

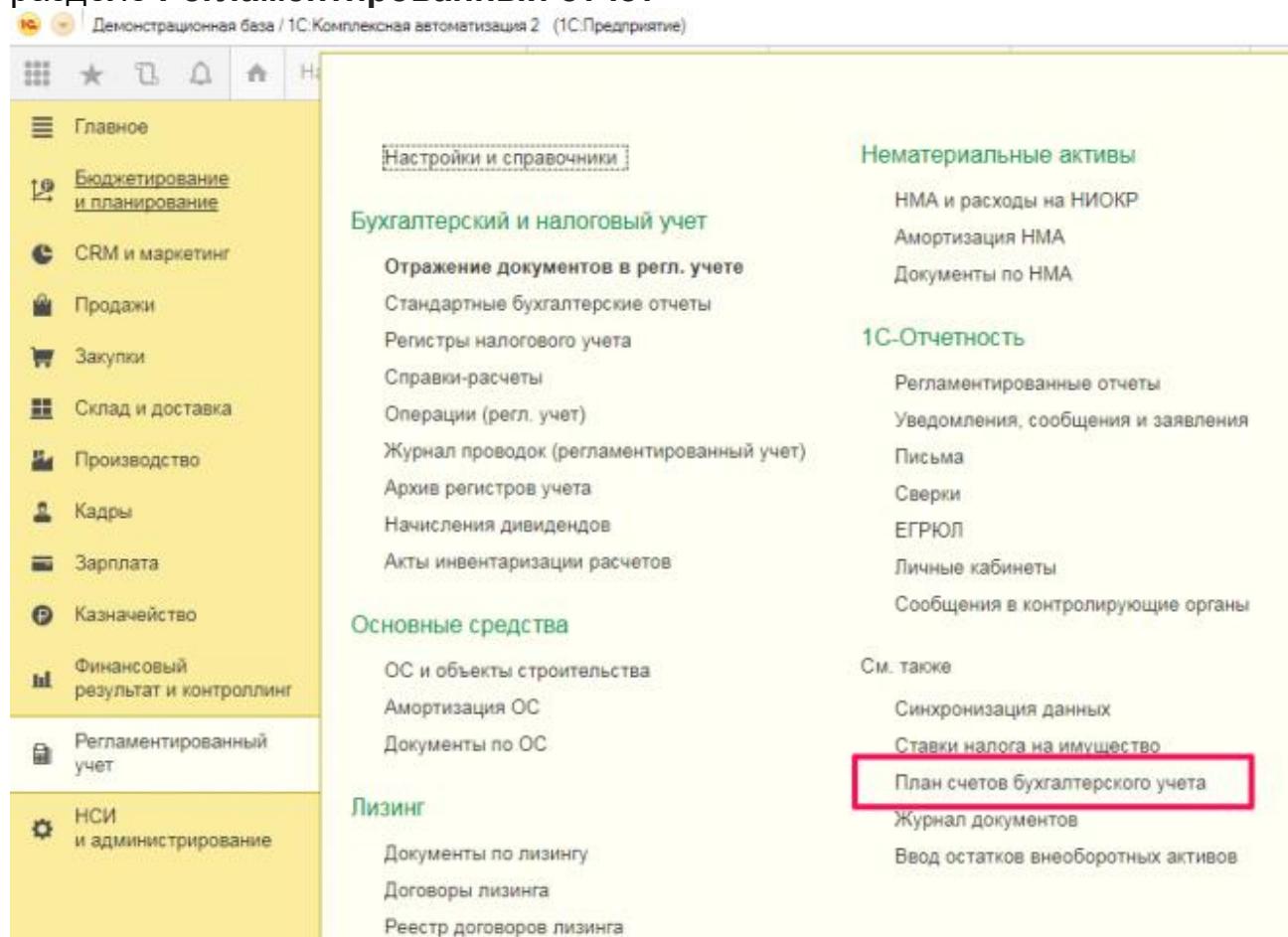
Отражение в регламентированном учете документов в 1С:ERP и 1С: КА 2. Принципы формирования проводок

В этой статье мы рассмотрим, как настроить отражение документов в регламентированном учете в программах 1С:ERP, 1С:КА 2, принципы формирования проводок, а также покажем некоторые отличия от предыдущих поколений конфигураций, таких как 1С:УПП 1.3 и 1С:КА 1.1

