



Projetos

Quando a ideia vira projeto



ECOSSISTEMA DIGITAL — Parte 6



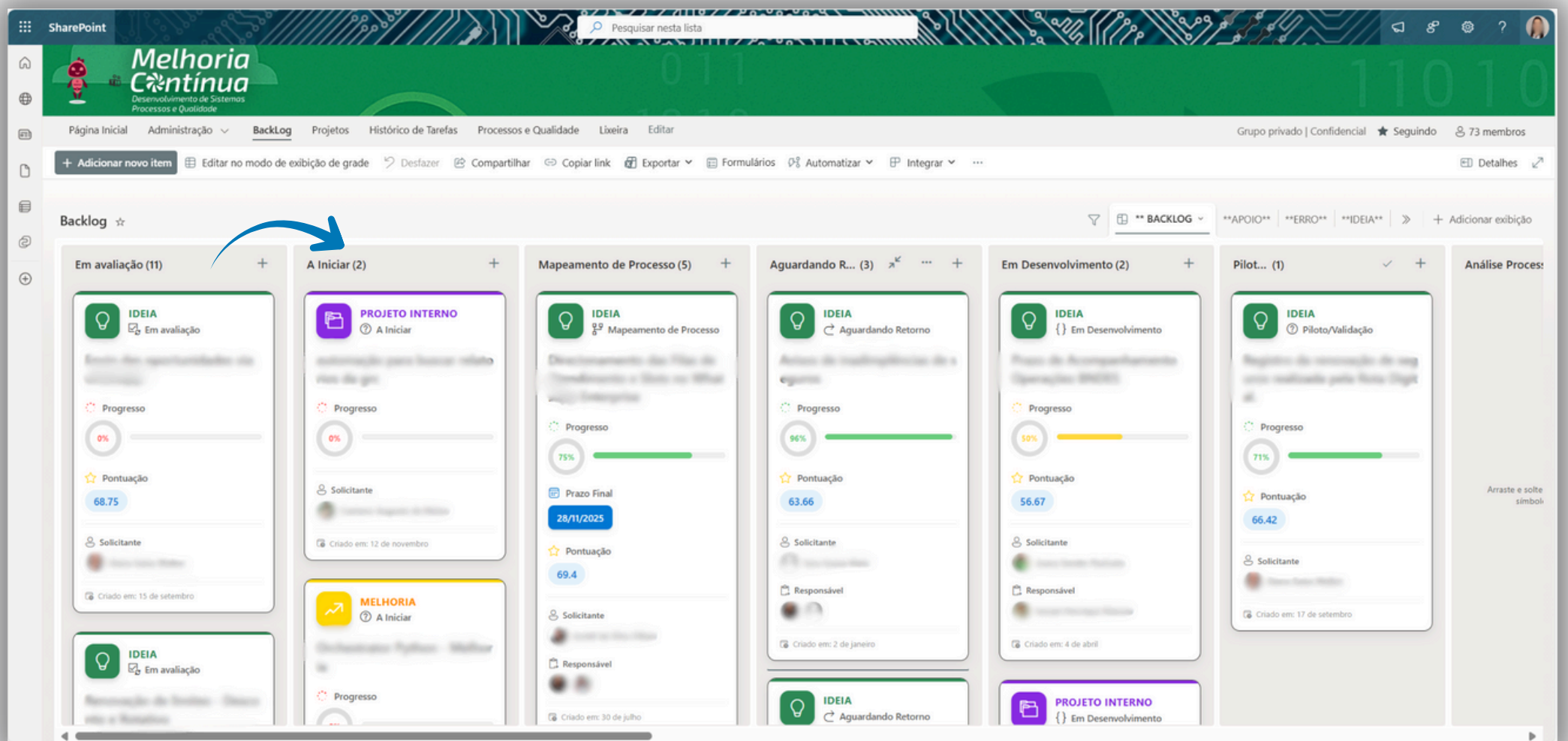


A virada acontece no Backlog

Depois da priorização, a demanda entra no backlog no status Em Avaliação.

Aqui o time decide se ela entra no cronograma, e se a resposta for “sim”, ela avança para “A Iniciar”.

Esse é o momento em que a ideia deixa oficialmente de ser apenas uma ideia.





