

# GPRO Consulting

Adresse de l'entreprise  
N° d'enregistrement: XXXXXXX  
Sousse, Tunisie

Document généré le:  
07/07/2025

Référence:  
CT-265525

## CONTRAT DE TRAVAIL

Fait à Sousse, le 7 juillet 2025

CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

### ENTRE LES SOUSSIGNÉS

#### L'EMPLOYEUR

**GPRO Consulting**

Représentée par: **admin**  
Qualité: Directeur des Ressources Humaines  
Siège social: Adresse, Sousse, Tunisie

#### L'EMPLOYÉ(E)

**testuserr**

Né(e) le: Invalid Date  
Adresse: Adresse de l'employé  
Nationalité: Française

### ARTICLE 1 - FONCTION ET POSTE

L'employé(e) est engagé(e) en qualité de **Full stack Dev**.

Il/Elle exercera ses fonctions sous l'autorité hiérarchique de admin et sera rattaché(e) au service concerné.

L'employé(e) s'engage à respecter le règlement intérieur de l'entreprise et à exercer ses fonctions avec diligence et loyauté.

## ARTICLE 2 - DURÉE DU CONTRAT

**Durée:** Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée.

**Début:** 01/06/2023

**Fin:** 01/06/2026

## ARTICLE 3 - RÉMUNÉRATION

La rémunération brute mensuelle est fixée à:

**4000.00 € brut/mois**

Cette rémunération sera versée mensuellement, sous déduction des cotisations sociales obligatoires.

L'employé(e) bénéficiera des avantages sociaux prévus par la convention collective applicable.

## ARTICLE 4 - TEMPS DE TRAVAIL

La durée du travail est fixée à **35 heures par semaine**, réparties du lundi au vendredi.

Les horaires de travail sont: 9h00 - 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure.

L'employé(e) bénéficie de 25 jours de congés payés par an.

## SIGNATURES

**Pour l'Entreprise**

admin

Date et signature

**L'Employé(e)**

testuserr

Date et signature