DE INTERM.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
cli8245	Bimbo	BIM5512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cli8245	Bimbo	BIM5512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cli8245	Bimbo	BIM5512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cli8245	Bimbo	BIM5512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com

37

Una vez dentro de la pantalla de clientes si queremos registrar a un nuevo usuario nos dirigimos a la parte izquierda de la página donde dice registrar cliente. los datos a ingresar deben ser el nombre de la empresa deben ser caracteres(letras) y el rfc de la empresa podrá contener caracteres(letras) y números como se muestra

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Ventas' main page. A red vertical line is drawn from the top of the 'Registra cliente' section on the left down to the bottom of the table on the right, highlighting the registration area. The table lists the same four clients as before.

Ingresamos los datos requeridos en cada uno de los espacios, Como en el siguiente ejemplo. Y damos clic en el botón Registrar.

1 Registra cliente

ricardo	
BIM551212Ho	
Domicilio	
Estado de México	
Toluca	
morelos 10	
50000	
Intermediario	
Ricardo	
Zaldivar	
7223490089	
ricardozalpich@gmail.com	
Registrar	

Si requerimos registrar a un intermediario nos dirigimos a la parte derecha de la página en registrar intermediario

ID_CLIENTE	DIRECCION	RFC	NOMBRE INTERNA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
rid345	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
rid346	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
rid347	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
rid348	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
rid349	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
rid350	Busto	BMO011212100	Ricardo Zaldivar Peñaloza	7223490089	ricardozalpich@gmail.com

Registra intermediario

ID Empresa
Nombre
Apellido
Número de teléfono
Correo electrónico
Registrar

Ingresamos los datos solicitados en los campos y damos en el botón registrar de abajo como en el ejemplo. el nombre deben ser letras, la empresa se selecciona, el

apellido deben ser letras, el número telefónico son 10 números, el correo debe ser con extensión

Salir

2 Registra intermediario

ID Empresa Cargar

Nombre: Ricardo

Apellido: Zaldívar

Número: 7723490089

Email: ricardonalpich@gmail.com

Registrar

3 Buscar

Buscar

Iniciar

39

Una vez registrado los intermediarios los podemos buscar en con el id o nombre asignando los datos en el recuadro buscar y dando clic posteriormente en iniciar.

Registrar

3 Buscar

Ricardo

Iniciar

Después de los pasos anteriores podemos observar a nuestros nuevos clientes registrados en la parte central de la página.

Ventas

Clients Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Registra cliente

ID_CLIENTE	EMPRESA	RFC	NOM DE INTERM.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com

2 Registra intermediario

ID Empresa	Cargar
Empresa	
Nombre	
Apellidos	
Número de teléfono	
Correo electrónico	

Registrar

3 Buscar

Buscar

Iniciar

Para ingresar al apartado orden de venta seleccionamos la opción en la barra y nos mostrará sus opciones

Ventas

Clients Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Regis

- Apartar pedido**
- Venta a crédito**
- Venta neta**

ID_CLIENTE	EMPRESA	RFC	NOM DE INTERM.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com
cl8245	Bimbo	BIM512121H0	Ricardo Zaldivar Pichardo	7223490089	ricardozalpich@gmail.com

2 Registra intermediario

ID Empresa	Cargar
Empresa	
Nombre	
Apellidos	
Número de teléfono	
Correo electrónico	

Registrar

3 Buscar

Buscar

Iniciar

Después elegimos una de las opciones (Apartar pedido, venta a crédito, venta neta). si elegimos Apartar pedido se nos mostrará la siguiente pantalla.

40

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

ID Cliente **Cargar**

Nombre de empresa

Intermediario

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado dd/mm/aaaa

Fecha de entrega dd/mm/aaaa

3 Pago

Anticipo \$000.00

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar Cancelar

Para apartar pedido primero proporcionamos la información del cliente en la parte izquierda y le damos cargar en el botón

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

clie8245 **Cargar**

Cliente 2

Intermediario 3

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado dd/mm/aaaa

Fecha de entrega dd/mm/aaaa

3 Pago

Anticipo \$000.00

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar Cancelar

Después ingresamos los datos de apartar producto y ingresamos estos datos (num apartado,fecha de apartado y la fecha de entrega)

Ventas

Clients Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

Intermediario 3

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado 10/02/2018

Fecha de entrega 01/06/2018

Junio 2018 ▾

Sab.	Dom.	Lun.	Miér.	Jue.	Vie.	Sáb.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Selección ▾

