

OBJECTIF

Professionnelle polyvalente, créative, pédagogue, capable de diriger des projets et d'établir des relations solides avec les clients.

COMPÉTENCES

Curieuse et avide d'apprendre, à l'écoute

LANGUES

- Breton | Natif. Formation de 9 mois - Stumdi
- Anglais | Compétence professionnelle complète. CLOE B1 obtenu en 2023
- Espagnol | Notions élémentaires

COORDONNÉES

- mlbreton78@gmail.com
- 280 Voie Romaine 29000 Quimper
- 0663766373

CHARGÉE DE COMMUNICATION & CHARGÉE DES VENTES

Marie Laure Breton

EXPÉRIENCES

CHARGÉE DE COMMUNICATION & CHARGÉE DES VENTES

2018 - PRÉSENT

DIZALE. QUIMPER.

Gestion de deux sites web, optimisation et promotion de notre site de VOD en langue bretonne, gestion et animation des comptes de réseaux sociaux, conceptions graphiques, montages vidéos, en charge du back-up lors d'un tournage TV de 10 jours, organisation d'évènements, rédaction de communiqués de presse, relations presse, relations clients, accueil du public.

CHARGÉE DE DOSSIERS JURIDIQUES

DÉC 2003 - AOÛ 2016

AVOXA & IN EXTENSO. BREST.

Gestion et archivage des dossiers, rendez-vous clientèle, préparation des assemblées générales ordinaires annuelles et extraordinaires (toutes formes de sociétés), constitution de sociétés, dissolutions, rédaction baux commerciaux, recherche et veille juridique, communication, conseils, formations des collègues en interne, démarche de certification groupée, collaboration à l'élaboration du livre des procédures, création et mise en place d'outils de suivi.

ASSISTANTE DE DIRECTION

2002 - 2003

IFAC & LE TÉLÉGRAMME. BREST.

Standard téléphonique, accueil, prise et diffusion de messages, secrétariat commercial et administratif, gestion de la caisse restaurant de l'Ecole Supérieure de Commerce, gestion des fournitures, classement.

ÉDUCATION

DÉVELOPPEUR WEB JUNIOR

2023 - PRÉSENT

CNAM. QUIMPER.

LE BRETON COURAMMENT - 399 SEP 2017 - DÉC 2017 **HEURES**

STUMDI. LANDERNEAU.

LE BRETON EN 840 HEURES

JAN 2017 - JUIN 2017

STUMDI. BREST.

VALIDATION DE 3 UE EN DROIT

2013 - 2015

CNAM. BREST.

- Activités et biens de l'entreprise,
- Règles générales du droit des sociétés
- Règles générales du droit des contrats.

BTS ASSISTANT DE GESTION PME/PMI

2001 - 2003

ANNE MARIE JAVOUHEY. BREST.