

Journal de Stage

<input type="checkbox"/> Stage de formation humaine et sociale	<input type="checkbox"/> Stage d'immersion en entreprise	<input type="checkbox"/> Stage ingénieur
---	---	---

Nom et prénom de l'étudiant (e)		
Classe		
Sujet du stage		
Durée du stage	Début :	Fin :
Organisme d'accueil		
Maître de Stage		
Fonction		
Contact	Adresse mail	
	N° Téléphone	

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise

NB : Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.

1- Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

[illegible]

[illegible]

2- Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)

[illegible]

[illegible]

3- Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)

<p>Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière</p> <p>Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.</p> <p>Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées</p> <p>Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées</p>	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insatisfaisant
Motivation personnelle de l'étudiant				
Esprit d'initiative				
Evolution remarquable dans l'apprentissage et le cheminement de l'étudiant				
Capacité d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées				
Capacité de travail en groupe				
Facilité d'adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail				
Capacité de communiquer par écrit				
Capacité de s'exprimer en public				
A la volonté de progresser				
Tient compte des remarques				
S'intéresse aux activités proposées				
Sait être attentif(ve)				
Est capable de travailler seul				
Réalise un travail avec soin et précision				
Respecte les consignes				

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise
------------------------------	------------------------

Avis final :

<input type="checkbox"/> Stage concluant	<input type="checkbox"/> Stage non concluant
---	---

Remarques :

.....

.....

.....

.....

Recommandations pour le stagiaire

DURANT LE STAGE

L'élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l'employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l'élève ingénieur remettra au service des stages de l'école :

- 1- une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l'étudiant)
- 2- Un rapport de stage.
- 3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

Remarque importante :

La date limite pour remettre les livrables : **à communiquer par le service stage.**

Date de fin de stage : **au plus tard le 30 septembre**

Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.