



UNIVERSIDAD  
DEL  
NORTE

# Examen Psicométrico de la Universidad del Norte

Manual de Usuario

# Índice



# Interfaz de Usuario



# Registro de Usuarios

El procedimiento para registrar usuarios es demasiado sencillo, solamente debe seguir los siguientes pasos:





# Página de Inicio

# Página de Inicio

En la página de inicio, el usuario encontrará una opción principal que es la opción de iniciar sesión en Google, lo cual es requerido para poder presentar el examen psicométrico. Las reglas para poder presentar, revisar, o modificar el examen, se podrá encontrar más adelante en la sección Roles de Usuario, en la página 5





# Roles de Usuario

# Roles de Usuario

Esta plataforma cuenta con 3 roles diferentes, donde cada rol cuenta con diferentes permisos

## Administrador

- Consultar los resultados
- Modificar las preguntas del examen
- Registrar usuarios nuevos
- Administrar la lista completa de usuarios
- Eliminar usuarios
- Presentar el examen

## Docente

- Consultar los resultados
- Consultar la lista de usuarios (sin editar)
- Presentar el examen

## Estudiante

- Presentar el examen

**Si no está registrado, no puede presentar el examen**





# Examen Psicométrico

# Examen Psicométrico

El examen consiste en 21 preguntas, pero el administrador puede agregar, eliminar o editar las preguntas del examen, sin embargo, las respuestas NO se pueden modificar.

Al presentar el examen, los resultados se registrarán automáticamente a la tabla de Resultados, esta tabla solamente se puede ver por un docente o un administrador

Para conocer más acerca de los permisos que tiene cada rol, favor de referirse a la sección “Roles de Usuario” en la página 5.

Para conocer más acerca de cómo se calculan o registran los puntajes, favor de referir a la sección “Resultados del Examen” en la página 9.

Para conocer más acerca de la edición del examen, favor de referir a la sección “Preguntas del Examen” en la página 14.

# Resultados del Examen



# Resultados del Examen

Tras presentar el examen, los resultados se registrarán en la tabla de resultados, el cual muestra los siguientes valores:

<b>ID</b> Este es el número identificador de cada resultado	<b>Nombre</b> Es el nombre registrado del usuario que presentó el examen	<b>Correo</b> Correo del usuario al que le pertenece el resultado	<b>Matrícula</b> Matrícula del usuario al que le pertenece el resultado
<b>Puntaje</b> Puntaje del usuario posterior al examen (relativo)	<b>Diagnóstico</b> Diagnóstico final del usuario posterior al examen	<b>Fecha</b> Fecha en la que se presentó el examen	

Cabe destacar que es importante saber que el puntaje es relativo a la cantidad de preguntas que había a la hora de presentar el examen, por lo que no se puede tomar como diagnóstico final, para eso está la columna de Diagnóstico.

En la siguiente página, veremos cómo se calculan los resultados.



# Resultados del Examen

A continuación, veremos cómo se calculan los resultados del examen, en otras palabras, cómo se calcula el diagnóstico

## **Ansiedad muy baja**

Este resultado se da cuando el puntaje es igual o menor a la cantidad de preguntas.

## **Ansiedad moderada**

Este resultado se da cuando el puntaje es igual o menor a 1.5 veces la cantidad de preguntas, redondeado a número entero.

## **Ansiedad severa**

Este resultado se da cuando el puntaje es mayor a 1.5 veces la cantidad de preguntas, redondeado a número entero.

En la siguiente página, se va a aclarar cómo se consigue el puntaje en el que se basan los diagnósticos.

# Resultados del Examen

A continuación, veremos cómo se calcula el puntaje en el que se basan los diagnósticos.

Al presentar el examen, hay 4 respuestas que puede responder el usuario, cada respuesta tiene un valor diferente:

**En  
absoluto**  
0 puntos

**Levemente**  
1 punto

**Moderada-  
mente**  
2 puntos

**Severa-  
mente**  
3 puntos

El valor de cada respuesta se va sumando después de cada pregunta, ya al final se calcula el diagnóstico y esto se registra en la tabla de Resultados.  
Para finalizar la sección, veremos un ejemplo.

# Resultados del Examen

Para el ejemplo, pondremos 4 casos hipotéticos:

## Luis Alfredo

Luis Alfredo consiguió un puntaje de 28 en un examen de 35 preguntas, basándonos en las reglas mencionadas anteriormente, como el puntaje es menor a la cantidad de preguntas, Luis Alfredo tiene ansiedad muy baja.

## Tobías

Tobías presentó el examen y consiguió el puntaje de 42, que al ver que la cantidad de preguntas es de 15, es demasiado preocupante, ya que 42 es mayor a 1.5 veces 15 ( $15 * 1.5 = 22.5$ , redondeado es 23), por lo que Tobías tiene ansiedad severa

## Navarro

Navarro realizó el examen y consiguió el puntaje limpio de 0 puntos, y como 0 es el número más bajo posible, Navarro tiene ansiedad muy baja.

## Huitrón

Huitrón presentó el examen y consiguió un puntaje de 15, pero el examen consiste de 10 preguntas, como  $10 \times 1.5$  es 15, Huitrón obtiene el resultado de ansiedad moderada.



# Preguntas del Examen



# Preguntas del Examen

El examen, por predeterminado, cuenta con 21 preguntas diferentes, pero se pueden editar las preguntas, eliminar o agregar, según sea necesario.

PortalPsicología
Home
Privacy
Examen
Resultados
Administrar Preguntas
Registrar Usuario
Lista de Usuarios
Eliminar Usuarios

### Gestión de Preguntas

Texto de la Pregunta

Agregar Pregunta

ID	Texto	Estado	Acciones
1	Torpe o entumecido.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
2	Acalorado.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
3	Con temblor en las piernas.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
4	Incapaz de relajarse.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
5	Con temor a que ocurra lo peor.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
6	Mareado, o que se le va la cabeza.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
7	Con latidos del corazón fuertes y acelerados.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
8	Inestable.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
9	Atemorizado o asustado.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
10	Nervioso.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
11	Con sensación de bloqueo.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
12	Con temblores en las manos.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
13	Inquieto, inseguro.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
14	Con miedo a perder el control.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
15	Con sensación de ahogo.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>



# Preguntas del Examen

Para **AGREGAR** preguntas, siga los siguientes pasos:

### Gestión de Preguntas

Texto de la Pregunta

## Paso 1:

Escriba la pregunta en el cuadro de texto que se encuentra debajo del texto “Texto de la pregunta”

## Paso 2:

Una vez que se haya escrito la pregunta, haga clic en el botón verde que dice “Agregar Pregunta”

## Paso 3:

Tras haber agregado la pregunta, esta se guardará automáticamente en la base de datos, no deberá realizar nada más.

## Nota Final:

Recuerde que las respuestas siempre serán las mismas, por lo que deberá tomar eso siempre en cuenta.

# Preguntas del Examen

Para **EDITAR** preguntas, siga los siguientes pasos:

Texto de la Pregunta

Acalorado.

Actualizar Pregunta

ID	Texto	Estado	Acciones
1	Torpe o entumecido.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>

## Paso 1:

Busque manualmente la pregunta que desee editar, al encontrar la pregunta, haga clic en el botón azul que dice “Editar”.

## Paso 2:

Tras haber hecho clic en el botón azul “Editar”, la pregunta ahora aparecerá en el cuadro de texto en la parte superior de la página.

## Paso 3:

Tras haber editado la pregunta a como se desea, ahora solo debe hacer clic en el botón verde “Actualizar Pregunta” para guardar.

## Nota Final:

Recuerde que las respuestas siempre serán las mismas, por lo que deberá tomar eso siempre en cuenta.



# Preguntas del Examen

Para **ELIMINAR** preguntas, siga los siguientes pasos:

Texto de la Pregunta

Acalorado.

Actualizar Pregunta

ID	Texto	Estado	Acciones
1	Torpe o entumecido.	Activa	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>

## Paso 1:

Busque manualmente la pregunta que desee ELIMINAR, al encontrar la pregunta, haga clic en el botón amarillo que dice “Desactivar”.

## Paso 2:

Tras haber hecho clic en el botón amarillo “Desactivar”, la pregunta será eliminada permanentemente.

## Nota Final:

Si se arrepiente de haber borrado la pregunta, esta no podrá ser recuperada.





# Registro de Usuarios

# Registro de Usuarios

El procedimiento para registrar usuarios es demasiado sencillo, solamente debe seguir los siguientes pasos:

## **Paso 1:**

Haga clic en la opción de “Registrar Usuario” desde la barra superior de navegación.

## **Paso 2:**

Tras haber hecho clic esa opción, aparecerá una pantalla con un formulario. Debe llenar los campos para continuar.

## **Paso 3:**

Tras haber llenado el formulario, haga clic en el botón “Registrar” para finalizar el proceso del registro.

## **Nota Final:**

Tenga cuidado al seleccionar el rol, asegúrese de que los usuarios tengan el rol que les debe corresponder.

Para ver conocer más acerca del registro completo, favor de referir a las siguientes secciones:

“Lista de Usuarios” | “Eliminar Usuarios”



# Lista de Usuarios



# Lista de Usuarios

Lista de Usuarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Correo	Matrícula	Rol	Acciones
Abraham	al44534@un.edu.mx	44534	Administrador	<a href="#">Editar</a>
Administrador Principal	equipoinfo650@gmail.com	ADM001	Administrador	<a href="#">Editar</a>
Rogelio	al44498@un.edu.mx	44498	Administrador	<a href="#">Editar</a>
Tunalero	nancitomp@gmail.com	765	Docente	<a href="#">Editar</a>

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

En esta página, podrá ver la lista completa de todos los usuarios que han sido registrados a la plataforma. Desde este menú solamente se puede ver y editar, no se puede eliminar ni agregar usuarios.

Para agregar usuarios, favor de referir a la sección “Registro de Usuarios” en la página 21.

Para eliminar usuarios, favor de referir a la sección “Eliminar Usuarios” en la página ##.

Veremos más a detalle el proceso de edición y consulta del registro en la siguiente página.



# Lista de Usuarios

Ahora veremos el proceso de consulta y edición de usuarios.

## **Búsqueda de Usuarios:**

En la parte superior derecha del registro, encontrará un cuadro de texto seguido del texto “Buscar:”, solamente escriba el nombre que busca y la tabla se refrescará automáticamente conforme vaya escribiendo el nombre que esté buscando

## **Edición de Usuarios:**

Para editar el nombre, correo, matrícula y/o rol del usuario, solamente busque manualmente el usuario al que desee editar, una vez hecho esto, haga clic en el botón amarillo que dice “Editar” que se encuentra en la parte derecha del registro. Al hacer clic a este botón, verá una pantalla con un formulario llenado con los datos antiguos. Edite los datos del formulario a como lo desee y, una vez terminado los cambios, haga clic en el botón azul “Guardar Cambios” para guardar la información nueva. Si no desea hacer ningún cambio, puede hacer clic en el botón gris “Cancelar” que se encuentra a la derecha del botón azul “Guardar Cambios”.

Recuerde que, si desea agregar o eliminar usuarios, favor de referir a una de las siguientes secciones, según sea el caso  
“Registro de Usuarios” (P.##) | “Eliminar Usuarios” (P.##)



# Eliminar Usuarios



# Eliminar Usuarios

A continuación, veremos cómo eliminar un usuario:

## Eliminar Usuarios

ID	Nombre	Correo	Matrícula	Rol	Acción
1	Rogelio	al44498@un.edu.mx	44498	Administrador	<button>Eliminar</button>
2	Administrador Principal	equipoinfo650@gmail.com	ADM001	Administrador	<button>Eliminar</button>
3	Abraham	al44534@un.edu.mx	44534	Administrador	No puedes eliminarte a ti mismo
4	Tunalero	nancitomp@gmail.com	765	Docente	<button>Eliminar</button>

### Eliminar Usuarios:

Para eliminar usuarios, solamente entre al menú de “Eliminar Usuarios” que se encuentra en la barra de navegación superior, tras hacer clic, verá la lista completa de usuarios con una sola opción, eliminarlos. Busque manualmente al usuario que desee eliminar, y, al encontrarlo, solo dé clic en el botón rojo “Eliminar” y confirme que desea eliminar a ese usuario. Este proceso se guardará automáticamente, por lo que no requiere de pasos extra.

### Ese no era el usuario que quería borrar:

Si borró un usuario sin querer, no podrá recuperarlo, por lo que debe tener extrema precaución al manejar este menú.