

MANUAL DE USUARIO

UNIVERSOIDEAS

MANUAL DE USUARIO

ADMINISTRACIÓN UNIVERSOIDEAS

Para ingresar en la administración, debe iniciar sesión con el usuario administrador desde el portal. (www.universoideas.com/users/login)

1. ARTÍCULOS

Para el manejo de los artículos del portal, se encuentra en el menú el ítem “Artículos”, donde se encuentran las opciones “Nuevo Artículo” y “Listar Artículos”, con estas opciones se pueden gestionar todas las acciones necesarias para los artículos del portal:

- Listar artículos
- Visualizar artículo
- Crear artículo
- Modificar artículo
- Eliminar artículo



Imagen 1.- Menú artículos

- a. **Listar artículos:** muestra todos los artículos del portal, en esta tabla se pueden organizar los artículos por cualquier campo (id, canal, título, sumario, habilitado, destacada, creado, modificado), de manera ascendente o descendente (de forma alfabética), haciendo clic en el campo por el cual se desea organizar. Además, existe el campo “Buscar”, que permite una búsqueda más específica, toma el texto ingresado y filtra la tabla mostrando sólo los artículos que contengan coincidencias con el texto ingresado en cualquiera de los siguientes

campos: id, canal, sumario, habilitado, destacada, creado, modificado, haciendo de esta manera más fácil la búsqueda de artículos.

En la columna derecha, se muestran tres acciones por cada artículo: **ver**, **editar** y **eliminar**.

Artículos

Mostrar

10

Buscar:

septiembre

ID ↑	Canal	Título	Sumario	Habilitado	Destacada	Creado	Modificado	Acciones		
85	Rumba	Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu l	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed posuere consectetur est at lobortis. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.	SI	NO	Dom Septiembre 8, 2013 05:37 PM	Dom Septiembre 8, 2013 05:37 PM	Ver	Editar	Eliminar
84	Encuéntrame	Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.	Donec sed odio dui. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.	SI	NO	Dom Septiembre 8, 2013 05:24 PM	Dom Septiembre 8, 2013 05:28 PM	Ver	Editar	Eliminar
83	Principal	Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nis	Sed posuere consectetur est at lobortis. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.	SI	NO	Dom Septiembre 8, 2013 05:14 PM	Dom Septiembre 8, 2013 05:23 PM	Ver	Editar	Eliminar

Imagen 2.- Lista de todos los artículos

Artículos

Id	Canal	Título	Sumario	Habilitado	Destacada	Creado	Modificado ↑	Acciones
68	Principal	Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.	Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.	SI	NO	Lun Julio 29, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 08:18 PM	Ver Editar Eliminar

Imagen 3.- Acciones disponibles por artículo

- b. La opción **“Ver”**, redirecciona al detalle del artículo en el portal (como se ve en la web).
- c. **Crear un nuevo artículo en el portal:** desde el menú, debe acceder a la opción **“Artículos” -> “Nuevo Artículo”**, donde se desplegará el siguiente formulario:

Crear Artículo

Canal*
Principal

Título*

Sumario*

Cuerpo*

☐ Habilitado*

☐ Destacada*

Relacionar Multimedia

☒ Imagen

☐ Video

☐ Ninguno

Imagen

Seleccione Imagen*

Choose File No file chosen

Guardar

Imagen 4.- Formulario para crear artículo

Relacionar Multimedia

☐ Imagen

☒ Video

☐ Ninguno

Seleccionar Video

Source*

www.youtube.com/embed/ED7awYuxe0I

Imagen 5.- Sección para relacionar un video al artículo

CAMPOS DEL FORMULARIO CREAR ARTÍCULO:

- **Canal:** Canal asociado al artículo, al seleccionar “Principal”, el artículo será publicado en el home principal únicamente, al seleccionar cualquier otro canal el artículo será publicado en el home principal y en el canal seleccionado.
- **Título:** El título del artículo tiene un máximo de 150 caracteres y es obligatorio.
- **Sumario:** El sumario del artículo es un resumen del mismo, es el que se muestra en el “río” del home de cada canal, es obligatorio y tiene un máximo de 600 caracteres.
- **Cuerpo:** El cuerpo se visualiza en el detalle del mismo, es obligatorio y tiene un máximo de caracteres de 5500 caracteres.
- **Habilitado:** Si está chequeado, habilitado, de lo contrario está deshabilitado, los artículos deben estar habilitados para visualizarlos en la página.
- **Destacada:** Al estar chequeada esta opción el artículo se mostrará en la galería del home (dependiendo del canal seleccionado).
- **Imagen:** Imagen relacionada al artículo.
- **Video:** Para asociar un video en el artículo, estos son los pasos a seguir:
 1. Ir al video en youtube.
 2. Ir a la pestaña “Compartir” en la parte inferior del video.
 3. Luego ir a la opción “Insertar”
 4. Copiar el enlace del video que está en “src”, desde “www”, ejemplo:
www.youtube.com/embed/rSGIU1vy3yo

Ejemplo para subir video:



Imagen 6.- Ejemplo para subir un video de youtube

- d. **Editar un artículo en el portal:** debe acceder en la opción del menú “**Artículos**” -> “**Listar Artículos**”, donde se desplegará un formulario con el artículo a modificar.

Editar Artículo

Canal*

Principal

Título*

Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.

Sumario*

Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.

Cuerpo*

Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Fusce dapibus, tellus ac cursus commodo, tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros.

Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Nullam

☒ Habilitado*

☐ Destacada*

Relacionar Multimedia

☒ Imagen


☐ Video

☐ Ninguno

Imagen

Seleccione Imagen*

Choose File No file chosen



Guardar

Imagen 7.- Formulario para editar un artículo

NOTA: al guardar un artículo bien sea al crear o editar, automáticamente se publican los ríos de todos los home, el módulo de noticias destacadas, las galerías y el detalle del artículo que se está creando o modificando. Sólo se muestran en la web de estar habilitados.

- ✓ En el río de cada home se muestran un máximo de 15 artículos (los 15 más recientes ordenados por fecha de modificación, de la más reciente a la más antigua)
- ✓ En el módulo de noticias destacadas se muestra un máximo de 10 artículos (los 10 más recientes ordenados por fecha de modificación, de la más reciente a la más antigua)
- ✓ En la galería de cada home se muestra un máximo de 5 artículos.

Noticias destacadas	
1.	Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl
2.	Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.
3.	Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu l
4.	Prueba sin plugin
5.	Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.
6.	Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl
7.	In magna odio turpis
8.	Pid eu in facilisis
9.	Diam rhoncus magna vel!
10.	Diam ultricies diam natoque?

Imagen 8.- Ejemplo módulo de noticias destacadas

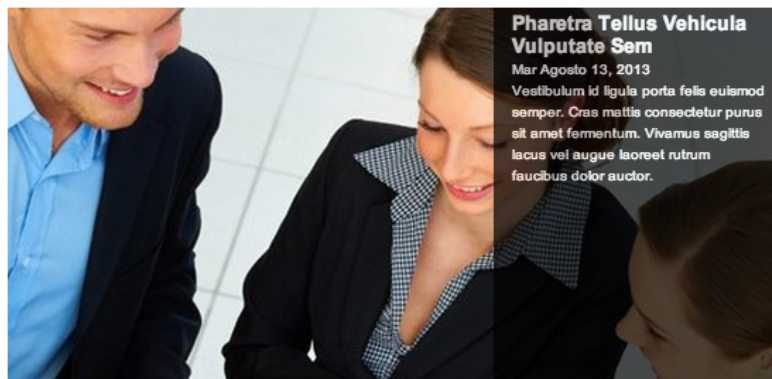


Imagen 9.- Ejemplo módulo de galería en el home principal

Ciencia



Imagen 10.- Ejemplo módulo de galería en el home principal

Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu l

Mar Septiembre 10, 2013



10 more bets you will always win

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed posuere consectetur est at lobortis. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.

[Seguir Leyendo »](#)

Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.

Mar Septiembre 10, 2013



Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.

[Seguir Leyendo »](#)

Diam ultricies diam natoque?

Mar Septiembre 10, 2013

Porta cras, aliquet facilis aliquam est risus pellentesque? Proin etiam risus mauris. Magnis cursus...

[Seguir Leyendo »](#)

Imagen 11.- Ejemplo río de artículos



Imagen 12.- Ejemplo detalle del artículo

- e. La opción “**Eliminar**” muestra un mensaje de advertencia para confirmar que desea eliminar el artículo seleccionado, esta opción borra el registro de la base de datos, por lo que no es reversible.

2. EVENTOS

Para el manejo de los eventos del portal, se encuentra en el menú el ítem “Eventos”, donde se encuentran las opciones “Nuevo Evento” y “Listar Eventos”, con estas opciones se pueden gestionar todas las acciones necesarias para los eventos del portal:

- Listar eventos
- Visualizar evento
- Crear evento
- Modificar evento
- Eliminar evento



Imagen 13.- Menú eventos

- a. **Listar eventos**, muestra todos los eventos del portal, en esta tabla se pueden organizar los eventos por cualquier campo (id, nombre, lugar, fecha, hora inicio, hora fin, habilitado, creado, modificado), de manera ascendente o descendente, haciendo clic en el campo por el cual se desea organizar. En la columna derecha, se muestran tres acciones por cada evento: **ver**, **editar** y **eliminar**.

Eventos

Manejo de eventos en la sección de calendario.

Id	Nombre	Lugar	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Habilitado	Creado	Modificado †	Acciones		
20	Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula,	Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Sed posuere	Dom Octubre 13, 2013	03:00 pm	09:00 pm	Si	Dom Septiembre 8, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 07:47 PM	Ver	Editar	Eliminar
19	Adipiscing elit	Consectetur adipiscing elit	Lun Julio 22, 2013	01:00 pm	03:00 pm	Si	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Jue Agosto 1, 2013 12:00 AM	Ver	Editar	Eliminar
13	Adipiscing elit consectetur	Dolor sit amet	Dom Julio 21, 2013	03:00 pm	07:00 pm	Si	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Ver	Editar	Eliminar
14	Adipiscing elit	Dolor sit amet	Lun Mayo 27, 2013	07:00 am	05:00 pm	Si	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Ver	Editar	Eliminar

Imagen 14.- Lista de todos los eventos

Eventos

Manejo de eventos en la sección de calendario.