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОВОДОК

ПЛАН СЧЕТОВ

План счетов в программе 1С:ERP и 1С:КА 2 можно открыть в разделе **Регламентированный отчет**



Демонстрационная база / 1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Главное

- Бюджетирование и планирование**
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Регламентированный учет**
- НСИ и администрирование

Настройки и справочники

Бухгалтерский и налоговый учет

- Отражение документов в регл. учете
- Стандартные бухгалтерские отчеты
- Регистры налогового учета
- Справки-расчеты
- Операции (регл. учет)
- Журнал проводок (регламентированный учет)
- Архив регистров учета
- Начисления дивидендов
- Акты инвентаризации расчетов

Основные средства

- ОС и объекты строительства
- Амортизация ОС
- Документы по ОС

Лизинг

- Документы по лизингу
- Договоры лизинга
- Реестр договоров лизинга

Нематериальные активы

- НМА и расходы на НИОКР
- Амортизация НМА
- Документы по НМА

1С-Отчетность

- Регламентированные отчеты
- Уведомления, сообщения и заявления
- Письма
- Сверки
- ЕГРЮЛ
- Личные кабинеты
- Сообщения в контролирующие органы

См. также

- Синхронизация данных
- Ставки налога на имущество
- План счетов бухгалтерского учета**
- Журнал документов
- Ввод остатков внеоборотных активов

План счетов бухгалтерского учета

Код счета	Наименование счета	Вид	Вал.	Кол.	Подр.	Напр.	НУ	Заб.	Быстрый выбор
Tо 000	Вспомогательный счет	АП							000
Tо 01	Основные средства	A			✓	✓	✓		01
Tо 01.01	Основные средства в организации	A			✓	✓	✓		0101
Tо 01.03	Арендованное имущество	A			✓	✓	✓		0103
Tо 01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	A			✓	✓	✓		0108
Tо 01.09	Выбытие основных средств	A			✓	✓	✓		0109
Tо 01.К	Корректировка стоимости арендованного имущества	A			✓	✓	✓		01К
Tо 01.ЦФ	Основные средства в организации за счет целевого финансирования	A			✓	✓	✓		01ЦФ
Tо 02	Амортизация основных средств	П			✓	✓	✓		02
Tо 02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01	P			✓	✓	✓		0201
Tо 02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03	P			✓	✓	✓		0202

Как было в 1С:КА 1.1 и 1С:УПП

Главное отличие от программ 1С:УПП 1.3 и 1С:КА 1.1 состоит в том, что план счетов в 1С:ERP и 1С:КА 2 единый для бухгалтерского и налогового учета. В программах прошлого поколения используются отдельные планы счетов для бухгалтерского и налогового учета.

Это позволяет при проведении документа сразу видеть проводки по бухгалтерскому и налоговому учету, а также строить стандартные отчеты (например, оборотно-сальдовую ведомость) с отображением информации по БУ и НУ, а также видеть временные и постоянные разницы, при их наличии.

Проводки регламентированного учета

Отразить в регл. учете							
Приобретение товаров и услуг ТД00-000042 от 15.05.2015 11:59:04							
Отражен в учете							
о Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма БУ (RUB)	Содержание	Сумма Дт (RUB)	Сумма Кт (RUB)
						НУ, ПР, ВР	НУ, ПР, ВР
10,000	60.01	Электр...		28 043,34	Поступление товаров на склад	28 043,34	28 043,34
		Ввоз из...					
10,000	60.01	Электр...		39 060,38	Поступление товаров на склад	39 060,38	39 060,38
		Ввоз из...					
10,000	60.01	Электр...		44 568,88	Поступление товаров на склад	44 568,88	44 568,88
		Ввоз из...					

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЧЕТОВ УЧЕТА

В 1С:ERP и 1С:КА 2 автоматически проводки не формируются в момент проведения документа, также в самих документах не предусмотрено проставление счетов учета.

Такое решение разработчиков 1С кажется сначала неудобным, но это только на первый взгляд. Во-первых, проводки не формируются, только если для данного вида документа еще не настроено формирование проводок. Стоит один раз настроить и далее проводки будут формироваться автоматически. Во-вторых, такое решение защищает регламентированный учет от возможных ошибок пользователей в части указания счетов учета. А это очень важно при большом документообороте.

