Nome do caso de uso	Receber recueso
Caso de uso geral	
Ator Principal	Funcionário(a)
Ator Secundário	Assistente técnico
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas realizadas pelo(a) funcionário(a) no processo de recebimento de um recurso após o uso pelo solicitante.
Pré-condição	1. Funcionário(a) deve estar logado.
Fluxo Principal	
Ações do ator 1. Funcionário(a) seleciona receber recurso.	Ações do sistema
	4. Gera check-list para aferição pós-uso.
1. Assistente técnico avalia a usabilidade do recurso e comunica aprovação.	
2. Funcionário(a) seleciona opção aprovado.	7. Atualiza status do recurso liberado.
Fluxo Alternativo: Recurso reprovado	
1. Assistente técnico avalia a usabilidade do	
recurso e comunica reprovação.	
2. Funcionário(a) seleciona opção reprovado.	
	3. Atualiza status do recurso em manutenção.
	4. Gera relatório com os agendamentos em que essa unidade de recurso está incluído.