

## INFORMAȚII PERSONALE



## Stelian Bărağan

Str. Calea Bucuresti, nr. 146, bl. T11, sc. 2, ap.14, Craiova, Judet Dolj, Craiova (România)

0761/324384; 0749/083338

stelicastelica@yahoo.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11/2014–Prezent

**Secretar - Comisia de specialitate Nr. 3 Amenajarea si dezvoltarea rurală, servicii publice și comerț**

Consiliul Județean Dolj, Palatul Administrativ, Strada Unirii, nr. 19, Craiova, Craiova (România)

Participă la organizarea tuturor activităților de coordonare și organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj/Comisia de specialitate Nr. 3, privind buna funcționare a serviciilor publice de interes județean

05/2014–10/2015

**Coordonator Centru de Consiliere și Mediu Socio-Economic**

Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)

Elaborarea și redactarea de materiale informative (ghiduri, instrumente etc), a procedurilor privind activitatea de consiliere și orientare profesională; acordarea de servicii de consiliere, asistență psihologică, și sprijin metodologic și pedagogic privind: autocunoașterea/autoevaluarea, evaluarea psihologică pertinentă, printr-un nivel superior al activității de psihodiagnoză, în urma utilizării bateriilor de teste psihologice, precum și o eficientizare a actului de consiliere, prin utilizarea de strategii elaborate, conform standardelor naționale în materie de consiliere de Nivel 1 și 2.

10/2006–Prezent

**Director**

Universitatea din Craiova - Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, Craiova (România)

Conduce întreaga activitate a centrului și o reprezintă în relația cu rectorul, prorectorii și decanii facultăților.

Colaborează cu directorii unităților școlare ale județelor Olteniei, precum și cu Centrul Județean de asistență județeană Dolj.

Gestionează relațiile intradepartamentale și interdepartamentale, cu accent pe construirea echipei, valorizarea membrilor și delegarea sarcinilor.

Coordonează proiectele de promovare a ofertei educaționale adresate elevilor din anii terminali ai învățământului preuniversitar, precum și altor categorii de potențiali beneficiari ai ofertei educaționale a Universității din Craiova.

Coordonează personalul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională în vederea desfășurării activităților Centrului cu maximum de eficiență și eficacitate.

01/05/2013–30/05/2013

**Expert pe termen scurt (tip A), Proiect „Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional pentru educație și formare profesională”, cod ID 61944, Contract POSDRU/93/3.3/S/61944**

Universitatea din Craiova, str. Al. I. Cuza, Craiova (România)

Activități de consolidare a Consorțiului Regional pentru educație și formare profesională; Elaborarea unui ghid de dezvoltare a parteneriatului interinstituțional pentru educație și formare profesională de la nivel regional

09/2012–Prezent

**Expert grup întâi, Proiect Comunitate virtuală interuniversitară pentru știință, tehnologie, inovare și valorificare a proprietății intelectuale,**

## POSDRU/86/1.2/S/56872

Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)

Realizarea grupului țintă

- 01/2012–11/2012 **Expert pe termen scurt (tip A), Proiect Specializarea personalului didactic universitar pentru funcția de cadru didactic superior de practică tehnologică și de cercetare, POSDRU 157/13/S/17884**  
Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)  
Coordonarea activității de formare în cadrul disciplinei; Elaborarea suportului de curs pentru unitățile de predare; Monitorizează derularea activității de formare on-line pentru toți membrii din grupul țintă
- 02/2012–07/2012 **Expert analize sociologice, Proiect Comunitate virtuală interuniversitară pentru știință, tehnologie, inovare și valorificare a proprietății intelectuale, POSDRU/86/1.2/S/56872**  
Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)  
Prelucrarea și analiza datelor rezultate din cadrul cercetării sociologice/ chestionarelor aplicate cadrelor didactice - 100 de respondenți, 100 de studenți și 100 de angajatori (cercetare cantitativă); Prelucrarea și analiza datelor rezultate din cadrul cercetării sociologice/interviurilor cadrelor didactice-cinci respondenți și reprezentanți ai angajatorilor - cinci respondenți (cercetare calitativă); Elaborarea, editarea și prezentarea Raportului final al analizei sociologice la nivel instituțional
- 01/2011–09/2011 **Expert pe termen scurt tip A, Proiect Specializarea personalului didactic universitar pentru funcția de „Cadru didactic supervisor” de practică tehnologică și de cercetare, ID17884**  
Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)  
Coordonarea activității de formare în cadrul disciplinei; Elaborarea suportului de curs pentru unitățile de predare; Monitorizează derularea activității de formare on-line pentru toți membrii din grupul țintă
- 07/2010–03/2011 **Expert Instituțional, Proiect Studiu național de monitorizare a inserției pe piața a muncii a absolvenților din învățământul superior – Absolvenții și Piața Muncii, (POSDRU/60/2.1/S/41750).**  
Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)  
Coordonarea și monitorizarea, la nivel instituțional, a derulării și finalizării etapelor organizării proiectului; Analiza recomandărilor de la nivel național, privind aplicarea efectivă a chestionarelor și stabilirea planului instituțional de aplicare; Formularea de propuneri de eficientizare a aplicării la nivel instituțional; Utilizarea instrumentelor instituționale de promovare și diseminare a studiului, în vederea creșterii ratei de răspuns Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (UEFISCDI)
- 05/2011–11/2011 **Director**  
OIR POS–DRU Sud–Vest Oltenia, Craiova (România)  
Conduce întreaga activitate a organismului și o reprezintă în relație cu MMFPS, cu organele administrației publice locale, celelalte instituții publice, unități economice și cu alte persoane juridice și fizice. Coordonează activitățile OIR POS - DRU. Asigură evaluarea și selectarea operațiunilor în vederea finanțării OIR POS - DRU. Asigură efectuarea verificărilor de management privind cofinanțarea operațiunilor, administrative și la fața locului.
- 2008–Prezent **Consilier județean, membru în Comisia de specialitate Nr. 3 “Amenajarea și**