Настройка отражения в регламентированном учете требуется не для всех хозяйственных операций. Есть документы, корреспондирующие счета в которых определяются программой. Например, «Приходный кассовый ордер» по умолчанию использует в дебете счет 50.01. А для участка учета, связанного с учетом номенклатуры, требуется настройка, т. к. номенклатура — это и покупные материалы (сч.10), и полуфабрикаты (сч.21), и товары (сч.41) и готовая продукция (сч.43) и пр.

Как было в 1С:КА 1.1 и 1С:УПП

Если сравнивать с программой 1С:УПП 1.3 и 1С:КА 1.1, то там тоже настраиваются счета для номенклатуры, но не все выполняют эту настройку, потому что счета там могут проставляться напрямую в документах, а это нередко приводит к ошибкам.

Настройка НСИ и администрирование

В разделе НСИ и Администрирование — Настройка НСИ и разделов — Финансовый результат и контроллинг

Демонстрационная база / 1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Регламентированный учет

НСИ и администрирование

Начальное заполнение

Начальное заполнение

Корректировка регистров

НСИ

Классификаторы номенклатуры

Партнеры

Организации

Структура предприятия

Склады и магазины

Банковские счета

Кассы предприятия

Кассы ККМ

Проекты

Графики работы

Лица с правом подписи

Физические лица

Номенклатура

Настройка НСИ и разделов

Предприятие

Номенклатура

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Внебиротные активы

Регламентированный учет

Настройка интеграции

1С:Документооборот

Система проектирования прикладных решений

Синхронизация данных

Обмен электронными документами

Обмен с сайтом

Администрирование

Обслуживание

Общие настройки

Настройки пользователей и прав

Необходимо установить флаг Группы настроек финансового учета



Финансовый результат и контроллинг

Управление параметрами финансового учета — учет НДС, направления деятельности, учет товаров по ЕНВД, обособленный учет себестоимости.

Финансовый результат

Учитывать прочие доходы и расходы

Учет доходов, не связанных с реализацией товаров и услуг, учет прочих расходов, дополнительных расходов по товарам, расходов будущих периодов.

Прочие доходы и расходы в валюте регл. учета

Учитывать прочие доходы и расходы организаций в валюте регламентированного учета.

Группы настроек финансового учета

Разделение номенклатуры и расчетов по группам настроек финансового учета.

Группы финансового учета — это классификация обязательств, активов, доходов и расходов для целей отражения в регламентированном учете. Именно наличие этих групп даст возможность, учитывать номенклатуру, затраты на разных счетах учета, в зависимости от вида затрат (общехозяйственные, общепроизводственные, производственные) и т. д.

Перед работой в программе рекомендуется создать эти самые группы финансового учета (ГФУ). Справочник ГФУ можно найти в разделе Регламентированный учет — Настройки и справочники

The screenshot shows the navigation bar at the top with the title 'Демонстрационная база / 1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)' and various icons. The left sidebar is highlighted in yellow and contains the following menu items:

- Главное
- Бюджетирование и планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Регламентированный учет
- HSI и администрирование

The 'HSI и администрирование' item is highlighted with a red box. The main workspace displays several sections:

- Начальное заполнение**:
 - Начальное заполнение
 - Корректировка регистров
- HSI**:
 - Классификаторы номенклатуры
 - Партнеры
 - Организации
 - Структура предприятия
 - Склады и магазины
 - Банковские счета
 - Кассы предприятия
 - Кассы ККМ
 - Проекты
 - Графики работы
 - Лица с правом подписи
 - Физические лица
 - Номенклатура
- Настройка HSI и разделов**:
 - Предприятие
 - Номенклатура
 - Бюджетирование и планирование
 - CRM и маркетинг
 - Продажи
 - Закупки
 - Склад и доставка
 - Производство
 - Кадры
 - Зарплата
 - Казначейство
 - [Финансовый результат и контроллинг]
 - Внебиротные активы
 - Регламентированный учет
- Настройка интеграции**:
 - 1С:Документооборот
 - Система проектирования прикладных решений
 - Синхронизация данных
 - Обмен электронными документами
 - Обмен с сайтом
- Администрирование**:
 - Обслуживание
 - Общие настройки
 - Настройки пользователей и плава.

