



Universitatea din Craiova
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

PLAN OPERAȚIONAL
AL
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE
ÎN
CARIERĂ
AL
UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

2016/2017

A. Context

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Craiova urmărește completarea actului educativ în vederea facilitării accesului studenților la oportunități de dezvoltare a unei cariere de succes prin desfășurarea unor activități de informare și orientare profesională.

Activitatea CCOC este orientată spre a asigura dezvoltarea personală și profesională a studenților UCv și inserția pe piața muncii pentru studenții și absolvenții noștri.

CCOC acordă servicii de consiliere gratuite pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ și nivelul de școlarizare al acestora, în vederea:

- optimizării activității academice;
- definirii/redefinirii traseului profesional;
- marketingului personal în vederea plasamentului pe piața muncii;
- consilierii psihologice vizând optimizarea învățării;
- consilierii psihologice vizând prevenirea abandonului școlar;
- consilierii individuale și de grup.

B. Linii strategice:

- ❖ Consolidarea relațiilor de colaborare cu departamentele Universității din Craiova care au ca obiect de activitate legătura cu piața muncii, (DR- MESC) cu activitatea de cercetare (INCESA).
- ❖ Menținerea, consolidarea și extinderea relației directe cu asociațiile studențești, respectiv consolidarea dialogului inițiat de către CCOC și COS cu președinții de la nivelul Consiliilor Elevilor (Jud. Dolj) în vederea promovării ofertei educaționale a Universității din Craiova, a voluntariatului și a impactului pe care îl are acesta în dezvoltarea carierei tinerilor
- ❖ Organizarea de evenimente și dezvoltarea de proiecte pentru studenți și absolvenți, necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de *student* la cea de *angajat*
- ❖ Dezvoltarea și consolidarea de rețele de bune practici în vederea colectării unor date, atât din mediul academic, cât și din mediul socio-economic, în vederea prezentării unor rapoarte de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii
- ❖ Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți

Plan de implementare

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	Termen
I.	<p>CONSILIERE PSIHOLOGICĂ, PROFESIONALĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliere în carieră 2. Tehnici de căutare a unui loc de muncă-însușirea unor elemente de marketing personal 3. Consiliere psihologică individuală 4. Consiliere psihologică de grup- workshop-uri, training-uri 5. Consiliere on line 6. Consiliere educațională 	permanent
	6.1. Implicare activă în organizarea și derularea Forumului Carierei 2016- prima ediție;	august 2016-15 octombrie 2016
	6.2. Proiectul "MARATON PENTRU UCV" - Măsuri integrate de creștere a echității sociale în rândul elevilor de liceu din regiunea S-V Oltenia în vederea incluziunii sociale și accesului la mediul academic al UCV (M.UCV), Număr proiect: CNFIS-FDI-2016-0020	aug.-15 dec. 2016
	6.3. Proiectul „Studentii noștri pot mai mult!” ediția a IV-a	mai 2017
	6.4. Proiectul „Cupa Universității Craiova pentru liceele Olteniei” - fotbal ediția a VI-a	mai 2017
	6.5. Proiectul „Zilele Porților Deschise” - ediția a XV-a	mai-iunie 2017
II.	Monitorizarea inserției socio –profesionale a absolvenților UCv	permanent
III.	Colaborarea cu departamentele specializate ale UCv (DR MESC, INCESA) în vederea extinderii parteneriatelor cu mediul socio – economic, parteneriate încheiate pentru stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, proiect based și full-time, plasare pentru voluntariate (coordonarea, monitorizarea și evaluarea studenților bursieri INCESA – MARKETING ȘI SUPORT CONSILIERE STUDENTI/ ELEVI)	în perioada de derulare a proiectelor comune
IV.	Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri, instituțiile colaboratoare, dar și de la departamentele UCv care au ca activitate specifică legătura cu mediul socio-economic și cultural în rândurile studenților și absolvenților UCv.	permanent

V.	Mentținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile studențești și identificarea de noi proiecte comune: în cadrul derulării campaniilor de promovare ale UCv, al proiectelor derulate de către ONG-urile Studențești din cadrul UCv (Forumul Carierei 2016- prima ediție ASFL, COS, OSPPEC, ASFH), al dialogului inițiat de către CCOC și COS cu președinții de la nivelul consiliilor elevilor (Jud. Dolj).	permanent
VI.	Producția de materiale publicitare/ Colaborare cu Departamentul de Imagine al Universității în cadrul procesului de elaborare, redactare a materialelor publicitare pentru evenimentele organizate de CCOC/UCv: FoCar-2016, Maraton pentru UCv, Zilele Porților Deschise, Studenții noștri pot mai mult, Bursa locurilor de muncă, campaniile de promovare a UCv, târguri și conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea unui ghid de carieră pentru studenți • Redactarea și actualizarea broșurii ADMITEREA 2017 • Culegerea de informații, centralizarea, respectiv direcționarea acestora către Departamentul de Imagine- CATALOG FOCAR-2016, Ghidul Candidatului (Maraton pentru Ucv) 	în perioada de derulare a proiectelor
VII.	Reconstruirea site-ului www.ccoc.ucv.ro pentru a cuprinde informații actualizate, destinate elevilor, studenților și absolvenților UCv, în raport cu specificul centrelor de carieră. Acest demers se va realiza în colaborare cu studenții de la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică-UCv	nov. 2016- feb. 2017
VIII.	Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții/ Aderarea la asociații naționale și internaționale din domeniul de consilierii de carieră	permanent
IX.	Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și licențiere/specializare în domeniu	permanent
X.	Organizarea de conferințe a centrelor de consiliere atât de la nivel național, cât și internațional	septembrie 2017
XI.	Organizarea unui /unor eveniment/e caritabil/e cu implicarea studenților și a mediului de afaceri	decembrie 2017

OBIECTIVELE OPERAȚIONALE ESTIMATE A FI ATINSE ÎN

2016 /2017 SUNT:

➤ I. CONSILIERE PSIHOLOGICĂ, PROFESIONALĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ

Desfășurarea activităților de consiliere și orientare profesională are ca obiectiv dobândirea de către studenți a unei imagini mai clare despre abilitățile și aptitudinile lor personale și profesionale, autocunoaștere care îi va ghida atât în alegerea direcției de urmat în carieră, cât și în valorizarea contextului academic și socio-economic. Descrierea acestor activități, cu obiectivele și indicatorii aferenți, este detaliată după cum urmează:

➤ I.1. Consiliere în carieră

Obiective:

- Consiliere în vederea dobândirii unei mai optime cunoașteri de sine și a celorlalți, atât în plan profesional, cât și personal;
- Evaluare vocațională (interese, valori și abilități);
- Testare psihologică și cunoașterea dezideratelor de personalitate (dorințe, aspirații);
- Corelarea variabilelor (trăsături de personalitate- deziderate- potențial- cerințele profesiunii-cerințe social-economice);
- Dezvoltarea abilității de luare a deciziei în profesie;
- Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbări;
- Identificarea împreună cu fiecare solicitant a profesiei celei mai compatibile cu posibilitățile sale fizice și psihice;
- Realizarea planului de carieră-discutarea alternativelor pe care le are consiliatul și a preferințelor și posibilităților sale reale.

Proceduri operaționale:

- Beneficiarul contactează via e-mail sau telefonic serviciul;
- Beneficiarul, împreună cu consilierul de carieră, programează prima întâlnire;
- Completarea formularului de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Completarea registrului de evidență al grupului țintă;
- În cadrul primei întâlniri beneficiarul, împreună cu consilierul, planifică obiectivele și etapele procesului de consiliere în carieră;
- Desfășurarea procesului de consiliere în carieră;
- Aplicarea de teste psihologice: vocaționale și de personalitate;
- Interpretarea rezultatelor acestora;
- Discutarea rezultatelor cu beneficiarul și stabilirea unui plan de consiliere;
- Încheierea procesului de consiliere în carieră.

Indicatori:

- Ședințele de consiliere și orientarea în carieră a studenților/absolvenților, prin: discuții individuale cu studenții; testări psihologice (teste de personalitate), activități de grup (workshop-uri), unde sunt prezentate diferite cariere; discuții introductive cu studenții de anul I, pe specialități;
- Utilizarea platformei CAS (teste de personalitate, teste de aptitudini, teste de cunoștințe, chestionare de interese, tehnici proiective) și *elaborarea unor rapoarte de evaluare psihologică individuală a studenților, prin folosirea bateriei de teste psihologice CAS, cu referire la:* profilul psihologic, compatibilitatea dintre postul vizat și profilul psihologic al candidatului, ierarhizarea candidaților la ocuparea unui post pe baza adecvării acestora la cerințele postului;
- Planurile de carieră realizate;
- Formularul de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională;
- Registrul de evidență al grupului țintă;
- Formularele de evaluare a training-urilor(pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);
- Listele de prezență.

Termen: permanent

➤ **I.2. Tehnici de căutare a unui loc de muncă-însușirea unor elemente de marketing personal prin următoarele:**

Obiective:

- Asistență pentru realizarea CV-ului, *scrisorii de motivație*, prezentarea *la interviul de selecție (simulare interviu, jocuri de rol)*;
- Asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă;
- Introducere în baza de date a Centrului de Consiliere și Orientare Profesională prin completarea formularului specific.

Proceduri operaționale:

- Verificarea zilnică a e-mailului;
- Solicitarea informațiilor telefonic;
- Stabilirea unei prime întâlniri;
- Completarea formularului de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Completarea registrului de evidență al grupului țintă;
- Desfășurarea în condiții optime a procesului de asistare în conceperea de CV, scrisoare de intenție/motivație;
- Informarea asupra conținutului minim obligatoriu ce trebuie să fie cuprins într-un CV (informații personale-nume și prenume, adresă, telefon, fax, e-mail, data nașterii, naționalitate; experiență de muncă; educație și formare; abilități și competențe personale (limba maternă, alte limbi străine); abilități și competențe sociale și

organizatorice; alte abilități și competențe; permis de conducere; informații suplimentare; anexe);

- Informarea asupra conținutului minim obligatoriu ce trebuie să fie cuprins într-o scrisoare de intenție/motivație (numele și prenumele, adresa, nr. de telefon ale candidatului; numele și titulatura persoanei care se ocupă de angajări; numele și adresa companiei/instituției angajatoare; primul paragraf-motivul expedierii scrisorii, să fie precizat postul dorit cu specificarea sursei din care a fost obținută informația cu privire la disponibilitatea acestuia (anunț publicitar, internet, cunoștințe, prieteni etc.); al doilea paragraf - explică interesul față de slujba și firma respectivă; al treilea paragraf - face trimitere la CV-ul anexat (nu se repetă informațiile din acesta), recomandări și informații suplimentare pe care le-ar putea obține angajatorul despre candidat din alte surse (ex: foști angajatori, colegi, profesori, ș.a.); paragraful de încheiere - mulțumiri angajatorului pentru timpul acordat lecturii dar și solicitarea unui interviu, arătând disponibilitatea de a se prezenta la un astfel de interviu; date de contact (telefon, e-mail etc.) și orele în care persoana este disponibilă; numele, prenumele și semnătura în original).

