

## **Apoyo a los participantes o tutorías**

Durante el primer día de clases, en el espacio de *kick off* (puntapié inicial), se generará un espacio informativo a los participantes, sobre todos los canales de comunicación que podrán ser utilizados, a saber:

- a) **Discord:** Canal de comunicación para cada uno de los cursos en ejecución.  
Se generará un canal por cada uno de los cursos en ejecución en donde los participantes y facilitadores podrán comentar y hacer consultas e intercambiar opiniones. En este canal, también estarán presentes los coordinadores y ASL con la finalidad de mantenerse al tanto de las situaciones que atañen a cada curso. También existirá un canal general de toda la comunidad, en donde se expondrán temáticas transversales a todos los cursos en ejecución, como invitaciones a eventos, información general, etc. Por último, existirá un canal exclusivo para temáticas de intermediación laboral, en donde de forma periódica se publicarán avisos de trabajo atinentes a los perfiles de los distintos cursos, se realizarán invitaciones a eventos temáticos relacionados con el fortalecimiento de habilidades para enfrentar entrevistas de trabajo, por ejemplo. También se publicarán testimonios de participantes que han encontrado un trabajo, con el objetivo de visualizar los logros de los mismos y también motivar a aquellos que aún no han logrado conseguirlo.
- b) **Mail de soporte:** Se dispondrá de un mail para realizar consultas al área de soporte técnico, para el caso de que alguno de los participantes, tenga dudas sobre el uso de la plataforma o tenga algún problema con su equipo.
- c) **Mail de coordinador y ASL:** Durante el primer día de clases, se les entregará a los participantes información sobre el mail y teléfono de la figura del coordinador o coordinadora y ASL asignado a su curso, con el objetivo que, frente a cualquier inquietud, duda o consulta, puedan canalizarla de forma oportuna a través de quienes corresponda.
- d) **Tutorías:** Por otra parte, para reforzar el proceso de aprendizaje, periódicamente cada participante recibirá mentoría individual con el fin de orientar y contribuir a la integridad de su proceso formativo, así como también, existirán instancias de Reskillings y Upskillings con la finalidad de reforzar el proceso de aprendizaje.

## **Administración de la actividad en días y horarios**

Dentro de la plataforma, en cada uno de los cursos en ejecución se dejará una calendarización del curso, identificando claramente días, horarios y módulos de tratar. De esta forma, el participante tendrá información clara sobre estas temáticas y podrá programar sus actividades con la finalidad de participar de todas ellas.

En este mismo espacio, se informará al participante el plan de contingencia frente a cualquier eventualidad que interrumpa el normal desarrollo de la actividad. Por ejemplo:

- En el caso de que tengas problemas de conectividad, podrás encontrar la clase grabada dentro del módulo del curso. Si tienes dudas con algún tema de la clase, puedes compartirlas en el foro y el facilitador te dará una respuesta o se pondrá en contacto contigo para resolverlas.
- En el caso de que tengas problemas con tu equipo, deberás reportar al mail de soporte entregado para que te contacten y ayuden en el proceso. De no poder hacerlo, canaliza tu problema con el coordinador del curso, quien pedirá ayuda a soporte con la finalidad de resolver el problema que te aqueja.
- En el caso de que el facilitador o facilitadora tengan problemas de conectividad dentro de una clase, contamos con un segundo facilitador que podrá orientarte sobre las actividades a desarrollar durante el día.