# **Investigación preliminar**

# **Historia:**

La empresa surge el 11 de mayo de 1990 con sede en la ciudad de México todo por la idea del señor Carlos Pardo con un sueño de crear una empresa que diseñe e innove la industria automotriz. Siete años más tarde en 1997 la empresa se muda a ciudad Sahagún en el estado de Hidalgo, con algunos proyectos ya realizados surge la idea de crear un nuevo automóvil eléctrico llamado ANDREA. Este nuevo diseño surgió a causa de un viaje realizado a Londres donde el dueño conoció algunos proyectos que se realizaban sobre los autos eléctricos. A raíz de eso fue hasta el año 2003 que surge el primer modelo de ANDREA con un a carrocería distinta, compacta y moderna similar a lo que se conoce como los SMART. En el mismo año se vendieron 4 prototipos en todo el País. Gracias a este proyecto el cual llamo la atención a diversas empresas comienza el diseño de modelos en fibra de carbono. La empresa Pardo Design ha trabajado para diversas empresas como Coca-Cola, Quaker State, MAGNA, Formula 1 México (cie), Telmex, Marlboro, Formula-E, por mencionar algunas. En 2015 surge una concesión afiliada llamada ACX Motors la cual se enfoca en el desarrollo de diseño industrial, esto propicio que Pardo Design se enfocara en el diseño de distintos modelos según la petición del cliente, comúnmente automóviles de exhibición concept cars. Actualmente Pardo Design sigue en el estado de Hidalgo desarrollando no solo diseños en fibra de carbono, sino también en distintos materiales compuestos entre ellos fibra de vidrio, fibra de carbono, fibra de kevlar. Cuenta con dos talleres y unas oficinas.

# **Misión**

Somos una empresa 100% mexicana que busca la innovación en el diseño de prototipos automotrices, manejamos un índice de alta calidad con ayuda de herramientas tecnológicas para una mejor precisión y presentación a la hora de crear un prototipo.

**Visión**

En unos 10 años ser una empresa de nivel internacional reconocida por brindar un servicio de calidad en el diseño de modelos automotrices de exhibición.

**Objetivo**

Desempeñar trabajos de calidad a la hora de realizar el diseño y fabricación de algunos prototipos automotrices para exhibición o colección escala principalmente automotrices, teniendo un apoyo en las herramientas tecnológicas para obtener resultados óptimos que logren cubrir las necesidades del cliente.

# **Estructura orgánica**

1. **Dueño**: Carlos Pardo Castro.

Funciones: Es el encargado de ser la figura y la cara de la empresa ante las organizaciones o personas

Que solicitan un trabajo o proyecto.

1. **Gerente de finanzas:** Adriana Pacheco Lara.

Funciones: Administrar, manejar y autorizar los ingresos y egresos de la empresa para los materiales, nómina de los trabajadores, declaraciones y pago de impuestos ante hacienda.

1. **Responsable experimental:** Prisciliana Jiménez Díaz.

Funciones: Dar seguimiento e informar acerca del detalle y acabos de los productos nuevos o terminados.

1. **Responsable de manufactura y producción:** Arturo Baldera Jiménez.

Funciones: Dar seguimiento a la producción de los modelos y verificar que los procedimientos sean correctos.

1. **Diseñador:** Alejandro Silva Cárdenas.

Funciones: Manejar y crear nuevos diseños para la imagen de la empresa, de los modelos, así como para las propuestas hacia los clientes.

1. **Comprador:** Erika Pardo Vera.

Funciones: Tener contacto con los proveedores, adquirir nuevo material para algún trabajo o para los proyectos existentes, manejar el inventario del almacén.

1. **Vigilante:** Luis Rodríguez Cazares.

Funciones: Cuidar y vigilar las instalaciones

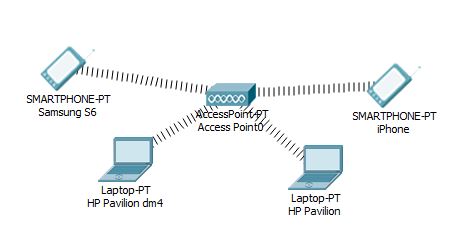
**Documentación de software de aplicación, hardware y biblioteca**

Hardware:

* Laptops:
  + HP Pavilion
    - 16 GB RAM
    - Disco Duro 1 TB
    - Procesador AMD A10-8700P Radeon

Software:

* De soporte:
  + Windows 10
* De control:
  + Kaspersky
  + Windows Defender
* De aplicaciones:
  + Office 2016
  + Google Chrome
  + GitHUB Desktop
  + Team Viewer
  + Wondershare Filmora
  + Balsamiq MOckups 3
  + VirtualBox
  + Prezi
  + Adobe Photoshop
  + XAMPP
* De desarrollo:
  + Netbeans
  + Brackets
  + Visual Studio Code
  + Sublime Text
  + PSeInt
  + Workbench
  + Dev-C++

Topología de red:

Seguridades

* Física:
  + No break
* Lógica:
  + Contraseña para acceso a computadora
  + Utilizador de congelador
* Datos
  + Uso de contraseña para acceso a Base de datos
  + Backups
* Personal:
  + Se utiliza una credencial

Organigrama y descripción de puestos:

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Descripción |
| Director General | Encargado de supervisar toda el área informática monitoreando las distintas áreas por medio de los gerentes. |
| Gerente de Sistemas | Verifica que los sistemas de información utilizados en la empresa funcionen correctamente. |
| Gerente de Telecomunicaciones | Verifica que las conexiones entre los equipos funcionen correctamente, así como la red. |
| Gerente de Soporte técnico | Verifica que al equipo se le dé un buen uso y un correcto mantenimiento. |

Información de la persona en el puesto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Titulo | Funciones | Experiencia |
| Jorge Ramírez Hernández. (Director) | Ingeniero en arquitectura de software. | -Monitorear las tareas de los gerentes.  -Da revisión a la documentación de las demás áreas. | 4 años |
| Diego Bolaños Pardo. (Sistemas) | Ingeniero en Tecnologías de la información y comunicación. | -Verifica la llegada, procesamiento y salida de datos.  -Verifica el uso de las herramientas del sistema, necesidades así como sus futuras actualizaciones. | 2 años |
| Mario Alberto Nieto López. (Telecomunicaciones) | Ingeniero en Tecnologías de la información y comunicación. | -Verifica la conexión entre los equipos.  -Verifica que la red funcione correctamente.  -Verifica la distribución de la red. | 2 años |
| Alexis Hernández Pérez. (Soporte técnico) | Ingeniero en Sistemas computacionales. | -Verifica el correcto mantenimiento del equipo.  -Implementa las reglas para el uso del equipo. | 3 años |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cumplimiento | | | | | |
| (Clf1) **Controles de explotación de sistemas de información: Seguridad Lógica y física** | Cumple | Parcialmente | | No cumple | Observaciones (Hallazgos) |
| (Clf1.1) **Política:** Todo el personal que acceda al sistema deberá de contar con una cuenta de usuario y contraseña.  **Objetivo:** Proporcionar un acceso más controlado al sistema por medio del uso de usuarios y contraseñas para un mejor manejo. | | | | | |
| (Clf1.1.1): Cada usuario tiene una cuenta y contraseña. |  | |  |  |  |
| (Clf1.2) **Política:**  El cambio de contraseña solo podrá ser autorizado y realizado por el encargado del sistema.  **Objetivo:** Proporcionar un control en las cuentas, para evitar la manipulación de los datos. | | | | | |
| (Clf1.2.1): Formato de solicitud para el cambio de contraseñas. |  | |  |  |  |
| (Clf1.3) **Política:** No debe concederse cuentas a personas ajenas a la empresa, a menos de que esto sea autorizado.  **Objetivo:** Evitar que cualquier persona pueda hacer uso de la información de la empresa. | | | | | |
| (Clf1.3.1): Se monitorea el inicio de sesión. |  | |  |  |  |
| (Clf1.4) **Política:** No se permite la conexión de dispositivos ajenos a los ya implementados; a menos que sea autorizado y revisado por la administración.  **Objetivo:** Mantener la integridad física de los equipos y lógica en caso de ser dispositivos de almacenamiento externos. | | | | | |
| (Clf1.4.1): Formato de solicitud para poder conectar algún recurso ajeno. |  | |  |  |  |
| (Clf1.5) **Política:** Cualquier daño o falla encontrada en los dispositivos deberá ser avisado a la administración.  **Objetivo:** Monitorear los equipos para tenerlos en mejor estado y evitar sanciones a personas ajenas a la situación. | | | | | |
| (Clf1.5.1): Reglamento de sanciones por mal uso del equipo. |  | |  |  |  |
| (Clf1.6) **Política:**  Cualquier equipo tecnológico no deberá ser trasladado a otro sitio a menos que sea autorizado por la administración.  **Objetivo:** Poder tener un mejor monitoreo y brindarle al equipo un lugar sumamente seguro. | | | | | |
| (Clf1.6.1): Formato de solicitud de cambio de ubicación de área de trabajo. |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| (Cue2) **Controles de explotación de sistemas de información: Controles para usar de manera efectiva los recursos en computadores** | Cumple | | Parcialmente | No cumple | Observaciones (Hallazgos) |
| (Cue2.1) **Política:** Los privilegios de eliminación y manipulación de cuentas y archivos de otros usuarios serán únicamente otorgados a los encargados de la administración.  **Objetivo:** Evitar alguna eliminación o manipulación que afecte el uso del equipo. | | | | | |
| (Cue2.1.1): Existe un solo acceso a la información de cuentas. |  | |  |  |  |
| (Cue2.2) **Política:** La carpeta compartida es únicamente para uso laboral; no se permitirá el uso de esta para almacenamiento de cosas personales.  **Objetivo:** Darle un uso laboral y más eficiente a la carpeta compartida de archivos. | | | | | |
| (Cue2.2.1): La carpeta compartida se localiza en la computadora central. |  | |  |  |  |
| (Cue2.3) **Política:** El personal no tiene permitido modificar, eliminar o copiar el software integrado en la computadora.  **Objetivo:** Evitar conflictos a la hora de utilizar un software y/o posibles problemas para realizar algún trabajo. | | | | | |
| (Cue2.3.1): Restricciones para el manejo de aplicaciones. |  | |  |  |  |
| (Cue2.4) **Política:** Todo programa usado en el trabajo deberá contener permisos de acceso.  **Objetivo:** Darle un mejor uso a los programas, para evitar alteraciones en futuros trabajos. | | | | | |
| (Cue2.4.1): Existen restricciones para el acceso a la información. |  | |  |  |  |
| (Cue2.5) **Política:** La administración será la única que se le permitirá cambiar contraseñas y permisos de los programas.  **Objetivo:** Evitar alteración en el manejo del software existente. | | | | | |
| (Cue2.5.1): Existe un reglamento para el uso de la información. |  | |  |  |  |
| (Cue2.6) **Política:**  Cualquier equipo ajeno al de la empresa no se le brindará permiso para uso del sistema.  **Objetivo:** Propiciar el uso del equipo con el que ya se cuenta dentro de la empresa y evitar el manejo de información ajeno a la misma. | | | | | |
| (Cue2.6.1): Reglamento para el uso de equipo ajeno. |  | |  |  |  |
| (Cue2.7) **Política:**  El ingreso de equipo ajeno al de la empresa deberá ser autorizado por administración.  **Objetivo:** Mantener un control sobre el equipo que no sea perteneciente a la empresa. | | | | | |
| (Cue2.7.1): Formato de solicitud para el uso de equipo ajeno. |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| (Cem3) **Controles de desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas de información:**  **Explotación y mantenimiento.** | Cumple | | Parcialmente | No cumple | Observaciones (Hallazgos) |
| (Cem3.1) **Política:**  No se permitirá el uso de la red con fines ajenos a los laborales.  **Objetivo:** Poder optimizar el uso de la red, teniendo un uso específico para trabajo. | | | | | |
| (Cem3.1.1): Control sobre el acceso a la red. |  | |  |  |  |
| (Cem3.2) **Política:** Todo el equipo tecnológico como computadora o impresora será usado con fines meramente laborales.  **Objetivo:** Mantener un control sobre el trabajo y el uso del equipo. | | | | | |
| (Cem3.2.1): Monitoreo del uso del equipo. |  | |  |  |  |
| (Cem3.3) **Política:** No llenar la carpeta compartida con archivos que no sean necesarios para las tareas del empleado.  **Objetivo:** Mantener un fluido manejo de los archivos evitando tener dificultades. | | | | | |
| (Cem3.3.1): Documento de políticas del uso de la carpeta principal. |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| (Cbd4) **Controles específicos de ciertas tecnologías:**  **Controles en Sistemas de Gestión de Bases de Datos:** | Cumple | | Parcialmente | No cumple | Observaciones (Hallazgos) |
| (Cbd4.1) **Política:** No se eliminará ni manipulará archivos dentro de la red que no sean de propiedad del usuario.  **Objetivo:** Evitar la pérdida de información dentro de la carpeta compartida. | | | | | |
| (Cbd4.1.1): Existen restricciones para los niveles no autorizados de usuarios. |  | |  |  |  |