



**Desarrollador de aplicaciones
Full Stack
Frontend Trainee**

Módulo	Desarrollo de la empleabilidad en la industria digital.
Aprendizaje Esperado	2. Crear un currículum vitae para la contratación en la industria TI utilizando los diversos canales de publicación y empleando las buenas prácticas y recomendaciones de la industria.

Diseño y Actualización de Curriculum Vitae

Al momento de diseñar o actualizar un Currículum Vitae, es siempre necesario tener en consideración que un profesional dedicado a la contratación de personal lo recibirá, por lo que es muy importante que este sea claro y conciso, además de contar con la información necesaria. Nunca hay que perder de foco que el principal objetivo para preparar un Currículum Vitae es obtener una entrevista.

Hay que destacar, el Currículum Vitae cumple una triple función:

- Presentar al profesional ante un futuro empleador.
- Resaltar los aspectos más importantes de la trayectoria académica y laboral.
- Después de la entrevista, recordar al futuro empleador los datos que mejor hablan del profesional.

Vale mencionar, el Currículum Vitae debe destacar los aspectos más importantes de un profesional en adecuación al puesto al que se postula, mientras más calce haya, más probabilidades hay de obtener una entrevista. Por ejemplo: si un desarrollador backend quiere postular a un cargo de desarrollador frontend, debe priorizar sus estudios, conocimientos y experiencia de frontend por sobre su experiencia de backend, ya que esta será la más interesante para los reclutadores.

Cómo estructurar un Curriculum Vitae

Datos de contacto: Nombre y apellidos, teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, son los más importantes. Adicionalmente, se pueden incluir los links a LinkedIn y Portafolio, además de la ubicación geográfica.

Muy importante, actualmente las empresas en Chile ya no pueden solicitar datos personales como estado civil, número de hijos, dirección, u otros, ya que se consideran como elementos que pudiesen llevar a discriminación o priorizaciones arbitrarias.

Formación Académica: Estudios realizados, indicando fechas, centro de estudios, y lugar donde se han realizado.

Formación Complementaria: Estudios, cursos y formaciones que complementan la formación de base, indicando las fechas, el centro de estudios y el lugar donde fueron realizados.

Experiencia Profesional: Aquí se deben señalar los cargos desempeñados anteriormente, en orden cronológico, desde más reciente a más antiguo. Es muy importante incluir el título del cargo, la empresa donde se desempeñó, el periodo de duración, y un resumen de las funciones realizadas en el cargo.

Además, en TI se suelen mencionar aspectos como los proyectos a los cuales el profesional estuvo asignado, su objetivo, la conformación del equipo de trabajo y el rol al cual estuvo asignado.

Idiomas: En este apartado se mencionan los idiomas que se conocen y el nivel. En caso de contar con algún título reconocido, como por ejemplo el TOEFL en Inglés, que acredite los conocimientos, se debe mencionar.

Tecnologías: Este apartado es de los más importantes en un currículum TI, ya que señala las herramientas, frameworks y lenguajes de programación que el profesional maneja (las búsquedas TI se basan en tecnologías). Para cada uno, se deben indicar los niveles en que se manejan, preferentemente bajo la lógica de: básico, medio, avanzado, y profesional.

Consejos para la confección de un curriculum vitae

Un currículum vitae es la carta de presentación de cualquier persona que busque empleo, por eso es muy importante realizarlo de forma profesional y que resulte diferenciador del que presenta el resto de candidatos que se presentan a cubrir un puesto de trabajo.

A continuación, te vamos a dar 6 claves imprescindibles que debes aplicar en tu curriculum vitae y destacar ante otros candidatos en un proceso de selección.

1.- Foto: La foto que elijas para adjuntar en tu currículum es muy importante, debe ser una imagen profesional y seria. Es mejor que sea una fotografía de frente, donde se vea solo la cara y sin lentes de sol, pañuelos, gorros... Debes evitar hacerte un selfie o foto en lugares públicos. La mejor opción es hacer una foto en un estudio de trabajo o en una pared con fondo blanco.

