

## **ATA DE REUNIÃO**

JHEICANAMA

**Data:** 28 /08/2025.

**Horário:** 10:44

**Local:** UNICEPLAC

**Gerente de projetos:** Natália Rodrigues.

**Redator/Scrum master:** Andreza Cassandra.

### **Lista de Participantes:**

Natália Rodrigues.

Andreza Cassandra.

Jheffiny Gervazio.

Ícaro Lins.

Maria Clara Pereira.

Geovane Oliveira.

Julia Ferreira.

**Pauta da Reunião:** Entregas de Backlogs e Artefatos.

**Discussões e Decisões:** Durante a reunião, o Product Owner conduziu a verificação das entregas referentes à segunda semana da Sprint, com foco na análise da funcionalidade de login (backend). Foi solicitado, pelo P.O, um alinhamento na terminologia do projeto, devendo este ser referido como "Sistema Web" em vez de "site". Na sequência, ao ser feita a revisão do backlog em comparação com o que foi solicitado, a equipe constatou que a prototipação da tela de login do usuário não foi entregue. Foi discutido e reconhecido por todos que esta pendência prejudicou o andamento de atividades subsequentes e a validação do fluxo de trabalho. Adicionalmente, o P.O. indicou o Trello como ferramenta de contingência para a gestão das tarefas, caso ocorra qualquer instabilidade ou problema com a plataforma GPA/GITHUB.

### **Próximos Passos e Responsáveis:**

**Tarefas 1:** Prototipagem

**Responsável:** Ícaro Lins e Maria Clara P.

**Prazo:** 04/09/2025.

**Tarefas 2:** Lista Backlog

**Responsável:** Equipe Toda

**Prazo:** 04/09/2025.

**Tarefas 3:** Prioridade Backlog

**Responsável:** Equipe Toda

**Prazo:** 04/09/2025

**Tarefas 4:** Backend da parte do contratante

**Responsável:** Ícaro Lins e Maria Clara P.

**Prazo:** 04/09/2025

**Encerramento:**

A reunião foi encerrada às 10:59

**Assinaturas:**

**Gerente de projetos:** Natália Rodrigues.

**Scrum master:** Andreza Cassandra.

**Desenvolvedor(a):**

Maria Clara P.

Ícaro Lins.

**Documentador(a):**

Jheffiny Gervazio.

Júlia Ferreira.

**Product Owner:**

Geovane Oliveira