

# Fernando



## Puesto

Aux de recursos humanos

## Edad

Entre 25 y 34 años

## Nivel de educación más alto

Licenciatura

## Redes sociales



## Industria

Comercio

## Tamaño de la organización

Entre 1 y 10 empleados

## Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- Mensajes de texto
- Correo electrónico
- Redes sociales
- En persona

## Herramientas que necesita para trabajar

- Sistemas contables y de finanzas
- Software de CRM
- Correo electrónico
- Software de facturación
- Software de creación de informes
- Programas de procesamiento de texto
- Software de programación de empleados

## Responsabilidades laborales

Mantener al día la organización interna de la empresa así como el personal

## Su trabajo se mide en función de

Generación de reportes y control general de empleados

### **Su superior es**

Administrador de la empresa

### **Metas u objetivos**

Mantener un orden siempre en la empresa, llevar todo al día, mejorar en sus procesos, y ascender

### **Obtiene información a través de**

Asistencia a conferencias y cursos impartidos por la empresa.

### **Dificultades principales**

- Recursos
- Gestión del cambio