

Plan de Gestión del Alcance

¿Cómo vamos a recopilar requisitos?

¿Qué herramienta o procedimiento vamos a utilizar para asegurarnos de que se construye el alcance pactado?

¿Cómo vamos a crear el WBS?

¿Cuál es la cultura de nuestra organización en cuanto a la recogida de requisitos y disponibilidad de algunas áreas para conseguirlo? ¿Existen plantillas que podamos reutilizar?

¿Cómo tenemos pensado obtener el visto bueno de los entregables por parte del usuario?

¿Cómo tenemos pensado monitorizar el alcance que se está desarrollando? ¿Cada cuánto tiempo?

Control de cambios del documento

Versión	Fecha	Autor	Cambio	Aprobado por
1.0	25-05-2021	Rocío Alcántara	Versión Inicial	

Contenido

Control de cambios del documento.....	1
Proyecto Red Social de Universitarios.....	2
Recopilación de requisitos	2
Asistencia a los talleres	2
Duración de la etapa de recogida y documentación de requisitos.....	2
Comunicado	2
Documentación de los requisitos.....	3
Aprobación de los requisitos.....	3
WBS	3
Requisitos No Funcionales	3
Validación del Alcance.....	4
Control del Alcance	4

Proyecto Red Social de Universitarios

Creación de una red social para universitarios.

<Referenciar al Acta de Constitución de Proyecto>

Recopilación de requisitos

A partir de los requisitos de alto nivel reflejados en el *Acta de Constitución de Proyecto*, vamos a convocar sesiones diarias con los interesados que requisitan.

La idea sería establecer los talleres media jornada, y la otra media jornada es para trabajar de manera individual en los puntos siguientes:

- Resolución de dudas que puedan surgir.
- Que Negocio afine los requisitos.
- Que Negocio y otros interesados detecten más interesados que puedan surgir a partir de requisitos.

El objetivo y forma de los talleres es el siguiente:

- Duración máxima de 4 horas.
- Participación presencial.

Además de recoger requisitos, la última media hora de cada taller se dedicará a repasar las dudas surgidas, resumir la sesión y determinar qué temas se verán en el taller del día siguiente, para convocar a quien haga falta.

Asistencia a los talleres

Tienen que asistir obligatoriamente:

- Jefe de Proyecto
- Analista
- Alberto Martínez Rodríguez, de *Marketing*. Alberto podrá convocar a otros interesados según se necesite.

Duración de la etapa de recogida y documentación de requisitos

Nos ponemos como objetivo, según la magnitud que vemos del alcance del proyecto, terminar la recogida de requisitos en 3 semanas desde el comienzo de los talleres.

Comunicado

Se emitirá por parte del sponsor un comunicado a los jefes de las distintas áreas de la organización para solicitar su colaboración en el proyecto, dado el poco margen que nos hemos puesto para la recogida de requisitos.

Documentación de los requisitos

La recogida de los requisitos se realizará utilizando la plantilla *Requisitos para el desarrollo software* que está disponible en los repositorios de la organización.

La documentación de requisitos la realizará el Jefe de Proyecto con la ayuda del Analista designado.

El equipo de desarrollo documentará los requisitos, que tendrán el formato de *User Story* ("As, want, so that). Además cada requisito vendrá acompañado de unos *criterios de aceptación*, que servirán como base de partida para el plan de pruebas. Es importante orientar la recogida de requisitos, desde esta etapa, como una interacción del usuario con el sistema.

Ejemplo:

User Story: Como alumno, quiero poder visualizar el pdf, tal que pueda estudiar la lección

Acceptance Criteria:

- *El pdf de la lección actual es mostrado.*
- *Se muestra la fecha de última actualización del pdf, junto con una breve descripción de su contenido.*
- *El alumno puede descargarse el pdf en local.*

Aprobación de los requisitos

Una vez tengamos el documento de requisitos completo, este tendrá que ser firmado por :

- *Alberto Martínez Rodríguez, de Marketing.*
- *Otros interesados que Alberto indique.*
- *El sponsor del proyecto.*
- *El Jefe de Proyecto.*

WBS

La creación de WBS será fundamental para poder validar el Alcance, evitando hacer tareas no contempladas y asegurándonos que se realiza todo el alcance y que nada se queda sin hacer.

La WBS será aprobada por:

- *Alberto Martínez Rodríguez, de Marketing.*
- *El sponsor del proyecto.*
- *El Jefe de Proyecto.*

Requisitos No Funcionales

En los talleres, haremos hincapié en detectar no sólo requisitos funcionales, sino también de usabilidad, de rendimiento, de escalabilidad etc.

En los talleres de requisitos de usabilidad invitaremos al área de *Diseño gráfico y Maquetación*, que podrá aportar sus ideas y experiencia en este campo.

Validación del Alcance

Para validar el alcance, además de las típicas pruebas integradas de sistemas, se establecerá una fase de *Pruebas de Usuario*.

El usuario tendrá que validar el software y dar su conformidad, según los criterios de aceptación del proyecto indicados en cada requisito.

Para validar el alcance, utilizaremos la herramienta *ALM*, donde cargaremos el plan de pruebas y podrán darse de alta los defectos de software encontrados, con su relevancia (Alto, Medio, Bajo).

Control del Alcance

Todos los viernes el Jefe de Proyecto efectuará una medición sobre la línea base del Alcance. El objetivo es garantizar que no se queda nada por hacer, y que no se está trabajando en nada no contemplado.

Un cambio de alcance que afecte a alguna de las líneas base tendrá que pasar por el Comité de Aprobación de Cambios, como se describe en el *Plan de Gestión de Cambios*.