Id	Nombre	Lugar	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Habilitado	Creado	Modificado †	Acciones
20	Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula,	Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Sed posuere	Dom Octubre 13, 2013	03:00 pm	09:00 pm	SI	Dom Septiembre 8, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 07:47 PM	Ver Editar Eliminar

Imagen 15.- Acciones disponibles por evento

- b. La opción **“Ver”**, redirecciona al detalle del evento en el portal (como se ve en la web).
- c. **Crear un nuevo evento en el portal:** desde el menú, debe acceder a la opción **“Eventos” -> “Nuevo Evento”**, donde se desplegará el siguiente formulario:

Crear Evento

Nombre*

Descripción*

Lugar*

Fecha*

September 8 2013

Hora Inicio*

Hora Fin*

Seleccione Imagen

Choose File

No file chosen

☐ Habilitado*

Guardar

Imagen 16.- Formulario para crear evento

- d. **Editar un evento en el portal:** debe acceder en la opción del menú “**Eventos**” -> “**Listar Eventos**”, donde se desplegará un formulario con el evento a modificar.

Editar Evento

Nombre*

Adipiscing elit

Descripción*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.

Lugar*

Consectetur adipiscing elit

Fecha*

July

+

-

22

+

-

2013

+

-

Hora Inicio*

01:00 pm


Hora Fin*

03:00 pm

Seleccione Imagen

Choose File

No file chosen



☒ Habilitado*

Guardar

Imagen 17.- Formulario para editar evento

NOTA: al guardar un evento bien sea al crear o editar, automáticamente se publica el módulo de calendario, la página de calendario y el detalle del evento que se está creando o modificando. Sólo se muestran en la web de estar habilitados.

- ✓ En el módulo de calendario se muestra un máximo de 4 eventos.
- ✓ En el listado que se muestra en la sección de Calendario, se muestra un máximo de 10 eventos.



Calendario	
Dom Octubre 13, 2013	
	<p>Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec sed odio dui. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisi consectetur et. Curabitur blandit tempus porttitor. Curabitur blandit tempus porttitor. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Maecenas faucibus mollis interdum. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.</p> <p>Más información »</p>
Lun Julio 22, 2013	
	<p>Adipiscing elit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.</p> <p>Más información »</p>
Dom Julio 21, 2013	
<p>Adipiscing elit consectetur Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum.</p> <p>Más información »</p>	
Lun Mayo 27, 2013	
<p>Adipiscing elit Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Donec sed odio dui. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisi consectetur et. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Donec sed odio dui. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Maecenas faucibus mollis interdum. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.</p> <p>Más información »</p>	

Imagen 18.- Ejemplo módulo Calendario

Calendario de Eventos			
Evento	Lugar	Fecha	Hora
<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit </p>	<p> Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Adipiscing elit </p>	<p> Vie Noviembre 22, 2013 Jue Noviembre 21, 2013 </p>	<p> 03:00 pm a 05:00 pm 01:00 pm a 05:00 pm </p>
<p> Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, </p>	<p> Adipiscing elit Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Sed posuere conseq </p>	<p> Mar Octubre 22, 2013 Dom Octubre 13, 2013 </p>	<p> 08:00 am a 03:00 pm 03:00 pm a 09:00 pm </p>
<p> Adipiscing elit Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit </p>	<p> Dolor sit amet Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit </p>	<p> Lun Septiembre 23, 2013 Lun Septiembre 9, 2013 </p>	<p> 01:00 pm a 07:00 pm 01:00 pm a 07:00 pm </p>
<p> Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Consectetur adipiscing elit </p>	<p> Consectetur adipiscing elit Adipiscing elit </p>	<p> Jue Agosto 22, 2013 Wed Julio 24, 2013 </p>	<p> 10:00 am a 03:00 pm 01:00 pm a 07:00 pm </p>
<p> Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Consectetur adipiscing elit </p>	<p> Consectetur adipiscing elit Dolor sit amet </p>	<p> Lun Julio 22, 2013 Lun Julio 22, 2013 </p>	<p> 07:00 am a 03:00 pm 01:00 pm a 07:00 pm </p>

Imagen 19.- Ejemplo módulo listado de eventos en la página de Calendario

3. CURSOS

Para el manejo de los cursos del portal, se encuentra en el menú el ítem “Cursos”, donde se encuentran las opciones “Nuevo Curso” y “Listar Cursos”, con estas opciones se pueden gestionar todas las acciones necesarias para los cursos del portal:

- Listar cursos
- Visualizar curso
- Crear curso
- Modificar curso
- Eliminar curso



Imagen 20.- Menú cursos

- a. **Listar cursos**, muestra todos los cursos del portal, en esta tabla se pueden organizar los cursos por cualquier campo (id, nombre, descripción, fecha, habilitado, creado, modificado), de manera ascendente o descendente, haciendo click en el campo por el cual se desea organizar. En la columna derecha, se muestran tres acciones por cada curso: **ver**, **editar** y **eliminar**.

Cursos

Id	Nombre	Descripción	Fecha	Habilitado	Creado	Modificado †	Acciones
4	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	Dom Septiembre 8, 2013	SI	Dom Septiembre 8, 2013 07:42 PM	Dom Septiembre 8, 2013 07:47 PM	Ver Editar Eliminar
2	Consectetur adipiscing elit, sed do	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	Dom Septiembre 22, 2013	SI	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 06:22 PM	Ver Editar Eliminar
3	Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Praesent	Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Curabitur blandit tempus porttitor. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Donec id elit non mi porta gravida	Mar Octubre 8, 2013	SI	Dom Septiembre 8, 2013 06:10 PM	Dom Septiembre 8, 2013 06:10 PM	Ver Editar Eliminar
1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	Sab Agosto 10, 2013	SI	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Lun Julio 22, 2013 12:00 AM	Ver Editar Eliminar

Página 1 de 1, mostrando 4 cursos de 4 total

< anterior siguiente >

Imagen 21.- Listado de cursos en la administración

Cursos

Id	Nombre	Descripción	Fecha	Habilitado	Creado	Modificado ↑	Acciones
4	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	Dom Septiembre 8, 2013	SI	Dom Septiembre 8, 2013 07:42 PM	Dom Septiembre 8, 2013 07:47 PM	Ver Editar Eliminar

Imagen 22.- Acciones disponibles por curso

- b. La opción “Ver”, redirecciona al detalle del curso en el portal (como se ve en la web).
- c. **Crear un nuevo curso en el portal:** desde el menú, debe acceder a la opción “Cursos” -> “Nuevo Curso”, donde se desplegará el siguiente formulario:

Crear Curso

Nombre*

Descripción*

Fecha*

September82013

Seleccione Imagen

Choose FileNo file chosen

☐ **Habilitado***

Guardar

Imagen 23.- Formulario para crear un curso

- d. **Editar un curso en el portal:** debe acceder en la opción del menú “**Cursos**” -> “**Listar Cursos**”, donde se desplegará un formulario con el curso a modificar.

Editar Curso

Nombre*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam q

Descripción*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.

Fecha*

September 8 2013

Seleccione Imagen

Choose File No file chosen

☒ **Habilitado***

Guardar

Imagen 24.- Formulario para editar un curso

NOTA: al guardar un curso bien sea al crear o editar, automáticamente se publica el módulo de talleres y cursos y el detalle del curso que se está creando o modificando. Sólo se muestran en la web de estar habilitados.

- ✓ En el módulo de talleres y cursos se muestra un máximo de 4 cursos.




Talleres y Cursos	
	2013-09-08
 <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam q Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.</p>	Más información »
	2013-09-22
<p>Consectetur adipiscing elit, sed do Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore</p>	Más información »
	2013-10-08
 <p>Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Praesent comm Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Curabitur blandit tempus porttitor. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Curabitur blandit tempus porttitor. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Curabitur blandit tempus porttitor. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.</p>	Más información »
	2013-08-10
 <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore</p>	Más información »

Imagen 25.- Ejemplo módulo talleres y cursos

4. PASANTIAS

Para el manejo de la sección “Empresas buscando pasantes”, se tiene en el menú el ítem “Empresas”, donde se encuentran las opciones “Nueva Empresa” y “Listar Empresas”, con estas opciones se pueden gestionar todas las acciones necesarias para las pasantías del portal:

- Listar empresas
- Visualizar empresa
- Crear empresa
- Modificar empresa
- Eliminar empresa



Imagen 26.- Menú empresas

a. **Listar empresas**, muestra todas las pasantías por empresa del portal, en esta tabla se pueden organizar por cualquier campo (id, empresa, correo, cargo, duración, habilitado, creado y modificado), de manera ascendente o descendente, haciendo clic en el campo por el cual se desea organizar. En la columna derecha, se muestran dos acciones por cada pasantía: **editar y eliminar**.

Empresas

Sección para el manejo de empresas buscando pasantes

[illegible]

Imagen 27.- Listado de empresas

Sección para el manejo de empresas buscando pasantes

[illegible]

Imagen 28.- Acciones disponibles por empresa

- b. Crear una nueva pasantía en el portal:** desde el menú, debe acceder a la opción “Empresas” -> “Nueva Empresa”, donde se desplegará el siguiente formulario:

Crear Empresa

Sección para crear empresas buscando pasantes

Empresa*

Correo*

Cargo/Funciones*

Duración*

☐ **Habilitado***

Guardar

Imagen 29.- Crear empresa (pasantía)

- c. **Editar un curso en el portal:** debe acceder en la opción del menú “**Cursos**” -> “**Listar Cursos**”, donde se desplegará un formulario con el curso a modificar.

[illegible]

Imagen 30.- Editar empresa (pasantía)

NOTA: al guardar una empresa bien sea al crear o editar, automáticamente se publica el módulo de “Empresas buscando pasantes” que se encuentra en la página de “Pasantías”. Sólo se muestran en la web de estar habilitados.

Empresas buscando pasantes

Empresa	Cargo-Fundones	Duración
Consectetur adipiscing elit rrhh@empresa.com	Dolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdfDolor sit amet, consectetur adipiscing elitdfssdf	1 mes
Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. empresa@mail.com	Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	6 meses
Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit rrhh2@empresa.com	Consectetur adipiscing elit	2 meses

Imagen 31.- Módulo de empresas buscando pasantes en la sección “Pasantías”

5. FORO

Para el manejo del foro del portal, se tiene en el menú el ítem “Foro”, donde se encuentra la opción “Listar Temas”, con esta opción se puede gestionar todas las acciones necesarias para los temas del foro del portal:

- Listar temas del foro
- Visualizar tema
- Visualizar comentarios de un tema
- Modificar tema
- Modificar comentarios de un tema
- Eliminar comentario de un tema



Imagen 32.- Menú de temas del foro

- a. **Listar temas:** muestra todos los temas del foro creados por los usuarios, en esta tabla se pueden organizar por cualquier campo (id, asunto, respuestas, habilitado, creado, modificado y el usuario que lo creó), de manera ascendente o descendente, haciendo clic en el campo por el cual se desea organizar. En la columna derecha, se muestran tres acciones por cada tema: **ver**, **ver comentarios** y **editar**.

Temas

Id	Asunto	Respuestas	Habilitado	Creado	Modificado ↑	Usuario	Acciones		
29	Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	0	SI	Dom Septiembre 8, 2013 07:19 PM	Dom Septiembre 8, 2013 10:24 PM	admin	Ver	Ver Comentarios	Editar
30	Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Donec ullamcorper nulla non metus auctor.	0	SI	Dom Septiembre 8, 2013 07:29 PM	Dom Septiembre 8, 2013 10:24 PM	admin	Ver	Ver Comentarios	Editar
26	Cambio Admin2. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.	1	SI	Sab Septiembre 7, 2013 12:38 PM	Sab Septiembre 7, 2013 02:00 PM	mayauribe	Ver	Ver Comentarios	Editar
28	Donec sed odio dui. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Lorem ipsum	0	SI	Sab Septiembre 7, 2013 12:39 PM	Sab Septiembre 7, 2013 12:39 PM	carlosdv	Ver	Ver Comentarios	Editar

Imagen 33.- Listado de temas del foro creado por los usuarios del portal

Temas

Id	Asunto	Respuestas	Habilitado	Creado	Modificado ↑	Usuario	Acciones
							Ver Ver Comentarios Editar
29	Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	0	SI	Dom Septiembre 8, 2013 07:19 PM	Dom Septiembre 8, 2013 10:24 PM	admin	

Imagen 34.- Módulo de empresas buscando pasantes en la sección “Pasantías”

- b. **Ver tema:** redirecciona al detalle del tema del foro en la web, en este detalle se visualiza el asunto, usuario quien creó el tema, la última fecha de modificación, descripción y los comentarios, así mismo los otros usuarios pueden crear un nuevo comentario o ir a sus propios temas.

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.

Creado por: admin » Vie Septiembre 6, 2013 10:38 PM

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.

Comentarios

Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.

Comentario por: **invitado** » Dom Septiembre 8, 2013 10:30 PM

Responder

[Ir a Mis Temas](#)

Imagen 35.- Detalle de un tema del foro

Publicar comentario

Comentario:

Guardar

Imagen 36.- Formulario desde donde un usuario agrega comentarios en el tema

- c. **Listar comentarios:** permite visualizar todos los comentarios asociados a un tema del foro, el usuario que lo creó, la fecha de creación y modificación, y además se tienen dos acciones disponibles por comentario: **editar y eliminar**

Comentarios del Tema:

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.

Comentario	Usuario	Creado	Modificado ↑	Acciones
Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.	Invitado	Sab Septiembre 7, 2013 04:34 PM	Dom Septiembre 8, 2013 10:30 PM	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Página 1 de 1, mostrando 1 comentarios de 1 en total.

< anterior siguiente >

Imagen 37.- Listado de comentarios de un tema del foro

- d. **Editar comentario:** permite modificar el comentario de un tema del foro.

Editar Comentario

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.

Descripción*

Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.

Guardar

Imagen 38.- Formulario para editar un comentario del foro

- e. **Eliminar comentario:** permite eliminar comentarios indeseados en el foro, esta acción es irreversible.
- f. **Editar tema del foro:** permite modificar la información de un tema y habilitarlo o deshabilitarlo.

Editar Tema

Asunto*

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.

Descripción*

Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Maecenas faucibus mollis interdum. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit.

☒ Habilitado*

Guardar

Imagen 39.- Formulario para editar un tema del foro

NOTA 1: al guardar un tema o comentario bien sea al crear o editar, automáticamente se publica la página de foros, el listado de temas del foro del usuario que lo creó o modificó y el detalle del tema. Sólo serán visibles de estar habilitados.

Temas

Nuevo Tema

Mostrar: 10 Buscar: ae

TEMAS	RESPUESTAS	ÚLTIMO MENSAJE
Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Creado por: admin » Vie Septiembre 6, 2013 10:38 PM	1	Dom Septiembre 8, 2013 10:30 PM
Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Creado por: mayauribe » Dom Septiembre 8, 2013 10:39 PM	1	Dom Septiembre 8, 2013 06:55 PM
Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec Creado por: carlosdsv » Vie Septiembre 6, 2013 10:52 PM	0	--
Fermentum Ullamcorper Tristique Aenean Creado por: mariacris » Vie Agosto 9, 2013 12:00 AM	0	--

Mostrando 1 a 4 de 4 resultados (filtrados de 28 resultados en total)

Nuevo Tema [Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 40.- Listado de temas en el foro visto desde la web

Mis Temas

Nuevo Tema

Mostrar 10

Buscar:

TEMAS	RESPUESTAS	ÚLTIMO MENSAJE
Consectetur Justo Pellentesque Mollis Mattis Creado por: admin » Jue Agosto 15, 2013 09:35 PM Editar	0	--
Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Donec id elit non mi porta gravida at Creado por: admin » Sab Agosto 31, 2013 01:21 PM Editar	0	--
Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Donec ullamcorper nulla non metus auct Creado por: admin » Dom Septiembre 8, 2013 10:24 PM Editar	0	--

TEMAS

RESPUESTAS

ÚLTIMO MENSAJE

Mostrando 1 a 3 de 3 resultados (filtered from 15 total resultados)

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Nuevo Tema

Imagen 41.- Listado de temas del foro visto desde “Mi perfil”

NOTA 2: los usuarios que acceden a la sección de foros tienen la opción de buscar el contenido de su preferencia usando un buscador interno que filtra el contenido de la tabla, mostrando sólo aquellos temas que contengan las palabras ingresadas, y también pueden organizar el contenido alfabéticamente por tema, cantidad de respuestas o último mensaje. Además pueden seleccionar la cantidad de temas que desean ver por página.

Desde ambos listados los usuarios pueden crear un **nuevo tema** en el foro, o **editar un tema** en el caso de “mi perfil”.

- g. **Publicar un tema:** permite crear un nuevo tema en el foro, el usuario debe estar registrado y logueado en el site para poder acceder a esta acción.

Publicar tema

Asunto:

Imagen 42.- Formulario para crear un tema en el foro

- h. **Editar tema del foro:** permite modificar la información de un tema, sólo es visible por el usuario que lo creó o desde la administración como se explicó anteriormente.

Editar Tema

Asunto:

Imagen 43.- Formulario donde un usuario modifica la información de un tema

6. EMPRENDEDORES

Para el manejo de la sección “Soy emprendedor”, se tiene en el menú el ítem “Emprendimientos”, donde se encuentra la opción “Listar Publicaciones”, con esta opción se puede gestionar todas las acciones necesarias para la sección de emprendimiento del portal:

- Listar publicaciones de emprendimientos
- Visualizar emprendimiento
- Modificar emprendimiento
- Eliminar emprendimiento



Imagen 44.- Menú de emprendimientos

- a. **Listar publicaciones de emprendimientos:** desde esta opción se listan todas las publicaciones creadas por los usuarios del site, donde cada emprendimiento tiene tres acciones disponibles desde la administración: **ver, editar y eliminar**.

Publicaciones de Emprendimiento

Id	Título	Resumen	Estatus	Creado	Modificado ↑	Usuario	Acciones		
1	Curabitur blandit tempus porttitor tempus.	Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam.	Aprobado	Jue Septiembre 5, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 06:53 PM	admin	Ver	Editar	Eliminar
3	Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum fh ultr	Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.	Aprobado	Jue Septiembre 5, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 06:52 PM	admin	Ver	Editar	Eliminar
4	Curabitur blandit tempus porttitor. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur.	Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec sed odio dui. Donec sed odio dui. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Donec sed odio dui.	Por Aprobar	Vie Septiembre 6, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 06:53 PM	admin	Ver	Editar	Eliminar

Imagen 45.- Listado de publicaciones de emprendimientos

Publicaciones de Emprendimiento

Id	Título	Resumen	Estatus	Creado	Modificado ↑	Usuario	Acciones		
1	Curabitur blandit tempus porttitor tempus.	Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam.	Aprobado	Jue Septiembre 5, 2013 12:00 AM	Dom Septiembre 8, 2013 06:53 PM	admin	Ver	Editar	Eliminar

Imagen 46.- Acciones disponibles por emprendimiento

- b. **Ver detalle del emprendimiento:** redirecciona al detalle en el site.

Curabitur blandit tempus porttitor tempus.

Creado por: admin » Dom Septiembre 8, 2013 06:53 PM

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Maecenas faucibus mollis interdum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Maecenas faucibus mollis interdum. Cambio

[Ir a Mis Emprendimientos](#)

Imagen 47.- Detalle de emprendimiento

- c. **Editar emprendimiento desde la administración:** permite editar la información del emprendimiento deseado, así como modificar su estatus: por aprobar, aprobado y rechazado.

Editar Emprendimiento

Título*

Curabitur blandit tempus porttitor tempus.

Resumen*

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam.

Descripción*

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Maecenas faucibus mollis interdum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Maecenas faucibus mollis interdum. Cambio

Estatus*

Aprobado ▾

Creado por: admin

Guardar

Imagen 48.- Formulario para editar emprendimiento desde la administración

NOTA: El usuario al crear un nuevo emprendimiento, el mismo se crea con estatus “**por aprobar**” por defecto y no se visualiza en la sección “**Publicaciones de emprendimiento**” a menos que el mismo tenga estatus “**aprobado**” (este estatus sólo puede ser modificado desde la administración).

La sección de “emprendimientos” sólo puede ser accedida por usuarios que sean empresas o el administrador.

Publicaciones de emprendimiento

Mostrar 10

Buscar:

Curabitur blandit tempus porttitor. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.

Dom Septiembre 8, 2013 11:03 PM

Creado por: invitado

Curabitur blandit tempus porttitor. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla. Curabitur blandit tempus porttitor. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.

[Seguir Leyendo »](#)

Onsectetur purus sit amet fermentum. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo

Dom Septiembre 8, 2013 11:03 PM

Creado por: mayauribe » @mayauribe

Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.

[Seguir Leyendo »](#)

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum bibendum

Dom Septiembre 8, 2013 06:52 PM

Creado por: admin

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo.

[Seguir Leyendo »](#)

Mostrando 1 a 3 de 3 resultados (filtered from 6 total resultados)

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 49.- Listado de publicaciones de emprendimiento

Mis publicaciones de emprendimiento

Nuevo Empeñamiento

Mostrar 10

Buscar: aen

Estatus de publicación: **Aprobado**

Editar

Curabitur blandit tempus porttitor tempus.

Dom Septiembre 8, 2013 06:53 PM

Creado por: admin

Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam.

[Seguir Leyendo »](#)

Estatus de publicación: **Por Aprobar**

Editar

Curabitur blandit tempus porttitor. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur.

Dom Septiembre 8, 2013 06:52 PM

Creado por: admin

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec sed odio dui. Donec sed odio dui. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Donec sed odio dui.

