



Entrada de Ideias

Onde tudo começa



ECOSSISTEMA DIGITAL — Parte 3





Onde tudo começa

O colaborador acessa a página da área de processos e registra uma nova demanda.
É daqui que todo o fluxo se inicia.



The screenshot shows a SharePoint site titled "Melhoria Contínua" with the subtitle "Desenvolvimento de Sistemas, Processos e Qualidade". The top navigation bar includes links for "Página Inicial", "Administração", "BackLog", "Projetos", "Histórico de Tarefas", "Processos e Qualidade", "Lixeira", and "Editar". The main content area features a welcome message "Seja Bem-Vindo!!!", a code editor with Python code, a "Backlog" section with a character named "DiaNa", and weather widgets for RS, Brasil and MG, Brasil. On the right, a sidebar titled "Selecione a opção desejada" contains a list of buttons: "Registrar demanda" (highlighted with a blue box and a blue arrow), "Acompanhar minhas demandas", "BackLog", "Projetos", "Inventário de Processos", and "Meus Registros Suporte". Below this is an "Acompanhamento" section with a button for "Ideias em avaliação".

```
1 class BoasVindas:
2
3     def __init__(self):
4
5         self.mensagem_padrao = ""
6
7         """
8         * Essa é a página de Desenvolvimento *
9         * de Sistemas e Processos *
10        * da Cooperativa *
11        *
12        * Estamos felizes em tê-lo aqui! *
13        * Explore nossos projetos e veja *
14        * como estamos inovando juntos! *
15        *
16        *
17        *
18        *
19        """
20
21    def exibir_mensagem(self):
22        print(self.mensagem_padrao)
23
24    # Exemplo de uso
25    boas_vindas = BoasVindas()
26    boas_vindas.exibir_mensagem()
27
```

Formulário de Entrada


As primeiras abas capturam o contexto e descrição inicial da demanda

1

Salvar

Cancelar

Novo item



Backlog - Registro de demandas

Identificação

Detalhes Solicitação

Info processo

Pontuação Solicitante

* Nome do processo

* Ponto(s) focal(is)

* Possui data limite?

Localizar itens

* Trata-se de demanda legal?

Localizar itens

* Área responsável pelo processo (PDD)

Solicitante

Marília Gabriela de Quadros

* Trata-se de erro ou incidente?


Localizar itens

2

Salvar

Cancelar

Novo item



Backlog - Registro de demandas

Identificação

Detalhes Solicitação

Info processo

Pontuação Solicitante

* Problema: (PDD)

Quais são os principais problemas enfrentados atualmente?

* Impacto: (PDD)

Descreva os efeitos do problema no processo atual e como seria o cenário ideal após a solução

Descreva como é o seu processo hoje: (PDD)

Anexos:

Não há nada em anexo.

Anexar arquivo

Formulário de Entrada


Aqui são inseridas as informações do processo e pontuação do solicitante

3

Salvar

Cancelar

Novo item



Backlog - Registro de demandas

Identificação

Detalhes Solicitação

Info processo

Pontuação Solicitante

Quais sistemas você utiliza para realizar essa tarefa? (PDD)

Clique Aqui e Informe os Sistemas Acessados

Registros do processo

Localizar itens

Local da documentação do processo

Periodicidade (PDD)

Localizar itens

Frequência (Quantas vezes executa na periodicidade?) (PDD)

Volumetria (Quantos registros processa em cada execução?) (PDD)

Tempo (Quanto tempo leva na execução?) (PDD)

Sazonalidade (Existe algum período ou mês do ano com aumento de registros? Informe) (PDD)

4

Salvar

Cancelar

Novo item



Backlog - Registro de demandas

Identificação

Detalhes Solicitação

Info processo

Pontuação Solicitante

Com que frequência o processo é executado?

Semanalmente

3

Quanto tempo leva para executar a tarefa?

Acima de 4 horas

5

Como você avalia a produtividade/aumento de resultado e diminuição de custos com a mudança?

Facilita o trabalho e traz ganhos visíveis

3

A quem a mudança proposta irá beneficiar?

Apenas eu/ minha função

1

Considerando fatores como a satisfação do associado, a jornada do colaborador, a capacidade de inovação, o diferencial competitivo e a imagem institucional do Sicredi, como você avalia o processo de forma geral?

Excelente

5

Qual o nível de urgência dessa demanda?

Entre 6 e 12 meses (pouco urgente)

2

Qual é o potencial da ideia proposta para atender às necessidades da Cooperativa no longo prazo?

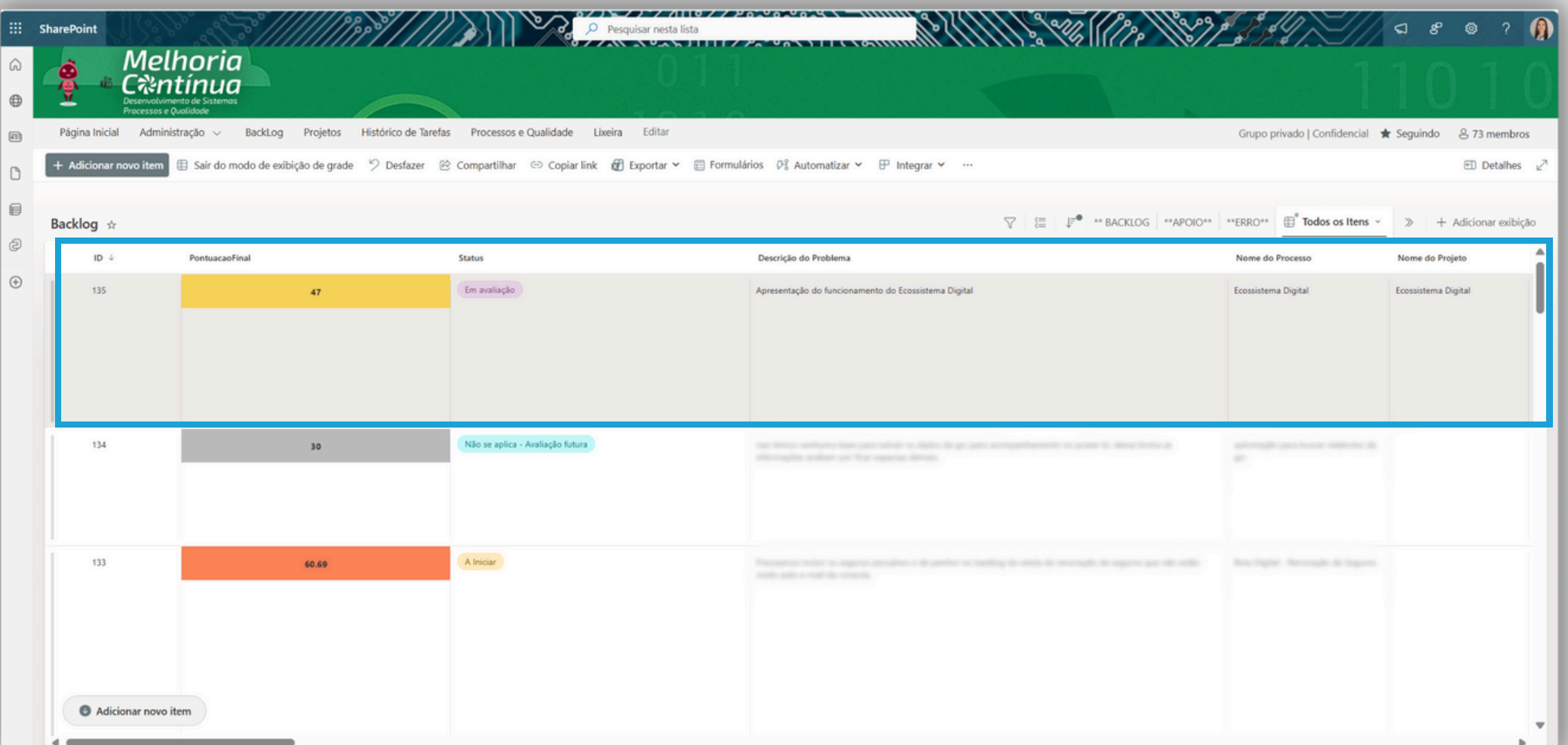
A ideia é sólida e tende a gerar valor duradouro

4

Está alinhada com o Ciclo Estratégico? (Eficiência, Relevância e Experiência, Crescimento e Pessoas e Cultura)

Bom alinhamento: a ideia contribui diretamente para pelo menos uma ambição

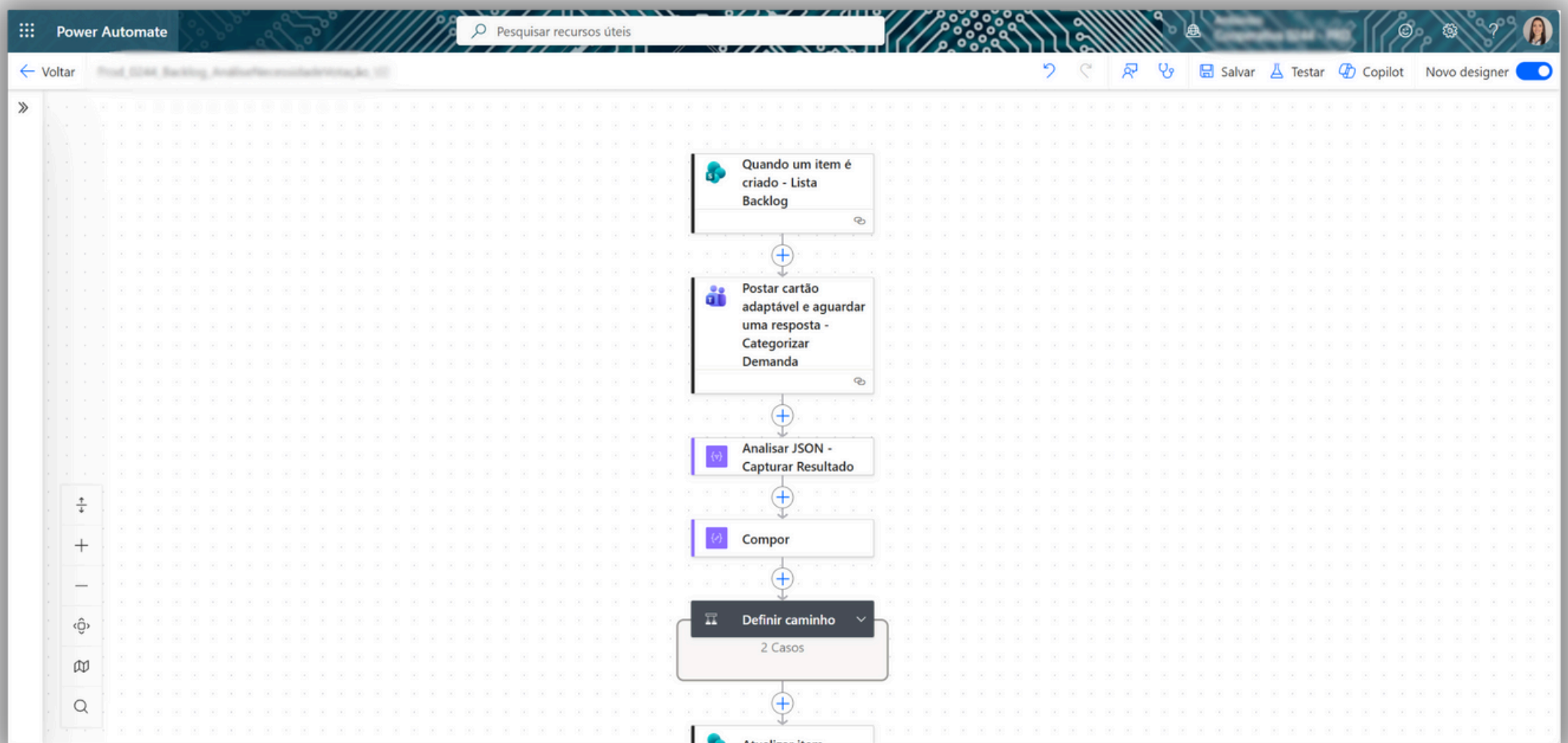
4





O Power Automate entra em ação

- ⚡ O fluxo inicia a jornada da ideia:
- ✓ dispara a etapa de classificação no Teams
- ✓ aguarda o retorno da categorização
- ✓ continua a orquestração da demanda
- ✓ atualiza status na lista

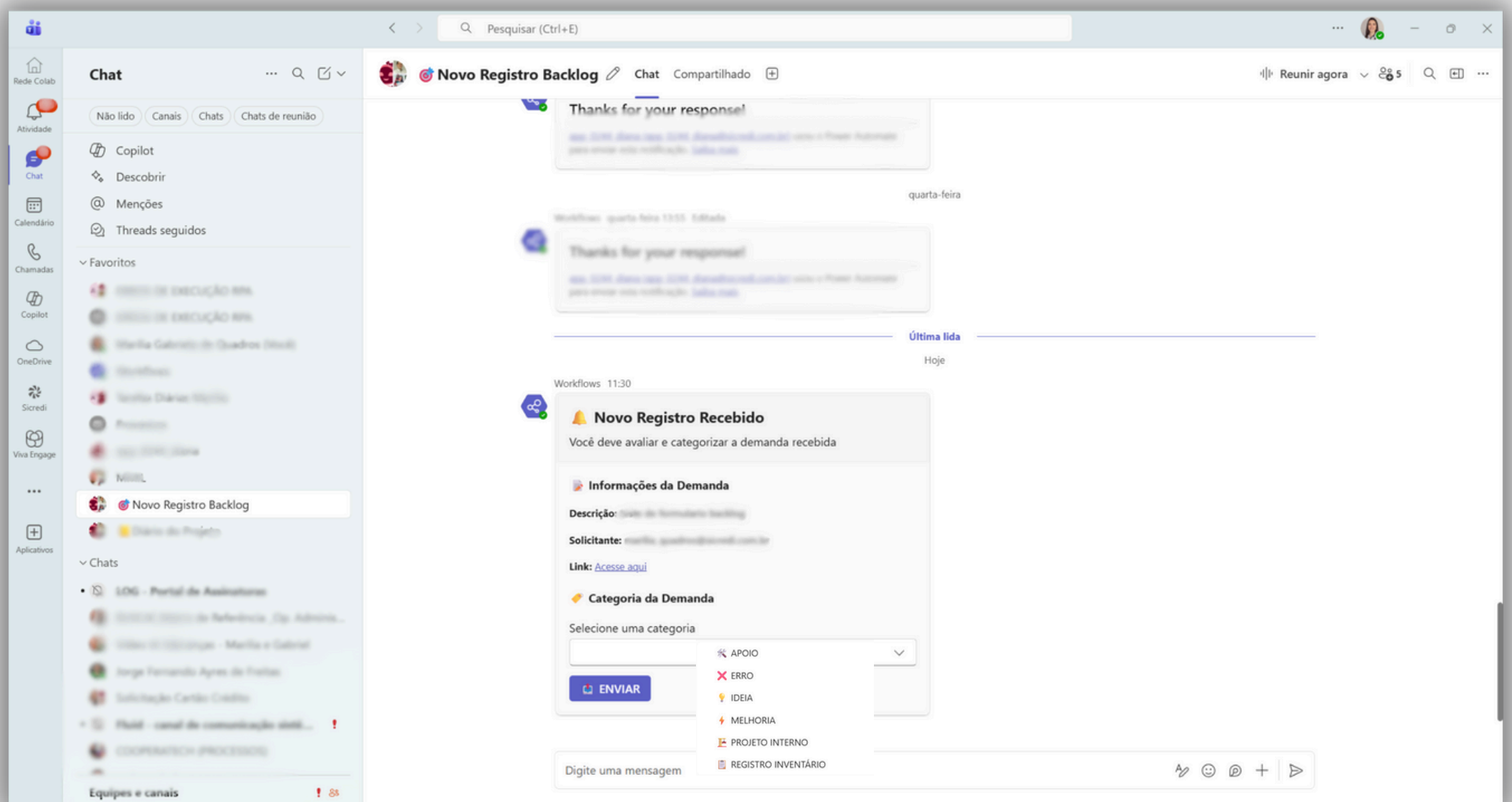




Classificação da demanda

A ideia é categorizada no Teams.

Essa etapa direciona a demanda para o caminho correto e permite que o fluxo continue no Power Automate.





Encerramos aqui a Parte 3

Agora que a ideia foi categorizada, entramos na próxima etapa

Parte 4 — Priorização (80 pontos)

Como as quatro áreas avaliam cada demanda e definem o seu peso no backlog?

Confira no próximo post da série.