2.- Datos personales y Blog en Redes Sociales: Los primeros datos que hay que poner en el currículum vitae son tus datos, nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico.

Si tienes una web personal o perfiles en redes sociales debes añadirlos para que puedan ver tus publicaciones de carácter profesional. Es importante que compartas en LinkedIn tu valor profesional.

3.- Idea fuerza que defina tu profesionalidad: Añade unas palabras que te definan como profesional. Como ejemplo podrías poner: responsable, organizativo, y destacar las funciones que encajen en tu puesto y las que pide la empresa para el trabajo.

4.- Breve y conciso: Para que el curriculum sea fácil de leer debe ser conciso y breve. Escríbelo de forma clara y con frases cortas. La persona que vea el curriculum debe, de un solo vistazo, hacerse una idea de tu formación, experiencia, aptitudes y conocimientos para saber si eres el candidato idóneo.

Otros aspectos importantes a considerar por cada estructura de tu currículum:

PERFIL

- Incluye siempre un perfil profesional al principio de tu CV.
- Descríbete de forma breve pero usando términos potentes, teniendo en cuenta la oferta de trabajo y el puesto que vas a solicitar. No utilices frases demasiado cortas.
- Crea un buen perfil profesional mencionando al menos la siguiente información: logros, cualidades, ambiciones, objetivos y qué es lo que estás buscando.

LABORALES

- Utiliza el nombre más adecuado para tus empleos anteriores dependiendo del empleo que quieras solicitar. Por ejemplo, "vendedor" podría escribirse como "gestor de ventas".
- Describe tus tareas, responsabilidades y cualquier competencia que hayas podido desarrollar de la forma más clara posible.
- Echa un ojo al perfil que está buscando la compañía. Redacta tu perfil ajustándose a sus necesidades y completa tus experiencias teniendo esto en cuenta.
- Si tienes experiencia laboral, mencionar solo las funciones relevantes.
- Ordena tus experiencias cronológicamente descendente: deben verse tus experiencias más actuales primero y luego las más antiguas.

ACADÉMICOS

- Menciona solo cursos que verdaderamente hayas realizado.
- No menciones tu colegio de educación primaria o secundaria a no ser que acabes de realizarlo.

- Los cursos que no has completado podrían aportar un valor añadido a tu CV o explicar vacíos en tu historia laboral.
- Añade una descripción sobre tu curso para explicar a tu futuro empleador el tipo de formación que has recibido.

DESTREZAS

- Nombre solo las destrezas que sean de importancia para la vacante que quieras solicitar.
- Ejemplos: ambicioso/a, buen/a comunicador/a, me gusta jugar en equipo, etc.
- Menciona cualquier destreza relacionada con la vacante, como habilidades informáticas o de software. Por ejemplo: Word, Excel, Photoshop, etc.

INTERESES

- No menciones aficiones o intereses que no añadan valor a tu CV, por ejemplo: leer, hacer puzles, estar con mi familia.
- Menciona solo aficiones que muestran algo de tu personalidad. Por ejemplo: deportes, programación, fotografía.
- No menciones aficiones o intereses adultos que pueden repercutirte negativamente. Por ejemplo: jugar al poker, política, pasatiempos o coleccionismo.

REFERENCIAS

- Pide permiso antes de mencionar a alguien en tus referencias.

CURSOS

- Nombre solo los cursos que verdaderamente hayas realizado.
- Nombre solo los cursos que sean de importancia para la vacante que quieras solicitar.

¿Cómo redactar tu experiencia profesional?

La sección de experiencia laboral de un currículum es la base que te califica o descalifica para una entrevista o el siguiente paso en el proceso de contratación. Esta sección utiliza los últimos 10-15 años de trayectoria profesional relevante para hacer ver a la empresa contratante si tienes la experiencia necesaria o no. La sección de experiencia laboral aporta credibilidad a tu solicitud y debe completar todos los demás aspectos de los materiales que aportes para postular (otras secciones del currículum, la carta de motivación, el portfolio, etc.).

