

Travail Pratique 1

Pondération : voir plan d'études

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Contenu :

- **Apporter des améliorations fonctionnelles à une application.**

NB :

- Travail par équipes de 2;
 - Date limite de remise : **le mardi 4 novembre 2014** au début de la séance;
 - Date limite pour indiquer la composition de votre équipe au professeur : **le mardi 7 octobre 2014** au début de la séance;
 - Remettre un dossier en votre nom contenant toute l'application (projet *Netbeans* ou *Eclipse*) ainsi que la base de données, si elle a été modifiée;
 - Remettre la documentation sur les améliorations apportées.
 - Remettre les 2 premières pages de cet d'énoncé avec vos noms dessus (une copie par équipe).
-

Contexte :

Un client a recruté une équipe de programmeurs-analystes qui lui a développé une application de gestion de dossiers et de réunions. Le but de l'application est de permettre à un département (comme le département des techniques de l'informatique) de:

- gérer les réunions auxquelles participent les membres du département,
- faire le suivi des différents dossiers dans lesquels le département est impliqué.

L'application peut être utilisée par plusieurs départements simultanément et les réunions et dossiers rattachés au même département sont regroupés au sein d'un même *catalogue*.

L'application a été développée avec la technologie Java-EE et a été livrée sous forme d'un projet Netbeans de nom **ProjetCatalogueCFG**. Elle utilise une base de données MySQL de nom **gestioncatalogue**.

Aujourd'hui, l'équipe de programmeurs-analystes est partie sans terminer l'application et en ne laissant qu'un minimum de documentation. Le client désire apporter des améliorations à l'application.

Travail demandé :

Vous êtes recrutés pour apporter à l'application de gestion de dossiers et de réunions les améliorations désirées par le client et exprimées dans les spécifications suivantes.

Travail Pratique 1

Pondération : voir plan d'études

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Spécifications :

Dans sa version actuelle, lorsqu'on affiche une réunion, on peut juste ajouter un point à l'ordre du jour de la réunion (appelé *point de discussion*).

1. Faites le nécessaire pour que, dans la liste des points de l'ordre du jour, apparait à coté de chaque point le dossier concerné, s'il y a lieu (certains points ne sont pas rattachés à un dossier);
2. Faites le nécessaire pour qu'un utilisateur, qui a les droits nécessaires, puisse éditer chaque point de l'ordre du jour et y insérer un compte-rendu;
3. Faites le nécessaire pour qu'un utilisateur, qui a les droits nécessaires, puisse voir le compte-rendu d'une réunion (généré à partir des informations sur la réunion et les comptes-rendus de chaque point de l'ordre du jour);
4. Faites le nécessaire pour que, en affichant un dossier, apparait la liste de toutes les réunions dans lesquelles ce dossier a été discuté. Cette liste doit apparaitre dans l'ordre chronologique inversé. En cliquant sur la réunion dans cette liste, le compte-rendu du point de discussion concerné doit apparaitre.

Travail Pratique 1

Pondération : voir plan d'études

ÉNONCÉ DE COMPÉTENCE	CONTEXTE DE RÉALISATION
Apporter des améliorations fonctionnelles à une application.	<ul style="list-style-type: none"> ○ À partir d'applications représentatives du milieu du travail, développées selon les approches de programmation structurée et par objets, nécessitant l'ajout ou la modification d'un nombre limité de fonctionnalités. ○ À partir d'une station de travail et des logiciels appropriés. ○ À partir des exigences de l'entreprise et des standards de l'informatique. ○ À l'aide de toute la documentation associée à chacune des applications. ○ À l'aide des manuels de référence techniques appropriés.
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	CRITÈRES DE PERFORMANCE
1. Analyser les caractéristiques de l'application (0176-1).	1.1 Examen complet de tous les documents disponibles sur l'application. 1.2 Examen des fonctionnalités de l'application et de leurs relations. 1.3 Examen des caractéristiques de l'application au regard de la programmation et des données. 1.4 Examen complet des exigences de l'entreprise.
2. Analyser la nature des améliorations à apporter à l'application (0176-2).	2.1 Détermination des fonctionnalités à ajouter à l'application. 2.2 Détermination des modifications à apporter aux fonctionnalités existantes. 2.3 Vérification de la faisabilité des changements dans l'environnement de l'application. 2.4 Mise en évidence des répercussions des changements sur les programmes et les données.
3. Ajouter et modifier des fonctionnalités à une application (0176-3).	3.1 Planification réaliste des activités clés. 3.2 Développement et modification des algorithmes appropriés. 3.3 Conception et modification correcte des structures de données appropriées. 3.4 Mise en place correcte des structures de données. 3.5 Conversion appropriée des données existantes. 3.6 Production et modification correcte des interfaces graphiques appropriées. 3.7 Programmation appropriée des nouvelles fonctionnalités. 3.8 Modification appropriée des programmes touchés par les changements. 3.9 Exploitation judicieuse des ressources existantes.
4. Valider le fonctionnement de l'application (0176-4).	4.1 Vérification rigoureuse des programmes portant sur les nouvelles fonctionnalités et de leur intégration dans l'application. 4.2 Vérification rigoureuse des programmes modifiés et de leur bon fonctionnement dans l'application. 4.3 Mise à jour soignée et complète de la documentation associée à l'application. 4.4 Présentation des propositions pour l'approbation en cours d'exécution et à la fin des travaux.