Indicatori:

- Informare asupra realizării CV-ului;
- Informare pentru realizarea scrisorii de motivație;
- Sprijin pentru prezentarea la interviul de selecție;
- Formularul de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională;
- Registrul de evidență al grupului țintă;
- Formularele de evaluare a training-urilor(pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);
- Listele de prezență;

Termen: permanent

➤ **III. Consiliere psihologică individuală**

Obiective:

- Consiliere pentru stimularea și facilitarea autocunoașterii;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare(mai ales a unui stil de comunicare activ și asertiv), oferirea unui feedback fiecărei persoane consiliate, astfel ca aceștia să-și poată descoperi mai ușor propriile soluții inovatoare și insight-uri cu privire la drumul lor personal și profesional;
- Aplicarea de teste psihologice persoanelor care beneficiază de consiliere, în conformitate cu codul deontologic al psihologului;
- Asistență pentru depășirea situațiilor de criză;
- Consiliere pentru dezvoltarea resurselor personale;
- Autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, lucrul în echipă, dezvoltarea creativității, creșterea încrederii în forțele proprii și în ceilalți;

Proceduri operaționale:

- Beneficiarul contactează via e-mail sau telefonic serviciul;
- Beneficiarul împreună cu psihologul programează prima întâlnire;

- Completarea formularului de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională;
- Completarea registrului de evidență al grupului țintă;
- În cadrul primei întâlniri beneficiarul, împreună cu consilierul, planifică obiectivele și etapele procesului de consiliere în carieră;
- Aplicarea de teste psihologice;
- Interpretarea rezultatelor acestora;
- Discutarea rezultatelor cu beneficiarul și stabilirea unui plan de consiliere;
- Analiza cazului și pregătirea fiecărei ședințe de consiliere;
- Desfășurarea procesului de consiliere;
- Încheierea procesului de consiliere.

Indicatori:

- Ședințele de consilierea individuală și/sau de grup a elevilor/studentilor/absolvenților, la cererea acestora, după o programare riguroasă, în concordanță cu deontologia profesională a psihologului;
- Testele psihologice utilizate și aplicate elevilor/studentilor/absolvenților;
- Formularul de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Registrul de evidență al grupului țintă;
- Formularele de evaluare a training-urilor (pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);
- Listele de prezență;

Termen: permanent

➤ **IV. Consiliere psihologică de grup- workshop-uri, training-uri**

Obiective:

- Dezvoltarea personală a studenților prin educație non-formală. Toate aceste întâlniri, realizate ca și grupuri de dezvoltare personală, își lasă amprenta și contribuie la creșterea gradului de maturitate emoțională și socială a studenților, fiecare dintre ei având ca obiectiv personal o cât mai bună adaptare la această nouă etapă a vieții lor în care sunt încă la început;
- Formarea unui număr cat mai mare de studenți/absolvenți ai Universității din Craiova in cadrul training- urilor și workshop-urilor.

Proceduri operaționale:

- Realizarea și conceperea grafică a afișelor;
- Afișarea la loc vizibil a anunțului, cu perioadă, ore de desfășurare, locația și date de contact atât în format hârtie cât și electronic;
- Acordarea de informații suplimentare prin telefon și email;
- Pregătirea conținutului de training/workshop;
- Elaborarea prezentării în Power Point;
- Livrarea training-ului/ workshop-ului în mai multe întâlniri;

- Completarea formularului de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională
- Completarea registrului de evidență al grupului țintă;
- Formularele de evaluare a training-urilor(pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);
- Listele de prezență;
- Conceperea diplomelor, redactarea în format electronic și sprintarea acestora;

Indicatori:

- Ședințele de training desfășurate cu elevi/studenți/absolvenți, la cererea acestora, după o programare anterioară și cu o tematică prestabilită;
- Organizarea de workshop-uri/training-uri de consiliere de grup, destinate creșterii capacității de adaptare a studenților(în special a celor din anul I) la exigențele mediului academic prin abordarea unor teme de creștere a eficienței în învățare, a motivației și performanței studenților, consolidarea nivelului de autocunoaștere și de maturitate emoțională și relațională ale tinerilor;
- Desfășurarea de workshop-uri și training-uri cu teme diverse, între care: Managementul Carierei; Comunicare și Relații Interpersonale; Tehnici de Prezentare, Analize de nevoi(analiza SWOT, tehnica fishboning, metoda „, copacului cu erori’”); Motivație și performanță; Autoeficacitate și succes; Autoprezentare vs. Întrebări adresate angajatorilor; Consiliere în funcție de cunoașterea stilului de comunicare/ trăsăturile de temperament/ de atitudinile morale care guvernează alegerile și conduitele individuale ale fiecărui participant la întâlnire și altele; Angajat vs. Angajator; Stilul de învățare predominant(vizual, auditiv, tactil sau kinestezic); Definirea unor atitudini morale și bune conduite; Stabilirea obiectivului personal de atins în prezent; fișe de autoanaliză și autocunoaștere: „ Cine sunt eu?” sau „ Eul în oglindă”, „ Harta inimii”, „ Îndrum și sunt îndrumat”, „ Stările Eului”, etc.;
- Formularul de înscriere al persoanelor care apelează la consiliere ca și beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Registrul de evidență al grupului țintă;
- Formularele de evaluare a training-urilor(pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);
- Listele de prezență

Termen: permanent

➤ **V. Consiliere on line**

Obiective:

- Atragerea unui număr cât mai mare de studenți/absolvenți ai Universității din Craiova să beneficieze de această formă de consiliere

Proceduri operaționale:

- Verificarea zilnică a e- mail-ului;
- Accesarea e-mailurilor trimise de către beneficiari;
- Documentarea/culegerea de informații în concordanță cu cerințele beneficiarului;

- Trimiterea răspunsului către beneficiar;
- Arhivarea email-urile în baza de date online a CCOC

Indicatori:

- Mail- urile primite din partea studenților care își doresc să fie beneficiari ai acestui serviciu;
- Trimiterea răspunsului către beneficiar;
- Arhivarea email-urile în baza de date online a CCOC.

Termen: permanent

➤ **VI. Consiliere educațională**

Obiectiv:

- Promovarea ofertei educaționale a Universității din Craiova, a condițiilor de cazare și de masă prin intermediul unor proiecte derulate anual.

Obiective specifice:

- formarea unor reflexe de orientare în carieră pentru elevi și studenți;
- crearea motivației pentru învățarea pe toată durata vieții;
- construirea interfeței și dezvoltarea dialogului între elevi, studenți și potențiali angajatori;
- crearea și dezvoltarea unor mecanisme suport pentru evoluția în carieră;
- intensificarea colaborării între Universitatea din Craiova și mediul socio-economic în vederea asigurării unor parcursuri individualizate de formare și inserție profesională;

Proceduri operaționale:

- Prezentarea secțiunii admiterii în pagina web a universității;
- Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale în mediul preuniversitar, la nivelul județului și a zonelor limitrofe;
- Sensibilizarea mediului preuniversitar – elevi și corp profesoral – asupra necesității de orientare școlară a elevilor din anii terminali și pre-terminali, prin distribuirea de materiale promoționale și stabilirea calendarului de activități promoționale la sediile liceelor;
- Vizitarea fiecărui liceu și prezentarea ofertei educaționale direct și nemijlocit beneficiarilor, adică fiecărei clase de elevi, asociate fiind discuții și explicații pe marginea posibilităților de orientare școlară și a exigențelor impuse de tematica admiterii, în funcție de specializările la care s-ar preta profilul respectivei clase de elevi;
- Organizarea de proiecte pe această tematică;
- Documentarea/culegerea de informații în concordanță cu cerințele beneficiarilor, având în permanență o bază de date actualizată periodic.

