**Projektni plan**

# Assosciation Rule Mining – Seattle Police Department Incident Response

**PA 1**

17. 3. 2019.

**Revizija**

**Sažetak**

Tema ovog projekta je Association Rule Mining. To je metoda za otkrivanje relacija između vrijednosti atributa u velikim bazama podataka. Pronalaze se pravila o vezama između vrijednosti atributa pomoću kojih se može predvidjeti vrijednosti atributa na temelju vrijednosti drugog atributa. Dobili smo bazu podataka u kojoj su evidentirane reakcije policije na pozive građana u Seattleu. Nadalje, trebamo otkriti podudaranje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ treba nadopisat

**Ciljana publika**

U našem slučaju ciljana publika su profesor i asistent koji pregledavaju naše rješenje te predanu dokumentaciju. U stvarnom svijetu to bi bili potencijalni kupci koji su zainteresirani za naš proizvod.

**Članovi projektnog tima**

1. Projektni manager – Luka Babić

2. Stručnjak za specifikaciju – Borna Gilja

3. Stručnjak za oblikovanje – Kristijan Knežić

4. Stručnjak za testiranje – Luka Šarlija

5. Stručnjak za integraciju – Marin Markanjević

**Verzija kontrole dokumenta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verzija** | **Primarni autor(i)** | **Opis verzije** | **Datum završetka** |
| Radna |  | Početak pisanja plana |  |

**Sadržaj**

1. Uvod
   1. Sažetak projekta
   2. Produkti projekta

* Dizajn programskog proizvoda
* Izrada programskog rješenja
* Verifikacija i isplanirano testiranje programskog rješenja
* Konačna prezentacija

1. Organizacija projekta
   1. Model procesa programskog proizvoda
   2. Uloge i odgovornosti

Projektni tim se sastoji od 5 članova. U ovom projektnom timu svaki član ima svoju ulogu i odgovornost. Svakom članu njegova uloga definira odgovornosti te je svaki član projektnog tima odgovoran za jedan dokument projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME** | **ULOGA** | **DOKUMENT** |
| Luka Babić | Projektni manager | Projektni plan, završno izvješće |
| Borna Gilja | Stručnjak za specifikaciju | Specifikacija zahtjeva |
| Kristijan Knežić | Stručnjak za oblikovanje | Dizajn specifikacija |
| Luka Šarlija | Stručnjak za testiranje | Testna dokumentacija |
| Marin Markanjević | Stručnjak za integraciju | Arhitektura sustava |

Svaki član projektnog tima sudjeluje u svim aktivnostima tima te je dužan dolaziti na tjedni sastanak tima na kojemu će prezentirati rješenja na svoje zadatke od prošlog tjedna te će mu biti dodijeljeni novi zadaci. Također, na sastanku projektni tim razmatra nova rješenja aktualnih problema te zajedno poboljšavaju programski proizvod. Nadalje, ispunjavamo i pregledavamo tjedno izvješće.

Svaki član projektnog tima predaje svoj dokument i zadatke projektnom manageru koji odlučuje o tome koliko je ispravno neki zadatak odrađen te na temelju toga zadaje druge zadatke.

* 1. Alati i tehnike

Kao sustav za komunikaciju koristi se alat Trello. Trello je alat za suradnju koji nam daje vizualni pregled onoga na čemu se radi, tko radi na njemu i koji su zadaci odrađeni, a koji još uvijek trebaju biti odrađeni. Temelji na Kanban sustavu upravljanja projektima i zadacima te koristi ploče, popise i kartice („boards, lists, and cards“) za stvaranje jednostavnijeg vizualnog sustava upravljanja projektima. Ova 3 osnovna elementa aplikacije pružaju vizualni izgled rada za donošenje odluka na visokoj razini.

Kao sustav za praćenje promjena tijekom izrade programskog proizvoda koristi se GIT sustav u sklopu GitHub mreže. Git je distribuirani sustav kontrole verzije za praćenje promjena izvornog koda tijekom razvoja softvera. Dizajniran je za koordinaciju rada među programerima, ali se može koristiti za praćenje promjena u bilo kojem skupu datoteka. Njegovi ciljevi uključuju brzinu, integritet podataka i podršku za distribuirane, nelinearne radne procese. Sa druge strane, GitHub je web hosting usluga za kontrolu verzija pomoću Gita. Uglavnom se koristi za programski kod. Ona nudi sve raspodijeljene verzije kontrole i izvornog koda upravljanja funkcionalnost Git, kao i dodavanje vlastite značajke.

1. Plan projektnog managementa
   1. Zadaće
      1. Zadaća 1

* Uspostava Trello i GIT alata
* Raspodjela uloga
* Proučavanje obaveza pojedine uloge
* Inicijalna verzija projektnog plana
  1. Zaduženja
  2. Vremenski raspored

1. Prilozi