

## Structurer ses dossiers.

Cette année, vous serez amené à travailler régulièrement sur ordinateur durant les cours de SNT. Parfois, vous aurez à utiliser des documents sur lesquels vous aurez déjà travaillé. Il est donc important que vous structuriez convenablement votre environnement de travail afin de ne pas perdre trop de temps en recherche de documents. Bref, il va falloir apprendre à ranger !

1. Allumer l'ordinateur et connecter vous à votre compte.
2. Rendez vous dans votre espace de travail (le répertoire à votre nom!).
3. Créer un dossier SNT.
4. Nous aborderons 7 thèmes cette année. Vous allez donc créer 7 sous-dossiers à l'intérieur du dossier SNT.

Les thèmes sont les suivants :

- le web
- internet
- les réseaux sociaux
- les données structurées
- la localisation
- informatique embarquée
- la photographie.

Il vous suffira ensuite de ranger les documents dans le sous-dossier correspondant !

5. Pour éviter les accidents, il est nécessaire de sauvegarder sur plusieurs supports votre travail. Une des règles dit que vos documents doivent être sur au moins trois supports différents et dans deux lieux géographiques. Vous allez donc créer la même structure sur votre clé usb.
6. Un premier travail.

Ouvrir open office ou libre office.

Enregistrer votre document dans le dossier web au nom repères historiques.

En utilisant le navigateur de votre choix, répondre aux questions suivantes :

- Que signifie l'acronyme web ? (n'hésitez pas à aller voir ce que signifie le mot acronyme).
- Quelle est la différence entre le web et internet ?
- Comment vous servez vous du web ?
- quels sont les événements importants dans la création du web et les années qui leur sont associées ?

A la fin de la séance, envoyez votre travail via l'ENT à votre professeur.