

GPRO Consulting

Adresse de l'entreprise
N° d'enregistrement: XXXXXXX
Sousse, Tunisie

Document généré le:
08/07/2025

Référence:
CT-478119

CONTRAT DE TRAVAIL

Fait à Sousse, le 8 juillet 2025

CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

L'EMPLOYEUR

GPRO Consulting

Représentée par: **admin**

Qualité: Directeur des Ressources Humaines

Siège social: Adresse, Sousse, Tunisie

L'EMPLOYÉ(E)

Ahmed Jaziri

Né(e) le: Invalid Date

Adresse: Adresse de l'employé

Nationalité: Française

ARTICLE 1 - FONCTION ET POSTE

L'employé(e) est engagé(e) en qualité de **Développeur Fullstack**.

Il/Elle exercera ses fonctions sous l'autorité hiérarchique de admin et sera rattaché(e) au service concerné.

L'employé(e) s'engage à respecter le règlement intérieur de l'entreprise et à exercer ses fonctions avec diligence et loyauté.

ARTICLE 2 - DURÉE DU CONTRAT

Durée: Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée.

Prise d'effet: 10/07/2025

ARTICLE 3 - RÉMUNÉRATION

La rémunération brute mensuelle est fixée à:

1800.00 € brut/mois

Cette rémunération sera versée mensuellement, sous déduction des cotisations sociales obligatoires.

L'employé(e) bénéficiera des avantages sociaux prévus par la convention collective applicable.

ARTICLE 4 - TEMPS DE TRAVAIL

La durée du travail est fixée à **35 heures par semaine**, réparties du lundi au vendredi.

Les horaires de travail sont: 9h00 - 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure.

L'employé(e) bénéficie de 25 jours de congés payés par an.

SIGNATURES

Pour l'Entreprise

admin

Date et signature

L'Employé(e)

Ahmed Jaziri

Date et signature