

# Plan de Gestión de la Planificación

*¿Qué herramientas vamos a utilizar?*

*Unidades de medida*

*¿Quién va a estar involucrado en tareas de planificación?*

*¿Cuál es la cultura de nuestra organización en cuanto a la planificación?*

*¿Qué procedimientos vamos a seguir para planificar?*

*¿Cómo vamos a ir midiendo los avances y el cumplimiento de la planificación? ¿Qué variación vamos a considerar como razonable? ¿Pasa algo si nos retrasamos 2/3 días? ¿Qué margen tenemos?*

*¿Qué formato de reportes o de indicar la planificación y su avance vamos a utilizar?*

## Control de cambios del documento

Versión	Fecha	Autor	Cambio	Aprobado por
1.0	25-05-2021	Rocío Alcántara	Versión Inicial	

## Contenido

Control de cambios del documento .....	1
Proyecto Red Social de Universitarios.....	2
Herramientas de Planificación .....	2
Unidades de Medida .....	2
Metodología a utilizar .....	2
Equipo de Planificación .....	2
Aprobación de la Planificación .....	2

## Proyecto Red Social de Universitarios

Creación de una red social para universitarios.

<Referenciar al Acta de Constitución de Proyecto>

## Herramientas de Planificación

Para realizar la planificación y el cronograma del proyecto, vamos a utilizar *Microsoft Project 2013*, habida cuenta de que la organización cuenta con licencias suficientes.

## Unidades de Medida

Como unidades de medida utilizaremos la *jornada*. Y en nuestros cálculos, un mes de trabajo serán 22 jornadas.

## Metodología a utilizar

Partiendo de los *paquetes de trabajo (work package)* del WBS:

- Definiremos las actividades de cada paquete de trabajo.
- Secuenciaremos estas actividades.
- Asignaremos recursos a las mismas.
- Estimaremos el tiempo que tardarían esos recursos en ejecutar la tarea.

Los recursos a utilizar también los pondremos en el *Project*.

## Equipo de Planificación

La tarea de planificación la realizará el siguiente equipo:

- Jefe de Proyecto.
- Analistas principales del proyecto (Jesús Rueda y Francisco Gómez).

## Aprobación de la Planificación

Una vez realizada, pediremos al Sponsor la aprobación de la misma.

## Monitorización y Línea base

Una vez aprobada la planificación, se establecerá una línea base que no podrá ser modificada, salvo aprobación por el Comité de Aprobación de Cambios.

Todos los viernes, se monitorizará el cumplimiento de la misma.

Una variación de 3 jornadas se considerará razonable y no obligará a tomar medidas inmediatamente, intentando que los recursos con su trabajo intenten recuperar el retraso.

Para retrasos superiores, el equipo se reunirá en busca de la mejor solución:

- Paralelizar actividades.
- Poner más recursos.
- Reducir alcance
- Etc.