[Seguir Leyendo »](#)

Mostrando 1 a 2 de 2 resultados (filtered from 4 total resultados)

Nuevo Empeñamiento

[Primero](#) [Anterior](#)

1

[Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 50.- Listado de mis publicaciones de emprendimiento (desde "Mi perfil")

- d. **Publicar trabajo de emprendimiento:** permite al usuario crear un trabajo de emprendimiento desde su perfil de usuario, el mismo se guarda inicialmente con estatus **por aprobar** y debe ser aprobado desde la administración para su publicación en la web, el usuario puede verificar el estatus de su publicación en el listado accedido desde su perfil, como se puede visualizar en la imagen 50.



Publicar trabajo de emprendimiento

Título:

Resumen:

Descripción:

Publicar

Imagen 51.- Formulario para publicar trabajo de emprendimiento

- e. **Editar emprendimiento desde la administración:** permite editar la información del emprendimiento deseado, sólo puede ser accedido por el usuario que lo creó.



Editar trabajo de emprendimiento

Título:

Resumen:

Descripción:

Publicar

Imagen 52.- Formulario para editar un trabajo de emprendimiento

7. MANEJO DE USUARIOS

El manejo de usuarios se maneja desde el portal y se tienen las siguientes acciones:

- Registrar usuario
- Iniciar sesión
- Modificar usuario (Mi perfil)
- Reestablecer contraseña

a. **Registro de usuario:** para acceder al registro de usuarios, se debe acceder en el cabecero al enlace “**Regístrate**”

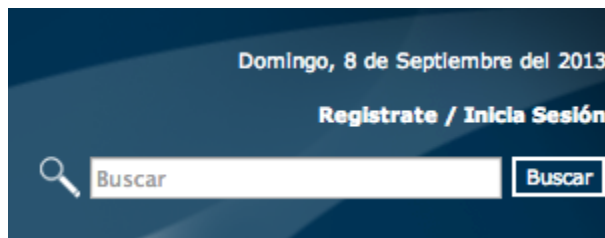


Imagen 53.- Enlace para acceder al registro



Imagen 54.- Formulario de registro de usuario



Nuevo usuario

☒ Registrarme como empresa

Nombre de Usuario:

Nombre:

Correo:

Cuenta de Twitter: @

Clave:

Confirme su clave:

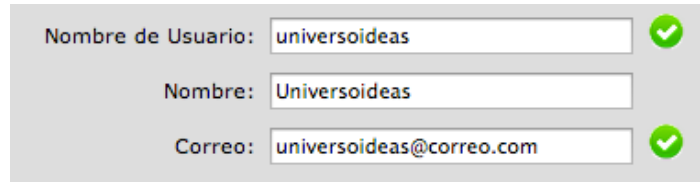
Pregunta de seguridad:

[Borrar](#)

Imagen 55.- Formulario de registro de usuario de tipo empresa

NOTA: En el formulario de registro de usuarios, al seleccionar la opción “Registrarme como empresa”, se habilitan sólo aquellos campos que son necesarios para el caso de las empresas y además las mismas se registran con un rol diferente. (Un rol permite el manejo de privilegios o accesos dentro del portal, actualmente existen tres roles: administrador, empresa e invitado, el administrador tiene permisos para todas las acciones, las empresas no tienen acceso a la administración pero sí tienen acceso a la sección “Soy emprendedor”, mientras que el invitado sólo puede acceder a las opciones básicas sin la sección “Soy emprendedor”).

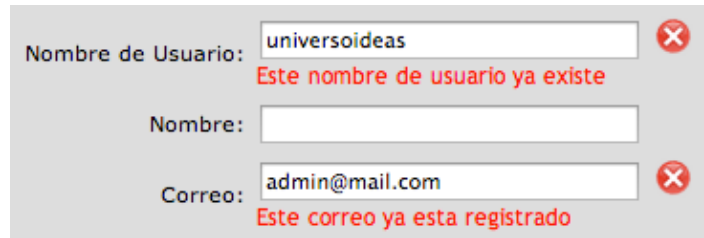
Por otro lado, en los campos “nombre de usuario” y “correo”, se le indica al usuario la disponibilidad de los mismos para facilitar el registro.



Formulario de registro con los siguientes campos:

- Nombre de Usuario: (con un icono de check verde a la derecha)
- Nombre:
- Correo: (con un icono de check verde a la derecha)

Imagen 56.- Ejemplo cuando los campos están disponibles



Formulario de registro con los siguientes campos:

- Nombre de Usuario: (con un icono de X roja a la derecha)
Este nombre de usuario ya existe
- Nombre:
- Correo: (con un icono de X roja a la derecha)
Este correo ya esta registrado

Imagen 57.- Ejemplo cuando los campos no están disponibles

- b. Iniciar sesión:** una vez registrado, el usuario podrá iniciar sesión en el portal ingresando su nombre de usuario y contraseña.



Usuario registrado

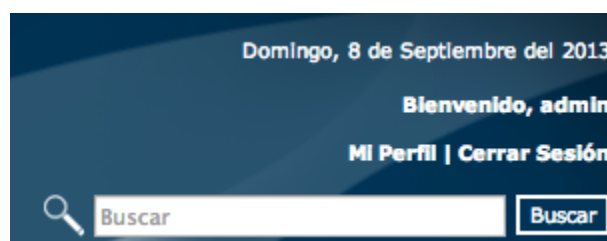
Nombre de Usuario:

Clave:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Borrar](#)

Imagen 58.- Formulario de inicio de sesión



Domingo, 8 de Septiembre del 2013

Bienvenido, admin

[MI Perfil](#) | [Cerrar Sesión](#)

Imagen 59.- Cabecero una vez iniciada sesión

- c. **Modificar usuario:** para editar la información del usuario, el mismo debe estar logueado e ingresar en la opción “Mi Perfil” que se encuentra en la cabecera del portal.



