Utiliser un tableur.

I. Télécharger les données.

- 1. Rendez vous sur le site Accueil data.gouv.fr
 - a. Que pouvez vous télécharger sur ce site?
 - b. A qui s'adresse ce site?
 - c. Qu'est ce que des données ouvertes ? Par qui sont elles produites?
 - d. Quelles sont les thématiques étudiées?
- 2. a. En effectuant une recherche, trouver des données concernant les effectifs des élèves de lycée par niveau, sexe et langues vivantes.

Vous téléchargerez et enregistrez les données au format CSV.

Comma-separated values, connu sous le sigle *CSV*, est un format texte ouvert représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des virgules, des points virgules ou des tabulations.

- b. Ouvrez le fichier que vous venez de télécharger avec le bloc note. Quel est le séparateur de données utilisé dans ce cas ?
- c. Ouvrez maintenant le ficher à l'aide d'Open Office en sélectionnant correctement le séparateur.

Vous devriez obtenir une table de cette nature.



d. Donner au moins trois descripteurs de cette série de données.

Afin de réduire la quantité de données sur lesquelles nous allons travailler, supprimer toutes les informations concernant les années 2021 et 2022.

II. Sélectionner des données.

Pour extraire des informations, il est possible d'utiliser des filtres.

Pour cela, sélectionner la ligne contenant les descripteurs, puis aller dans le menu Données, sélectionner Filtres, puis Filtres standard.

Utiliser cet outil pour répondre aux questions suivantes:

- 1. Combien de lycées compte la ville de Lille?
- 2. Combien d'établissements compte moins de 20 élèves ?
- 3. Combien d'établissements compte plus de 2000 élèves?
- 4. Combien d'établissements compte entre 200 et 230 élèves?
- 5. Combien d'établissements du secteur privé compte moins de 30 élèves ?

III. Trier.

Pour trier, sélectionner toutes les cellules à l'exception de la première ligne, puis aller dans le menu Données, sélectionner Filtres.

Utiliser cet outil pour répondre aux questions suivantes:

- 1. Trier par ordre alphabétique de commune. Quel est le troisième établissement que vous trouvez ? SAINTE CROIX DES NEIGES
- 2. Trier par ordre décroissant de nombre d'élèves. Quel est le deuxième établissement que vous trouvez? ROSA PARKS
- 3. Trier par ordre alphabétique de département, puis par ordre croissant de nombres d'élèves. Quel est le premier établissement que vous trouvez? SAINT JOSEPH
- 4. Trier par ordre alphabétique les établissements de l'académie d'Amiens. Quel est le premier établissement que vous trouvez? ANDRE MALRAUX
- 5. Quel est l'établissement de l'académie d'Amiens, du département de l'Oise comportant le plus d'élèves?

IV. Utiliser des fonctions.

1. Insérer deux lignes au dessus de vos données.

Pour utiliser des fonctions permettant d'effectuer des calculs, vous utiliserez l'assistant fonction f_x que vous trouverez dans la ligne située juste au dessus du tableur.

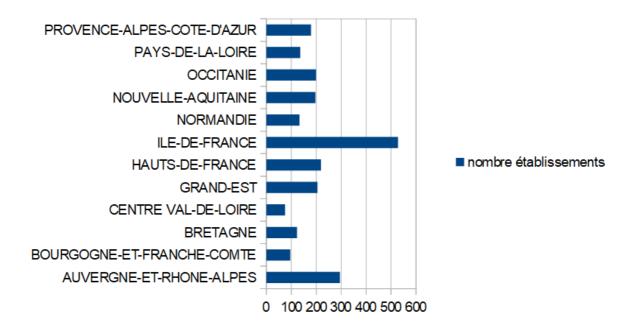
- 1. Calculer la somme des élèves dans les différents établissements scolaires.
- 2. Calculer le nombre moyen d'élèves par établissement.
- 3. En utilisant la fonction NB.SI, compter le nombre d'établissement provenant du privé.
- 4. En utilisant une fonction, déterminer le nombre d'élèves du plus petit établissement, puis du plus grand établissement.
- 5. En utilisant la fonction SI, indiquer si l'établissement est petit ou grand. Vous indiquerez les réponses dans la colonne K.
 - Nous considérerons que l'établissement est petit si son nombre délèves est inférieur au nombre d'élèves moyens.
- 6. Compléter le tableau suivant:

Région Académique	nombre établissements
AUVERGNE-ET-RHONE-ALPES	295
BOURGOGNE-ET-FRANCHE-COMTE	96
BRETAGNE	123
CENTRE-VAL-DE-LOIRE	75
GRAND-EST	205

Région Académique	nombre établissements
HAUTS-DE-FRANCE	219
ILE-DE-FRANCE	528
NORMANDIE	133
NOUVELLE-AQUITAINE	197
OCCITANIE	199
PAYS-DE-LA-LOIRE	136
PROVENCE-ALPES-COTE-D'AZUR	179

V. Représentation graphique.

Entrer les valeurs que vous avez trouvées précédemment dans une nouvelle feuille, puis utiliser l'assistant graphique afin d'obtenir le résultat suivant.



VI. Analyse de données.

Travail de groupe:

1. Rendez vous sur un des sites suivants et sélectionner un sujet qui vous intéresse. Télécharger les données correspondantes (soyez vigilants au fait d'obtenir des données au format CSV)

Accueil - data.gouv.fr

Opendata de la Région Hauts-de-France (hautsdefrance.fr)

Accueil — OpenData MEL (lillemetropole.fr)

2. En utilisant ce que nous avons vu précédemment, extrayez des valeurs qui vous semblent pertinentes et présentez les sous forme d'une affiche. Vous insérerez un graphique dans votre travail.