¿Qué incluir?

En la mayoría de los casos, la elección de los empleos que vas a incluir en tu currículum dependerá de tu trayectoria laboral y del tipo de empleo que solicites. En general la mejor opción es ir hacia atrás cronológicamente, comenzando por tu puesto más reciente al principio de la página, e incluir los últimos 10-15 años de experiencia laboral.

Si tienes una experiencia laboral dispersa, no hay problema. Saltar de trabajo en trabajo es cada vez más normal y comúnmente aceptado hoy en día, especialmente entre los más jóvenes. Incluir periodos cortos y proyectos paralelos es positivo si estas experiencias se relacionan directamente con el empleo o presentan competencias que se alinean con él. Prepárate para responder a las preguntas sobre tus elecciones profesionales en la entrevista, ten formulada una respuesta sobre tu trayectoria que denote confianza y sé comunicativo sobre el nivel de compromiso que buscas. Una vez hayas elegido los empleos previos que vas a incluir, vamos a centrarnos en los puntos de viñeta específicos. Cada uno de ellos debe incluir:

Hechos centrados en los resultados: El encargado de contratación ya sabe lo básico. Estos puntos deben centrarse en cómo te manejaste específicamente en ese empleo de forma innovadora.

Verbos de acción: Los verbos con fuerza enganchan al lector: “Negocié”, “Instauré”, “Transformé”. Esto también evita que te pierdas en una marabunta de adjetivos.

Información cuantitativa: A los encargados de contratación les llaman la atención las cifras. Son específicas y tangibles. Por ejemplo, si hiciste crecer la base de lectores de un cliente en un 300 % o que administraste 200 artículos en una subasta silenciosa.

Entrenamiento en el sitio: Entrelaza competencias y certificados obtenidos en el trabajo. Esto demuestra iniciativa y además se muestran habilidades que de otro modo se pasarían por alto. Premios y honores: Si en tu anterior empleo recibiste alguna mención por tu gran trabajo, adelante, presume de ello. ¡Este es el lugar!

Lo que debes evitar...

Palabras de relleno: ahorra espacio eliminando palabras como el pronombre (“yo”, “yo mismo” ...) o el artículo (“el, la, los, las”...).

Cualquier cosa irrelevante: Si tienes responsabilidades menores en un puesto que no se relaciona con el nuevo empleo, déjalas de lado. Cada punto y cada palabra ocupan un lugar importante en tu currículum: haz que sirvan de algo.

A nivel básico, la disposición de la experiencia laboral suele incluir:

- Título del puesto, nombre de la empresa, lugar de trabajo.
- Mes y año en que comenzaste y dejaste el puesto.
- Entre tres y seis puntos que describan brevemente tu impacto en la empresa.
- La experiencia laboral en un curriculum vitae también debe incluir:

- Listas de puntos claras y concisas que demuestren los resultados positivos de tu trabajo.
- Verbos "potentes".
- Cifras y hechos claros.
- Crecimiento entre empleos.
- Palabras clave específicas extraídas de la descripción del trabajo.

NOAH BOYD

Python Developer

229-828-1284
www.example.com

noah.boyd@example.com
San Francisco, CA



EDUCATION

Bachelor of Software Engineering

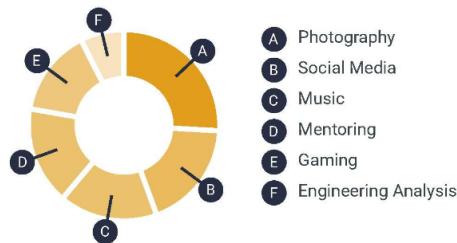
University of San Francisco

2010 - 2014 San Francisco, CA

GPA

3.85 / 4.0

MY TIME



EXPERIENCE

Python Developer

Makerspace

2017 - Ongoing Columbus, OH

- Made over 800 insertions and 150 deletions to 4 central Firmware repositories in less than 3 months
- I took a position which combined two roles - Python developer and Scrum master for a team of 9 people
- Introduced a new approach to submit-render for layout and crowd department