"A Iniciar": hora do projeto

Quando a ideia está no status “A iniciar”, ela ainda não é projeto formal. É um compromisso de que será trabalhada.

Assim que a equipe tem disponibilidade as informações são preenchidas na aba “Projeto” no formulário do Backlog.

- ✓ nome do projeto
- ✓ responsável
- ✓ prazo final

É esse preenchimento que transforma a ideia em projeto.

Editar tudo

Copiar link

Backlog

Identificação

Detalhes Solicitação

Info processo

Pontuação Solicitante

Pontuação Áreas

Fluxograma AS IS

Passo a Passo AS IS

Projeto

Diário do Projeto

ID

46

Tipo de Solicitação

IDEIA

Pontuação Final

66.67

Pontuação do Solicitante

31.00

Nome do Projeto (PDD)

Min. Solicitação Pontuação Final

Etapa do Projeto

Concluído

Responsável Projeto

Renato Henrique Tórnico

Prazo Final

17/10/2025

OBS:

Registros Inventário

(Em construção)

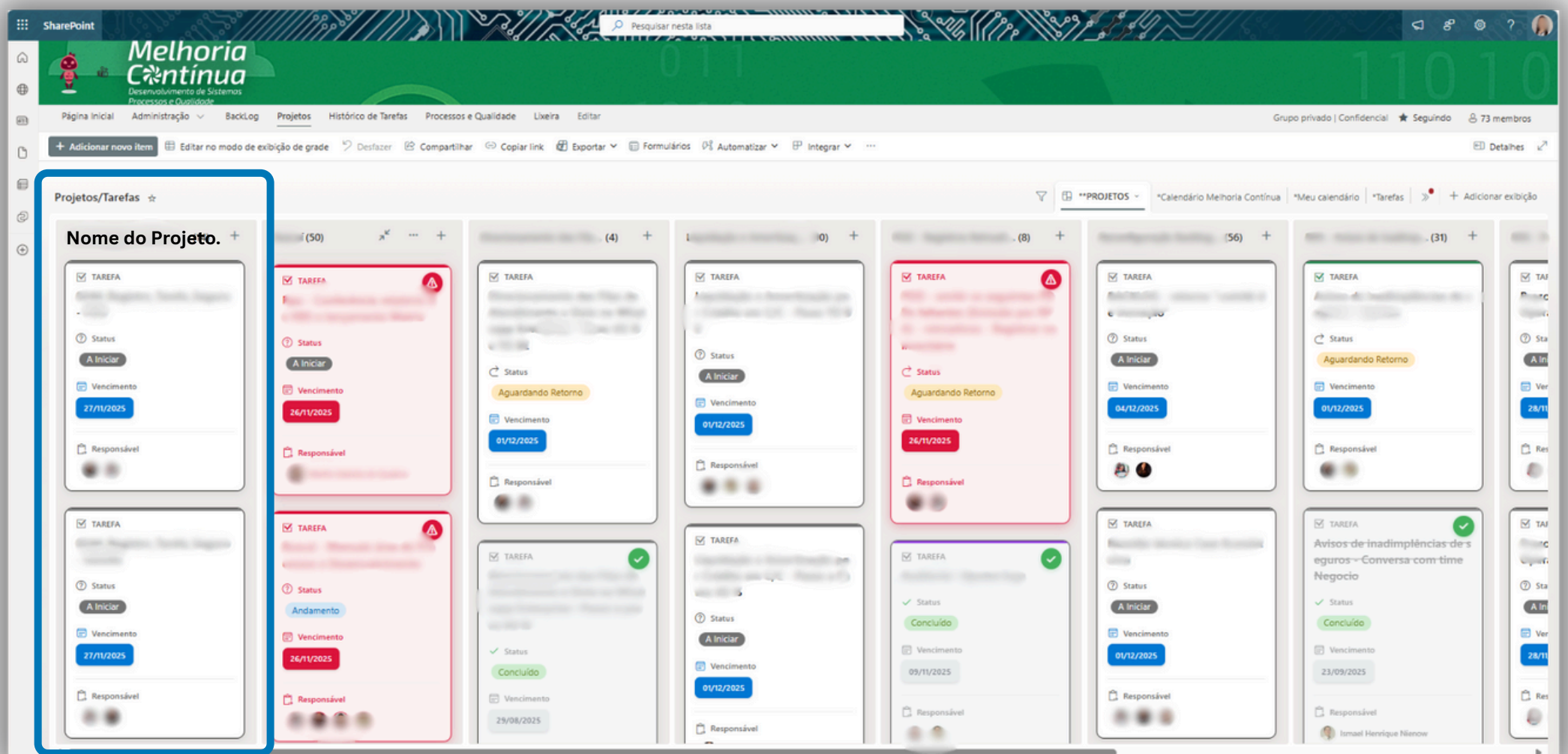
Tarefas do Projeto

(Em construção)

