

1 - Um aluno chega ao funcionário para realizar , cancelar ou atualizar seu cadastro. O funcionário acessa o sistema SISAC para registrar a solicitação do aluno. O aluno se identifica com um documento com foto. O funcionário consulta os dados do aluno no sistema e executa a operação solicitada.

2 - Uma pessoa cadastrada chega ao funcionário para cancelar a sua matrícula. Se identifica com um documento com foto. O funcionário acessa o sistema SISAC e altera o estado da sua matrícula, mantendo a data de matrícula e a data em que deixa de ser aluno.

3 -Um aluno chega ao funcionário para registrar o pagamento. O aluno escolhe a forma de pagamento (dinheiro ou cartão) e informa ao funcionário. O funcionário acessa o sistema SISAC e registra o pagamento. O aluno recebe um recibo com o comprovante do pagamento.