



Bases de Datos I

Sistema de reservas de salas de estudio – Manual de uso

Docentes:

Juan Andrés Kosut

Sofía Guerrico

Estudiantes:

Natanael Fernández

Joaquín de Dios

María Victoria Riccetto

Fecha:

23 de noviembre de 2025

Una vez descargado el repositorio de Github, es necesario que estén corriendo tanto la base de datos (container de Docker), como el “backend” y el “frontend”.

Para correr el “backend” hay que pararse en la carpeta “backend” y ejecutar en la terminal el comando “**Python app.py**”. Este comando devuelve la URL en la que este corre. Si se quiere probar la conexión de la base de datos con el “backend” se puede introducir en un buscador la URL seguido de “/test-db”. Debería ser algo así: <http://127.0.0.1:5000/test-db>.

En caso de que se haya conectado correctamente, el navegador retorna lo siguiente:

```
{"  
  "conexion_exitosa": true,  
  "servidor_hora": "2025-11-23 17:47:37"  
}.
```

Para levantar el “frontend” es necesario estar en la carpeta “frontend” y ejecutar el comando “**npm run dev**”. Ese comando retorna la URL en la que se puede utilizar el “frontend”.

Una vez está corriendo todo correctamente, el “frontend” muestra una página de Login/Sign up. Hay dos botones en la parte inferior, que cambian la pantalla dependiendo de lo que se quiera hacer (crear un usuario-Sign up o entrar con un usuario ya creado – Log in), se debe presionar el botón correspondiente a la acción que se desea realizar y luego ingresar los datos que se indica. Cuando todos los campos fueron llenados, es necesario presionar el botón que se encuentra justo debajo de los campos llenados. El mismo dirá “login” o “sign up”, dependiendo de la acción que se esté realizando.

Cuando se logra acceder a la página principal, se pueden ver tres botones, que corresponden a las distintas acciones que se puede realizar en la aplicación. El botón “crear reserva” dirige a un formulario para crear una reserva. El botón “mi perfil” muestra pantallas distintas dependiendo el rol del usuario. Si el usuario es “admin”, la pantalla muestra todas las posibles altas, bajas y modificaciones que puede hacer, en caso de no ser “admin” simplemente lista todas las reservas de ese usuario. Por último, el botón “Consultas” lleva a una pagina con botones de algunas de las consultas que se pueden realizar.

Para entrar como “admin” se debe utilizar este usuario: email: pato.donald@correo.ucu, contraseña: soyPato.

Para inglesar como un usuario común se puede utilizar el usuario con email [“tomy.jerry@correo.ucu”](mailto:tomy.jerry@correo.ucu) y contraseña “soyTomy”

Video demostrativo: [Manual de uso en video.mp4](#)