Bucket do projeto (automático)

Assim que o projeto é registrado, a lista Projetos/Tarefas cria automaticamente um bucket com o nome do projeto.

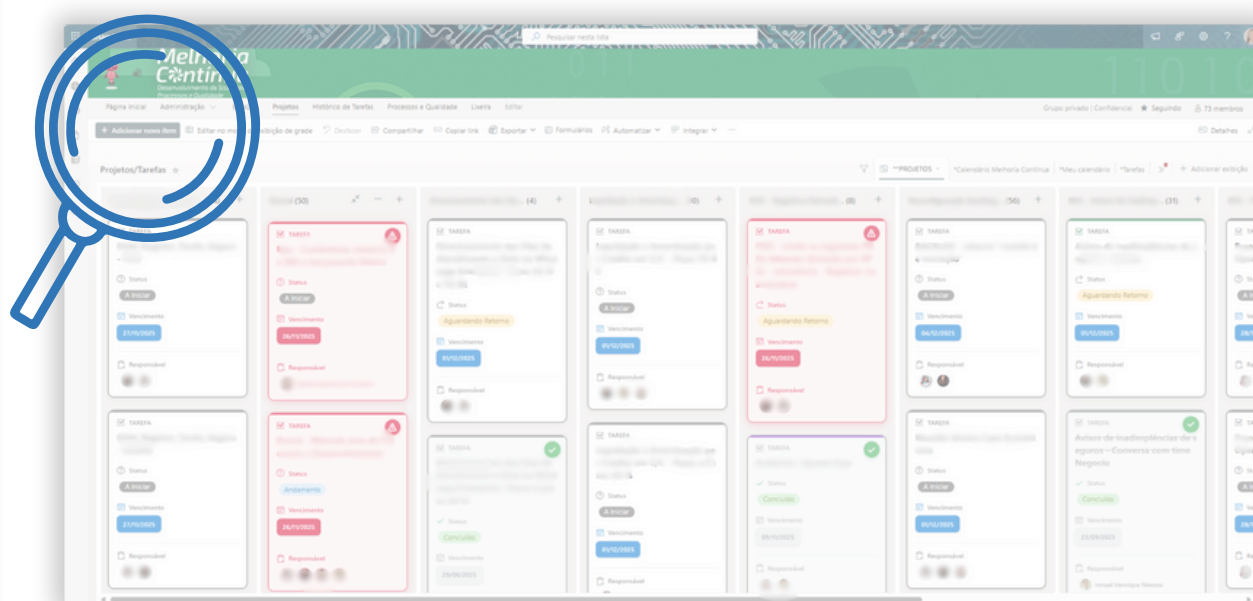
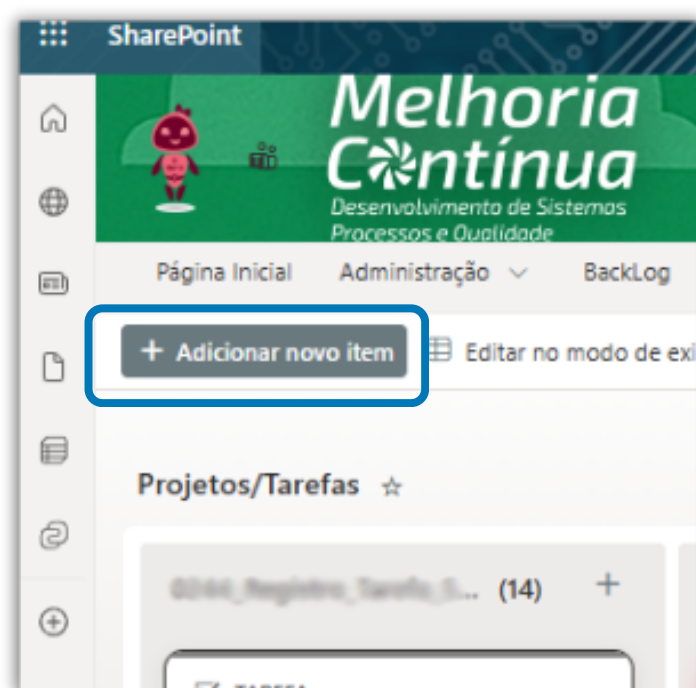
Esse bucket concentra todas as atividades ligadas a demanda.





Tarefas do Projeto


Depois que os dados da aba Projeto são salvos, o sistema passa a enxergar aquela ideia como um projeto. A partir daí, já é possível começar a cadastrar tarefas vinculadas a ele na lista Projetos/Tarefas.



Salvar

Cancelar

Copiar link



Registro de tarefas

Tarefa

Detalhes da Tarefa

Data de Início

31/12/2001

Vencimento

31/12/2001

* Tarefa é vinculada a projeto?

Localizar itens

Projeto vinculado

Localizar itens

Etapas backlog

Localizar itens

Micro Área

Localizar itens

Status

Localizar itens

Responsável

Localizar itens

Anexos

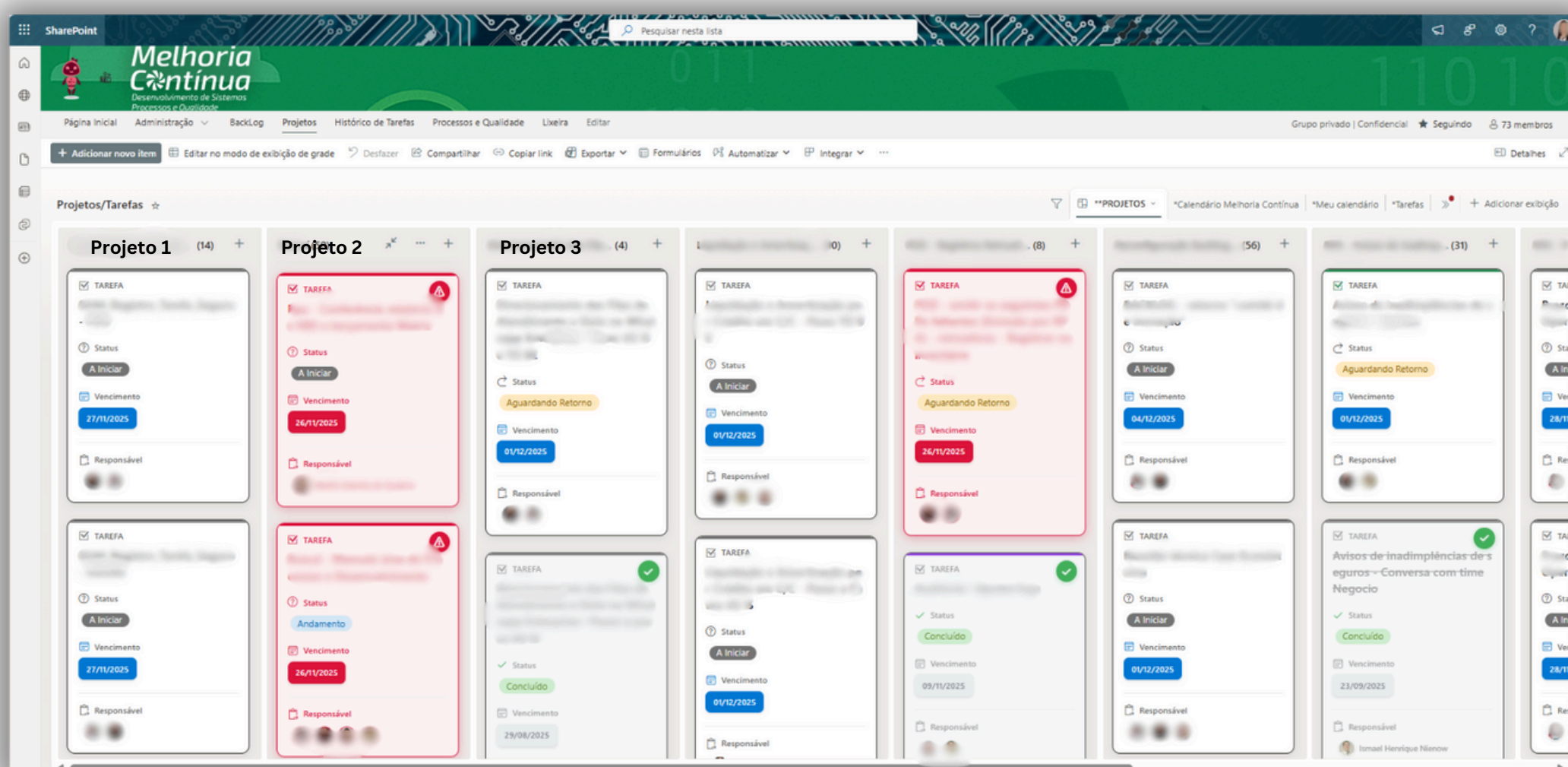
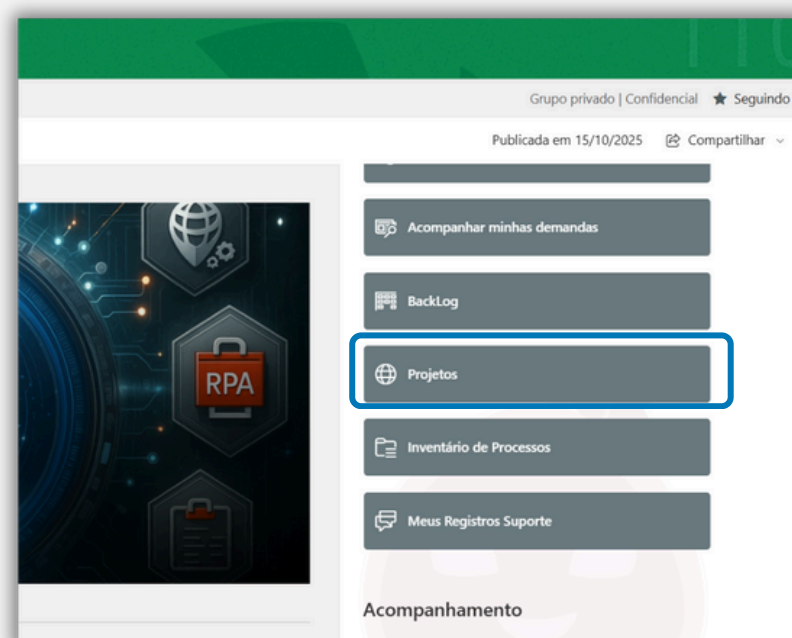
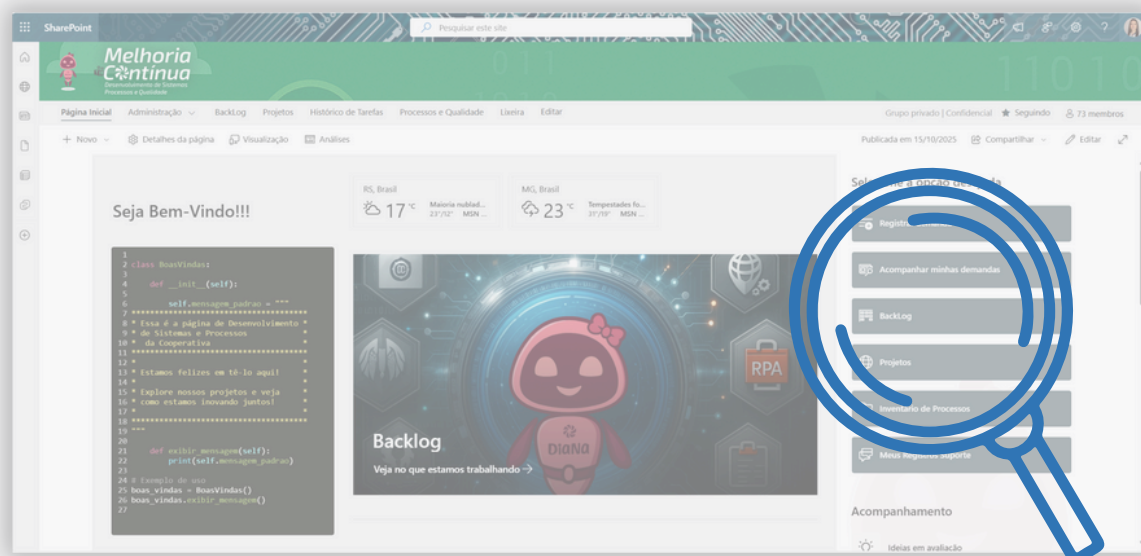
Não há nada em anexo.