Рассмотрим настройку ГФУ для взаиморасчетов с контрагентами и для учета номенклатуры.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Настройки ГФУ для материальных активов.



Финансовый результат и контроллинг

Управление параметрами финансового учета — учет НДС, направления деятельности, учет товаров по ЕНВД, обособленный учет себестоимости.

Финансовый результат

Учитывать прочие доходы и расходы

Учет доходов, не связанных с реализацией товаров и услуг, учет прочих расходов, дополнительных расходов по товарам, расходов будущих периодов.

Прочие доходы и расходы в валюте регл. учета

Учитывать прочие доходы и расходы организаций в валюте регламентированного учета.

Группы настроек финансового учета

Разделение номенклатуры и расчетов по группам настроек финансового учета.

По кнопке Создать создаем группу финансового учета. В этой группе будем учитывать материалы, которые будут на счете 10.01

Группа настроек финансового учета номенклатуры (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Материалы основные Группа: Материалы

Описание: Материалы, нормируемые в производственном процессе

Отражение в регламентированном учете

Счета учета стоимости товаров	Счета учета продаж	Счета учета НДС
На складе: 10.01	Выручки (ОСНО): 91.01	При продаже: 91.02
На комиссии: 45.01	Выручки (ЕНВД): 91.01	При отгрузке:
В переработке: 10.07	Себестоимости (ОСНО): 91.02	Вид ценности: Товары
Отгруженных: 45.01	Себестоимости (ЕНВД): 91.02	
	Статья доходов (ОСНО): Излишки товарно-матери	
	Статья доходов (ЕНВД): Излишки товарно-матери	

Счета учета используются по умолчанию при отражении документов в учете, если для организации и склада не определены индивидуальные значения.

[Настроить счета учета по организациям и складам](#)

Настроить счета учета для ГФУ можно через рабочее место

Регламентированный учет — Отражение документов регл. учета — Настройка отражения документов в регламентированном учете

- Главное
- Бюджетирование и планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Регламентированный учет

Настройки и справочники		Нематериальные активы	
Бухгалтерский и налоговый учет		НМА и расходы на НИОКР	
Отражение документов в регл. учете		Амортизация НМА	
Стандартные бухгалтерские отчеты		Документы по НМА	
Регистры налогового учета		1С-Отчетность	
Справки-расчеты		Регламентированные отчеты	
Операции (регл. учет)		Уведомления, сообщения и заявления	
Журнал проводок (регламентированный учет)		Письма	
Архив регистров учета		Сверки	
Начисления дивидендов		ЕГРЮЛ	
Акты инвентаризации расчетов		Личные кабинеты	
Основные средства		Сообщения в контролирующие органы	
ОС и объекты строительства		См. также	
Амортизация ОС		Синхронизация данных	
Документы по ОС		Ставки налога на имущество	
		План счетов бухгалтерского учета	

Для каждой ГФУ можно установить счета учета

← → ⭐ Настройка отражения документов в регламентированном учете

Сохранить и закрыть Сохранить Применить Анализ операций Еще ?

Счета учета номенклатуры		Режим настройки:							
		Учет стоимости товаров		Выручка от продаж		Себестоимость продаж		Счета учета:	
		На складе	Отгруженных	ОСНО	ЕНВД	ОСНО	ЕНВД	<input checked="" type="radio"/> Общие	<input type="radio"/> Исключения
Упаковочные материалы		10.04	45.03	91.01	91.01	91.02	91.02	<input checked="" type="radio"/> Номенклатуры	<input type="radio"/> Номенклатуры у контрагентов
Инвентарь		10.09	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> ТМЦ в эксплуатации	<input type="radio"/> Денежных средств
Материалы вспомогатель...		10.02	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> Подарочных сертификатов	<input type="radio"/> Расчетов с клиентами
Комплектующие покупные		10.02	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> Расчетов с поставщиками	<input type="radio"/> Расчетов с комиссионерами
Материалы основные		10.01	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> Расчетов с комитентами	<input type="radio"/> Расчетов с кредиторами
Запчасти		10.05	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> Расчетов с дебиторами	<input type="radio"/> Производства
Материалы прочие		10.06	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	<input type="radio"/> Прочих расходов	<input type="radio"/> Прочих доходов
ГСМ		10.03	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02		
Полуфабрикаты		Не требуется	Не требуется	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1		
Готовая продукция		43	45.02	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1		
Инструмент		10.09	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02		
Оборудование для собст...		08.04.1	45.03	91.01	91.01	91.02	91.02		

