# Maria Eduarda da silva

Data de nascimento: 18/03/2009, 15 anos

Endereço: Horto de Aimorés, 281- Pederneiras, São Paulo, Brasil,

Telefone: (14) 991373488

Email: mariaeduardator9@gmail.com

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Cursando o ensino médio
- previsão dez 2026

# **OBJETIVO**

Em busca de uma vaga como jovem aprendiz, para ampliar meus conhecimentos profissionais é ingressar no mercado de trabalho

### **CURSOS**

Alura star

Conhecimento básico em programação: p5js, Git hub

#### **Hanover e Tavares**

Cargo: Estagiário nível superior

Período 05/2020 - 02/2021

Principal atividades: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam. Aliquam non ultrices nisl, ac dictum turpis.

#### **Hanover e Tavares**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 07/2014 - 04/2020

Principal atividades: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam. Aliquam non ultrices nisl, ac dictum turpis.

#### **CURSOS E APRIMORAMENTOS**

### **Curso de Marketing Digital**

Escola Borcelle - Presencial Carga horária: 50 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

### **Compras Governamentais**

Studio Santana - Online Carga horária: 5 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus

sodales viverra.

## **Curso Contratos: Negociações Preliminares**

Galvão Internacional - Online

Carga horária: 15 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam.

# Curso Auxiliar Administrativo e Depto Pessoal

Farias e Sampaio - Presencial Carga horária: 40 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla.

### **HABILIDADES**

- Fácil adaptação
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proativo
- Comunicativo
- Flexível
- Dinâmico
- Resolução de problemas