Anexar arquivo

Acesso aos Projetos

Os projetos são acessados pela página inicial, via menu Projetos.

Lá, cada bucket representa um projeto, com suas tarefas, prazos e responsáveis, tudo organizado em um só lugar.



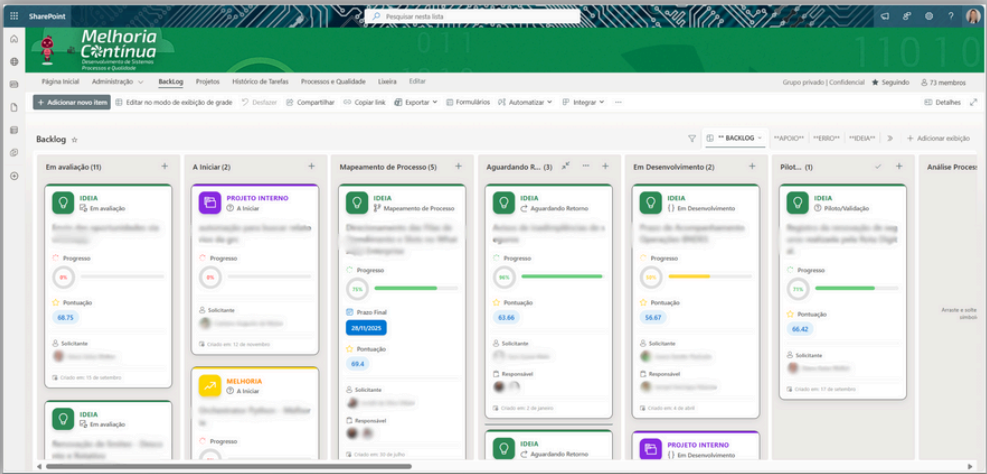


Conexão com o Backlog

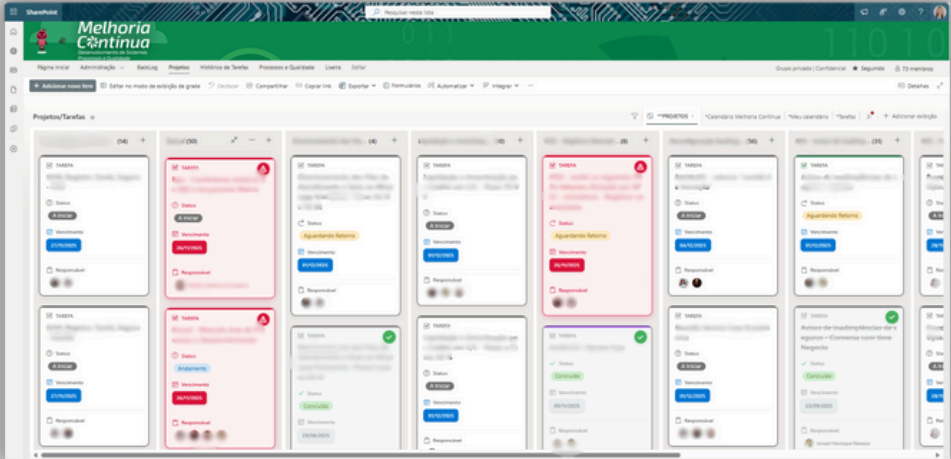
Enquanto o time trabalha no projeto pela lista Projetos/Tarefas, o Backlog continua sendo a visão executiva: ele mostra a pontuação final e o percentual de conclusão, atualizado pelo fluxo do Power Automate conforme as tarefas são concluídas.