Python Developer

Morning Star

2015 - 2017 San Francisco, CA

- Delivering projects with 1-2 days turn around time or even within hours
- Designed and implemented Boot Menu for 2 Line Display in 3 weeks

Junior Python Developer

NRG Inc

2014 - 2015 San Francisco, CA

PASSIONS

Sports

Collaboration and Teamwork

FIND ME ONLINE

/noahboyd

@noahboyd

MY LIFE PHILOSOPHY

Anyone who has ever made anything of importance was disciplined.

Andrew Hendrixson

LANGUAGES

English

Native



French

Proficient



SKILLS

jquery python mysql java sql
html css git django linux



Fuente:

<https://www.freepik.es/vector-premium/ui-ux-resume-cv-template-5552491.htm>

LinkedIn como red social para la búsqueda de empleo

LinkedIn es una red social que nace con el objetivo de poner en contacto a empresas y profesionales que buscan sinergias laborales y nuevas oportunidades de negocio, mediante una red de relaciones comerciales denominadas “conexiones”.

Esta red cuenta con una gran comunidad social, muy útil para las empresas, negocios que buscan nuevo talento humano, y por supuesto, para las personas que se encuentran en búsqueda de un empleo. Todo esto gracias a la introducción de fichas personales de cada persona a modo de currículum vitae, donde se comparte la formación y experiencia laboral.

Actualmente, LinkedIn cuenta con más de 630 millones de usuarios alrededor del mundo, y ha sido catalogada de forma unánime como la plataforma de networking y búsqueda de contenidos y perfiles profesionales por excelencia. Gracias al networking, la red social ha permitido incrementar la red de contactos profesionales para la búsqueda de nuevas oportunidades de desarrollo para miles de empresas.

¿Para qué sirve LinkedIn?

Ahora que conoces qué es LinkedIn, es hora de hablar de para qué sirve realmente esta plataforma. Al tratarse de una red social profesional muy distinta a las demás, sus usos poco o nada tienen que ver con el resto, como puedes suponer.

Dentro de esta plataforma profesional, los contenidos de ocio y entretenimiento no tienen cabida, por lo que se deben dejar a un lado. En cambio, se deben de crear contenidos orientados al ámbito laboral, profesional y empresarial.

Desde el mismo instante en el que se decide hacer parte de la plataforma, se debe entender que todo el contenido que allí se publique, debe reflejar un estilo formal y profesional, de lo contrario, se estaría comprometiendo la reputación dentro de la plataforma, y no la tomarán en serio, ya sea si se está en la búsqueda de empleo o de nuevos colaboradores.

Dejando todo esto claro, es momento de desvelarte para qué sirve LinkedIn realmente.

LinkedIn en la búsqueda de empleo:

El principal uso de LinkedIn es ayudarte en la búsqueda de empleo. Cuando abres una cuenta de perfil por primera vez, debes de diligenciar todos los campos del formulario. Esto incluye tu experiencia profesional y laboral, estudios, certificados, habilidades,

documentos y demás. Conoce aquí 12 consejos para lograr un perfil de LinkedIn perfecto.

