*Project Implementation Plan*

Sistem Informasi *Lose and Found*

Dibuat Oleh:

|  |  |
| --- | --- |
| 11321006 | Dafne Yosephine Simanjuntak |
| 11321047 | Rian Shaputra Naibaho |
| 11321059 | Saimarito Simanullang |
| 11321069 | Maria Fransiska Giawa |

Untuk :

Institut Teknologi Del

Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara

2021/2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Proyek Akhir Tahun I 2022**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No.Dokumen:PiP-PA1-04.doc* | | | *Versi: 00.00* | *Tanggal: 11-06-22* | *Jumlah Halaman: 20* | |

**DAFTAR ISI**

[1. Ringkasan 3](#_Toc105863066)

[1 Pendahuluan 4](#_Toc105863067)

[1.1 Maksud Penulisan Dokumen 4](#_Toc105863068)

[1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 4](#_Toc105863069)

[1.3 Aturan Penomoran 5](#_Toc105863070)

[1.4 Dokumen Rujukan 5](#_Toc105863071)

[1.5 Ikhtisar Dokumen 6](#_Toc105863072)

[a. 6](#_Toc105863073)

[2 Deskripsi Umum Proyek 7](#_Toc105863074)

[2.1 Latar Belakang 7](#_Toc105863075)

[2.2 Tujuan 7](#_Toc105863076)

[2.3 Lingkup Pekerjaan 7](#_Toc105863077)

[2.3.1 Lingkup Pekerjaan Project Manager 7](#_Toc105863078)

[2.3.2 Lingkup Pekerjaan Mahasiswa 8](#_Toc105863079)

[2.3.3 Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing 8](#_Toc105863080)

[2.3.4 Lingkup Pekerjaan Narasumber 8](#_Toc105863081)

[2.4 Input Requirement 8](#_Toc105863082)

[2.4.1 Sumber Daya manusia 8](#_Toc105863083)

[2.4.2 Tools, peralatan 9](#_Toc105863084)

[2.5 Deliverables 10](#_Toc105863085)

[3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 12](#_Toc105863086)

[3.1 Struktur O 12](#_Toc105863087)

[3.2 rganisasi 12](#_Toc105863088)

[3.3 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab 12](#_Toc105863089)

[3.4 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 13](#_Toc105863090)

[3.5 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 13](#_Toc105863091)

[3.6 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 14](#_Toc105863092)

[4 Paket Kerja dan Jadwal 15](#_Toc105863093)

[4.1 Paket Kerja 15](#_Toc105863094)

[4.2 Jadwal 16](#_Toc105863095)

[b. 17](#_Toc105863096)

[5 Penutup 18](#_Toc105863097)

[5. Lampiran-1 19](#_Toc105863098)

[6. Sejarah Versi 20](#_Toc105863099)

[7. Sejarah Perubahan 21](#_Toc105863100)

# Ringkasan

Dokumen ini berisikan tentang rencana pelaksanaan pengerjaan tugas mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA 1*)* yaitu membangun sebuah Sistem Informasi berbasis web dinamis dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP. Dokumen ini dibuat dengan tujuan untuk dipergunakan sebagai referensi bagimahasiswa yang sedang mengikuti mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA1) serta menjelaskan setiap langkah-langkah yang dilakukan selama pengerjaan PA1. Dokumen ini berisikan deskripsi kegiatan yang dilakukan secara bertahap untuk memperoleh hasil yang baik di dalam proyek. Proyek ini bertemakan Sistem Informasi *Lose and Found*. Sistem ini akan memudahkan pengurusan data kehilangan dan penemuan barang di sekitar IT Del.

# Pendahuluan

Pada bab ini menjelaskan mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan

singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis oleh semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan proyek Akhir 1 sebagai *guidelines* mengenai proses pembangunan aplikasi Sistem Informasi *Lose and Found*. Dokumen ini memuat struktur, tujuan, cara pengerjaan, mekanisme kerja dari Sistem Informasi *Lose and Found*, yang mana diharapkan ketika membaca dokumen ini pengguna dapat memahami lebih jauh memahami terhadap kegunaan dan manfaat dari sistem informasi ini.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel berikut

