

# Panification du projet

## Menu Maker by Qwenta

### Table des matières

Introduction .....	2
La méthodologie Agile.....	2
Principes Clés.....	2
Les Cadres Agiles les plus connus .....	2
Pourquoi adopter Agile ? .....	2
Pourquoi utiliser Agile pour ce projet ? .....	4
Lien avec le Kanban.....	4
lien entre backlog et Kanban : .....	4
Présentation du Tableau Kanban .....	5
Objectifs du Kanban dans le projet Menu Maker .....	6
Outil utilisé : Notion .....	6
Structure et Fonctionnement du Kanban.....	7
Priorisation des tâches.....	7
Exemple concret .....	8
La Landing Page Non Connectée.....	8
Détails de la tâche.....	8
Impact du Kanban sur la gestion du projet.....	9
Pourquoi ce système est essentiel ? .....	9
Conclusion .....	10
Enjeux futurs .....	10
📌 Lien public vers le Kanban Notion.....	10

# Introduction

## La méthodologie Agile

La méthodologie Agile est une approche itérative et collaborative du développement de projets, particulièrement en informatique.

Son objectif est d'accroître la flexibilité, d'améliorer la réactivité et de livrer rapidement de la valeur aux clients.

## Principes Clés

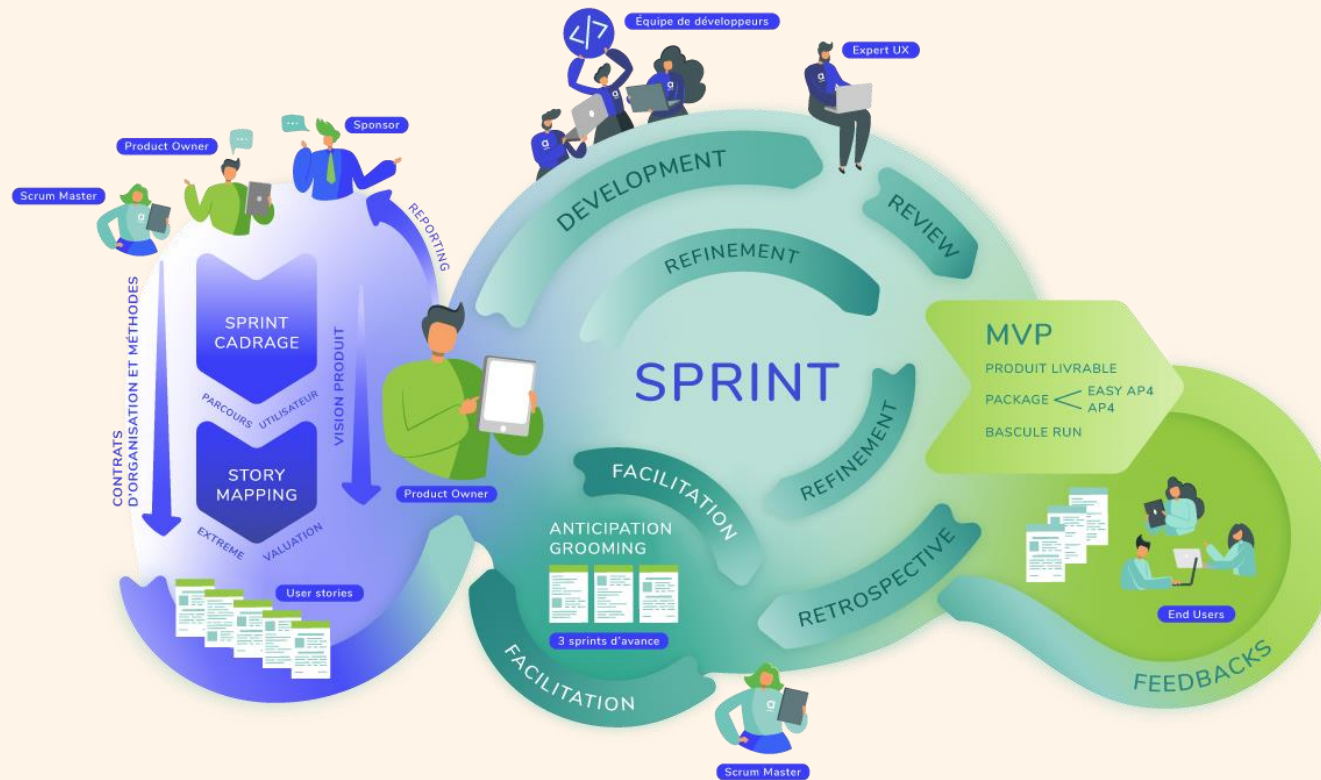
- Travail en cycles courts appelés itérations (ou sprints)
- Collaboration étroite entre équipes et clients
- Adaptation continue aux besoins changeants
- Amélioration constante grâce aux feedbacks

## Les Cadres Agiles les plus connus

- **Scrum** : Organisation en sprints avec rôles définis (Scrum Master, Product Owner...)
- **Kanban** : Visualisation du flux de travail via un tableau
- **SAFe** : Scaled Agile Framework, pour les grandes entreprises

## Pourquoi adopter Agile ?

- Gain de temps et réduction des risques
- Meilleure satisfaction client
- Plus de motivation et d'engagement des équipes



### Légende du Schéma Agile :

#### Organisation et Méthodes :

- **Sprint Cadrage** : Définition des objectifs et vision du produit.
- **Story Mapping** : Identification et priorisation des fonctionnalités.

#### Acteurs Clés :

- **Scrum Master** : Facilite le sprint.
- **Product Owner** : Définit les besoins.
- **Développeurs & UX** : Créent et optimisent le produit.
- **Sponsor & Utilisateurs** : Soutien et feedbacks.

#### Déroulement du Sprint :

**Développement** → **Refinement** → **Review** → **Rétrospective** : Itérations pour affiner et améliorer.

#### Objectif :

- **MVP (Minimum Viable Product)** : Produit livrable avec l'essentiel.
- **Feedbacks Utilisateurs** : Amélioration continue basée sur les retours.

## Pourquoi utiliser Agile pour ce projet ?

L'approche Agile est particulièrement adaptée aux projets de développement web comme Menu Maker. Elle repose sur une gestion itérative et collaborative du projet, permettant une meilleure adaptation aux changements et une livraison continue des fonctionnalités.

- **Flexibilité** : Adaptation rapide aux retours des utilisateurs et aux changements de priorités.
- **Collaboration renforcée** : Travail en équipe avec des échanges réguliers entre les développeurs et le Product Owner.
- **Livraison incrémentale** : Développement en cycles courts (sprints) pour tester et améliorer chaque fonctionnalité au fur et à mesure.
- **Amélioration continue** : Analyse et ajustement du processus après chaque sprint.

## Lien avec le Kanban

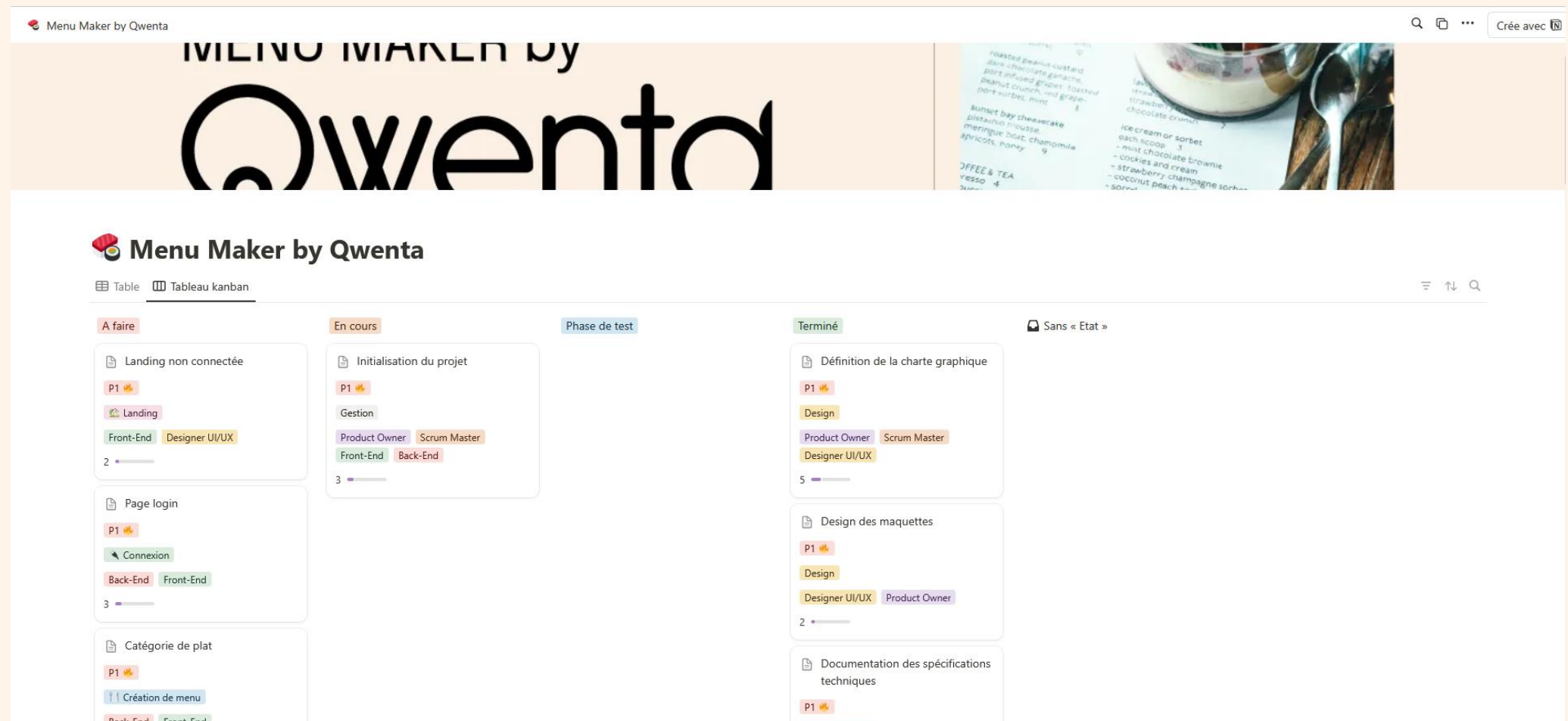
Dans le cadre de la méthodologie Agile, nous utilisons le tableau Kanban pour assurer une visibilité optimale sur les tâches en cours et à venir.

### lien entre backlog et Kanban :

- Le backlog est la liste globale des fonctionnalités et améliorations envisagées pour le projet. Il contient toutes les tâches prévues
- À chaque sprint, les tâches du backlog sont priorisées et transférées dans la colonne "À faire" du tableau Kanban.
- Les tâches avancent ensuite à travers les colonnes "À faire" → "En cours" → "Phase de test" → "Terminé".

# Présentation du Tableau Kanban

Le tableau Kanban est un outil essentiel dans la gestion de projet Agile. Il permet de suivre l'avancement des tâches en temps réel, d'assurer une meilleure coordination entre les membres de l'équipe et de garantir une livraison progressive et efficace du projet.



**Menu Maker by Qwenta**

Tableau Kanban

**A faire**

- Landing non connectée
  - P1
  - Landing
  - Front-End Designer UI/UX
  - 2
- Page login
  - P1
  - Connexion
  - Back-End Front-End
  - 3
- Catégorie de plat
  - P1
  - Création de menu
  - Back-End Front-End

**En cours**

- Initialisation du projet
  - P1
  - Gestion
  - Product Owner Scrum Master
  - Front-End Back-End
  - 3

**Phase de test**

**Terminé**

- Définition de la charte graphique
  - P1
  - Design
  - Product Owner Scrum Master
  - Designer UI/UX
  - 5
- Design des maquettes
  - P1
  - Design
  - Designer UI/UX Product Owner
  - 2
- Documentation des spécifications techniques
  - P1

Sans « Etat »

## Objectifs du Kanban dans le projet Menu Maker

- Suivi clair des tâches en cours et des priorités
- Organisation efficace du travail des développeurs et designers
- Facilitation de la collaboration entre les différents intervenants
- Identification rapide des blocages pour une meilleure résolution

## Outil utilisé : Notion

Nous avons choisi Notion pour gérer le Kanban car il offre :

