

				Código: GFPI-F-147	
Versión: 04					
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input checked="" type="checkbox"/>	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Mariana Charry Prada	C.C	1077722640	3162745203	mariana.charry@soy.sena.edu.co	charrymariana37@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2694667	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA - PROVINCIA NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	860033785-5	11	Desde 23/03/25 hasta 05/04/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Sor Clemencia Rojas Rojas	Representante legal	3168343728	clemro24@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Fernelly Carvajal Silva	Correo electrónico:	senaetapaproductiva43@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA				
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Días no laborales: Los días sábados y domingos no se labora. Días festivos tampoco.	23-mar-25	05-mar-25	Domigo 23 marzo Lunes 24 marzo, festivo Sábado 29 marzo Domingo 30 marzo Sábado 05 abril	
Escanear documentos y crear los pdf: Cuando me pasan un documento, debo tomar foto a cada hoja o página y luego, debo crear el pdf, para finalmente enviarlo por correo.	25/03/2025	04/04/2025	PDF - Pág 10-14 Pág 17-20 Pág 24 Pág 65-68: https://n9.cl/qpn17k	
Apoyo en la creación de un cuadro para una religiosa: La Sor Rosa, está tomando como un tipo de cursos, por lo cual debe llevar un orden de unos videos, que son "Ejercicios Espirituales online", son en total 50, entonces ella requirió de mi ayuda para crear un cuadro y de esa manera poder llevar un registro de la cronología. En el cuadro pusimos 9 columnas en total, donde las más esenciales son la fecha, el tema del día, las horas y unos cuadros pequeños para poner una equi o un "chulo" según lo requerido.	25/03/2025	04/04/2025	PDF - Pág 1: https://n9.cl/qpn17k	
Resultado cuadro "Planificación-Ejercicios Espirituales online"	25/03/2025	04/04/2025	Documento PDF: https://n9.cl/t2wih	
Fotocopias: Para todas las fotocopias, debo primeramente revisar si están autorizadas, es decir, visualizar la fecha y firma con letra de la coordinadora académica. Algunas veces, los profesores necesitan imprimir paquetes, de tres o más hojas, por lo cual, fotocopia todas las hojas, las divido en grupos y luego las voy "intercalando", para finalmente grapar y armar cada paquete como lo requieren. O algunas veces requieren cortar las fotocopias, por lo cual utilizo la "guillotina". En el momento, simplemente las escribo en una hojita, donde apunto la fecha, la materia, el grado, la cantidad de hojas por páginas y el tamaño de las fotocopias, porque finalmente, debo digitalarlas en el "FORMATO CONTROL DE FOTOCOPIAS 2025", lo cual es un archivo Excel, donde se lleva todo el registro de las fotocopias. También cuando es necesario, debo recargar papel carta u oficio.	25/03/2025	04/04/2025	PDF - Pág 2-9 Pág 25-61: https://n9.cl/qpn17k	
Recepción todos los días de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.: La actividad diaria que tengo establecida, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., de lunes a viernes, es encargarme de la recepción, donde debo atender llamadas si se reciben, abrir el portón solamente a los estudiantes o padres de familia que tengan alguna reunión de la cual me hayan informado, no permitir la salida de ningún estudiante que no esté autorizado. Allí refuerzo mis normas de cortesía, mis comportamientos sociales donde demuestro respeto y amabilidad hacia los demás, desde el más pequeño hasta el más grande. Saludar, despedir, preguntar la gestión requerida en el caso de los padres de familia para de esta forma, dirigirme al profesor o administrativo solicitado y así permitir el ingreso, luego pedir de manera amable la espera y finalmente informar al siguiente turno de recepción, sobre las novedades existentes.	25/03/2025	04/04/2025		

Reportar cualquier anomalía en algún dispositivo o elemento.	25/03/2025	04/04/2025	PDF - Pág 15 y 16 Pág 21, 22 y 23 Pág 62: https://n9.cl/qpn17k	
Creación de un pdf en Canva: Desde cero junto a sor Rosa, creamos la programación para la semana santa, lo realizamos en Canva, escribimos cada texto, buscamos las imágenes y definimos los colores junto las fuentes y tamaños, para todo el diseño. Nuevamente, se reforzaron las enseñanzas sobre cada función y elemento de Canva.	25/03/2025	04/04/2025	PDF - Pág 69-74: https://n9.cl/qpn17k	
Resultado PDF de la programación diseñado en Canva.	25/03/2025	04/04/2025	Documento PDF: https://n9.cl/nx4sq	
Creación de dos tablas en Excel: Van a haber "misiones" en varias veredas, entonces tocó crear dos tablas donde se escribieron todos los datos de cada persona que va a asistir.	25/03/2025	04/04/2025	Documento Excel: https://n9.cl/3nt167	
Arreglo de cartelera: Las hermanas religiosas tienen un tablero en el cual cada mes cambian el diseño de acuerdo al tema, por lo cual con ayuda de una Sor, primero tuvimos que quitar todo lo que había de la anterior y luego poner todo lo de la nueva del tema qu le correspondía a ella.	25/03/2025	04/04/2025	PDF- Pág 75: https://n9.cl/qpn17k	
Apoyo en las necesidades tecnológicas de las religiosas.	25/03/2025	04/04/2025	PDF- Pág 63 y 64: https://n9.cl/qpn17k	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este



Firma de la persona con rol de aprendiz

07/04/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012