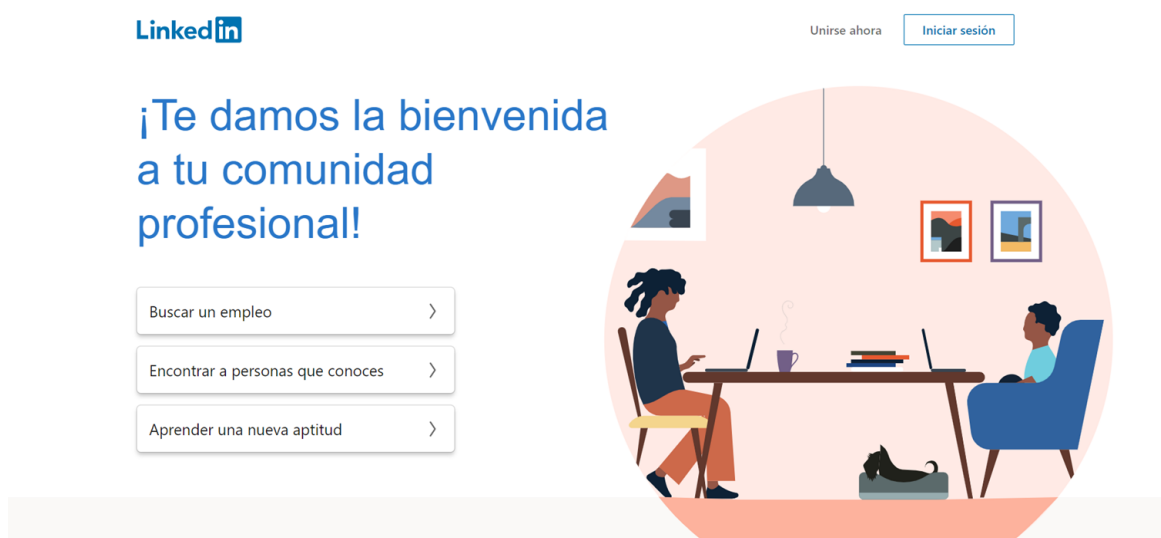
Las cuentas de perfil en LinkedIn funcionan igual que una hoja de vida. Por ello, es muy importante que te tomes el tiempo para redactarlo de forma apropiada. Puedes también agregar tus certificados de Platzi a tu perfil de LinkedIn.

Esta red social es sumamente activa, por lo que día a día una gran cantidad de reclutadores ingresan en la búsqueda de nuevos talentos para las empresas.

Beneficios de LinkedIn

Esta red social dispone de numerosas ventajas para sus usuarios, entre ellas encontramos:

- Poder participar en grupos de discusión sobre temas y contenidos de interés.
- Llevar a otro nivel cada estrategia de marketing propuesta.
- Recibir información actualizada y en tiempo real de tu entorno laboral.
- Tener la posibilidad de elegir si crear un perfil de empresa, un perfil profesional o un perfil personal.
- Realizar ventas más eficientes, gracias a la nueva forma de contactar con personas.
- Crear, promocionar y mejorar la visibilidad de tu marca personal a través de internet.
- Compartir contenidos, presentaciones, vídeos o posts de tu blog con personas de todo el mundo.



PORTALES DE EMPLEO

Los portales de empleo nos pueden ser de mucha ayuda al momento de buscar empleo. Debemos suscribirnos con nuestro correo electrónico y luego completar los datos que se solicitan, los cuales son similares al del curriculum vitae o los datos que se ingresan a LinkedIn.

Como sugerencia puedes tener un documento editable con estos datos pre-escritos para no estar escribiéndolos cada vez que ingreses a un nuevo portal.

Trabajando.com

Trabajando.com es la mayor red de sitios de empleo en Iberoamérica, entre los que se encuentran empresas, universidades, institutos profesionales, cámaras de comercio, asociaciones gremiales, municipalidades, medios de comunicación, entre otros.

Además, gracias a los portales corporativos, destacadas empresas pueden reclutar a los mejores talentos y más variados perfiles, y los usuarios pueden acceder a un amplio número de ofertas laborales.

Las alianzas con cámaras de comercio, agrupaciones y medios de comunicación, también brindan a los usuarios una importante plataforma con tecnología de primer nivel a la hora de buscar su próximo empleo, y otorgan a estas instituciones la posibilidad de reclutar al personal más idóneo para el cargo o puesto que buscan.