Свернуть панель >>

Далее переходим в справочник Номенклатура, в разделе НСИ и администрирование — НСИ — Номенклатура

-  Главное
-  Бюджетирование и планирование
-  CRM и маркетинг
-  Продажи
-  Закупки
-  Склад и доставка
-  Производство
-  Кадры
-  Зарплата
-  Казначейство
-  Финансовый результат и контроллинг
-  Регламентированный учет
-  НСИ и администрирование

Начальное заполнение

[Начальное заполнение](#)

[Корректировка регистров](#)

НСИ

★ [Классификаторы номенклатуры](#)

[Партнеры](#)

[Организации](#)

[Структура предприятия](#)

[Склады и магазины](#)

[Банковские счета](#)

[Кассы предприятия](#)

[Кассы ККМ](#)

[Проекты](#)

[Графики работы](#)

[Лица с правом подписи](#)

[Физические лица](#)

[Номенклатура](#)

Администрирование

В элементе справочника Номенклатура необходимо указать ГФУ. Именно эти счета можно будет увидеть при отражении документов по регламентированному учету.

◀ ▶ ⭐ Винт M3x30 ГОСТ 17475-80 (Номенклатура)
x

Запись и закрыть

Печать
Отчеты
Перейти
Еще
?

Картотка
Реквизиты

Номенклатура с аналогичными свойствами
Показать все
Свернуть все группы

Рабочее наименование:

Наименование для печати:

Артикул:

Код:

Штрихкоды (0)

Описание
 Основные параметры учета

Дополнительные реквизиты
 Единицы измерения и условия хранения

Сведения о производителе
 Регламентированный и финансовый учет

Планирование и маркетинг
Ставка НДС:

 подакцизный товар

Обеспечение и производство
 Учет по номерам ГТД

Цены
 Учет сертификатов номенклатуры

Печать ценников и этикеток
Группа аналитического учета:

Группа финансового учета:

Материалы основные

Распределение продаж по направлениям деятельности

Общероссийские классификаторы

ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

Настроить счету учета расчетов с контрагентами можно также в разделе Регламентированный учет - Отражение документов в регл. учете. Здесь можно указать общие настройки счетов учета расчетов с контрагентами, по умолчанию они уже заданы

← → ⭐ Настройка отражения документов в регламентированном учете *

Сохранить и закрыть Сохранить Применить Анализ операций Еще ?

Организация: По дату: Показывать: Все

Счета учета расчетов с поставщиками

Группа настроек фин. учета	Долг	Авансы	Претензии	Тара
Не указана	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Товары, услуги и прочие ...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
ОС и объекты капитальн...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Товары, услуги и прочие ...	60.01	60.02	Не требуется	60.01

Режим настройки:

- Общие
- Исключения

Счета учета:

- Номенклатуры
- Номенклатуры у контрагентов
- ТМЦ в эксплуатации
- Денежных средств
- Подарочных сертификатов
- Расчетов с клиентами
- Расчетов с поставщиками
- Расчетов с комиссионерами
- Расчетов с комитентами
- Расчетов с кредиторами
- Расчетов с дебиторами
- Производства
- Прочих расходов
- Прочих доходов

Также можно настроить счета учета расчетов с контрагентами для каждой организации и для каждой ГФУ, если это потребуется. Для этого необходимо переключить Режим настройки — Исключения

← → ⭐ Настройка отражения документов в регламентированном учете *

Сохранить и закрыть Сохранить Применить Анализ операций Еще ?