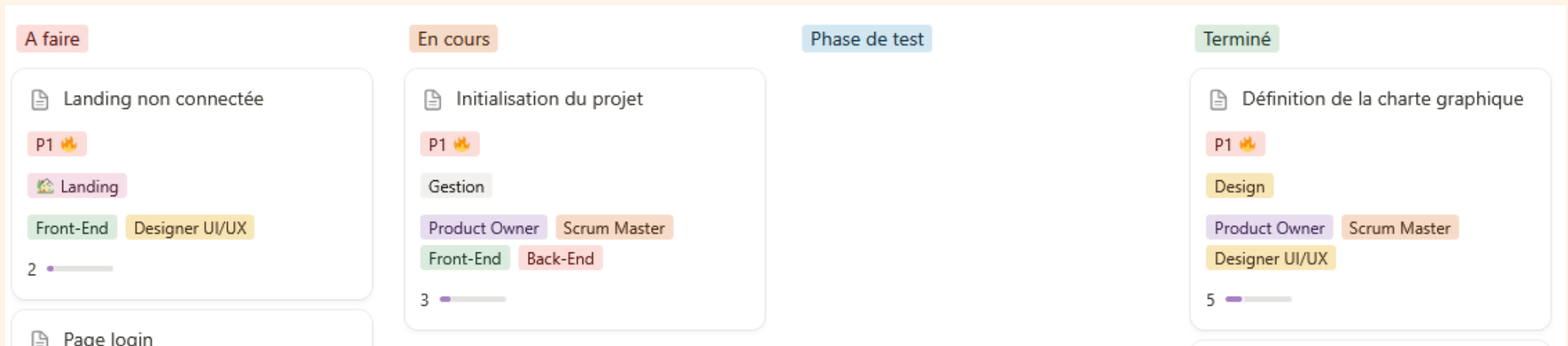
- Une interface flexible et intuitive pour structurer nos tâches.
- Une organisation visuelle des tickets facilitant la répartition du travail.
- Un suivi en temps réel des évolutions du projet.



# Structure et Fonctionnement du Kanban

Le tableau Kanban est organisé en 4 colonnes principales :

- **"A faire"** : Liste des tâches qui doivent être réalisées.
- **"En cours"** : Tâches actuellement en développement ou en cours de conception.
- **"Phase de test"** : Tâches terminées mais en attente de validation.
- **"Terminé"** : Tâches validées et prêtes à être livrées.



## Priorisation des tâches

P1 🔥 (Critique) : Fonctionnalité bloquante, forte demande utilisateur, dépendance avec d'autres tâches.

P2 (Intermédiaire) : Amélioration UX/UI importante, mais sans blocage critique.

P3 (Basse) : Fonctionnalités secondaires, améliorations futures et ajustements.

# Exemple concret

## La Landing Page Non Connectée

Pour mieux comprendre la structure du Kanban, prenons l'exemple de la Landing Page Non Connectée.

## Détails de la tâche

### User Story :

*"En tant qu'internaute, je veux comprendre l'utilité de Menu Maker via la landing page."*

### Succès attendu :

L'utilisateur doit voir les sections clés (bannière, personnalisation, explication étape par étape).

**Responsables :** Designer UI/UX, Développeur Front-End.

**Statut actuel :** A faire.

**Estimation :** 2 Story Points.

**Technologies utilisées :** React, React Router.

**Lien vers la maquette :** [Lien Figma](#)

### Landing non connectée

- Statut: A faire
- Priorité: P1
- Responsable: Soufiane
- Epic: Landing
- ID: 5
- Resp. de la tâche: Front-End, Designer UI/UX
- Stories Points: 2
- État: A faire

### User story

En tant qu'internaute ne connaissant pas forcément Menu Maker, je veux pouvoir comprendre l'utilité de cette application.

### Succès

L'internaute doit pouvoir avoir accès aux différentes sections de la landing page non connectée :

- ☐ Bannière
- ☐ Personnalisez votre menu
- ☐ Explications étape par étape

### Spécifications Techniques

Utilisation de React, React Router

### Scope

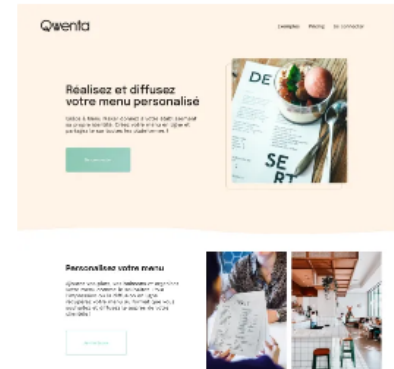
### Futur

Améliorations possibles

- Ajouter des animations sur la photo de la bannière + sur les formes géométriques des sections.