Trabajando.com no es sólo una red iberoamericana de empleo, sino que es una completa plataforma que brinda eficaces servicios para optimizar los procesos de reclutamiento y selección de las instituciones, como los software SAAP, GPS, y Gestión de Movilidad Interna.

¿Estás interesado en reclutar con nosotros? [Publica tu oferta de empleo](#)

trabajando.com Hazte Usuario Premium | Orientación Laboral SENCE [Ingresa a tu cuenta](#) [Crea tu currículum](#)

140.334 trabajos esperan por ti

¿Qué trabajo buscas? ¿Dónde? [🔍](#)

Nuevos empleos en

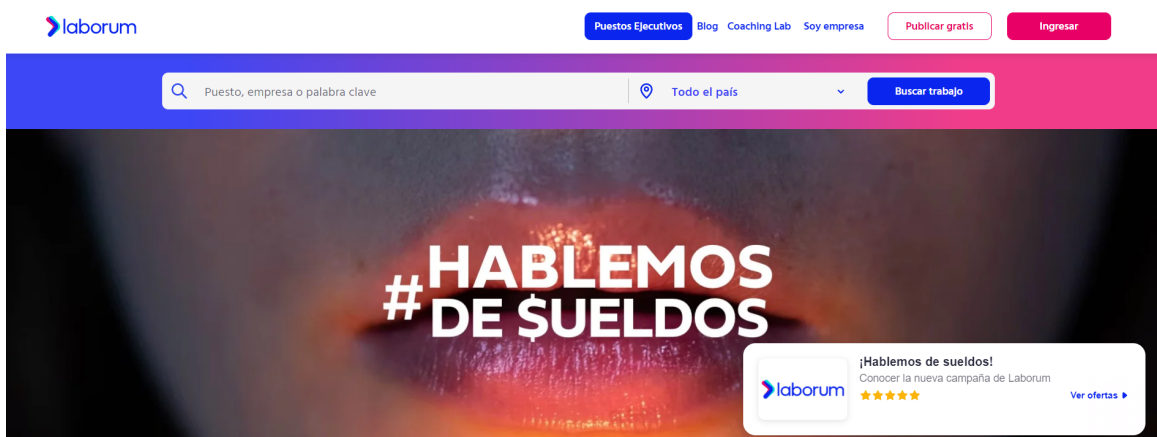
- [Jornada teletrabajo](#)
- [Jornada mixta](#)
- [Jornada part time](#)
- [Práctica profesional](#)
- [Digital](#)
- [Trabajo mujer](#)

Conoce las búsquedas de trabajo más populares de la semana

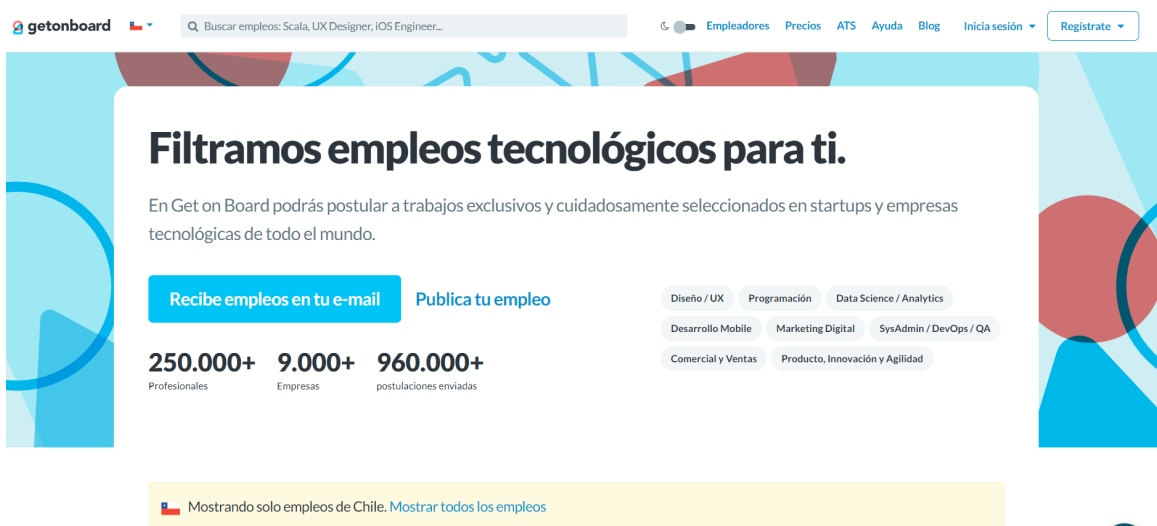
administrativo -1% ↓	enfermera -6% ↓	cajera 3% ↑	vendedora -2% ↓	part time 7% ↑	abogado -9% ↓
gerente -5% ↓	vendedor -1% ↓	jefe -5% ↓	reponedor -8% ↓	secretaria 0% ↑	ingeniero comercial -3% ↓
supervisor 0% ↑	asistente social -1% ↓	psicologo -7% ↓			

Otros portales de búsqueda de empleo:

Laborum.com



GetOnBoard.com



FirstJob:



¿Qué es una empresa Headhunter?

Los **headhunters**, o cazatalentos, son empresas consultoras que cumplen funciones de reclutamiento tratando de localizar perfiles con capacidades y competencias muy específicas que son difíciles de encontrar en el mercado; y que, por lo general, estos perfiles se encuentran trabajando en otras empresas.

¿Qué es el autoempleo?

Es decir, si la persona se encuentra autoempleada, no recibe el salario de una compañía. Sin embargo, cuenta con una propia fuente de subsistencia.

El autoempleo entonces se caracteriza por ejercer la actividad sin depender de un empleo asalariado. Además, el trabajador negocia directamente con sus clientes.

Tipos de autoempleo

Como ya adelantamos, existen principalmente dos tipos de autoempleo:

1. **Empresa unipersonal:** Está conformada por un solo individuo, quien es su propietario, administra el negocio y se beneficia de las ganancias.
2. **Autónomo:** El trabajador no pertenece a una empresa, sino que ofrece sus servicios de manera independiente. Así, puede contar con varios clientes, permanentes o esporádicos. Este puede ser el caso de abogados, arquitectos, diseñadores gráficos, entre otros.

Ventajas de autoempleo

- La persona puede organizar sus horarios de trabajo y adecuarlos a su estilo de vida.
- El individuo autoempleado no depende de las directrices de un empleador. Establece sus propias metas y su modelo de negocio.
- Si el trabajador cuenta con una empresa propia, esta puede escalar hasta convertirse en una gran corporación y ofrecer un sustento económico para un largo horizonte de tiempo.
- La persona no solo genera riqueza para sí misma, sino que puede ofrecer trabajo a otros.
- El individuo puede dedicarse a su actividad de mayor interés. Entonces, sentirá una mayor motivación.

Desventajas del autoempleo:

- La persona debe encargarse personalmente del pago de tributos y de todas las gestiones que deben realizarse con el gobierno, como la adquisición de licencias.
- El trabajador debe preocuparse por abonar a su AFP, FONASA o ISAPRE (Esto varía según el país). Dicho pago usualmente es responsabilidad del empleador.
- La administración del tiempo puede ser una tarea difícil y requiere autodisciplina. Además, si la persona posee un negocio propio, puede costarle desligarse de él y delegar funciones.
- Los ingresos pueden ser muy variables de un periodo a otro. En cambio, un trabajador dependiente no está sujeto a ese nivel de incertidumbre.
- Se asume el riesgo del negocio o actividad, pudiendo en algún momento generar pérdidas o incluso quebrar.

¿Qué es un freelancer?

Un freelancer es una persona que trabaja por cuenta propia, es decir sin una relación de dependencia laboral, y puede hacerlo para varios clientes que contratan sus servicios profesionales. La diferencia entre un freelancer y un emprendedor es que el freelancer suele trabajar por cuenta propia y a título personal y no como una empresa o con socios de negocios. Además, la mayoría de trabajos freelance se realizan por proyecto. Es decir que son contratos para tareas puntuales y tienen una duración corta.

Las áreas de trabajo en las que se puede desempeñar un freelancer son muchas: Desde proyectos que se pueden realizar en línea como programación, diseñador gráfico, diseño

web, traducción o manejo de redes sociales. Pero también trabajos presenciales como fotografía, ventas, clases particulares, organización de eventos y mucho más.

Hoy abordaremos ampliamente el tema de qué es cómo ser un freelancer, ya que esta modalidad de trabajo se ha vuelto una manera cada vez más viable de ganar experiencia para cuando quieras trabajar de fijo o incluso si prefieres el autoempleo y el emprendimiento.

¿Cuáles son las ventajas de ser freelancer?

Un freelancer puede trabajar a tiempo parcial o completo. Debido a que no son empleados fijos, pueden realizar su trabajo a su propio ritmo, siempre y cuando se cumplan los requerimientos del cliente y el plazo establecido. Esto les permite tener mayor libertad que un empleado promedio.

A diferencia de lo que ocurre con los trabajadores fijos, con un freelancer, la empresa no está obligada a proveer equipo especializado ni a realizar un pago de beneficios adicionales, como vacaciones, aguinaldos, etc.

Por ello, cada vez más empresas se inclinan por la tendencia de contratar un freelancer para realizar su trabajo. Así, pueden ahorrar dinero sin tener que hacer un compromiso permanente como con los empleados fijos.

¿Qué se necesita para trabajar freelance?

Formación profesional: Si bien es cierto que para ser freelancer se puede comenzar aún sin tener experiencia laboral en una empresa, sí se necesita contar con conocimientos en un área profesional específica. Aunque no es indispensable, es mejor contar con un título de técnico o un grado universitario y especializaciones o maestrías. Pero también puedes contar con certificaciones de cursos y diplomados que te acrediten como conocedor en materia del servicio que deseas ofrecer.

Habilidades de ventas y autopromoción: Parte fundamental de ser freelancer es tener la capacidad de promoverse personalmente y buscar nuevas oportunidades de negocios. Un freelancer debe estar siempre en búsqueda de nuevos proyectos para trabajar. Además, debe saber elaborar ofertas atractivas para los clientes. Otro punto importante es saber negociar, pero no se trata solo de regatear precios, sino de saber cómo manejar al cliente para que el precio ceda a cambio de algo y no solo por descontar dinero. Una negociación no debe basarse solo en precio y un freelancer debe saber esto.

Un portafolio atractivo: Para poder apoyar tu labor de ventas, necesitas demostrarle a tus clientes que puedes ayudarles con lo que necesitan. Un portafolio de productos y

servicios te ayudará con ello. Se trata de un catálogo donde muestres trabajos hechos ya sea para otros clientes o como simples muestras. Es decir que no necesitas haberlo hecho bajo demanda.

Referencias:

<https://cvapp.es/como-hacer-un-cv/redactar-experiencia-laboral-en-cv>

<http://www.psicotecnico.org/en/left/orientacion/el-curriculum-vitae/las-seis-reglas-de-oro-de-un-buen-curriculum-/>

<https://terratraining.es/2020/03/03/reglas-para-hacer-un-buen-curriculum-vitae/>

https://platzi.com/blog/que-es-linkedin/?gclid=CjwKCAiA8bqOBhANEiwA-sIIN_OrlXS6tir1q24GLEtm2zAk-0d5uCksrSjU0A2kpAAgezeZjhyt5hoCxxkMQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds

<https://economipedia.com/definiciones/autoempleo.html>