Организация: По дату: Показывать: Все

Счета учета расчетов с поставщиками

Группа настроек фин. учета	Организация	Долг	Авансы	Претензии	Тара
Не указана	Промресурс	60.01	60.02	76.09	60.01
Не указана	Торговый дом "Компл...	60.01	60.02	76.02	60.01
Не указана	ИП "Предприниматель"	60.01	60.02	76.02	60.01
ОС и объекты капитально...	Промресурс	60.01	60.02	76.02	60.01
Товары, услуги и прочие ...	Промресурс	60.01	60.02	76.02	60.01
Товары, услуги и прочие ...	Филиал ПР-А (Алексин)	60.01	60.02	76.02	60.01

Режим настройки:

- Общие
- Исключения

Счета учета:

- Номенклатуры
- Номенклатуры у контрагентов
- ТМЦ в эксплуатации
- Денежных средств
- Подарочных сертификатов
- Расчетов с клиентами
- Расчетов с поставщиками
- Расчетов с комиссионерами
- Расчетов с комитентами
- Расчетов с кредиторами
- Расчетов с дебиторами
- Производства
- Прочих расходов
- Прочих доходов

Группу финансового учета расчетов также можно задать:

← → ⭐ Поставка кухонной техники (Дом быта) (Соглашение об условиях закупок)

Основное Задачи Файлы Документооборот Мои заметки

Записать и закрыть **Записать**

Основное Условия закупок Прочие условия

Многооборотная тара

Возвращать многооборотную тару через: дн.

Требуется залог за тару

Рассчитывать дату возврата тары по:

календарным дням

рабочим дням производственного календаря

Учетная информация

Группа фин. учета расчетов:

Статья ДДС:

Направление деятельности:

- в параметрах договоров

← → ⭐ Договор (импорт) (Договор с поставщиком / исполнителем)

Основное Файлы Документооборот Задачи Мои заметки

Записать и закрыть **Записать** Создать на основании Отчеты

Основное Расчеты и оформление Учетная информация Доставка Комментарий

Учет агентского НДС

Организация выступает налоговым агентом по НДС

Вид агентского договора:

Аналитика

Группа фин. учета расчетов:

Статья ДДС:

Направление деятельности:

Ставка НДС для платежей:

Классификация задолженности по договору

Краткосрочная Долгосрочная (больше 365 дней)

- в заказах поставщикам/клиентам (документы Заказ поставщику, Заказ клиента)

← → ⭐ Заказ поставщику ТД00-000030 от 13.05.2015 12:44:12

Основное Согласование Файлы Документооборот Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Печать Отчеты ЭДО

Статус: Подтвержден Приоритет: Средний [Закрыть заказ](#) [Готов к закрытию](#)

Основное Товары (2) Доставка Дополнительно

Сделка: Дата согласования:

Менеджер: Валюта: Цена включает НДС

Подразделение: Налогообложение:

Контактное лицо: Регистрировать цены поставщика автоматически

Группа фин. учета расчетов:

Направление деятельности: Номер заказа по данным поставщика: от:

- непосредственно в документах поступления/реализации (на закладке Дополнительно)

Приобретение услуг и прочих активов ПР00-000025

Основное Файлы Документооборот Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Основное	Расходы и прочие активы (4)	Дополнительно
Менеджер:	Орлов Александр Владимирович	
Подразделение:	Объединенная бухгалтерия	
Дата платежа:	18.05.2015	Календарь
Форма оплаты:	Любая	
Счет организации:	4239, Промресурс (RUB), Собственный счет	
Счет контрагента:		
Группа фин. учета расчетов:	Товары, услуги и прочие активы	
Направление деятельности:		
Порядок расчетов:	По накладным	
Номер входящего документа:	524	от: 18.05.2015 Календарь

Варианты указаны в приоритетном порядке и каждый следующий наследует установленные параметры предыдущего варианта, если он применялся.

ОТРАЖЕНИЕ В РЕГЛАМЕНТИРОВАННОМ УЧЕТЕ

Теперь, когда мы провели предварительную настройку программы, в части указания счетов для групп финансового учета, давайте посмотрим на примере поступления услуг по аренде, как формируются проводки в программах 1С:ERP, 1С:КА 2.