The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page. At the top, there's a dark blue header with the text 'Mi Perfil' in white. Below the header, there are two links: 'Ver Mis Foros' and 'Ver Mis Emprendimientos'. The main section contains a form with the following fields: 'Nombre' (Name) with the value 'Andrea', 'Apellido' (Last Name) with the value 'Gonzalez', 'Correo' (Email) with the value 'andrea.gonzalez@gmail.com' and a green checkmark icon, 'Cuenta de twitter: @' (Twitter account) with the value 'andrea.gonzalez', 'Fecha de Nacimiento' (Date of Birth) with three dropdown menus showing '18', 'August', and '1994', and 'Sexo' (Sex) with a dropdown menu showing 'Femenino'. Below the form, there are two links: 'Cambiar contraseña' (Change password) and 'Cambiar pregunta de seguridad' (Change security question). At the bottom, there are two buttons: 'Borrar' (Delete) and 'Enviar' (Send).

Imagen 60.- Perfil de usuario



The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page for a user named 'Empresa'. The layout is identical to the previous screenshot. The 'Nombre' field contains 'Empresa', the 'Correo' field contains 'empresa@email.com' with a green checkmark icon, and the 'Cuenta de twitter: @' field contains 'empresa_tweet'. The 'Fecha de Nacimiento' and 'Sexo' fields are not visible in this screenshot. The links 'Cambiar contraseña' and 'Cambiar pregunta de seguridad' are present, along with the 'Borrar' and 'Enviar' buttons at the bottom.

Imagen 61.- Perfil de usuario, empresa

Mi Perfil

[Ver Mis Foros](#)
[Ver Mis Emprendimientos](#)

Nombre:

Apellido:

Correo:

Cuenta de twitter: @

Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Cambiar contraseña

Nueva contraseña:

Confirme su contraseña: [Cancelar](#)

Cambiar pregunta de seguridad

Pregunta de seguridad:

[Cancelar](#)

[Borrar](#) [Enviar](#)

Imagen 62.- Perfil de usuario expandido

d. Reestablecer contraseña: en el registro de usuario, éste lleno el campo “pregunta de seguridad” para el manejo de cambio de contraseña, el mismo está diseñado en tres pasos:

1. Introducir dirección de correo electrónico con la cual se registró el usuario.
2. En caso de existir el correo, se despliega la pregunta de seguridad escogida por el usuario al momento de registrarse (la misma puede ser modificada desde el perfil)
3. En caso de introducir la respuesta correcta, se despliega un formulario para modificar la contraseña.

Usuario registrado

1.- Introduzca la dirección de correo con la cual se registró.

Correo electrónico:

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Imagen 63.- Paso 1, restablecer contraseña

Pregunta de seguridad

2.- Introduzca la respuesta a la pregunta de seguridad.

¿Cuál era tu sobrenombre de niño?

[Continuar](#)

Imagen 64.- Paso 2, restablecer contraseña

Reestablecer contraseña

3.- Introduzca la nueva contraseña para el usuario: admin

Nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

[Borrar](#) [Continuar](#)

Imagen 65.- Paso 3, restablecer contraseña

8. BÚSQUEDA EN EL PORTAL

Para realizar búsquedas en el portal, se creó un buscador que se encuentra en el cabecero, el mismo busca en las secciones: artículos, cursos, eventos y en el foro, en caso de conseguir información, se muestra de manera separada y se limita a 5 resultados por sección, para luego seleccionar una búsqueda más específica.



Imagen 66.- Paso 3, restablecer contraseña

En la imagen 67 se muestra el resultado de búsqueda limitado y se puede acceder mediante el enlace “Ver todos los resultados de Artículos” a una búsqueda avanzada.

Resultados de búsqueda para: "Aenean eu leo quam"

Artículos

[Ver todos los resultados de Artículos](#)

Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.

Dom Septiembre 8, 2013

Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.

[Ir al detalle »](#)

Mattis Ligula Vestibulum

Jue Agosto 1, 2013

Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.

[Ir al detalle »](#)

Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl

Vie Agosto 16, 2013

Maecenas faucibus mollis interdum. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Curabitur blandit tempus porttitor.

[Ir al detalle »](#)

Imagen 67.- Resultados limitados por sección

En imagen 68 se muestra la búsqueda avanzada por sección, esta incluye un campo "Buscar" que permite ingresar el texto a mayor detalle para filtrar el resultado y además permite organizar alfabéticamente el contenido.

Resultados de búsqueda para: "Aenean eu leo quam"

Mostrar 10 Buscar:

Artículos

Mattis Ligula Vestibulum
Jue Agosto 1, 2013
Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.
[Ir al detalle »](#)

Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.
Dom Septiembre 8, 2013
Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.
[Ir al detalle »](#)

Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl
Vie Agosto 16, 2013
Maecenas faucibus mollis interdum. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Curabitur blandit tempus porttitor.
[Ir al detalle »](#)

Artículos

Mostrando 1 a 4 de 4 resultados

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Imagen 68.- Búsqueda avanzada