

Plantilla Acta de Constitución de Proyecto

Contenido

Título del Proyecto	1
Descripción del Proyecto.....	1
Jefe de Proyecto y nivel de autoridad	1
Caso de Negocio	1
Recursos preasignados.....	1
Interesados (alto nivel)	2
Requisitos (alto nivel).....	2
Descripción de los entregables	2
Suposiciones (alto nivel).....	2
Restricciones (alto nivel)	2
Objetivos medibles.....	2
Requisitos de aprobación.....	2
Riesgos (alto nivel)	2
Firma de sponsors que autorizan este proyecto: XXXXXXXXXXXXX	3

Título del Proyecto

Título del proyecto

Descripción del Proyecto

¿Qué es el proyecto?

Jefe de Proyecto y nivel de autoridad

Jefe de Proyecto asignado y qué autoridad tiene para qué cosas

Caso de Negocio

¿Por qué este proyecto? Describe el propósito desde el punto de vista de Negocio. Anexar Caso de Negocio

Recursos preasignados

Recursos preasignados por la organización

Interesados (alto nivel)

Interesados conocidos hasta la fecha

Requisitos (alto nivel)

Requisitos a alto nivel. Puede anexarse un documento si se tiene más nivel de detalle. Puede contener requisitos de negocio, requisitos de sistemas, requisitos no funcionales.

Descripción de los entregables

¿Cuáles son los entregables o resultado del proyecto? ¿Un documento? ¿Una app?

Suposiciones (alto nivel)

¿Qué suposiciones tenemos o de qué premisas partimos?

Restricciones (alto nivel)

Restricciones que la organización nos impone, de tiempo, coste, fechas etc. Indica el presupuesto del que se dispone, los hitos de fechas más relevantes que se quieren obtener.

Objetivos medibles

¿Cómo encaja el proyecto en el plan estratégico de la organización? Los objetivos necesitan ser medibles para saber, una vez desplegado el proyecto, si se ha conseguido el objetivo estratégico. Objetivos **SMART**.

Requisitos de aprobación

¿Qué ítems serán aprobados, por quién?

Riesgos (alto nivel)

Riesgos y oportunidades detectados por el momento

Firma de sponsors que autorizan este proyecto: xxxxxxxxxxxxxxxx