- *Proiecte derulate anual pentru promovarea ofertei educaționale a Universității din Craiova:*

6.1. Organizarea și derularea proiectului “ MARATON PENTRU UCV - Masuri integrate de creștere a echității sociale în rândul elevilor de liceu din regiunea S-V Oltenia în vederea incluziunii sociale și accesului la mediul academic al UCV

TERMEN – aug. 2016-dec. 2016

6.2. Implicare activă în organizarea și derularea Forumului Carierei 2016 (FoCar) , PRIMA EDIȚIE

TERMEN – aug. 2016-15 oct. 2017

6.3. Proiectul „Studentii noștri pot mai mult!” ediția a IV-a

TERMEN :mai 2017

6.4. Proiectul „Cupa Universității Craiova pentru liceele Olteniei”- fotbal ediția a VI-a

TERMEN :mai 2017

6.5. Proiectul „Zilele Porților Deschise”- ediția a XV-a

TERMEN:mai-iunie 2017

Indicatori:

- informarea elevilor claselor terminale despre condițiile de admitere, respectiv oferta educațională a fiecărei facultăți în parte, pentru anul universitar 2017/2018, în contextul curriculum-ului universitar și al sistemului de credite transferabile ale celor 12 facultăți și creării unui context favorabil de comunicare dintre reprezentanții facultăților și beneficiarii/viitorii beneficiari ai ofertei educaționale a Universității din Craiova.
- crearea unei relații dinamice, de cooperare, între mediul universitar și cel preuniversitar prin prezentarea ofertei educaționale a Universității din Craiova
- diversificarea ofertei educaționale, prin apariția de noi domenii și specializări, în conformitate atât cu nevoile și cerințele elevilor, precum și cu trendul evolutiv al pieței de muncă, din zonă.
- înființarea unei biblioteci în cadrul CCOC, destinată elevilor și studenților interesați de formarea și consilierea în carieră.
- crearea în incinta INCESA a unui un spațiu destinat activităților de consiliere și orientare în carieră/psihologică.
- crearea și editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale a Universității din Craiova(tricouri, Ghidul candidatului- , roll- up- uri, afișe, pliante, mape, CD- uri și pixuri).

- diseminarea informațiilor privind oferta educațională, a condițiilor de masă și cazare oferite de UCv unui număr cât mai mare de elevi. Aceștia vor beneficia de cazare în căminele studențești, vor servi masa la cantina Universității, aflându-se tot timpul în contact cu grupuri de studenți, reprezentanții COS („Cupa Universității Craiova pentru liceele Olteniei”).

Termen: permanent

2. Monitorizarea inserției socio –profesionale a absolvenților UCv

Obiective:

- **identificarea** traseului ocupațional al absolvenților UCv
- evaluarea obiectivă a utilității specializărilor propuse de către Universitatea din Craiova
- prezentarea situațiilor - rapoartelor atât la nivelul conducerii universității, cât și la nivelul facultăților-programelor de studii.
- evaluarea concordanței dintre obiectivele universității cu cele stabilite la nivel local, regional, național și european.

Proceduri operaționale:

- stabilirea grupului țintă(absolvenți ai celor 12 facultăți ale UCv).
- stabilirea metodelor și a tehnicilor de cercetare cantitativă.
- elaborarea instrumentului de lucru- chestionarul.
- aplicarea chestionarelor la ridicarea Diplomei de absolvire a studiilor de licență, masterat sau doctorat sau în mediu festiv: Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică.
- transmiterea chestionarelor completate către CCOC.
- descărcarea și centralizarea datelor din chestionarele aplicate în baza de date SPSS.
- prelucrarea și analiza datelor statistice.
- obținerea unor date obiective cu privire la *postul ocupat, domeniul de activitate, numele firmei/instituției/companiei* în cadrul căreia își desfășoară activitatea absolvenții UCv de la toate nivelurile de studii Licență, Masterat și Doctorat.
- obținerea feedback- ului absolvenților cu privire la aprecierea cunoștințelor teoretice, respectiv a abilităților practice dobândite în timpul studiilor.
- interpretarea rezultatelor și elaborarea rapoartelor de monitorizarea inserției socio – profesionale a absolvenților UCv.
- prezentarea rapoartelor atât la nivelul conducerii universității, cât și la nivelul facultăților-programelor de studii, în vederea evaluării obiective a utilității specializărilor existente în cadrul ofertei educaționale a Universității din Craiova, respectiv în vederea întocmirii dosarelor de acreditare.

