

				Código: GFPI-F-147	
Versión: 04					
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input checked="" type="checkbox"/>	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Mariana Charry Prada	C.C	1077722640	3162745203	mariana.charry@soy.sena.edu.co	charrymariana37@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2694667	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA - PROVINCIA NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	860033785-5	12	Desde 06/04/25 hasta 20/04/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Sor Clemencia Rojas Rojas	Representante legal	3168343728	clemro24@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Fernelly Carvajal Silva	Correo electrónico:	senaetapaproductiva43@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA				
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Días no laborales: Los días sábados y domingos no se labora. Días festivos tampoco.	06-abr-25	20-abr-25	Domingo 06 abril Sábado 12 abril Domingo 13 abril Sábado 19 abril Domingo 20 abril Días festivos: Jueves 17 abril Viernes 18 abril	
Escanear documentos y crear los pdf: Cuando me pasan un documento, debo tomar foto a cada hoja o página y luego, debo crear el pdf, para finalmente enviarlo por correo.	07/04/2025	16/04/2025	Pág 1-3: https://n9.cl/8ijes	
Actividad extra-laboral: Llegó una nueva religiosa desde la provincia en Bogotá, por lo cual, el día 9 de abril, solamente se realizaron actividades en un salón llamado "Sala catequística", algo parecido a un auditorio.	07/04/2025	16/04/2025	Pág 4: https://n9.cl/8ijes	
Fotocopias: Para todas las fotocopias, debo primeramente revisar si están autorizadas, es decir, visualizar la fecha y firma con letra de la coordinadora académica. Algunas veces, los profesores necesitan imprimir paquetes, de tres o más hojas, por lo cual, fotocopio todas las hojas, las divido en grupos y luego las voy "intercalando", para finalmente grapar y armar cada paquete como lo requieren. O algunas veces requieren cortar las fotocopias, por lo cual utilizo la "guillotina". En el momento, simplemente las escribo en una hojita, donde apunto la fecha, la materia, el grado, la cantidad de hojas por páginas y el tamaño de las fotocopias, porque finalmente, debo digitalarlas en el "FORMATO CONTROL DE FOTOCOPIAS 2025", lo cual es un archivo Excel, donde se lleva todo el registro de las fotocopias. También cuando es necesario, debo recargar papel carta u oficio.	07/04/2025	16/04/2025	Pág 5-18: https://n9.cl/8ijes	
Recepción todos los días de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.: La actividad diaria que tengo establecida, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., de lunes a viernes, es encargarme de la recepción, donde debo atender llamadas si se reciben, abrir el portón solamente a los estudiantes o padres de familia que tengan alguna reunión de la cual me hayan informado, no permitir la salida de ningún estudiante que no esté autorizado. Allí refuerzo mis normas de cortesía, mis comportamientos sociales donde demuestro respeto y amabilidad hacia los demás, desde el más pequeño hasta el más grande. Saludar, despedir, preguntar la gestión requerida en el caso de los padres de familia para de esta forma, dirigirme al profesor o administrativo solicitado y así permitir el ingreso, luego pedir de manera amable la espera y finalmente informar al siguiente turno de recepción, sobre las novedades existentes.	07/04/2025	16/04/2025		

Escanear documentos de los trabajadores: Cada trabajador tiene un paquete de documentos, en los cuales estaba el contrato laboral, el perfil de cargo, la autorización para el manejo de datos y solo algunos tenían auxilio de transporte. Primero debía tomar las fotos, crear el pdf en CamScanner, enviar cada documento por WhatsApp, para poderlos descargar en el computador, crear una carpeta con todos los pdf ya escaneados, comprimir dicha carpeta y luego enviarla por el correo electrónico (pág.30).	14/04/2025	16/04/2025	Pág 21-30: https://n9.cl/8ijes	
Cambios del PDF de la programación diseñado en Canva: Cambiaron las fechas y algunas actividades del pdf de la programación, por lo cual se cambiaron los textos y el diseño en general.	07/04/2025	16/04/2025	Documento pdf: https://n9.cl/q5ieq	
Paso a paso para subir cambios a Git Hub	07/04/2025	16/04/2025	Documento PDF: https://n9.cl/grqve	
Apoyo en las necesidades tecnológicas de las religiosas.	07/04/2025	16/04/2025	Pág 19 y 20: https://n9.cl/8ijes	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
<p>Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:</p> <p>1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.</p>					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este


Firma de la persona con rol de aprendiz

21/04/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento


Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012