Приобретение услуг и прочих активов ПР00-000025

Основное Файлы Документооборот Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Основное	Расходы и прочие активы (4)	Дополнительно	
Добавить	▲ ▾ ⌂ Заполнить	Распределить на документы поступле	
N	Содержание	Количество	Цена
1	Аренда производственного корпуса		20 000,00
2	Аренда административного здания		40 000,00
3	Аренда производственного корпуса		10 000,00

Смотрим проводки

← → Проводки регламентированного учета

Отразить в регл. учете

Приобретение услуг и прочих активов ПР00-000025 от 18.05.2015 17:59:15

Ожидает отражения в учете

Дата	N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт
Организация		Подразделение Дт, Напр...			Валюта Дт

Как мы писали ранее, автоматически программа не отображает проводки по регламентированному учету, для просмотра предварительных проводок необходимо нажать Еще — Отражать в учете при открытии

← → Проводки регламентированного учета

Отразить в регл. учете

Приобретение услуг и прочих активов ПР00-000025 от 18.05.2015 17:59:15

Ожидает отражения в учете

Дата	N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт
Организация		Подразделение Дт, Напр...			Валюта Дт

Еще ?

Отражать в учете при открытии

Вывести список...
 Изменить форму...
 Справка F1

← → Проводки регламентированного учета

Отражать в регл. учете

Приобретение услуг и прочих активов ПР00-000025 от 18.05.2015 17:59:15

Отражен в учете

N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма БУ (RUB)
1	19.04	Фабрик...		60.01	Фабрик...		19 800,00
		Приобр...		Объединенная бухгалтерия	<Догов...		
2	25	Аренда...		60.01	Фабрик...		20 000,00
		Участок сборки и упаковки		Объединенная бухгалтерия	<Догов...		
3	25	Аренда...		60.01	Фабрик...		10 000,00
		Участок столярный		Объединенная бухгалтерия	<Догов...		
4	25	Аренда...		60.01	Фабрик...		40 000,00
		Цех мехобработки		Объединенная бухгалтерия	<Догов...		

Данные отражены в бухгалтерском и налоговом учете.

Конечно, каждый документ нет необходимости проводить таким образом.

Проводить документы можно периодически, через специальную обработку

Отражение документов в регламентированном учете. Открыть обработку можно

в разделе Регламентированный учет — Отражение документов в регламентированном учете

← → ⭐ Отражение документов в регламентированном учете

Организация: Спиннер ООО По дату: .. Обновить состояние

⚠ До закрытия месяца отражение документов в бухгалтерском учете носит предварительный характер и может измениться по результатам расчета себестоимости.
[Регламентные операции по закрытию месяца](#)

Отражение документов

[Счета учета не требуют настройки](#)

[Документы, ожидающие автоматического отражения \(3\), с 10.08.2017](#)

Нет документов, не отраженных из-за ненастроенных счетов учета.

[Отраженные документы \(22\), по 08.01.2018](#)

Выполнить отражение

Автоматическое отражение по расписанию

Есть возможность задать расписание автоматического проведения документов

← → ⭐ Отражение документов в регламентированном учете

Организация: Спиннер ООО По дату: .. Обновить состояние

⚠ До закрытия месяца отражение документов в бухгалтерском учете носит предварительный характер и может измениться по результатам расчета себестоимости.
[Регламентные операции по закрытию месяца](#)

Отражение документов

[Счета учета не требуют настройки](#)

[Документы, ожидающие автоматического отражения \(3\), с 10.08.2017](#)

Нет документов, не отраженных из-за ненастроенных счетов учета.

[Отраженные документы \(22\), по 08.01.2018](#)

Выполнить отражение

Автоматическое отражение по расписанию
 Каждый день: с 2:00:00 по 4:00:00 один раз в день

Или проводить все документы можно при проведении Закрытие месяца, в разделе Финансовый результат и контроллинг — Закрытие месяца

← → ⭐ Регламентные операции по закрытию месяца

Выполнить операции Настройки

Месяц: Январь 2018 Организации: По всем организациям Расчет возможен с периода Январь 2014

Обнаружены отрицательные остатки по количеству в регистре себестоимости по организации "Торговый дом "Комплексный"" на конец периода Январь 2018 (2 шт.)

Регламентированный учет

Отражение документов в регламентированном учете
Ожидает отражения в учете НДС: 4
Ожидает отражения в бухгалтерском и налоговом учете: 66

Не отражено в учете документов: 2

Или проводить все документы можно при проведении Закрытие месяца, в разделе Финансовый результат и контроллинг — Закрытие месяца