

Plan de Gestión de los Interesados

¿Cuánto tiempo vamos a pasar con los interesados?

¿A cuáles dedicaremos más tiempo?

¿Qué reuniones o eventos tendremos con ellos? ¿Con qué periodicidad?

¿A cuáles remitiremos informes? ¿Con qué periodicidad?

¿Cómo evaluaremos si este plan está dando resultados?

¿Qué nivel de implicación es el deseado para cada uno de ellos en esta fase del proyecto? (Neutral, Colaborativo, Lidera). No necesitamos el mismo nivel de implicación en todas las fases.

Control de cambios del documento

Versión	Fecha	Autor	Cambio	Aprobado por
1.0	25-05-2021	Rocío Alcántara	Versión Inicial	

Contenido

Control de cambios del documento	1
Proyecto Plataforma de Aprendizaje	1
Identificación de los interesados	2
<Referenciar al Registro de Interesados>	2
Gestión de los interesados	2
<Referenciar a la Matriz de Relación Poder-Interés>	2
Monitorización del nivel de implicación de los interesados	2

Proyecto Plataforma de Aprendizaje

Creación de una plataforma de aprendizaje online.

<Referenciar al Acta de Constitución de Proyecto>

Identificación de los interesados

<Referenciar al Registro de Interesados>

Aquí tendremos documentadas las expectativas, intereses y nivel de influencia de cada uno de los interesados.

Además, trazaremos cada interesado con los requisitos (cuando los tengamos).

Con el objeto de no documentar información, simplemente referenciamos al *registro de interesados*.

Gestión de los interesados

<Referenciar a la Matriz de Relación Poder-Interés>

Según la matriz *Relación – Poder*, nos salen las acciones siguientes.

Interesado	Rol	Acción para involucrarlo	¿Quién lo gestiona?	Canal de Comunicación	Frecuencia
CEO	CEO	Mantener satisfecho	Jefe de Proyecto	Enviar reportes y asistir a comités cuando lo solicite	A petición
Luis Santos	Director de Formación	Mantener satisfecho	Jefe de Proyecto	Enviar reportes y asistir a comités cuando lo solicite	A petición
María López	Empoderada de Formación	Gestionar muy de cerca	Jefe de Proyecto	Intentar involucrar dentro del equipo, a ser posible en los check-in diarios	Diaria
Área de Marketing		Mantener informado con detalle	Equipo de Proyecto	Intentar involucrar dentro del equipo cuando se traten los requisitos de Marketing	Semanal
Área de Ventas		Mantener informado con detalle	Equipo de Proyecto	Intentar involucrar dentro del equipo cuando se traten los requisitos de Ventas	Semanal
Sistemas e Infraestructura		Monitorizar	Jefe de Proyecto	Monitorizar los requisitos de sistemas, ver si finalmente es necesaria ampliación	Mensual
Experiencia de Usuario		Mantener informado con detalle	Jefe de Proyecto	Intentar involucrar dentro del equipo cuando se traten los requisitos de interfaz de usuario	Semanal

Monitorización del nivel de implicación de los interesados

Se quiere que los interesados tengan la siguiente implicación en el proyecto.

D: Deseado

Id	Interesado	Área	Fecha (opc)	No está enterado	Resistente	Neutral	Colaborativo	Lidera
Stk_1	Luis Santos de la Cruz		19/06/2021					D
Stk_2	María López		19/06/2021					D
Stk_3	Rocío Cuesta	Marketing	19/06/2021				D	
Stk_4		Ventas	19/06/2021				D	
Stk_5	Anabel Herrera	Desarrollo de software	19/06/2021					D
Stk_6	Luis Herrera	Desarrollo de software	19/06/2021					D
Stk_7		Experiencia de Usuario	19/06/2021				D	
Stk_8		Sistemas e Infraestructura	19/06/2021			D		

La evolución de esta implicación, de cara a tomar las medidas correctoras que proceda, se realizará **todos los viernes** por el equipo de proyecto, liderado por el jefe de proyecto. El equipo comentará en dicha reunión cómo ve el nivel de implicación de los interesados (¿tardan mucho en contestar dudas?, ¿las respuestas no son satisfactorias?, ¿existe descontento o preocupación detectada en algún interesado?).

Como resultado, se actualizará la matriz de evaluación de la implicación, con una fecha, en documento privado del jefe de proyecto.