Impresora LaserJet HP 2 \$172.00 \$91.52 \$1,344.00

5 Resultados

Subtotal \$13,708.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,904.48

Pagar Cancelar

Ingresamos los datos en el apartado pago (Anticipo, restante, forma de pago) que se encuentra ubicado abajo de apartar producto

Ventas

Clients Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

Intermediario 3

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado 10/02/2018

Fecha de entrega 01/06/2018

3 Pago

Anticipo 3000.00

Restante 3000.00

Forma pago Selección ▾

Impresora LaserJet HP 2 \$172.00 \$91.52 \$1,344.00

5 Resultados

Subtotal \$13,708.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,904.48

Pagar Cancelar

Ingresamos los datos del vendedor

Ventas

Ciudad | Orden de venta | Reportes | Cotización | Cobros | Salir

1 Información de cliente

clie8245 **Cargar**

Cliente 2

Intermediario 3

2 Apartar producto

Nº apartado 001

Fecha de apartado 10/03/2018

Fecha de entrega 01/06/2018

3 Pago

Anticipo \$000.00

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar por Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,106.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar **Cancelar**

Por último se nos mostrara el apartado de los resultados

Ventas

Ciudad | Orden de venta | Reportes | Cotización | Cobros | Salir

1 Información de cliente

clie8245 **Cargar**

Cliente 2

Intermediario 3

2 Apartar producto

Nº apartado 001

Fecha de apartado 10/03/2018

Fecha de entrega 01/06/2018

3 Pago

Anticipo \$000.00

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar por Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,106.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar **Cancelar**

Para ventas a crédito ingresamos la opción de orden venta

Ventas

Ciudades Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información cliente

ID Cliente: Nombre de cliente: Intermediario:

2 Apartar producto

Núm. apartado: 001
Fecha de apartado: dd/mm/aaaa
Fecha de entrega: dd/mm/aaaa

3 Pago

Forma pago: file:///C:/Users/geo/Documents/tec/programac web/proyectosapito/sapitoversegunda/Sapito Ventas/html/ventaParcialidades.html

4 Vendedor

Nombre Vendedor: Agregar por Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal: \$000.00 IVA: \$000.00 Descuento: 0% 1º pago: \$000.00 Pagar Cancelar

Ingresamos la información del cliente en la parte izquierda y le damos cargar

Ventas

Ciudades Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

clie8245 Cargar Cliente 1: Intermediario 3:

2 Apartar producto

Núm. apartado: 001
Fecha de apartado: dd/mm/aaaa
Fecha de entrega: dd/mm/aaaa

3 Pago

Forma pago:

4 Vendedor

Nombre Vendedor: Agregar por Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal: \$000.00 IVA: \$000.00 Descuento: 0% 1º pago: \$000.00 Pagar Cancelar

Ingresamos los datos de apartar producto

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

ID Cliente **Cargar**

Nombre de empresa

Información

2 Apartar producto

Nº apartado **001**

Fecha de apartado **05/03/2020**

Fecha de entrega **05/03/2020**

3 Pago

Forma pago

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal **\$000.00**

IVA **\$000.00**

Descuento **0%**

1^a pago **\$000.00**

Pagar **Cancelar**

Ingresamos la información de pago

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

3 Pago

Forma pago **Selección**

Parcialidad **Selección**

Pago inicial **\$000.00**

Fecha próx. pago **dd/mm/aaaa**

Cargo por parcialidades **\$000.00**

Total a pagar **\$000.00**

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333181	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00

En la parte derecha agregamos los datos del vendedor

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

ID Cliente Cargar

Nombre de empresa

Intermediario

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado 27/03/2018

Fecha de entrega 15/03/2018

3 Pago

Forma pago

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$000.00

IVA \$000.00

Descuento 0%

1º pago \$000.00

Pagar Cancelar

De igual manera en la parte derecha estarán los resultados

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

ID Cliente Cargar

Nombre de empresa

Intermediario

2 Apartar producto

Núm. apartado 001

Fecha de apartado 27/03/2018

Fecha de entrega 15/03/2018

3 Pago

Forma pago

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,344.00

4 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

5 Resultados

Subtotal \$000.00

IVA \$000.00

Descuento 0%

1º pago \$000.00

Pagar Cancelar

Si ingresamos ala parte orden venta en la opción venta neta nos saldrá la siguiente ventana

Introducimos en la parte izquierda la información del cliente para realizar la venta neta

