**Nombre del estudiante: Mariel**

**Nombre del compañero a evaluar: José**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro a evaluar** | **Mal (1)** | **Regular (2)** | **Bien (3)** | **Muy bien (4)** | **Exc (5)** |
| **Habilidades técnicas (según lo expuesto):** |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra haber realizado un análisis profundo de la funcionalidad que debe realizar el sistema final |  |  |  |  | 5 |
| 1. Demuestra haber analizado distintos escenarios que el sistema debe resolver. |  |  |  |  | 5 |
| **Sobre el diagrama de clases:** |  |  |  |  |  |
| 1. Realiza el CRUD de Cliente de forma correcta. |  |  |  | 4 |  |
| 1. Realiza el CRUD de Productos de forma correcta. |  |  |  | 4 |  |
| 1. En la factura de venta al cliente selecciona un cliente de forma correcta. |  |  |  |  | 5 |
| 1. En la factura agrega los detalles de factura de forma correcta |  |  |  | 4 |  |
| 1. En la factura elimina un detalle de forma correcta |  |  |  |  | 5 |
| 1. Cuando agrega un producto existente en la factura actual (en detalles) se actualiza la cantidad del producto |  |  |  |  | 5 |
| 1. Evidencia la actualización del inventario. |  |  |  |  | 5 |
| 1. En la factura calcula el subtotal de la factura. |  |  |  |  | 5 |
| 1. En la factura calcula el total de la factura. |  |  |  |  | 5 |
| 1. En la factura calcula el descuento de la factura. |  |  |  |  | 5 |
| 1. En la factura calcula el impuesto de la factura. |  |  |  |  | 5 |
| 1. Selecciona tipo de factura correctamente. |  |  |  |  | 5 |
| 1. Guarda un estado de factura, según el tipo de pago, por ejemplo, si es a crédito sería pendiente. |  |  |  |  | 5 |
| **Habilidades blandas / sociales** |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra liderazgo |  |  |  |  | 5 |
| 1. Muestra seguridad al exponer |  |  |  |  | 5 |
| 1. Demuestra dominio del tema |  |  |  |  | 5 |
| 1. Genera confianza para invertir |  |  | 3 |  |  |
| 1. Convence que el producto final va a ser funcional y cumplirá con las expectativas |  |  | 3 |  |  |
| 1. Contesta honestamente las preguntas que se le realizan |  |  |  |  | 5 |
| 1. Administra bien el tiempo para realizar su exposición completa |  |  |  |  | 5 |
| **Subtotal de puntos (suma de cada columna)** |  |  | **6** | **12** | **85** |
| **Total de Puntos a Evaluar** | **110** | | | | |
| **Total de puntos (suma total)** | **103** | | | | |

**Escriba sus anotaciones u observaciones técnicas de la exposición:**

**Le falta agregar el formulario para buscar cliente, productos y detalles de factura, hacer la factura automática, que los detalles de factura se carguen automáticamente, y que los valores totales se vean reflejados inmediatamente en las facturas.**