Indicatori:

- aplicarea chestionarului de monitorizare a inserției socio-profesionale absolvenților UCv;

- centralizarea *feedback*-ului absolvenților cu privire la aprecierea cunoștințelor teoretice, respectiv a abilităților practice dobândite în timpul studiilor.
- evaluarea obiectivă a utilității specializărilor propuse de către Universitatea din Craiova, prin analiza datelor obiective obținute (*postul ocupat, domeniul de activitate, numele firmei/instituției/companiei* în cadrul căreia își desfășoară activitatea absolvenții UCv) și domeniul programul de studii absolvit;
- Registrul de evidență – înregistrarea atât a adreselor de la facultăți (solicitarea situațiilor privind angajabilitatea, respectiv *feedback*-ul absolvenților cu privire la cunoștințe teoretice, respectiv a abilitățile practice dobândite în timpul studiilor), cât și adresele, respectiv rapoartele de angajabilitate elaborate de către sociologii din cadrul CCOC și transmise conducerii facultăților.
- elaborarea unor rapoarte de angajabilitate în vederea evaluării concordanței dintre obiectivele universității cu cele stabilite la nivel local, regional, național și european;
- transmiterea și prezentarea raportului intermediar (la 6 luni de la absolvire), respectiv a raportului elaborat la un an de la absolvire către conducerea Universității din Craiova.

Termen: permanent

BIROUL DE ANALIZĂ ȘI GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII(BAGPSM)

Obiective:

Identificarea nevoilor de formare a resursei umane și promovarea unor programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii

Proceduri operaționale:

- stabilirea grupului țintă(reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural, studenți de la toate cele 12 facultăți ale UCv)
- stabilirea metodelor și a tehnicilor de cercetare cantitativă
- elaborarea instrumentului de lucru- chestionarul.
- chestionarele se aplica studenților înainte și după stagiile de practică, respectiv reprezentanților mediului socio- economic și cultural regional.
- aplicarea studiului pilot în vederea testării instrumentului de lucru
- adaptarea / modificarea acestuia în funcție de *feedback*-ul primit de pe teren
- aplicarea chestionarului, respectiv culegerea datelor de pe teren
- descărcarea,centralizarea datelor din chestionarele aplicate în baza de date SPSS
- prelucrarea și analiza datelor statistice
- interpretarea rezultatelor și elaborarea rapoartelor de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii
- diseminarea rezultatelor tuturor părților interesate: studenți, angajatori, cadre didactice ș.a.

- organizarea unor mese rotunde la care să participe toate părțile interesate, astfel încât, să se găsească direcțiile de ameliorare/eradicare a problemelor identificate, respectiv să se ofere soluții la nevoile/ așteptările tinerilor studenți pe de o parte și a angajatorilor pe de altă parte.

Indicatori:

- aplicarea chestionarelor studenților înainte și după stagiile de practică
- aplicarea chestionarelor reprezentanților mediului socio- economic și cultural regional.
- elaborarea unor rapoarte de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii
- realizarea unor materiale de informare, care să includă concluziile principale ale cercetării
- distribuirea acestor materiale și diseminarea rezultatelor tuturor părților interesate: studenți, angajatori, cadre didactice ș.a.
- stabilirea unor direcții de acțiune în vederea ameliorării/eradicării problemelor identificate de către studenți, angajatori, cadre didactice ș.a., care să ofere soluții la nevoile/ așteptările tinerilor studenți pe de o parte și a angajatorilor pe de altă parte.
- Registrul de evidență al adreselor de la facultăți (solicitarea situațiilor privind gestiunea previzională a solicitărilor pieței muncii), respectiv adresele, respectiv rapoartele de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, elaborate de către sociologii din cadrul CCOC și transmise facultăților care le solicită.
- prezentarea raportului de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii elaborat la nivelul instituției conducerii UCv.

Termen: permanent

DIRECTOR,
Dr. Cristina SOARE