Posteriormente para la venta neta ingresamos los Datos de venta de contado

Ventas

Ciudades Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

die8245 Cargar

Cliente 1

Intermediario 1

2 Datos venta contado

Núm. venta contado 001

Fecha de venta 24/04/2018

Fecha de entrega 18/05/2018

Forma pago Tarjeta

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

3 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

4 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar Cancelar

Posteriormente en la parte derecha ingresamos el dato del vendedor

Ventas

Ciudades Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

die8245 Cargar

Cliente 1

Intermediario 1

2 Datos venta contado

Núm. venta contado 001

Fecha de venta 24/04/2018

Fecha de entrega 18/05/2018

Forma pago Tarjeta

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

3 Vendedor

Nombre Vendedor

Agregar pro Eliminar producto

4 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,396.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Pagar Cancelar

En la parte derecha aparecerá el resultado

The screenshot shows a sales application window titled "Ventas". The top menu bar includes "Cotización", "Reportes", "Cobros", and "Salir". On the left, there are two sections: "Información de cliente" (client info) and "Datos venta contado" (cash sale details). The "Reportes" tab is selected. A modal dialog box titled "Vendedor" (Seller) is open, containing fields for "Nombre Vendedor" (Seller Name), "Agregar por" (Add by), and "Eliminar producto" (Delete product). The main area displays a table of sales items:

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$172.00	\$91.52	\$1,144.00

49

Para hacer un reporte nos colocamos sobre la barra y elegimos alguna de las opciones (reporte de ventas, Facturas).

The screenshot shows the same sales application window with the "Reportes" tab selected. On the left, there is a sidebar with several options: "Reporte", "Facturas" (selected), "Todas las ventas", "Ventas por proveedor", "Ventas por producto", "Ventas por cliente", "Más vendidos", and "Menos". The main area displays a table of sales items:

VENTA	CÓDIGO	PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	PROVEEDOR	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00
ven42576	7702111333581	Laptop HP	ITPOL	10	Hewlett-Packard	\$8,500.00	\$1,360.00	\$98,600.00

Si seleccionamos reporte de ventas nos saldrá la siguiente página donde podremos elegir el tipo de reporte y su periodo en la parte derecha

Ventas

Cièntes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

Reporte

Fecha de inicio: dd/mm/aaaa Fecha de termino: dd/mm/aaaa

	ID_VENTA	CÓDIGO	PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	PROVEEDOR	PRECIO UNIDAD	IVA	SUBTOTAL
Todas las ventas	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por proveedor	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por producto	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por cliente	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Más vendidos	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Menos vendidos	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por vendedor	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Cargar reporte	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Imprimir reporte	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Mandar reporte por correo	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00

50

para cargar el reporte solicitado seleccionamos el botón cargar reporte

Ventas

Cièntes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

Reporte

Fecha de inicio: dd/mm/aaaa Fecha de termino: dd/mm/aaaa

	ID_VENTA	CÓDIGO	PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	PROVEEDOR	PRECIO UNIDAD	IVA	SUBTOTAL
Todas las ventas	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por proveedor	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por producto	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por cliente	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Más vendidos	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Menos vendidos	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Ventas por vendedor	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Cargar reporte	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Imprimir reporte	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00
Mandar reporte por correo	ven4274	77021111111181	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,500.00	\$1,240.00	\$16,800.00

Para imprimir el reporte solicitado solo seleccionamos el botón imprimir que se encuentra a la izquierda y el reporte se imprimirá tal cual lo solicitado.

Ventas										
Ciudad	Orden de venta	Reportes	Colocación	Cobros						Sair
Reporte	ID_VENTA	CÓDIGO	PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	PROVEEDOR	PRECIO UNIDAD	IVA	SUBTOTAL	
Fecha de inicio dd/mm/aaaa	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Fecha de termino dd/mm/aaaa	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Todas las ventas	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por proveedor	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por producto	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por cliente	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Más vendidos	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Menos vendidos	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por vendedor	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Cargar reporte	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Imprimir reporte	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Mandar reporte por correo	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	

Si se requiere enviar el reporte solicitado presionar el botón Mandar reporte por correo

Ventas										
Ciudad	Orden de venta	Reportes	Colocación	Cobros						Restaurecer
Reporte	ID_VENTA	CÓDIGO	PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	PROVEEDOR	PRECIO UNIDAD	IVA	SUBTOTAL	
Fecha de inicio dd/mm/aaaa	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Fecha de termino dd/mm/aaaa	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Todas las ventas	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por proveedor	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por producto	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por cliente	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Más vendidos	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Menos vendidos	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Ventas por vendedor	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Cargar reporte	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Imprimir reporte	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	
Mandar reporte por correo	1002176	77021111111111	Laptop HP	ITTEL	10	Hewlett-Packard	\$1,300.00	\$1,300.00	\$13,000.00	

