

Texto para Digitação e Formatação

Sumário

A Revolução Digital e o Futuro da Sociedade.....	1
Impactos Positivos da Tecnologia.....	1
Os Desafios da Era Digital.....	2
Análise de Crescimento Tecnológico.....	2
📌 Desafios de Formatação no Word.....	2
📄 Desvincular os Rodapés.....	3
📌 Atividade: Criando e Personalizando Gráficos no Word.....	4

Technologia

A Revolução Digital e o Futuro da Sociedade

"A tecnologia move o mundo." – Steve Jobs



A transformação digital tem sido um dos principais fatores de mudança no século XXI. Com o avanço da inteligência artificial, da computação em nuvem e da Internet das Coisas (IoT), o cotidiano das pessoas está se tornando cada vez mais interconectado. Empresas buscam inovação contínua para atender às demandas de um público cada vez mais exigente e globalizado.

Impactos Positivos da Tecnologia

A digitalização tem proporcionado avanços significativos em diversas áreas, incluindo:

Educação	O ensino à distância expandiu o acesso ao conhecimento, permitindo que milhões de pessoas estudem sem sair de casa.
Saúde	A telemedicina possibilita diagnósticos remotos e acompanhamento de pacientes à distância.
Indústria	A automação industrial tem aumentado a produtividade e reduzido custos operacionais.

Os Desafios da Era Digital

Apesar dos benefícios, a tecnologia também apresenta desafios. O aumento da automação pode levar à substituição de empregos tradicionais por máquinas inteligentes. Além disso, questões como **privacidade de dados** e **segurança cibernética** exigem atenção especial.

Citação Importante: Segundo um relatório da *International Data Corporation (IDC)*, “até 2025, cerca de 75% das empresas globais terão migrado totalmente para plataformas digitais, impulsionando um mercado tecnológico avaliado em trilhões de dólares”.

- ❖ **Reflexão:** Como podemos garantir que a tecnologia continue evoluindo de forma sustentável e inclusiva para todos?

Análise de Crescimento Tecnológico

Nos últimos anos, a tecnologia tem avançado de forma acelerada, impactando diversos setores da sociedade. O crescimento do número de usuários de internet e a expansão das empresas digitais demonstram como a transformação digital se tornou essencial para a economia global.

A seguir, apresentamos uma análise dos dados coletados entre 2015 e 2023, destacando o aumento significativo no número de usuários conectados à internet e o crescimento do mercado digital.

Os gráficos e tabelas a seguir ilustram a evolução desse cenário, permitindo uma melhor compreensão das tendências tecnológicas ao longo dos anos.



Desafios de Formatação no Word

✓ Fonte e Parágrafo:

- Corpo do texto: **Calibri, tamanho 12, justificado.**
- Citações e destaques: **Itálico e recuo de 4 cm.**
- Títulos principais: **Negrito, tamanho 14, com sublinhado.**
- Subtítulos: **Tamanho 13, negrito e alinhamento à esquerda.**

✓ Elementos Visuais:

- **Inserir uma imagem relacionada à tecnologia** (buscar na internet, botão direito do mouse, copiar e colar no arquivo do Word) alinhar no centro a imagem .
- Criar uma **tabela** com 2 colunas e 3 linhas para listar avanços tecnológicos em diferentes áreas.
- Adicionar **uma marca d'água personalizada** com a palavra "**Tecnologia**" - verificar se a cor não está muito clara.

✓ Estrutura e Organização:

- **Criar páginas em branco para CAPA e sumário**
 - Posicione o cursor no início da primeira linha da página atual.
 - Pressione **Ctrl + Enter**

Quebrar a seção da página e dividir o documento em 2 partes (capa e sumário - sem numeração, texto - com numeração).

- **Coloque o cursor no final da página do sumário**
- Vá para "**Layout**" > "**Quebras**" > "**Próxima Página**".
- Isso criará uma nova seção a partir da introdução.

2 Desvincular os Rodapés

1. Vá até a **primeira página da introdução** (onde a numeração deve começar).
2. Clique duas vezes no **rodapé** ou **cabeçalho** para editá-lo.
3. No menu, desmarque a opção "**Vincular ao Anterior**".
4. Agora, essa seção pode ter um número de página independente.
 - a. Inserir **numeração de páginas** a partir da terceira folha.
 - i. "**Inserir**" > "**Número de Página**" > "**Formatar Número de Página**" e escolha "**Iniciar em: 1**".

-
- Criar uma **capa** com nome do autor, título e data.
 - Adicionar um **cabeçalho** com o nome do documento e um **rodapé** com a numeração das páginas.
 - Configurar as **margens conforme a ABNT** (superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm).

✓ **Sumário Automático e Referências:**

- Atribuir o estilo de título e subtítulo.
- Criar um **sumário automático** com base nos títulos e subtítulos.
- **Inserção de Referências Bibliográficas**
 - No final do documento, insira o título **"Referências"** (negrito, tamanho 14, alinhado à esquerda).
 - Adicione a seguinte referência no formato **ABNT**:
INTERNATIONAL DATA CORPORATION. Relatório de tendências digitais para 2025. São Paulo, 2023.
 - Para adicionar a referência no Word:
 - Vá até **"Referências" > "Gerenciar Fontes"**.
 - Clique em **"Novo"**, preencha os dados e clique em **OK**.
 - Em seguida, clique em **"Bibliografia"** para gerar automaticamente.

Atividade: Criando e Personalizando Gráficos no Word

Objetivo:

Aprender a inserir e personalizar gráficos no Word, utilizando tabelas e dados fictícios.

Instruções:

1. Inserir uma Tabela de Dados:

- Vá até a guia **"Inserir" > "Tabela"** e crie uma tabela com 5 linhas e 3 colunas.
- Preencha com os seguintes dados:

Ano	Usuários de Internet (milhões)	Empresas Digitais Criadas
2015	2.500	5.000
2017	3.200	6.500
2019	4.100	8.200

2021	5.000	10.000
2023	6.500	12.500

2. Criar um Gráfico Baseado na Tabela:

- Selecione a tabela e vá em **"Inserir" > "Gráfico"**.
- Escolha o tipo de gráfico **Colunas ou Linhas** e clique em "OK".
- Edite o título do gráfico para **"Crescimento da Tecnologia (2015-2023)"**

3. Personalizar o Gráfico:

- Clique no gráfico e vá até **"Design de Gráfico" > "Alterar Cores"** para escolher uma paleta diferente.
- Ative os rótulos de dados clicando em **"Elementos do Gráfico" > "Rótulos de Dados"**.
- Ajuste o tamanho e o posicionamento do gráfico dentro do documento.