**dezvoltarea rurală, servicii publice și comerț ”**

Consiliul Județean Dolj, Palatul Administrativ, Strada Unirii, nr. 19, Craiova (România)

Participă la activitățile de coordonare și organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj/Comisia de specialitate Nr. 3, privind buna funcționare a serviciilor publice de interes județean

**2008–2009 Redactor și ef al revistei Actualități Universitare**

Universitatea din Craiova - Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, Craiova (România)

Coordonarea echipei de redacție. Asigurarea originalității materialelor publicate. Promovează dezvoltarea culturii și publicarea unor informații actualizate atât pentru studenți cât și pentru mediul academic în general

**2007–2008 Administrator - Vicepreședinte**

S.C. pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj SA, Craiova (România)

Membru în consiliul de administrație; Asigurarea managementului conform criteriilor de performanță.

**2004–2009 Referent**

Casa de Cultura a Studenților, Craiova (România)

Asigură și răspunde de atribuirea contractelor de achiziție publică; Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante; Constituirea și păstrarea dosarului de achiziție publică; Asigură comunicarea scrisă a rezultatelor procedurilor către ofertanți; Este membru în comisiile de evaluare stabilite în vederea atribuirii contractelor de achiziție publice

**2004–2009 Membru în Consiliul Artistic**

Casa de Cultura a Studenților, Craiova (România)

Coordonează toate formele de activități ce se organizează în Casele de Cultură ale Studenților, răspunzând în fața conducerii instituției de realizarea programelor; Participă la desemnarea referentului membru al consiliului de administrație, în ședința organizată de director; Participă la aprobarea programului managerial anual și trimestrial.

**2003–2004 Referent**

Universitatea din Craiova, Str. Al. I. Cuza, Nr. 13, Craiova (România)

Administrarea rețelei (mentenanță și remedierea problemelor software sau hardware); Întreținerea bazelor de date; Acordarea de suport tehnic și administrativ pentru utilizatorii de soft din cadrul companiei; Propunerea și implementarea soluțiilor de optimizare care să sporească performanța și gradul de securitate al rețelei

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

10/2014–Prezent

**Doctorand**

Nivelul 8 CEC

Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică - Universitatea din Craiova, Craiova (România)  
Mecatronica și Robotică

01/2014–01/2014

**Certificat de absolvire – CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA**

Nivelul 7 CEC

Universitatea "Lucian Blaga", Sibiu (România)

02/2011–02/2011	<b>Certificat de absolvire a cursurilor de formare profesională a adulților</b> Asociația Dominou, Craiova (România)	Nivelul 7 CEC
2008–2008	<b>Certificat de Competență Lingvistică - Limba Engleză - nivelul A1 din Cadrul European Comun de Referință</b> Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Centrul de limbi străine Interlingua, Craiova (România)	
2007–2008	<b>Diploma de Master - Management politic</b> Școala de studii academice postuniversitare "OVIDIU Ș INCAI", București (România)	Nivelul 7 CEC
1998–2003	<b>Inginer Diplomat - Mecatronică, Specializarea - Roboți Industriali</b> Universitatea din Craiova, Facultatea de Electromecanică Profilul – Mecatronică, Specializarea - Roboți Industriali, Craiova (România)	Nivelul 6 CEC
1998–2003	<b>Certificat de absolvire Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</b> Universitatea din Craiova, Craiova (România)	Nivelul 6 CEC

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	A2	A2	A2	A1
Certificat de Competență Lingvistică					
franceză	A2	A2	A2	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Adaptarea limbajului în funcție de nivelul cultural al actorilor sociali cu care comunic, ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; mediere, bune abilități de comunicare și gestionare a conflictului; ascultarea și implicarea membrilor unui grup

Competențe organizaționale/manageriale

Asumarea responsabilității, orientare către rezultate, facilitarea formării echipei, sprijinirea ei, acordarea de feedback pozitiv

Abilități de planificare și organizare a unor evenimente, capacitate de analiză critică și coordonare, inițiativă, implicare, obiectivitate și imparțialitate; abilități de leadership

Competențe dobândite la locul de muncă

Dorința de a învăța, implicare, valorizarea celorlalți, pasiune pentru ceea ce fac, perseverență.

Competențe informatice

**Sisteme de operare:**

MS-Dos

Windows 9x/2000/XP

Corel Draw

**Limbaje de programare:**

C

Auto-Cad

Orcad

Matlab

Simulink

Permis de conducere    B