**Tabel 1. Definisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kata** | **Definisi** |
| 1 | *Client* | Seseorang yang menggunakan layanan dari suatu organisasi |
| 2 | *Tools* | Alat yang digunakan selama pengerjaan proyek, baik perangkat keras maupun perangkat lunaknya. |

**Tabel 2. Akronim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Kepanjangan** |
| 1 | ToR | *Term of Reference* |
| 2 | MoM | *Minutes of Meeting* |

**Tabel 3. Singkatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Singkatan** | **Kepanjangan** |
| 1 | PA 1 | Proyek Akhir 1 |
| 2 | PiP | *Project implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Aturan Penomoran yang digunakan oleh *developer* dalam pembangunan sistem informasi

ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Aturan Penomoran**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Aturan yang Digunakan** |
| 1 | Aturan penamaan dokumen dengan nama PiP-XX-YYYY-AxxG  Project Implementation Plan (PiP) PiP-PA1-2022-D3TI04   1. XX : Area Proyek 2. YYYY : Tahun pembuatan proyek 3. AxxG : Nomor kelompok proyek |
| 2 | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab   1. Untuk penulisan penomoran bab : 1, 2, 3   Contoh : 1 Pendahuluan   1. Untuk penulisan penomoran sub-bab : 1.1 , 1.2 , 1.3   Contoh : 1.1 Maksud Penulisan Dokumen   1. Untuk penulisan penomoran sub sub-bab : 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3   Contoh : 2.4.1 Sumber Daya manusia |
| 3 | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar   1. Untuk tabel : **Tabel 1. Definisi** 2. Untuk gambar : **Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan** 3. Jenis Font : Times New Roman 4. Jenis Font Judul : Arial 5. Ukuran Font : 12 6. Ukuran Judul : 12 7. Ukuran Font Caption : 10 |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

1. ToR PA1-2022-D3TI04, *Term of Reference* proyek akhir 1 kelompok 04
2. LA\_PA1-2022-D3TI04, *Log Activity* proyek akhir 1 kelompok 04
3. MoM PA1-2022-D3TI04, *Meeting of Meet* proyek akhir 1 kelompok 04

## Ikhtisar Dokumen

*Project Implementation Plan* ini terdiri atas beberapa bab. Pada subbab ini akan dijelaskan secara singkat isi dari masing-masing bab:

1. Bab I Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

1. Bab II Deskripsi Umum Proyek

Bab ini berisi latar belakang pelaksanaan proyek, tujuan dan target pelaksanaan proyek.

1. Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

1. Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Bab ini berisi jadwal dari paket kerja yang harus dipenuhi dalam pengerjaan proyek selama pelaksanaan Proyek Akhir 1

1. Bab V Penutup

Pada bab ini akan berisi kata penutup yang merupakan kesimpulan akhir dari semua isi dokumen.

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek

yang akan dibangun.

## Latar Belakang

Adapun alasan kami dalam pengembangan sebuah sistem informasi ini merupakan Proyek Akhir perkuliahan di IT Del. Pembangunan proyek ini didasarkan pada masalah yang ada terkait data kehilangan, pelaporan dan pengumuman terkait *Lose and Found* di sekitar IT Del. Dimana mahasiswa harus mengunjungi *website* dan mengisi semua formulir yang telah disediakan terkait dengan data data yang diperlukan. Mahasiswa tidak perlu melaporkan kepada pihak keamanan secara manual karena cukup memakan waktu, hanya perlu mengisi semua formulir di dalam *website* dan semua data data yang diisi akan dikumpulkan dan diumumkan oleh pihak ketertiban.

## Tujuan

Adapun tujuan pembuatan *website* ini untuk mempermudah pengelolaan data kehilangan, pelaporan dan pengumuman sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengumuman dan informasi terkait *Lose and Found*.

