

Cerrar Proyecto

Grupos de procesos de gestión *CERRAR*

INDICE

- ¿Qué hacemos al *CERRAR* un proyecto o fase?

¿Qué hacemos en *Cerrar*?

Uno de los grupos de procesos menos tenidos en cuenta, pero muy necesario. Un proyecto es temporal.

Este proceso incluye tareas de documentación y administrativas para cerrar el proyecto, así como la aceptación final del usuario o cliente.

- Contestar a: *¿se han cumplido todos los requisitos?*
- Documentar que se cumplen los criterios de aceptación, obtenido formalmente por parte del cliente.
- Negociar cuándo realizar algunos flecos que hayan podido quedar.
- Si el proyecto fue cerrado antes de completarse (discontinuación), documentar las causas y motivo de la decisión.
- Hacer pagos finales a proveedores y cerrar contratos.
- Añadir en Recursos Humanos evaluaciones de los miembros del equipo, especialmente si alguno ha adquirido nuevas habilidades.
- Documentar *Lecciones Aprendidas*.
- Si el proyecto se cierra satisfactoriamente, el software construido pasa a otra fase: mantenimiento operativo. Celebrar !!!