



Versión: 03

Código:
GFPI-F-147**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva**REGIONAL HUILA****Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios****BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
HIJAS DE MARIA AUXILIADORA - PROVINCIA NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	860033785	3	23 de nov al 07 de dic/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Sor Clemencia Rojas Rojas	3168343728	clemro24@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------



Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mariana Charry Prada	1077722640	3162745203	mariana.charry@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2694667	Análisis y Desarrollo de Software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Word con la explicación general de todo lo realizado	23-nov	6-dic	https://n9.cl/f2pd8	
Word con la explicación de la actividad de las páginas y Python:	23-nov	6-dic	https://n9.cl/hnrrnw	
Evidencia de todos los archivos excel, csv y python.	23-nov	6-dic	https://n9.cl/vqpfy	

<p>Recepción durante todo el día, de 7:00 A.M. hasta la 1:00 P.M. y desde las 2:00 P.M. hasta las 5:00 P.M.:</p> <p>El colegio María Auxiliadora se encuentra en tiempo de matrículas, estoy siendo apoyo en el puesto de recepción durante todo el día, donde debo recibir a las personas, abrir la puerta, saludar y preguntar lo que necesitan realizar, luego, acompañar a la persona o indicar donde puede realizar su respectiva diligencia y por último dar la despedida a la persona.</p>	23-nov	6-dic	<p>Página 2: https://n9.cl/f2pd8</p>	
--	--------	-------	---	--

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

<p>Mariana Charry Prada</p> <p>Nombre del Aprendiz</p>	 <p>Firma del aprendiz</p>	<p>07/12/2024</p> <p>Fecha entrega bitácora</p>
<p>Fernelly Carvajal Silva</p> <p>Nombre del Instructor de Seguimiento</p>	<p>Firma de instructor de seguimiento</p>	 <p>Firma del jefe inmediato (Si es del caso)</p>

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.