



## Marie GENESTE

4, chemin de Gamot

19000 TULLE

Tél : 06 74 10 85 93

marie.geneste@orange.fr

- Répondre aux besoins numériques de l'entreprise
- Contribuer à la visibilité, l'efficacité et la rentabilité
- Aptitude à s'adapter, à travailler en autonomie et en équipe

## Formation Développeuse WEB

(Contrat de professionnalisation)

### COMPETENCES INFORMATIQUE

(en cours d'acquisition)

- **Gestion de projets** : Méthodes agiles (certification), gestion du temps et organisation du travail
- **Conception de sites web responsive** : création de sites esthétiques, spécifiques et personnalisés, performants et de qualité (certification OPQUAST), qui s'adaptent à tout type de supports
- **Programmation** : développement front-end (HTML, CSS, JavaScript), développement back-end (PHP, SQL)
- **Création, gestion et exploitation de bases de données** : comprenant la sécurisation des données sensibles
- **Maîtrise pack office et progiciels** (dont GENESIS, CICERON, SECIB)

### COMPETENCES TRANSVERSALES

- **Gestion de la clientèle**
- **Analyse de documents administratifs et juridiques**
- **Prospection, veille** : Rechercher, apprendre (dont auto-formation avec OpenClassrooms), synthétiser et partager des informations
- **Gestion des conflits** : écouter, assimiler, solutionner, valider
- **Langues** : Anglais, Allemand (scolaire)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2016  
à Août 2018

**Secrétaire juridique** – *SELARL SOL MARCHE CAETANO - Avocats - TULLE (19)*

Ouverture et gestion des dossiers, procédures, gestion des délais, agendas, rédaction d'actes

Mai 2016 à  
Septembre 2016

**Vendeuse** – *DECATHLON EASY - TULLE (19)*

Facing, conseil clientèle, gestion des stocks, caisse

Février 2015 à  
Mars 2016

**Adjoint Administratif** – *Maison Départementale de l'Autonomie - TULLE (19)*

Instruction, gestion des dossiers d'Aide Sociale aux personnes âgées en établissement

Mars 2013 à  
Janvier 2015

**Préleveuse & Préparatrice d'Analyses** – *Laboratoire Départemental d'Analyses de la Corrèze - TULLE (19)*

Prélèvements et analyses de l'eau & Manipulation de produits chimiques, préparation de milieux de culture

Août 2012 à  
Mars 2013

**Opératrice** – *Usine Borgwarner - EYREIN (19)*

Assemblage de pièces

Juin 2010 &  
2007 / 2008

**Hôtesse de caisse** – *But Distribution - TULLE (19) & Géant Casino - MALEMORT (19)*

Encaissements, gestion des commandes et livraisons

### FORMATIONS

2018 / 2020  
(en cours)

**FORMATION DEVELOPPEUR.SE WEB** – *Corrèze Digital School – Association CorrTech - TULLE (19)*

3 mois de formation intensive en présentiel (méthode pédagogique SIMPLON) + **1 an en contrat de professionnalisation**

2016

**CONCOURS ADJOINTE ADMINISTRATIVE 1<sup>ERE</sup> CLASSE** – *Fonction Publique Territoriale*

2011 / 2012

**CAP COIFFURE** – *CFA Les 13 Vents - TULLE (19)*

En Apprentissage – *2M Coiffure - TULLE (19)*

Octobre 2008 à  
Décembre 2009

**FORMATION GESTIONNAIRE NEGOCIATEUR IMMOBILIER** – *CCI - LIMOGES (87)*

En Apprentissage – *Agence Immobilière du Centre - LIMOGES (87)*

Gestion du service location : relation clients, rédaction de baux, organisation des interventions de prestataires

2007

**BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE** – *Lycée Edmond Perrier - TULLE (19)*

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### SPORTS

Handball, Badminton, Randonnées

#### LOISIRS

Lecture et documentation – *Livres, magazines, essais et documentaires*

Sciences – Technologies – Histoire – Actualité – Société – Philosophie

Informatique, multimédia, jeux vidéo, jeux de société, séries télévisées, bricolage et créations diverses

Née à TULLE le

**24 Septembre 1988**

Permis B