

Sjekkliste vernerunde for makerspace	
Enhet:	Dato:
Leder:	Andre deltakere:
Verneombud:	
<p><i>Kryss av for OK hvis forholdet vurderes som tilfredsstillende. Kryss ellers av for Må forbedres og beskriv forholdet. Spesifiser for hvilken enhet, gruppe, antall personer o.l. forholdet gjelder.</i></p> <p>Planlegging, gjennomføring og oppfølging av vernerunden er beskrevet i HMS-håndboka:</p>	

Tema:		Emne:	O K	Må forbedres	Beskrivelse/tiltak
1. Lokaler					
	1.1	Har enheten egnede lokaler?			
	1.2	Er vedlikehold av lokalene tilfredsstillende?			
	1.3	Er lokalene tilgjengelige for funksjonshemmede?			
	1.4	Er det andre forhold ved lokalet som bør forbedres?			
2. Tilrettelegging for renhold/orden					
	2.1	Er lokalene ryddige?			
	2.2	Er ledninger til PC og annet samlet og hengt opp under bordene?			
	2.3	Er det frie gulv og bordflater?			
	2.4	Er det gode lagringsforhold i lokalet slik at det er tilrettelagt for renhold?			
	2.5	Er det andre forhold som bør forbedres når det gjelder renhold?			
3. Inneklima/energi					
	3.1	Er temperaturen tilfredsstillende?			
	3.2	Brukes solskjerming (markiser, persienner o.l.) i sommerhalvåret?			
	3.3	Er det sjenerende støv, gass, røyk, lukt i lokalene?			
	3.4	Er det tilfredsstillende ventilasjon i lokalet?			

	3.5	Er vinduene lukket når lokalet forlates?			
	3.6	Er det andre forhold som bør forbedres ved inn klimaet?			
4. Belysning					
	4.1	Er den generelle rombelysningen tilfredsstillende?			
	4.2	Er plassbelysningen tilfredsstillende?			
	4.3	Forekommer det direkte blinding eller refleks fra belysning eller vindu?			
	4.4	Er belysning slukket når lokalet forlates?			
	4.5	Er det andre forhold som bør forbedres når det gjelder belysningen?			
5. Støy					
	5.1	Er støynivået i lokalet akseptabelt?			
	5.2	Er det andre støyforhold som bør utbedres?			
6. Ergonomi					
	6.1	Utføres arbeidet i akseptable arbeidsstillinger?			
	6.2	Er det tilstrekkelig plass ved arbeidsplassen?			
	6.3	Er det mulighet for variasjon i arbeidet?			
	6.4	Er bord stol og dataskjerm hensiktsmessige?			
	6.5	Er det andre ergonomiske forhold som bør forbedres?			
7. Arbeid med farlige stoffer					
	7.1	Er alle kjent med sikkerhetsrutiner og instruksjoner?			
	7.2	Har alle fått opplæring i sikker jobbutførelse?			
	7.3	Er det gitt nødvendig vaksinasjon av ansatte som jobber med smittefarlige stoffer?			
	7.4	Er kjemikalier merket og foreligger det oppdatert			

		stoffkartotek?			
	7.5	Er farlige stoffer riktig lagret?			
	7.6	Fungerer avtrekksskap tilfredsstillende?			
	7.7	Dras luken på avtrekksskap ned etter bruk?			
	7.8	Foreligger det nødvendig verneutstyr og brukes dette?			
	7.9	Er det andre forhold om helsefarlige stoffer som bør utbedres?			
8. Brannvern					
	8.1	Er branninstruksen oppslått og kjent?			
	8.2	Er etasje-/avdelingsansvarlig utpekt og kjent blant de ansatte?			
	8.3	Er rømningsveier ryddige og merket?			
	8.4	Er brannslukningsutstyr (brannslange/ håndslukker/ tepper) tilgjengelig og i orden?			
	8.5	Høres brannalarmen i alle lokaler?			
	8.6	Har alle ansatte fått informasjon/opplæring om brannvern?			
	8.7	Holdes det årlige brannøvelser og holdes særskilte øvelser i henhold til brannrisikoen?			
	8.8	Foreligger det oppbevaringstillatelse for brannfarlig vare?			
	8.9	Oppbevares Brannfarlig væske i brannsikre skap/rom når det ikke er i bruk?			
	8.10	Er gassbeholdere oppbevart og sikret forsvarlig?			
	8.11	Er det andre forhold ved brannvern som bør utbedres?			
9. Elektrisk utstyr					
	9.1	Er faste installasjoner i orden (visuell inspeksjon)?			
	9.2	Er elektriske komponenter og utstyr i orden? (visuell vurdering)			

	9.3	Er det tilstrekkelig med faste stikkontakter? (ikke overdreven bruk av skjøteledning)			
	9.4	Er det andre forhold ved det elektriske anlegget som bør utbedres?			
10. Ulykker og nestenulykker					
	10.1	Rapporteres alle ulykker og nestenulykker?			
	10.2	Er det oppslag over nødnummer/legehjelp ved ulykker synlige og tilgjengelige?			
	10.3	Er førstehjelpsutstyr hensiktsmessig og tilgjengelig?			
	10.4	Er det andre forhold som bør forbedres for å ivareta sikkerheten?			
11. Avfall					
	11.1	Er det riktig håndtering av kjemikalieavfall?			
	11.2	Er det riktig håndtering av glass og elavfall?			
	11.3	Er det andre forhold ved avfall som bør forbedres?			
12. Papirforbruk					
	12.1	Brukes elektronisk informasjon og saksbehandlig?			
	12.2	Brukes dobbeltsidig utskrift og kopiering?			