### Design

[Lien Maquette Figma](#)



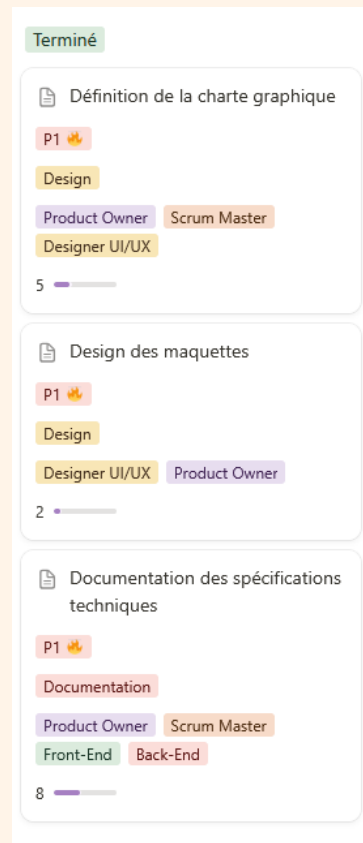
La maquette de la landing page non connectée est présentée en deux versions : desktop et mobile. Elle comprend une bannière avec une image d'un plat de nourriture, une section 'Personnalisez votre menu' avec une image d'un livre de recettes, et une section 'Explications étape par étape' avec une image d'un menu.



# Impact du Kanban sur la gestion du projet

## Pourquoi ce système est essentiel ?

- Visibilité totale sur l'avancement des tâches pour tous les intervenants.
- Attribution claire des responsabilités à chaque membre de l'équipe.
- Détection rapide des blocages et adaptation du planning en conséquence.
- Meilleure gestion du temps en suivant la progression des tâches en temps réel.



## Documentation des spécifications techniques

Etat	Terminé
Priorité	P1 🔥
Responsable	Soufiane
Epic	Documentation
# ID	1
Resp. de la tâche	Product Owner Scrum Master Front-End Back-End
# Stories Points	8
État	Terminé

### Description :

Cette documentation des spécifications techniques est essentielle pour assurer la clarté et la compréhension des aspects techniques du projet **Menu Maker by Qwenta**, à la fois pour l'équipe technique et pour le client.

Elle vise à détailler les choix technologiques, les solutions mises en place, et les contraintes liées au développement du site, tout en facilitant la communication avec le client.

Elle couvre des domaines tels que la structure du site, l'authentification des utilisateurs, la gestion des menus, les API tierces (Instagram, Deliveroo), l'hébergement, la sécurité, ainsi que les préconisations en termes de maintenance et d'évolutivité.

### Objectifs :

- Assurer une transparence totale vis-à-vis du client sur les aspects techniques du projet.
- Fournir un guide détaillé pour les développeurs (front-end et back-end), incluant les outils, langages et API utilisés.
- Décrire les processus de sécurité, les tests à réaliser, et les actions nécessaires pour maintenir l'application à jour.
- Fournir des recommandations pratiques pour le client en termes de domaine, hébergement, et gestion des e-mails associés.

## Conclusion

L'utilisation du Kanban dans Menu Maker nous permet d'optimiser la gestion du projet, d'assurer un suivi rigoureux des tâches et de fluidifier la collaboration entre les différents acteurs.

Avec Notion, nous disposons d'un outil adapté à l'approche Agile, garantissant un développement efficace et structuré.

## Enjeux futurs

- Adapter le Kanban en fonction des retours d'expérience.
- Affiner la gestion des priorités pour une livraison optimisée.
- Continuer à améliorer la collaboration entre les membres de l'équipe.
- Automatiser les transitions entre les colonnes Kanban via Notion.
- Ajouter des indicateurs clés de performance pour mesurer l'efficacité des tâches et optimiser les délais.
- Intégrer des notifications automatiques pour alerter des blocages.

 [Lien public vers le Kanban Notion →](#)