Si seleccionamos del apartado Reportes la opción Facturas saldrá la siguiente página

Ventas										
Cíentos	Orden de venta	Reportes	Cotización	Cobros	Salir					
<input checked="" type="radio"/> Facturas					FOLIO DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	CLIENTE	RFC DE CLIENTE	DONCILIO	FORMA DE PAGO
Fecha de inicio	dd/mm/aaaa				8a042576	22/Marzo/2018	ITTOL	ITTOL790724180	Av. Tecnológico, S/N	Pago en una sola exhibición
Fecha de termino	dd/mm/aaaa									
<input type="radio"/> Todas las facturas										
<input type="radio"/> Facturas por cliente										
Cargar facturas										

En la parte izquierda agregar los datos requeridos (fecha de inicio, fecha de fin, y seleccionar el tipo de factura ya sea por cliente o todas).

Ventas										
Cíentos	Orden de venta	Reportes	Cotización	Cobros	Salir					
<input checked="" type="radio"/> Facturas					FOLIO DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	CLIENTE	RFC DE CLIENTE	DONCILIO	FORMA DE PAGO
Fecha de inicio	07/03/2018				8a042576	22/Marzo/2018	ITTOL	ITTOL790724180	Av. Tecnológico, S/N	Pago en una sola exhibición
Fecha de termino	14/03/2018									
<input type="radio"/> Todas las facturas										
<input type="radio"/> Facturas por cliente										
Cargar facturas										

Para cargar la factura seleccionamos el botón cargar factura que se encuentra a la izquierda.

Ventas										
Cíentos	Orden de venta	Reportes	Cotización	Cobros	Salir					
<input checked="" type="radio"/> Facturas					FOLIO DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	CLIENTE	RFC DE CLIENTE	DONCILIO	FORMA DE PAGO
Fecha de inicio	07/03/2018				8a042576	22/Marzo/2018	ITTOL	ITTOL790724180	Av. Tecnológico, S/N	Pago en una sola exhibición
Fecha de termino	14/03/2018									
<input type="radio"/> Todas las facturas										
<input type="radio"/> Facturas por cliente										
Cargar facturas										

si queremos ingresar al apartado de cotización seleccionamos la opción en la barra y le damos un clic y nos aparecerá la siguiente pantalla

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

ID Cliente Cargar

Nombre de empresa

Intermediario

2 Datos cotización

Núm. cotización 001

Fecha de cotización dd/mm/aaaa

Fecha de entrega dd/mm/aaaa

Manda a venta neta

3 Vendedor

Nombre Vendedor

4 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,196.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Guardar Cancelar

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

para realizar una cotización primero ingresamos la información de cliente del lado derecho

Ventas

Ciientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

1 Información de cliente

clie8245 Cargar

Cliente 2

Intermediario 1

2 Datos cotización

Núm. cotización 001

Fecha de cotización dd/mm/aaaa

Fecha de entrega dd/mm/aaaa

Manda a venta neta

3 Vendedor

Nombre Vendedor

4 Resultados

Subtotal \$13,728.00

IVA \$2,196.48

Descuento 0%

TOTAL \$15,924.48

Guardar Cancelar

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00
7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00

posteriormente para continuar con la cotización ingresamos los datos de cotización en el apartado 2 del lado izquierdo donde podremos elegir entre (mandar a venta neta, mandar a venta crédito y mandar apartado de producto) seleccionando el botón con un clic

53

54

en el 3 apartado de cotización ingresamos el nombre del vendedor

Como último dato de cotización se nos mostrará los resultados en el apartado cuatro dándonos el (subtotal, iva, descuento y el total) el cual lo podremos guardar dando clic en el botón guardar y también podemos cancelar dicha cotización.

Ventas	Ciudad	Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Opciones
1	Información de cliente	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
ID Cliente	Cargar	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Nombre de empresa	*	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Intermediario	*	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
2	Datos cotización	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
N.º cotización	001	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Fecha de cotización	23/03/2019	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Fecha de entrega	23/03/2019	7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Manda a venta neta		7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Manda a venta a crédito		7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
Manda a apart. de prod.		7702111333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$91.52 \$1,144.00
3	Vendedor					
Nombre Vendedor						
Agregar	Eliminar producto					
4	Resultados					
Subtotal	\$13,728.00					
IVA	\$2,196.48					
Descuento	0%					
TOTAL	\$15,924.48					
Guardar	Cancelar					

55

Ventas

- [Cobros](#)
- [Cotización](#)
- [Reportes](#)
- [Orden de venta](#)
- [Cobres](#)
- [Salir](#)

1 Información de cliente

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
730211333581	Impresora LaserJet HP	2	\$572.00	\$61.52	\$1,144.00

Cargar

3 Debe
 Saldo pendiente \$000.00

4 Resultados
 Subtotal \$000.00

IVA \$000.00

Descuento 0%

N pago \$000.00

2 Pago
 Pago N \$000.00

Intereses \$000.00

Total a pagar \$000.00

Fecha prx. pago dd/mm/aaaa

Pagar Cancelar

para realizar un cobro primero ingresamos la información de cliente del lado derecho.

Ventas

Cuentas | Orden de venta | Reportes | Colización | Cobros | Salir

1 Información de cliente

Código: 7702111333581 | Nombre: Impresora LaserJet HP | Cantidad: 2 | Precio Unitario: \$91.52 | IVA: \$1,144.00 | Subtotal: \$1,144.00

Cliente: Cliente 1 | Intermediario: Intermediario 1 | Venta: Venta 1234

2 Pago

Forma pago: Selecciona | Pago N: \$000.00 | Intereses: \$000.00 | Total a pagar: \$000.00 | Fecha prx. pago: dd/mm/aaaa

3 Debe

Saldo pendiente: \$000.00

4 Resultados

Subtotal: \$000.00 | IVA: \$000.00 | Descuento: 0% | N pago: \$000.00

Liquidar

posteriormente en el apartado dos ingresamos los datos de pago y damos clic en el botón liquidar como se muestra en la imagen

Ventas

Cuentas | Orden de venta | Reportes | Colización | Cobros | Salir

1 Información de cliente

Código: 7702111333581 | Nombre: Impresora LaserJet HP | Cantidad: 2 | Precio Unitario: \$91.52 | IVA: \$1,144.00 | Subtotal: \$1,144.00

Cliente: Cliente 2 | Intermediario: Intermediario 1 | Venta: Venta 1233

2 Pago

Forma pago: Tarjeta | Pago N: \$10 | Intereses: \$1 | Total a pagar: \$11 | Fecha prx. pago: 20/09/2009

3 Debe

Saldo pendiente: \$000.00

4 Resultados

Subtotal: \$000.00 | IVA: \$000.00 | Descuento: 0% | N pago: \$000.00

Pagar | **Cancelar**

En el apartado tres del lado derecho se nos mostrará lo que se resta de la deuda y un botón pagar para realizar la liquidación y otro para cancelar el trámite.

