

Um plano de testes é um documento que descreve o escopo, abordagem, recursos e cronograma para testar um determinado software. É um componente importante do processo de desenvolvimento de software e ajuda a garantir que o software seja testado de forma completa e eficaz.

Aqui estão alguns pontos que você pode incluir nos planos de testes:

1. **Objetivo do teste:** Explique qual é o objetivo do teste, ou seja, o que se espera alcançar com os testes. Isso pode incluir garantir que o software esteja funcionando conforme o esperado, identificar e corrigir defeitos e melhorar a qualidade do software em geral.
2. **Escopo do teste:** descreva o escopo dos testes, ou seja, quais recursos e funcionalidades do software serão testados. Isso deve incluir uma lista das áreas de teste e quais recursos específicos serão testados em cada uma delas.
3. **Abordagem do teste:** explique qual será a abordagem usada para testar o software. Isso pode incluir testes manuais e automatizados, testes de regressão, testes de integração, testes de desempenho, entre outros.
4. **Cronograma do teste:** defina um cronograma para o teste que inclua as datas de início e término do teste, bem como o tempo que será dedicado a cada área de teste.
5. **Equipe de teste:** liste as pessoas envolvidas no processo de teste e suas responsabilidades. Isso pode incluir testadores, desenvolvedores, gerentes de projeto e outros membros da equipe.
6. **Ferramentas de teste:** descreva as ferramentas que serão usadas para realizar os testes, como softwares de automação de teste, ferramentas de gerenciamento de defeitos e outras ferramentas relevantes.
7. **Crítérios de entrada e saída:** defina os critérios de entrada e saída para cada área de teste. Isso inclui os critérios de aprovação para passar de uma fase de teste para outra e os critérios de aprovação final para a entrega do software.
8. **Riscos e contingências:** identifique os riscos associados ao teste e as possíveis contingências que podem ser adotadas para mitigá-los.
9. **Resultados do teste:** Explique como os resultados dos testes serão registrados e documentados. Isso pode incluir relatórios de teste, planilhas de acompanhamento e outros documentos relevantes.
10. **Revisão e atualização do plano de teste:** por fim, explique como o plano de teste será revisado e atualizado ao longo do ciclo de vida do software, garantindo que ele permaneça relevante e eficaz.

Lembre-se de que o plano de teste deve ser adaptado às necessidades específicas de cada projeto de software, e pode ser tão detalhado e simplificado quanto necessário.

### Exemplo 1: Plano de Teste de Aceitação de Usuário (UAT)

1. Objetivo do teste: Garantir que o software atenda aos requisitos do usuário e esteja pronto para uso em produção.
2. Escopo do teste: Testar todas as funcionalidades e recursos do software em um ambiente de teste separado.
3. Abordagem do teste: Usar testes manuais e automatizados para testar todas as funcionalidades e recursos do software em diferentes plataformas e navegadores.
4. Cronograma do teste: Início do teste em 1º de abril, término do teste em 15 de abril, com tempo dedicado a cada área de teste conforme necessário.
5. Equipe de teste: Equipe de testes de aceitação de usuários, equipe de desenvolvimento, gerente de projeto.
6. Ferramentas de teste: Ferramentas de teste de desempenho, ferramentas de automação de teste, ferramentas de gerenciamento de defeitos.
7. Critérios de entrada e saída: Os critérios de entrada incluem a conclusão bem-sucedida dos testes de unidade e integração, bem como a aprovação do teste de sistema. Os critérios de saída incluem a aprovação do teste pelos usuários finais.
8. Riscos e contingências: O risco principal é o tempo limitado disponível para realizar o teste. A contingência é realizar um teste de aceitação em duas fases, se necessário.
9. Resultados do teste: Os resultados do teste serão registrados em planilhas de acompanhamento e relatórios de teste.
10. Revisão e atualização do plano de teste: O plano de teste será revisado e atualizado conforme necessário antes da realização do teste.

### Exemplo 2: Plano de Teste de Integração

1. Objetivo do teste: Garantir que as diferentes partes do software funcionem juntas sem problemas.
2. Escopo do teste: Testar a integração entre as diferentes partes do software, incluindo componentes do cliente e do servidor.
3. Abordagem do teste: Usar testes automatizados e manuais para testar a integração em diferentes ambientes, incluindo ambientes de desenvolvimento, teste e produção.
4. Cronograma do teste: Início do teste em 1º de maio, término do teste em 15 de maio, com tempo dedicado a cada área de teste conforme necessário.
5. Equipe de teste: Equipe de testes de integração, equipe de desenvolvimento, gerente de projeto.
6. Ferramentas de teste: Ferramentas de automação de teste, ferramentas de gerenciamento de defeitos.
7. Critérios de entrada e saída: Os critérios de entrada incluem a conclusão bem-sucedida dos testes de unidade. Os critérios de saída incluem a aprovação do teste de integração pelos membros da equipe de desenvolvimento.

8. Riscos e contingências: O risco principal é a complexidade da integração entre as diferentes partes do software. A contingência é dividir o teste de integração em fases menores, se necessário.
9. Resultados do teste: Os resultados do teste serão registrados em planilhas de