Backlog



Projetos/Tarefas

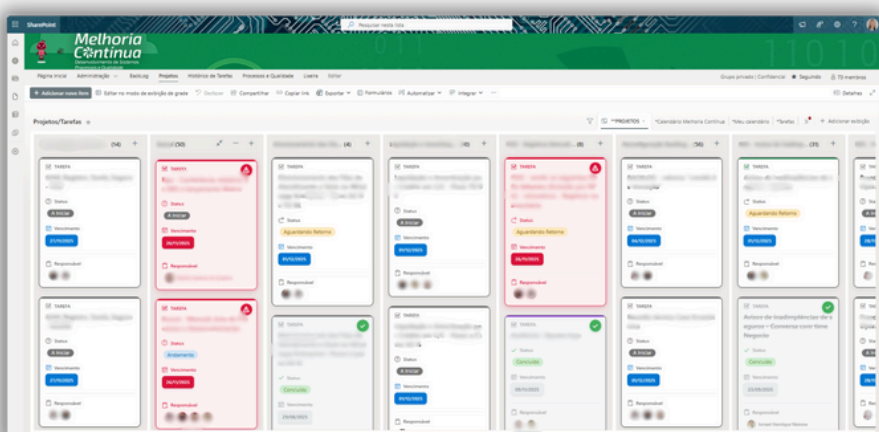
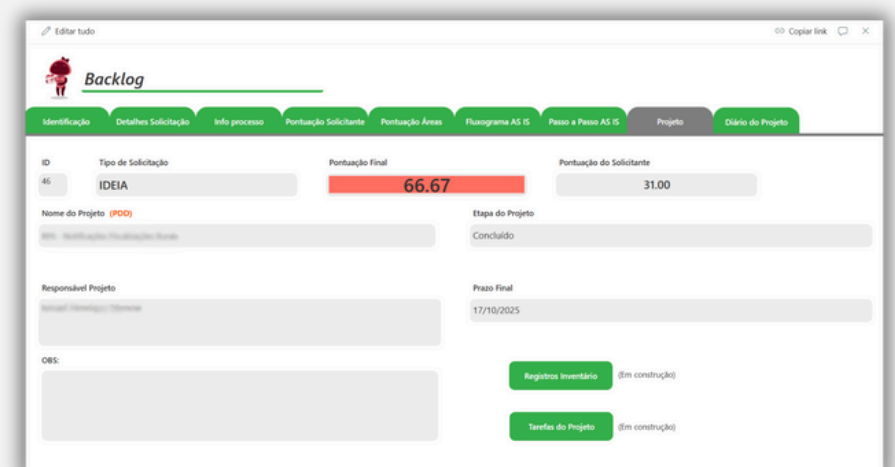
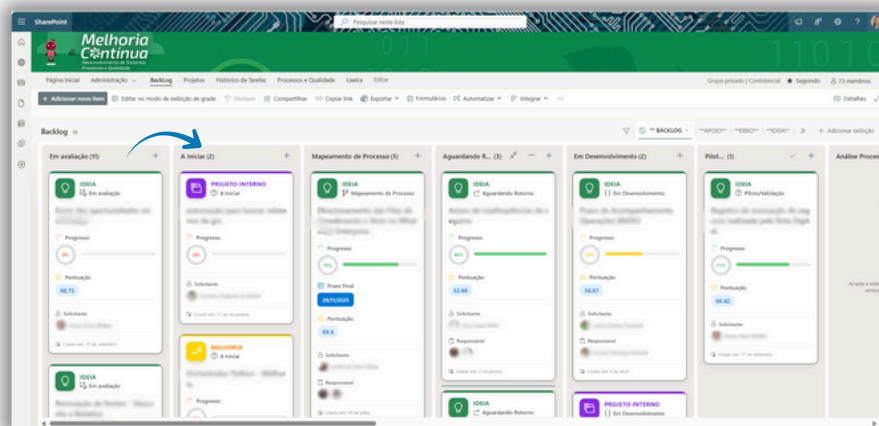




Foco da Parte 6

Nesta etapa da série, o foco é mostrar:

- ✓ o momento em que a ideia deixa de ser só demanda
- ✓ como ela se torna projeto dentro do backlog
- ✓ e como passa a ter um espaço próprio na gestão da área.





Encerramos aqui a Parte 6

A partir daqui, a ideia tem dono, prazo, estrutura e tarefas esperando para ser executadas

Parte 7 — Tarefas

No próximo capítulo, entramos na gestão do dia a dia: como as tarefas são organizadas, visualizadas e movimentadas pela equipe.

Confira no próximo post da série.

