



# Projetos

## Quando a ideia vira projeto



**ECOSSISTEMA DIGITAL – Parte 6**





# A virada acontece no Backlog

Depois da priorização, a demanda entra no backlog no status Em Avaliação.

Aqui o time decide se ela entra no cronograma, e se a resposta for “sim”, ela avança para “A Iniciar”.

Esse é o momento em que a ideia deixa oficialmente de ser apenas uma ideia.



The screenshot shows a SharePoint page titled "Melhoria Contínua". The main content is a "BackLog" board with the following columns:

- Em avaliação (11)
- A Iniciar (2)
- Mapeamento de Processo (5)
- Aguardando R... (3)
- Em Desenvolvimento (2)
- Pilot... (1)
- Análise Proces...

Each column contains cards representing different items. A blue arrow points from the "Em avaliação" column towards the "A Iniciar" column, highlighting the transition point where ideas move from evaluation to initiation.

# “A Iniciar”: hora do projeto

Quando a ideia está no status “A iniciar”, ela ainda não é projeto formal. É um compromisso de que será trabalhada.

Assim que a equipe tem disponibilidade as informações são preenchidas na aba “Projeto” no formulário do Backlog.

- ✓ nome do projeto
- ✓ responsável
- ✓ prazo final

É esse preenchimento que transforma a ideia em projeto.

The screenshot shows a digital interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Backlog', 'Identificação', 'Detalhes Solicitação', 'Info processo', 'Pontuação Solicitante', 'Pontuação Áreas', 'Fluxograma AS IS', 'Passo a Passo AS IS', 'Projeto' (which is highlighted in grey), and 'Diário do Projeto'. Below the navigation bar, there's a table with columns: 'ID', 'Tipo de Solicitação', 'Pontuação Final', and 'Pontuação do Solicitante'. The first row shows an ID of 46, a 'IDEIA' type, a final score of 66.67, and a score of 31.00. There are also sections for 'Nome do Projeto' (with placeholder 'Nome Projeto PDD'), 'Etapa do Projeto' (showing 'Concluído'), 'Responsável Projeto' (placeholder 'Responsável Projeto'), 'Prazo Final' (date 17/10/2025), 'OBS:' (with a large text area), and two green buttons at the bottom right labeled 'Registros Inventário (Em construção)' and 'Tarefas do Projeto (Em construção)'.



# Bucket do projeto (automático)

Assim que o projeto é registrado, a lista Projetos/Tarefas cria automaticamente um bucket com o nome do projeto.  
Esse bucket concentra todas as atividades ligadas a demanda.



The screenshot shows a SharePoint list titled 'Projetos/Tarefas'. A vertical column on the left, labeled 'Nome do Projeto.', contains several project names, each serving as a header for a group of tasks. The tasks within these groups are displayed in cards, showing fields like 'Status' (e.g., 'A Iniciar', 'Andamento', 'Concluído'), 'Vencimento' (e.g., '27/11/2025', '26/11/2025', '09/12/2025', '01/12/2025', '29/08/2025'), and 'Responsável'. The background features a green banner with the text 'Melhoria Contínua' and 'Desenvolvimento de Sistemas Processos e Qualidade'.



# Tarefas do Projeto

Depois que os dados da aba Projeto são salvos, o sistema passa a enxergar aquela ideia como um projeto. A partir daí, já é possível começar a cadastrar tarefas vinculadas a ele na lista Projetos/Tarefas.

The image displays three screenshots illustrating the project management process:

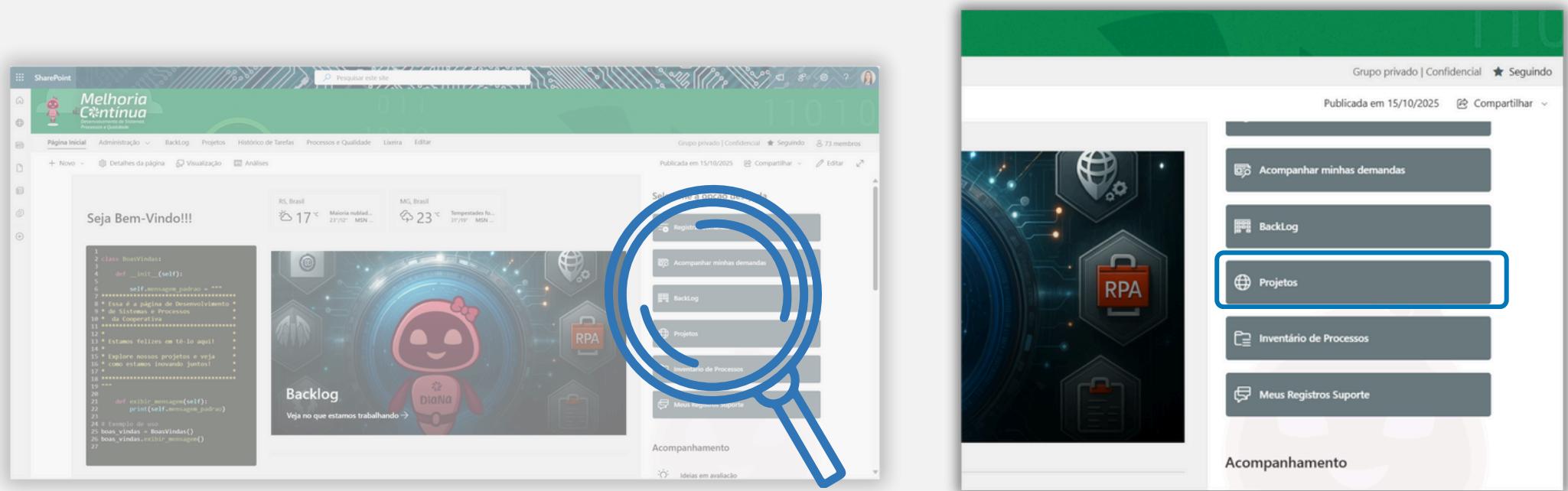
- Top Left:** SharePoint homepage with the "Melhoria Contínua" site. The "Projetos/Tarefas" list is visible, and the "Adicionar novo item" button is highlighted with a blue box.
- Top Right:** A magnifying glass icon highlights the "Projetos/Tarefas" list on the SharePoint homepage, indicating it's the target for adding new tasks.
- Bottom:** A detailed view of the "Registro de tarefas" (Task Registration) form. Key fields shown include:
  - Tarefa:** Input field for task name.
  - Micro Área:** dropdown for "Localizar itens".
  - Status:** dropdown for "Localizar itens".
  - Detalhes da Tarefa:** large input area for task details.
  - Responsável:** dropdown for "Localizar itens".
  - Data de Início:** date picker set to 31/12/2001.
  - Vencimento:** date picker set to 31/12/2001.
  - Anexos:** note "Não há nada em anexo." and "Anexar arquivo" button.
  - Tarefa é vinculada a projeto?** dropdown for "Localizar itens".
  - Projeto vinculado:** dropdown for "Localizar itens".
  - Etapa backlog:** dropdown for "Localizar itens".A blue arrow points from the bottom-left towards the "Tarefa é vinculada a projeto?" field.



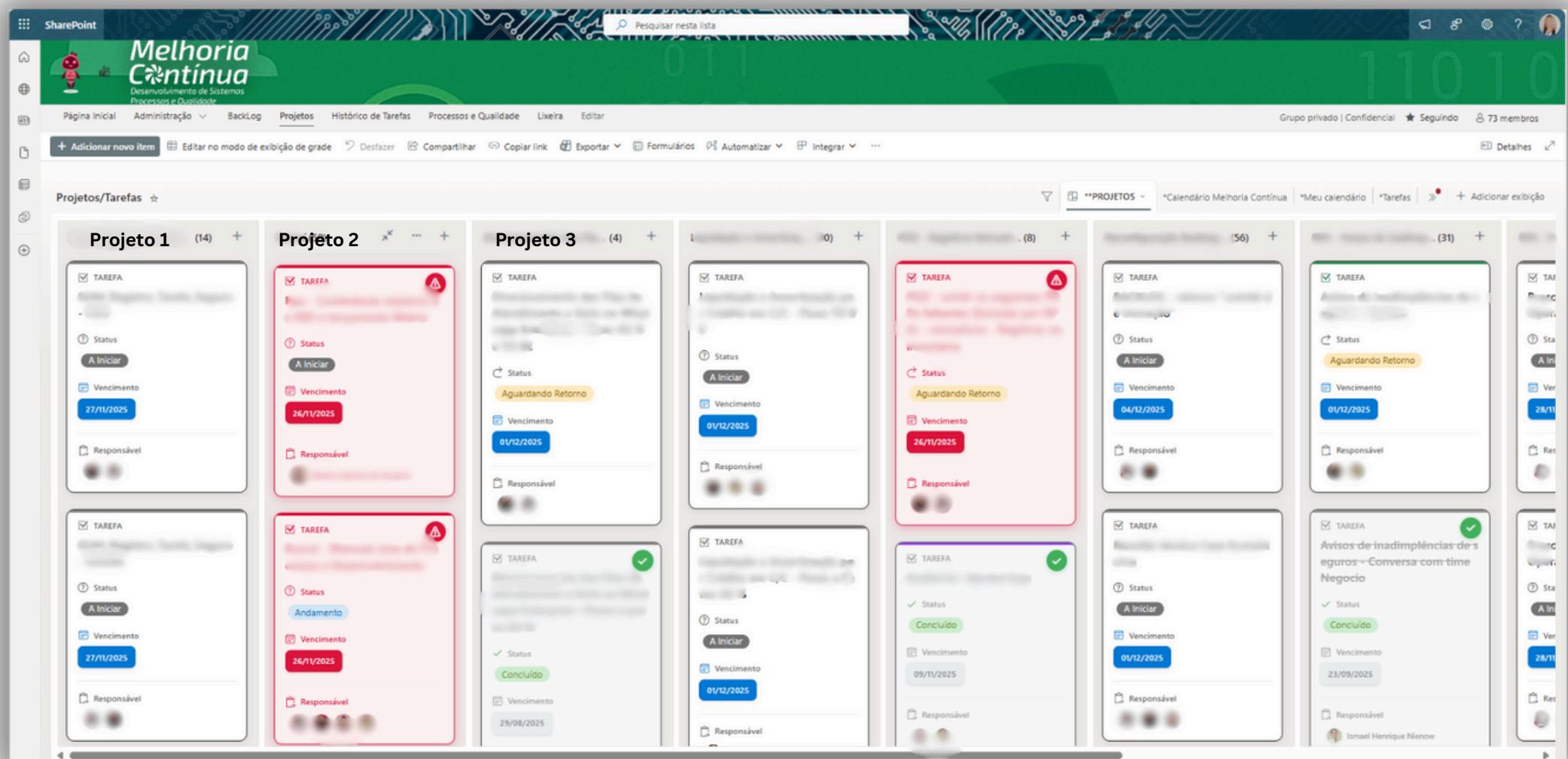
# Acesso aos Projetos

Os projetos são acessados pela página inicial, via menu Projetos.

Lá, cada bucket representa um projeto, com suas tarefas, prazos e responsáveis, tudo organizado em um só lugar.



The screenshot shows the SharePoint homepage for a site named 'Melhoria Contínua'. The top navigation bar includes links for Página Inicial, Administração, BackLog, Projetos, Histórico de Tarefas, Processos e Qualidade, Lixeira, and Editar. Below the navigation, there's a 'Seja Bem-Vindo!!!' section with some code snippets and a 'Backlog' section featuring a cartoon character named Diana. A large blue circle with a magnifying glass is overlaid on the 'Projetos' button in the sidebar menu. To the right, a detailed view of the 'Projetos' bucket is shown, which contains cards for 'Acompanhar minhas demandas', 'BackLog', 'Projetos' (which is selected and highlighted with a blue border), 'Inventário de Processos', and 'Meus Registros Suporte'. The 'Projetos' card features icons for a globe, gears, and a briefcase labeled 'RPA'.



The screenshot shows the 'Projetos/Tarefas' page within the 'Melhoria Contínua' SharePoint site. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a grid of task cards for various projects. The first three columns are labeled 'Projeto 1', 'Projeto 2', and 'Projeto 3'. Each column contains two task cards. The tasks include fields for 'Status' (e.g., 'A Iniciar', 'Aguardando Retorno', 'Concluído'), 'Vencimento' (e.g., '27/11/2025', '26/11/2025', '09/12/2025'), and 'Responsável'. Some cards have red error icons. The right side of the screen shows more columns of tasks, partially cut off by the edge of the frame.



# Conexão com o Backlog

Enquanto o time trabalha no projeto pela lista Projetos/Tarefas, o Backlog continua sendo a visão executiva: ele mostra a pontuação final e o percentual de conclusão, atualizado pelo fluxo do Power Automate conforme as tarefas são concluídas.



Backlog

This screenshot shows the SharePoint 'Backlog' list. It displays various items categorized under 'IDEIA' (Idea), 'PROJETO INTERNO' (Internal Project), and 'Aguardando Retorno' (Waiting for Return). Each item card includes fields for 'Progresso' (Progress), 'Pontuação' (Score), 'Solicitante' (Requester), 'Responsável' (Responsible), and 'Criado em' (Created on). A double-headed arrow is positioned below the backlog list, indicating its connection to the Project/Tasks list.

Projetos/Tarefas

This screenshot shows the SharePoint 'Projetos/Tarefas' (Projects/Tasks) list. It displays a grid of tasks or projects, each with columns for 'Status', 'Prioridade' (Priority), 'Tarefa' (Task), 'Responsável' (Responsible), and other project details. A double-headed arrow is positioned below the tasks list, indicating its connection to the Backlog list.



# Foco da Parte 6

Nesta etapa da série, o foco é mostrar:

- ✓ o momento em que a ideia deixa de ser só demanda
- ✓ como ela se torna projeto dentro do backlog
- ✓ e como passa a ter um espaço próprio na gestão da área.

A screenshot of a SharePoint Backlog board titled 'Backlog'. It displays several items with progress bars and status indicators. One item is highlighted with a yellow background and the word 'IDEIA'.



A screenshot of a detailed backlog entry for an 'IDEIA'. The entry includes fields such as 'ID' (40), 'Tipo de Solicitud' (IDEIA), 'Pontuação Final' (66.67), and 'Ponto de Solicitante' (31.00). It also shows the 'Nome do Projeto' (Projeto Melhoria Contínua) and 'Etapa do Projeto' (Concluído).



A screenshot of a SharePoint Kanban board titled 'Projetos/Tarefas'. It shows a grid of cards representing tasks, each with a status indicator and a 'Responsible' field.



# Encerramos aqui a Parte 6

A partir daqui, a ideia tem dono, prazo, estrutura e tarefas esperando para ser executadas

## Parte 7 — Tarefas

No próximo capítulo, entramos na gestão do dia a dia: como as tarefas são organizadas, visualizadas e movimentadas pela equipe.

Confira no próximo post da série.

