



Nombre del caso de uso:	Confeccionar Minuta	
Descripción:	Este caso de uso especifica el modo en que el Empleado de Mesa de Entradas confecciona una minuta.	
Actores:	Empleado de Mesa de Entradas	
Precondiciones:	---	
Curso normal:	Acciones del actor	Acciones del Sistema
	Paso1: el Empleado de Mesa de Entradas selecciona la opción de confeccionar una nueva minuta. Paso3: el Empleado de Mesa de Entradas ingresa los datos solicitados.	Paso2: el sistema solicita los datos necesarios para confeccionar una minuta: nombre, CUIT, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración (máximo 6 meses) y monto (máximo \$25000). Paso4: el sistema verifica que la duración sea de 6 meses máximo y el monto de no más de \$25000. Paso5: el sistema confecciona una nueva minuta y asocia un número de minuta a la misma.
Curso alterno:	Paso alternativo 4: la duración del contrato supera los 6 meses. Se informa la discrepancia. Se retoma desde el paso 2. Paso alternativo 4: el monto supera los \$25000. Se informa la discrepancia. Se retoma desde el paso 2.	
Postcondición:	Se ingresa una nueva minuta al sistema.	

Nombre del caso de uso:	Evaluar Minuta	
Descripción:	Este caso de uso describe el evento en que el Empleado de Rendiciones evalúa si una minuta debe ser aprobada.	
Actores:	Empleado de Rendiciones	
Precondiciones:	---	
Curso normal:	Acciones del actor	Acciones del Sistema
	Paso1: el Empleado de Rendiciones marca la opción para evaluar minuta. Paso3: el Empleado de Rendiciones ingresa un número de minuta.	Paso2: el sistema solicita el número de minuta. Paso4: el sistema verifica que exista la minuta con el número ingresado. Paso5: el sistema verifica que la persona no tenga más de 3 contratos vigentes. Paso6: se ejecuta el Caso de Uso "Habilitar CUIT". Paso7: el sistema aprueba la minuta y la agrega al listado de minutas aprobadas.
Curso alterno:	Paso alternativo 4: el número de minuta no existe. Se indica discrepancia. Retoma desde el Paso 2. Paso alternativo 5: la persona tiene 3 o más contratos vigentes. Se informa que la minuta no se aprueba. Fin del Caso de Uso. Paso alternativo 6: el CUIT no es verificado por la AFIP. Se informa esto mismo. Fin del Caso de Uso.	
Postcondición:	Se aprueba una minuta y se agrega al listado de minutas aprobadas.	

Nombre del caso de uso:	Generar Listado	
Descripción:	Este caso de uso describe el modo en que el Empleado de Rendiciones lista las minutas aprobadas.	
Actores:	Empleado de Rendiciones	
Precondiciones:	---	
Curso normal:	Acciones del actor	Acciones del Sistema
	Paso1: el Empleado de Rendiciones selecciona la opción de listar minutas aprobadas	Paso2: el sistema imprime el listado de las minutas aprobadas.
Curso alterno:	Paso alternativo 2: el listado se encuentra vacío. Se informa la situación. Fin del Caso de Uso.	
Postcondición:	Se listan las minutas aprobadas.	

Nombre del caso de uso:	Habilitar CUIT	
Descripción:	Este caso de uso describe el evento en que el Servidor de la AFIP verifica un número de CUIT.	
Actores:	Servidor del AFIP	
Precondiciones:	Se debe ejecutar previamente el Caso de Uso Evaluar Minuta	
Curso normal:	Acciones del actor	Acciones del Sistema
	Paso2: el Servidor del AFIP verifica que el Token sea válido. Paso3: el Servidor del AFIP solicita el número de CUIT. Paso5: el Servidor del AFIP retorna el estado del CUIT (si está o no habilitado).	Paso1: el sistema establece conexión con el Servidor del AFIP y envía un Token. Paso4: el sistema envía el dato solicitado. Paso6: el sistema recibe que el CUIT está habilitado. Paso7: el sistema cierra la conexión con el Servidor del AFIP.
Curso alterno:	Paso alternativo 1: Falla en la conexión con el servidor. Se notifica la situación. Fin del Caso de Uso. Paso alternativo 2: Token inválido. Se notifica la situación. Fin del Caso de Uso. Paso alternativo 6: CUIT inválido. Se informa la situación. Fin del Caso de Uso.	
Postcondición:	Se verifica el estado de CUIT.	