Ventas

Cuentas Clientes Orden de venta Reportes Cotización Cobros Salir

Información de cliente

clie0245	Cargar
Cliente 2	
Intermediario 1	
ven1233	

3 Debe

Saldo	\$000.00
Pendiente	\$000.00

4 Resultados

Subtotal	\$000.00
IVA	\$000.00
Descuento	0%
N pago	\$000.00

Pago

Forma pago

Tarjeta

Pago N: 110
Intereses: 11
Total a pagar: 121

Fecha prx. pago: 20/03/2019

Liquidar

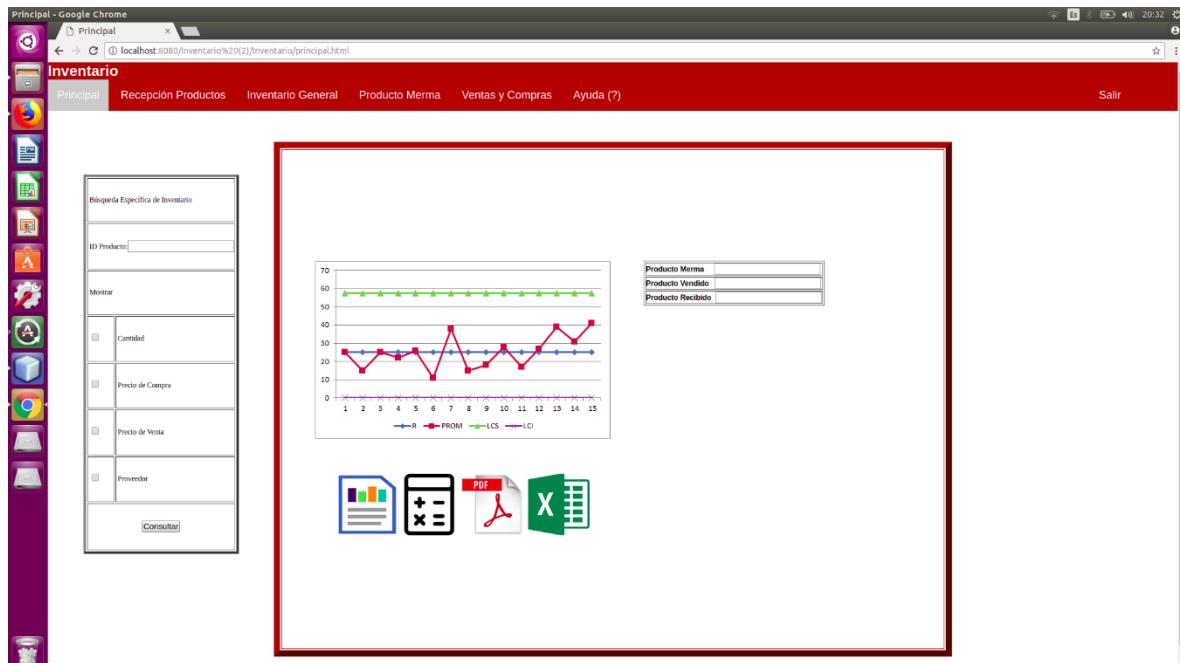
57

6. Inventario

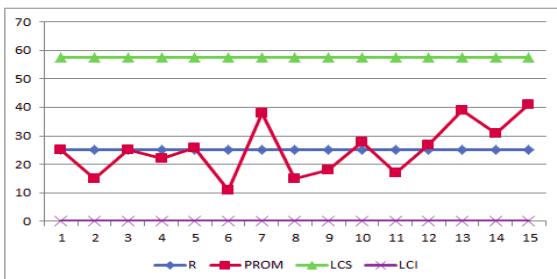


Como se observa en la imagen anterior el inventario consta de 7 partes principales, principal (aquí encontrarás las estadísticas y podrás generar reportes), Recepción de productos (aquí se podrá registrar los nuevos productos o consultarlos), Inventario General (este se encarga de visualizar todo el inventario general e incluso se podrá imprimir), Producto merma (se mostrará el producto merma y sus características), ventas y compras (cuyo objetivo es visualizar los productos que se compran así como los que se venden), Ayuda (?) (consulta el manual de usuario) y finalmente salir (cierra sesión).

58



En la página principal se visualizarán las estadísticas del producto merma, del producto vendido y del producto comprado.



Producto Merma	<input type="text"/>
Producto Vendido	<input type="text"/>
Producto Recibido	<input type="text"/>

En la parte de abajo hay 4 botones:



El primer botón del lado izquierdo permitirá enviar un reporte cuyas características son Tipo, departamento, Remitente, Destinatario, Motivo, Información o cuerpo y fecha.



El siguiente botón representa las operaciones del inventario.



Los siguientes botones son para generar listas ya sean en PDF o Excel.



En la parte izquierda de la página se puede observar un pequeño apartado en el cual podemos consultar o buscar algún producto en específico, en el cual se pide el id, y nos da unas opciones de cómo queremos que estos se muestren, por cantidad, por proveedor, por precio de venta o incluso por precio de compra.

Búsqueda Específica de Inventario	
ID Producto: <input type="text"/>	
Mostrar	
<input type="checkbox"/>	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Precio de Compra
<input type="checkbox"/>	Precio de Venta
<input type="checkbox"/>	Proveedor
<input type="button" value="Consultar"/>	

En la siguiente página se mostrará la recepción de productos, como antes dicho en este apartado se podrán agregar nuevos productos, también eliminarlos, modificarlos y posteriormente consultarlos.

Número	Código de Barras	Producto	Marca	Modelo	Precio Total	Precio Unitario	Cantidad	Categoría	Proveedor	Opciones	
123456	ABCD	WWWW	ZZXX	555	444	2222	177	SDTH	PEPSI		
654238	DKHF	AAAA	ZZXX	321	187	987	345	SGKO	COCA		
654820	RTYU	QQQQ	TFDH	684	800	302	741	GESC	RED		

60

En la parte principal se puede observar la tabla de los productos registrados y en la parte de arriba se podrá buscar algún producto en específico.

En la parte de abajo se mostrarán las diferentes opciones con las que cuenta la página.

Número	Código de Barras	Producto	Marca	Modelo	Precio Total	Precio Unitario	Cantidad	Categoría	Proveedor	Opciones	
123456	ABCD	WWWW	ZZXX	555	444	2222	177	SDTH	PEPSI		
654238	DKHF	AAAA	ZZXX	321	187	987	345	SGKO	COCA		
654820	RTYU	QQQQ	TFDH	684	800	302	741	GESC	RED		

[Nuevo Artículo](#) [Actualizar Artículo](#) [Modificar Artículo](#) [Eliminar Artículo](#)

En el apartado izquierdo de la página se muestra la información de recepción de productos la cual cuenta con 3 apartados; el ID de orden de compra, el ID de producto y el ID de proveedor y al final hay un botón para recibir el producto.

Información Recepción de Produc.

ID Orden de Compra:

ID Producto:

ID Proveedor:

Recibir

61

El siguiente apartado mostrará el inventario general.

Principal - Google Chrome

Principal | Inventario | Recpción Productos | **Inventario General** | Producto Mermia | Ventas y Compras | Ayuda (?) | Salir

Activo Circulante

- Albaranes
- Firmas
- Precio de Refresco
- Otros

(Consultar)

Activo Fijo

- Mueblería
- Transporte
- Cocina
- Interiores y Decoración

(Consultar)

Código: Total:
Máximo: Mínimo:

Fecha	Detalle	Ingresos			Egresos			Saldo		
		Cant.	C.Unt.	C.Total	Cant.	C.Unt.	C.Total	Cant.	C.Unt.	C.Total
Julio 1	Saldo inicial	45					1.000	35	35.000	
Julio 2	Compra s/f 45	2000	38	76.000	500	3*	18.500	37	111.000	
Julio 3	Venta s/f 65	100	37	3.700	200	40	2.500	37	92.500	
Julio 4	Devolución venta anterior	1500	40	60.000	200	40	2.600	37	96.200	
Julio 5	Compra s/f 112						4.100	36.09	156.200	
Julio 6	Devolución compra ant.						3.900	39	146.200	

Actualizar información | Imprimir Información | Utilidad/Nets

En la parte principal se mostrarán unos recuadros en los cuales se podrán visualizar el código, el total, el mínimo, el máximo, en la parte de enmedio se encontrará la tabla del inventario general y en la parte de abajo cuenta con 3 botones, el primero

es para actualizar información, el segundo para imprimir inventario y el tercero para la utilidad neta de los productos.

Codigo: Total:

Maximo:

Mínimo:

Fecha	Detalle	Ingresos			Egresos			Saldo		
		Cant.	C.Unit	C.Total	Cant.	C.Unit	C.Total	Cant.	C.Unit.	C.Total
Julio 1	Saldo inicial							1.000	35	35.000
Julio 2	Compra s/f 45	2000	38	76.000				3.000	37	* 111.000
Julio 3	Venta s/f 65				500		3*	2.500	37	92.500
Julio 4	Devolución venta anterior	100	37	3.700				2.600	37	96.200
Julio 5	Compra s/f 112	1500	40	60.000				4.100	38.09	156.200
Julio 6	Devolución compra ant.				200	40	8.000	3.900	38	148.200

[Actualizar Informacion](#) [Imprimir Infomracion](#) [Utilidad Neta](#)

Del lado izquierdo de la página se encuentran unas opciones para poder visualizar o consultar el activo fijo y el activo circulante.

----- Activo Circulante -----	
<input type="checkbox"/>	Abarrotes
<input type="checkbox"/>	Frituras
<input type="checkbox"/>	Precio de Refresco
<input type="checkbox"/>	Otros
Consultar	
----- Activo Fijo -----	
<input type="checkbox"/>	Moviliario
<input type="checkbox"/>	Transporte
<input type="checkbox"/>	Cocina
<input type="checkbox"/>	Interiores y Decoración
Consultar	

La siguiente página se encargará de visualizar y llevar un control del producto merma.

En la parte principal se observa un apartado para la búsqueda de algún producto merma en específico, posteriormente 2 tablas con su respectiva información y en la parte inferior 4 opciones con las cuales puedes agregar, eliminar, modificar o actualizar las tablas de los productos merma.

Mercancia Dañada	Desperdicio de Productos	Cantidad Almacen	Deuda Unitaria	Deuda Total
123456	ABCD	WWWW	ZZXX	555
654238	DKHF	AAAA	ZZXX	321
654820	RTYU	QQQQ	TFDH	684

Merma Vendible	Merma Desperdicio	Merma Total Mensual Vendible	Merma Total Semanal Vendible	Merma Acumulada
123456	ABCD	WWWW	ZZXX	555
654238	DKHF	AAAA	ZZXX	321
654820	RTYU	QQQQ	TFDH	684

[Nuevo Artículo](#) [Actualizar Artículo](#) [Modificar Artículo](#) [Eliminar Artículo](#)

Posteriormente en el lado izquierdo de la página se muestra un apartado para hacer más específica la búsqueda del producto merma y con que atributos quieras que este se muestre.

64

Búsqueda de Merma

ID Producto Merma:

Mostrar

<input type="checkbox"/>	Cantidad de Merma
<input type="checkbox"/>	Precio de Merma
<input type="checkbox"/>	Proveedor

Consultar

La siguiente página mostrará la sección de compras y ventas, esta sección es para visualizar los productos comprados y vendidos.

Ventas y Compras - Google Chrome

localhost:8080/inventario%20(2)/inventario/ventas_compras.html

Inventario

Principal Recepción Productos Inventario General Producto Merma Ventas y Compras Ayuda (?) Salir

Información Recepción de Prod.

ID Orden de Compra:

ID Producto:

ID Proveedor:

Cantidad Producto:

Comprar

No. de ventas del dia

Producto/Ventas	
Pepsi	100
Sabritas	60
Aguas	60
Salsa	60

No. de compras del dia

Producto/Ventas	
Pepsi	100
Sabritas	60
Aguas	60
Salsa	60

Productos más vendido

Producto/Ventas	
Pepsi	100
Sabritas	60
Aguas	60
Salsa	60

Principalmente, esta muestra el número de productos vendidos, los que se compraron y los productos que más se vendieron durante el día.

No. de ventas del día	
Producto	Ventas
Pepsi	100
Sabritas	60
Aqua	60
Salsa	60

No. de compras del día	
Producto	Ventas
Pepsi	100
Sabritas	60
Aqua	60
Salsa	60

Productos más vendido	
Producto	Ventas
Pepsi	100
Sabritas	60
Aqua	60
Salsa	60

En el apartado izquierdo de la página se muestra la información de recepción de productos la cual cuenta con 4 apartados; el ID de orden de compra, el ID de producto, el ID de proveedor y la cantidad; al final hay un botón para la compra del producto.

Información Recepción de Produc.

ID Orden de Compra:

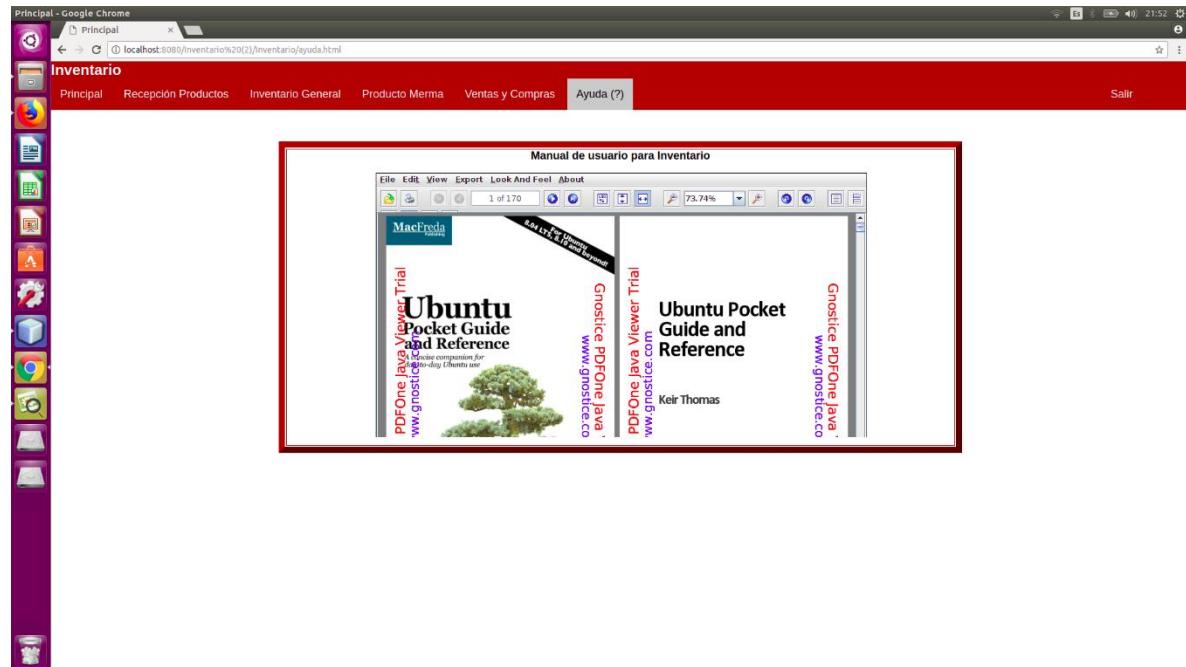
ID Producto:

ID Proveedor:

Cantidad Producto:

Comprar

Finalmente en la página de Ayuda(?) podrás consultar tus dudas sobre el uso del inventario.



66