## Lingkup Pekerjaan

Setiap Sumber daya manusia yang berperan dalam proyek ini memiliki lingkup kerja yang dijelaskan pada sub bab berikut ini

### Lingkup Pekerjaan Project Manager

*Project Manager* adalah salah satu mahasiswa dari tiap kelompok yang bertugas untuk

bertanggung jawab dalam memimpin kelompok di setiap pelaksanaan pembuatan *website*

yang akan dibangun oleh tim kelompok nya. *Project Manager* akan mengkoordinir

pelaksanaan proyek mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan sampai tahap evaluasi. Hal ini bertujuan agar segala sesuatu yang dikerjakan oleh tim sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

### Lingkup Pekerjaan Mahasiswa

Dalam pengembangan Proyek *website* ini, mahasiswa atau anggota kelompok bertugas untuk melakukan *requirement gathering* dengan narasumber terkait. Mahasiswa juga bertugas untuk melaporkan *progress* untuk setiap minggunya ke koordinator PA1 sesuai jadwal yang ditentukan. Mahasiswa juga wajib melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing terkait pengerjaan proyek yang sedang dilakukan. Selain itu, mahasiswa wajib memberikan *deliverables* untuk di-*review* oleh dosen pembimbing per kelompok dengan sesuai jadwal yang telah ditentukan atau dijanjikan sebelumnya.

### Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing

Setiap kelompok memiliki Dosen Pembimbing di mana Dosen pembimbing memiliki tugas untuk melakukan *review* dan bimbingan terhadap proyek dan dokumen PA1 yang sedang dikerjakan oleh mahasiswa. Serta memberikan tanggapan dan saran terhadap proyek dan dokumen yang sedang dikerjakan oleh mahasiswa.

### Lingkup Pekerjaan Narasumber

Setiap narasumber menyediakan data maupun informasi yang menggambarkan kebutuhannya. Sehingga dengan adanya data dan informasi yang diberikan narasumber membantu mahasiswa untuk melakukan analisis terhadap kebutuhan narasumber.

## Input Requirement

Pada bagian ini akan menjelaskan bagian-bagian yang berupa subbab untuk setiap kebutuhan yang akan digunakan dalam pengerjaan proyek.

### Sumber Daya manusia

Pada sub bab ini menjelaskan tentang siapa saja yang menjadi Sumber daya manusia dalam pengerjaan proyek, dengan peran sebagai:

1. Pengembang (*Developer*) yang dikerjakan oleh mahasiswa IT Del tingkat 1 program studi D3 Teknologi Informasi. Jumlah total anggota terdiri dari 4 orang:
2. Rian Shaputra

Sebagai *Project Manager*

Sebagai *Programmer*

1. Maria Giawa

Sebagai *Programmer*

1. Saimarito Simanullang

Sebagai *Desainer*

1. Dafne Yosephine

Sebagai *Analyst*

dimana masing-masing anggota memiliki peran dan saling bekerjasama dalammengerjakan proyek yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.

1. Pembimbing dapat memberikan review dan memberikan *feedback* terhadap dokumen yang telah disusun
2. Informasi diperoleh dari *client* sebagai narasumber dalam pengembangan *website*

### Tools, peralatan

Adapun Tools yang akan digunakan dalam pembangunan *website* ini ialah:

* *Software*:

1. Visual Studio Code
2. Bizagi
3. StarUML
4. SQLyog
5. phpMyAdmin

* *Hardware*:

1. Printer
2. Laptop

**Tabel 5. Tools dan peralatan**

|  |  |
| --- | --- |
| Merk | Asus VivoBook Ultra 14 K413 |
| Prosesor | Intel Core i7-1165G7 |
| Layar | 14 inci, 1920 x 1080 piksel |
| Memori | 8 GB DDR3 |
| Konektivitas | WiFi, Bluetooth, Port USB 3.0, Port  USB 3.1 Type-C, Port HDMI. |
| Ruang Penyimpanan | SSD 512 GB |
| Sistem Operasi | Windows 10 Home x64 |

## Deliverables

Adapun Hasil atau *Deliverables* dari proyek ini adalah:

1. Hasil pengerjaan proyek berupa *website* dinamis
2. Dokumentasi perancangan dan implementasi proyek sebagai berikut:

**Tabel 6. Deliverables**

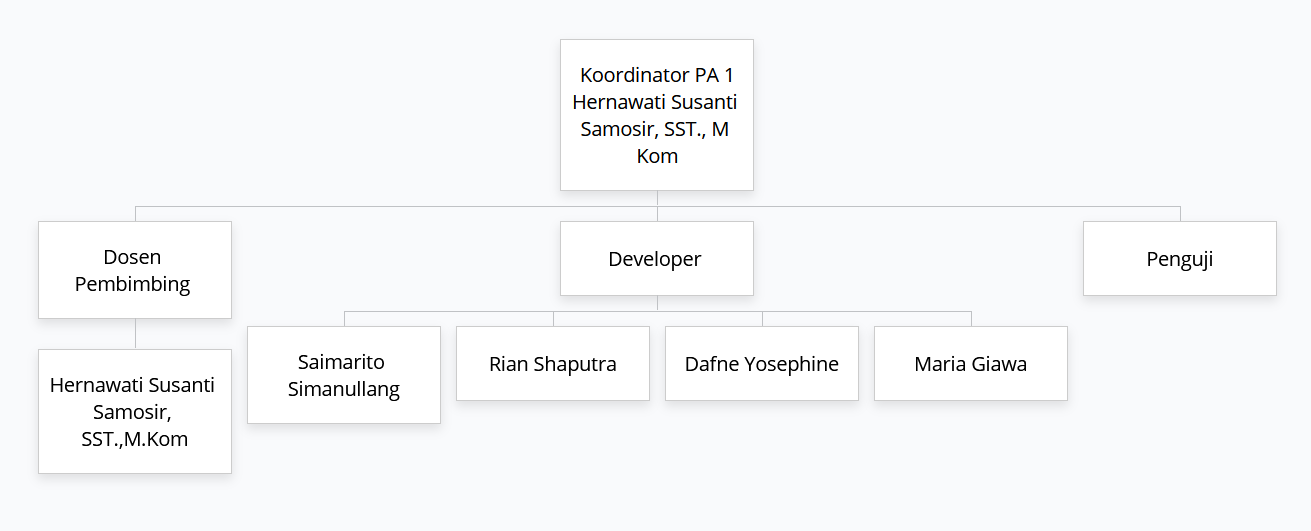
| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| ToR-PA1-2022-D3TI04 | *Term of Reference* | Dokumen ini merupakan lampiran dari PA1 |
| PiP-PA1-2022- D3TI04 | *Project Implementation Plan* | Dokumen ini memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan proyek yang berisikan jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun sistem informasi yang mencakup deskripsi umum proyek, pembagian tugas, pengelolaan proyek dan penjadwalan. |
| MoM-PA1-2022-D3TI04 | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisikan hasil diskusi dengan dosen pembimbing |
| SRS-PA1-2022-D3TI04 | *Software Requirement Specification* | Dokumen ini berisi penjelasan atau deskripsi umum sistem informasi yang akan di bangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional dari sistem informasi ini. |
| LA-PA1-2021-D3TI04 | *Log Activity* | Dokumen ini berisi informasi kegiatan yang dilakukan oleh setiap anggota kelompok dalam pengerjaan proyek ini. |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian. Dalam mengelola dan mengatur proyek ini akan sesuai dengan PiP yang telah dibuat dan disetujui oleh dosen pembimbing dari kelompok. Pengerjaan proyek ini dilakukan hanya pada saat jam kerja yang telah ditentukan oleh *developer*.

## Struktur Organisasi

Pada subbab ini akan menjelaskan tentang struktur sistem informasi *Lose and Found* yang menggambarkan hubungan antara semua pihak yang terlibat di dalam pembangunan aplikasi ini nanti.



**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 1 serta pihak lain yang

terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 1, berfungsi sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 1 dengan baik.
2. Dosen Pembimbing, berfungsi sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan *feedback* terhadap produk dan dokumen PA 1 dan menjadi penguji pada waktu seminar PA 1.
3. Narasumber/*owner*, berfungsi sebagai sumber informasi tentang sistem yang akan di bangun dan berfungsi sebagai penguji dari sistem kami.
4. *Project Manager*, bertugas untuk melaksanakan komunikasi dengan koordinator PA 1 dan dosen pembimbing serta memberikan pembagian tugas terhadap sesama anggota kelompok PA 1.
5. *Developer,* bertugas untuk melakukan semua pekerjaan terkait dengan PA1 yang sudah ditentukan di ToR. Mulai dari awal pengerjaan hingga nanti menghasilkan produk akhir yang diinginkan oleh *client. Project Manager* bertugas untuk mengarahkan pengerjaan setiap anggotanya agar selesai tepat waktu.
6. Mahasiswa PA 1 bertugas melakukan semua pekerjaan PA 1 sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Term of Reference (ToR) dan dibantu oleh koordinator PA 1 juga Project Manager. Sebagai mahasiswa PA 1 adalah mahasiswa IT Del angkatan 2021.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai tepat waktu. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik sehingga proyek dihasilkan tepat waktu.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Adapun asumsi, kebergantungan dan kendala dalam pengerjaan proyek ini adalah:

1. Proyek ini memiliki ketergantungan kepada narasumber, karena narasumber harus selalu bersedia untuk diwawancarai.
2. Kendala yang perlu di pertimbangkan dalam pengerjaan proyek ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA 1 yang akan dibangun. Di samping itu, kemampuan komunikasi terhadap narasumber juga dapat menjadi kendala.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada PiP yang merupakan lingkup pengerjaan proyek ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja. Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi dokumen *log activity*. Pada akhir mata kuliah PA 1 mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir yaitu seminar PA 1. Karena proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, maka perubahan PiP ini hanya dilakukan satu kali, yaitu *draft* dan *final*.

# Paket Kerja dan Jadwal

Paket kerja yang dan jadwal yang dilakukan dalam pengerjaan proyek ini dapat dilihat pada sub bab berikut ini

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan, yang menyangkut persiapan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP.
2. Requirement, kegiatan ini ditujukan untuk mengumpulkan data yang akan diolah menjadi informasi dan digunakan dalam infografis interaktif. Mahasiswa akan melakukan interview ataupun observasi kepada client untuk mendapatkan data yang valid. Di samping survey tersebut, pada kegiatan ini juga dilaksanakan survey terhadap *website* yang akan dijadikan referensi.
3. Analisis, kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis hasil survey. Pada saat menganalisis, mahasiswa juga dapat melakukan evaluasi untuk *website* tersebut.
4. Perancangan, kegiatan ini bertujuan untuk merancang layout *website*, informasi yang akan ditampilkan dalam *website*.
5. Implementasi, dengan menerjemahkan dalam bahasa pemrograman sehingga dapat diimplementasikan ke dalam bentuk sistem informasi.
6. Testing, kegiatan ini bertujuan untuk melaksanakan percobaan terhadap produk sistem informasi berupa *website* dinamis yang dihasilkan oleh masing-masing kelompok.
7. Pelaporan dan serah terima, yaitu dengan melakukan seminar di depan dosen pembimbing dan dosen penguji.

## Jadwal

| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pembagian Kelompok dan pemilihan project manager | 31 Januari 2022 | Mahasiswa dibagi ke dalam beberapa kelompok oleh Bu Hernawati Samosir |
| 2 | Penentuan topik dan penentuan owner | 9 Februari 2022 – 16 Februari 2022 | Mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pembimbing dalam menentukan topik |
| 3 | Membuat list pertanyaan untuk dilakukan wawancara kepada client | 12 Februari 2022 - 16 Februari 2022 | Anggota kelompok Menyusun pertanyaan yang akan diajukan ke client |
| 4 | Melakukan wawancara | 17 Februari 2022 | Mahasiswa melakukan wawancara |
| 5 | Mengerjakan dokumen ToR dan PiP | 13 Februari 2022 – 24 Februari 2022 | Anggota kelompok menyelesaikan pengerjaan dokumen |
| 6 | Melakukan analisis kebutuhan | 14 Februari 2022 – 28 Februari 2022 | Mengumpulkan hasil wawancara dan menganalisis kebutuhan client |
| 7 | Melakukan desain sistem | 7 Maret 2022 – 21 Maret 2022 | Melakukan perancangan desain *website* serta fitur yang akan dibangun. |
| 8 | Membuat dokumen | 15 Maret 2022 – 18 Maret 2022 | Mengerjakan dokumen use case |
| 9 | Melakukan implementasi | 5 April 2022 – 31 Mei 2022 | Melakukan implementasi proyek |
| 10 | Testing *website* | 24 Mei 2022 – 29 Mei 2022 | Melakukan pengujian fungsional web yang telah dibangun |
| 11 | Seminar PA I | 13 Juni 2022 | Mengikuti acara seminar PA |

## 

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen : PiP\_PA1-2022-D3TI11**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen : PiP\_PA1-2022-D3TI11**

**No. versi : 00.00**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |