



Oficio	179-2023 DIEDUC-IZA
Fecha	Puerto Barrios, 23 de febrero de 2023

Lic. Jacobo Arévalo Medina  
Comisionado Temporal de Administración Educativa  
Municipio de Puerto Barrios, Izabal  
Presente

Licenciado Arévalo:

Reciba por este medio un cordial y atento saludo del Despacho de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Mi referencia es trasladar a ustedes Circular DIPLAN/DIREH-20-2023, de fecha 13 de febrero de 2023, relacionada con las Directrices para la reubicación de docentes, así como los aspectos a considerar para realizar cualquier estudio para la determinación de la demanda de puestos docentes.

Al respecto, el día lunes 27 de febrero del año en curso, se llevará a cabo una reunión en el Despacho de esta dependencia, por lo que se les convoca a partir de las 14:00 horas.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente me suscribo.

Atentamente,

Licenciado Orvin Rodimir Galvez Monroy  
Director Departamental de Educación de Izabal



c.c. archivo,  
ref. ORGM/cfmd

PBX: (502) 2411-9595



CIRCULAR CONJUNTA DIPLAN/DIREH-20-2023

Página 1 de 2

**Para:** Directores (as) Departamentales de Educación  
Supervisores Educativos  
Directores de Centros Educativos  
Encargados (as) área de Recursos Humanos y  
Planificadores DIEDUC

**cc:** Despacho Superior  
Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-  
Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMO-

**De:** M.Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta  
Directora de Planificación Educativa -DIPLAN-  
M.A. Judy Marroquín Ovando de Manzo  
Directora de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-

**Vo.Bo.** M.Sc. María del Rosario Balcarcel Minchey  
Viceministra Administrativa

**Asunto:** Directrices para la reubicación de docentes antes de la inauguración del ciclo escolar, así como aspectos a considerar para la realización de cualquier estudio para la determinación de la demanda de puestos docentes.

**Fecha:** Guatemala, 13 de febrero de 2023

Atendiendo instrucciones puntuales de la Superioridad, nos dirigimos a ustedes para hacer de su conocimiento que, de manera inmediata y antes de inaugurar el ciclo escolar 2023, deben garantizar que se cumpla con lo siguiente:

- La cantidad de docentes asignados a cada establecimiento, debe cumplir con atender la cantidad de educandos por nivel educativo establecido en el Acuerdo Ministerial 4025-2012 y sus reformas. No se podrá dividir en secciones con la finalidad de mantener la demanda o conseguir la permanencia de docentes que no se justifique.
- Los Supervisores y los Directores de Establecimiento deben ser instruidos por escrito a efecto de que, en caso de existir subutilización de docentes en sus establecimientos, reasignarán a los Técnico Auxiliar y Técnico Auxiliar II con función docente con cargo al renglón de gasto 021 "Personal Supernumerario", en donde exista demanda determinada dentro del mismo distrito educativo. Deberá ser considerada la antigüedad en el establecimiento, para reasignar al personal que más recientemente fue incorporado. En los casos en que haya sido cubierta la totalidad de la demanda del distrito educativo como consecuencia de la reubicación, será la Dirección Departamental de Educación la que dispondrá la reasignación del personal

PBX: (502) 2411-9595



## CIRCULAR CONJUNTA DIPLAN/DIREH-20-2023

Página 2 de 2

subutilizado en otro distrito, por lo que es urgente que los Supervisores les comuniquen esta información.

- c) Si la subutilización es de docentes con cargo al renglón 011 "Personal Permanente", también debe procederse a su reasignación, estableciendo si además de la reasignación inmediata, debe realizarse traslado presupuestario conforme al Acuerdo Ministerial No. DIREH-4840-2016 y sus reformas.
- d) Toda reasignación de ubicación que se efectúe debe registrarse inmediatamente y no más de dos (2) días hábiles después de realizada, en el Sistema de Registros Educativos –SIRE– y el Sistema Integral de Recursos Humanos –e-SIRH–, por lo que el monitoreo de los Supervisores y de las áreas de Recursos Humanos y Planificación es vital en este proceso quienes deben, además, verificar que sin excepción todos los empleados que cumplen función docente (Técnicos Auxiliares, Técnicos Auxiliares II y docentes nombrados en plaza con cargo al renglón 011 "Personal Permanente"), estén debidamente registrados en el establecimiento en donde se encuentran prestando su servicio docente o en la función administrativa que se encuentren cumpliendo.
- e) Proceder disciplinariamente y de manera inmediata contra la persona que incumpla las disposiciones que aseguren una adecuada y oportuna utilización del recurso humano.

Para el día 1 de marzo 2023, deberá enviarse al despacho de la Viceministra Administrativa, un informe sobre las reubicaciones realizadas, indicando que se han seguido las directrices para los efectos del aprovechamiento del recurso humano de manera eficiente y eficaz. El informe acompañará las declaraciones juradas firmadas por cada responsable, según formatos adjuntos (Director de Establecimiento Educativo, Supervisor, Encargado del área de Recursos Humanos, Planificador y Director Departamental de Educación).

Este informe justificará la necesidad de nuevas contrataciones de personal supernumerario.

Las presentes directrices, además de su cumplimiento inmediato en razón de la elaboración del informe ya indicado, deberán cumplirse permanentemente y en coordinación con Junta Mixta municipal y departamental, con la finalidad de asegurar en todo momento del ciclo escolar, la constante reubicación de docentes subutilizados que permita cubrir la demanda educativa determinada.

Atentamente,

PBX: (502) 2411-9595

*S*



## DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección Departamental de Educación de \_\_\_\_\_, mediante la presente declaración jurada hago constar que se ha realizado el registro de acciones de personal (primer ingreso, reingreso, ascenso, traslado, suspensiones-altas/IGSS/disciplinarias, interinatos, entrega de cargo, renunciaciones, jubilaciones, fallecimientos, etc) así como cualquier variación en la ubicación física de los empleados, tales como comisionamientos y/o designaciones temporales, de las personas contratadas y nombradas con cargo a esta Dirección Departamental de Educación, de manera oportuna en el Sistema Integral de Recursos Humanos (e-SIRH), con la finalidad de que la información en dicho sistema, se mantenga actualizada y pueda ser utilizada en la elaboración de estudios de demanda conforme a las disposiciones legales previstas por el Acuerdo Ministerial 4025-2012 y sus reformas, análisis de puestos y cualquier otra información que deba ser preparada a partir de los reportes que genera. He establecido mecanismos internos a efecto de constatar que cualesquiera de las acciones indicadas, sean inmediatamente informadas y centralizadas en la unidad a mi cargo para los efectos de registro a los que hago mención. En razón de lo anterior, firmo la presente DECLARACIÓN JURADA, para los efectos administrativos que corresponda, en el Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

f. \_\_\_\_\_  
Nombre:  
CUI:

## DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de SUPERVISOR (indicar los casos de los comisionados temporales) del distrito \_\_\_\_\_ de la Dirección Departamental de Educación de \_\_\_\_\_, mediante la presente declaración jurada hago constar que de conformidad con el Estudio para la Determinación de Demanda de Puestos Docentes en Centros Educativos Oficiales, presentada en el mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, he verificado la subutilización docente en cada Centro Educativo bajo mi supervisión, y que he reasignado a los docentes dentro de mi distrito, a efecto de que se cubra la demanda con la subutilización y, en los casos que corresponde, he coordinado con la Dirección Departamental de Educación de \_\_\_\_\_ para que los docentes sean reasignados en el distrito en donde exista demanda, por lo que bajo mi estricta responsabilidad declaro que, los establecimientos que superviso, no cuentan con docentes subutilizados y la distribución de docentes está en congruencia con el Acuerdo Ministerial No. 4025-2012 y sus reformas, para garantizar la efectiva y eficiente utilización del recurso humano. En razón de lo anterior, firmo la presente DECLARACIÓN JURADA, para los efectos administrativos que corresponda, en el Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

f. \_\_\_\_\_

Nombre:

CUI:

## DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_\_, CÓDIGO UDI: \_\_\_\_\_ de la Dirección Departamental de Educación de \_\_\_\_\_, mediante la presente declaración jurada hago constar que: a) En el establecimiento a mi cargo, constantemente verifico que los docentes asignados se encuentren distribuidos conforme a las disposiciones del Acuerdo Ministerial No. 4025-2012 y sus reformas, para garantizar la efectiva y eficiente utilización del recurso humano. b) La subutilización que no es posible reubicarla dentro del mismo centro educativo, la reporto inmediatamente al Supervisor correspondiente, a efecto de que se proceda a su inmediata reubicación en otro establecimiento con demanda educativa. c) Los registros del Sistema de Registros Educativos (SIRE) corresponden con exactitud a las cantidades y calidades de alumnos y docentes en el centro educativo a mi cargo y que, en el caso de docentes, se encuentran registrados todos, incluidos aquellos que no devengan salario u honorarios por parte del Ministerio de Educación; d) La última actualización reportada a la Supervisión la realicé el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. En razón de lo anterior, firmo la presente DECLARACIÓN JURADA, para los efectos administrativos que corresponda, en el Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

f. \_\_\_\_\_

Nombre:

CUI:

## DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de Director Departamental de Educación de \_\_\_\_\_, mediante la presente declaración jurada hago constar que el Estudio para la Determinación de Demanda de Puestos Docentes en Centros Educativos Oficiales de la jurisdicción departamental a mi cargo, presentada en el mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, es verídico en razón que fue elaborado para garantizar mayores niveles de equidad y pertinencia en los servicios educativos que se presta a la comunidad, tomando como base lo siguiente: a) Datos generales por Centro Educativo, obtenidos del catálogo oficial de Centros Educativos del Ministerio de Educación, registrados en el "Sistema de Administración de Códigos", que actualmente es operado por las Direcciones Departamentales de Educación; b) La matrícula escolar más reciente registrada en el Sistema de Registros Educativos –SIRE– del MINEDUC; c) Modificaciones de la matrícula escolar, ya sea de ampliación o disminución del número de educandos que se atienden en cada Centro Educativo al momento de realizar el estudio; d) Cantidad de puestos docentes con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario", ocupados en cada Centro Educativo al momento en que se realiza el estudio; e) Designaciones y/o comisionamientos de personal que realiza actividades docentes en Centro Educativo distinto al que se encuentra presupuestariamente asignado u otras funciones de índole administrativa; f) Acuerdo Ministerial 4025-2012; así mismo he constatado personalmente que las áreas de Recursos Humanos y Planificación de la Dirección Departamental de Educación a mi cargo, responsables de los procesos de registro y validación que garanticen en todo momento que la información proporcionada, generada y utilizada para la elaboración del Estudio para la Determinación de la Demanda de Puestos Docentes en Centros Educativos Oficiales, realicen estas actividades oportunamente para que el resultado sea técnicamente verídico. Finalmente declaro que, la asignación del personal docente en centro educativos, será monitoreada constantemente y se realizarán las reasignaciones que sean necesarias conforme al Estudio para la Determinación de la Demanda de Puestos Docentes en Centros Educativos Oficiales, con el fin de garantizar la efectiva y eficiente utilización del recurso humano. En razón de lo anterior, firmo la presente DECLARACIÓN JURADA, para los efectos administrativos que corresponda, en el Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

f. \_\_\_\_\_

Nombre:

CUI:



## DECLARACIÓN JURADA

YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de PLANIFICADOR de la Dirección Departamental de Educación de \_\_\_\_\_, mediante la presente declaración jurada hago constar que el Estudio para la Determinación de Demanda de Puestos Docentes en Centros Educativos Oficiales de la jurisdicción departamental a mi cargo, presentada en el mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, es verídico en razón que fue elaborado para garantizar mayores niveles de equidad y pertinencia en los servicios educativos que se presta a la comunidad, tomando como base lo siguiente: a) Datos generales por Centro Educativo, obtenidos del catálogo oficial de Centros Educativos del Ministerio de Educación, registrados en el "Sistema de Administración de Códigos", que actualmente es operado por las Direcciones Departamentales de Educación; b) La matrícula escolar más reciente registrada en el Sistema de Registros Educativos -SIRE- del MINEDUC; c) Modificaciones de la matrícula escolar, ya sea de ampliación o disminución del número de educandos que se atienden en cada Centro Educativo al momento de realizar el estudio; d) Cantidad de puestos docentes con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario", ocupados en cada Centro Educativo al momento en que se realiza el estudio; e) Designaciones y/o comisionamientos de personal que realiza actividades docentes en Centro Educativo distinto al que se encuentra presupuestariamente asignado u otras funciones de índole administrativa; f) Acuerdo Ministerial 4025-2012 y sus reformas. En razón de lo anterior, firmo la presente DECLARACIÓN JURADA, para los efectos administrativos que corresponda, en el Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

f. \_\_\_\_\_

Nombre:

CUI: