

Plan de Gestión del Alcance

Control de cambios del documento

Versión	Fecha	Autor	Cambio	Aprobado por
1.0	20-11-2022	-	Versión inicial	

Contenido

Control de cambios del documento.....	1
Proyecto La Cesta Verde	1
Recopilación de los requisitos.....	2
Interacción con los interesados internos al proyecto.....	2
Interacción con los interesados externos al proyecto	3
Documentación de requisitos	3
Aprobación de los requisitos	4
WBS.....	4
Planteamiento general de las tareas EPICs.....	5
Epic 1: Usuarios y perfiles	6
Epic 2: Productos	7
Epic 3: Compraventa	8
Epic 4: Catálogo.....	9
Epic 5: Suscripciones	9
Requisitos No Funcionales	10
Validación del Alcance	10
Control del Alcance	10

Proyecto La Cesta Verde

La cesta verde es un proyecto que pretende acercar comerciantes de productos locales con las familias y comercios a través de una plataforma que simplifique la logística y optimice el ciclo de vida de estos alimentos.

Al estar todo concentrado en una misma plataforma, se facilita la comunicación entre compradores y vendedores eliminando intermediarios permitiendo obtener una relación calidad-precio muy competitiva.

Para más detalles sobre la constitución de este proyecto consultar el *Acta de Constitución del Proyecto*.

Recopilación de los requisitos

Los requisitos serán acotados partiendo de la definición establecida en el *Acta de Constitución del Proyecto* y mediante la realización de iteraciones con los diferentes interesados registrados en el *Registro de Interesados*, donde podremos ver una mayor información sobre los mismos.

Debido a las diferentes formas en las que los interesados entran en contacto con el proyecto, se ha decidido gestionar de manera diferente las interacciones llevadas a cabo con los mismos para la recopilación de requisitos. En base a si los interesados son externos o internos al proyecto, se realizarán las actividades indicadas a continuación.

Interacción con los interesados internos al proyecto

La iteración con los interesados internos tiene como objetivo la obtención de todos los requisitos posibles que formarán parte del proyecto, además del planteamiento inicial para afrontar los mismos de cara a las fases de desarrollo.

Los interesados internos partirán de la información documentada en el *acta de constitución del proyecto*, referente a los requisitos iniciales, con el objetivo de poder fomentar el correcto desarrollo del requisito.

Este proceso constará de una duración de dos semanas y un total de cuatro horas por día, en horario laboral de lunes a viernes entre las 10:00 y las 14:00 horas, contando con un intervalo de descanso de 20 min entre las 11:50 y las 12:10.

A lo largo de las dos semanas que durará este proceso se llevará a cabo el requisito del proyecto. Se considera de vital importancia la realización de este proceso con un punto de vista colectivo, para lo cual, se realizarán las diferentes acciones de forma grupal.

Se pueden diferenciar varias fases que componen la etapa de requisito:

1. El primer día se realizará una reunión inicial donde se llevará a cabo la exposición detallada de todo lo relevante conforme al planteamiento inicial del proyecto. También se organizarán los diferentes puestos de trabajo durante el desarrollo y se presentará a todos los miembros del equipo y áreas involucradas.
2. Los días sucesivos se llevará a cabo el proceso de investigación y documentación del requisito. *Se ha plasmado la siguiente organización diaria*, pero basta decir que se trata de horas aproximadas y de un horario flexible:
 - a. Entre las 10:00 y las 10:20 horas se realizará la *formación de grupos* y asignación de las diferentes áreas a tratar por cada uno de los mismos en referente al requisito. Estos grupos estarán pensados para el trabajo a desempeñar durante el mismo día y serán llevados a cabo en iniciativa principal de los propios interesados.
 - b. Entre las 10:20 y 13:15 se llevará a cabo el proceso de investigación por parte de los diferentes grupos, donde los integrantes abarcarán información acerca de los requisitos asignados y las distintas posibilidades de abarcarlos. También se podrán descubrir nuevos interesados a abarcar por el proyecto.
 - c. Finalmente, entre las 13:15 y las 14:00 se realizará una pequeña reunión donde cada grupo expondrá diversos aspectos sobre el área de trabajo realizada durante el día. Algunos de los elementos tratados por el equipo pueden ser:
 - i. Exposición de dudas conforme a los requisitos.
 - ii. Explicación y consenso sobre posibles dilemas.
 - iii. Explicación de los problemas encontrados.

- iv. Formar de abarcar los requisitos expuestos.
 - v. Afinamiento de los requisitos ya existentes con el fin de realizar un mejor tratamiento de estos.
3. El último día del proceso de requisitado se realizará una reunión general donde se expondrá todo el trabajo realizado y las conclusiones alcanzadas sobre los requisitos que se deberán abarcar por el proyecto. También realzará el documentado pertinente que se considere necesario para los requisitos obtenidos.

Al presente proyecto deberán asistir de forma obligatoria los siguientes interesados:

- Alonso Núñez, Mario – jefe de proyecto.
- Gabriel Voicila, Bogdan – Devops.
- Alejandro Leal Castaño – jefe de calidad.
- Equipo de calidad de software.
- Raimundo Fernando, José Eduardo – Arquitecto jefe.
- Equipo de desarrollo.

Interacción con los interesados externos al proyecto

La interacción con los interesados externos tiene como objetivo el mayor afinamiento de los requisitos ya existentes, el descubrimiento de nuevos requisitos y posibles nuevos interesados.

Este proceso se llevará a cabo mediante reuniones esporádicas e individualizadas con todos aquellos interesados externos que consten de un representante. Se considera obligatoria la asistencia a dichas reuniones por el jefe de proyecto Alonso Núñez, Mario como representante de la empresa de desarrollo **AvocadoTeam**.

A dichas reuniones también pueden asistir otros interesados internos al proyecto, ya sea fruto de una propuesta realizada por los mismos, por parte del jefe de proyecto o del interesado externo con el que se realice la reunión. La existencia de estos debe ser aprobada de antemano por el jefe de proyecto.

Las fecha y duración de cada una de las reuniones, al igual que el lugar donde desempeñen, quedarán a la concreción de ambas partes asistentes. Será trabajo del jefe de proyecto llevar a cabo la correcta realización de dicha reunión.

Las reuniones con los interesados externos tenderán a ser más recurrentes en las primeras etapas del proyecto, sin embargo, conforme a las necesidades del desarrollo y al interés de estos, las reuniones pueden seguir llevándose a cabo a lo largo del desarrollo.

Documentación de requisitos

La recogida y afinamiento de los requisitos se llevará a cabo durante el proceso de interacción indicado anteriormente. Los interesados internos que participen documentarán los requisitos obtenidos en forma de *User Story* en base a las plantillas disponibles y ofrecidas por la empresa.

Las *User Story* contendrán información básica y concisa a cerca del requisito concreto que se quiere documentar, además de pequeños criterios que nos ayuden a determinar cuando dicho requisito se encuentra completado y cumple con los estándares propuestos.

A continuación, podemos ver un ejemplo de *User Story* usada para documentar un paquete de trabajo:

Editar dirección de facturación

Id:	Tipo de requisito:	Autor	Fecha:
WP-012	Funcional	Raimundo Fernando, José Eduardo	09-11-2022
Descripción: <i>Como cliente, quiero poder editar la dirección de facturación de tal manera que se pueda verificar mi compra y mi identidad como cliente.</i>			
Criterios de Aceptación: <ul style="list-style-type: none">- <i>Notificación al usuario de que el proceso ha sido exitoso.</i>- <i>En el caso de haber un problema con la información proporcionada, se indicará el campo incorrecto.</i>			





Aprobación de los requisitos

Una vez se ha completado el proceso de iteración tanto con los interesados internos como los externos al proyecto, y se ha realizado la correcta documentación de los requisitos, estos deberán ser aprobados por las siguientes partes:

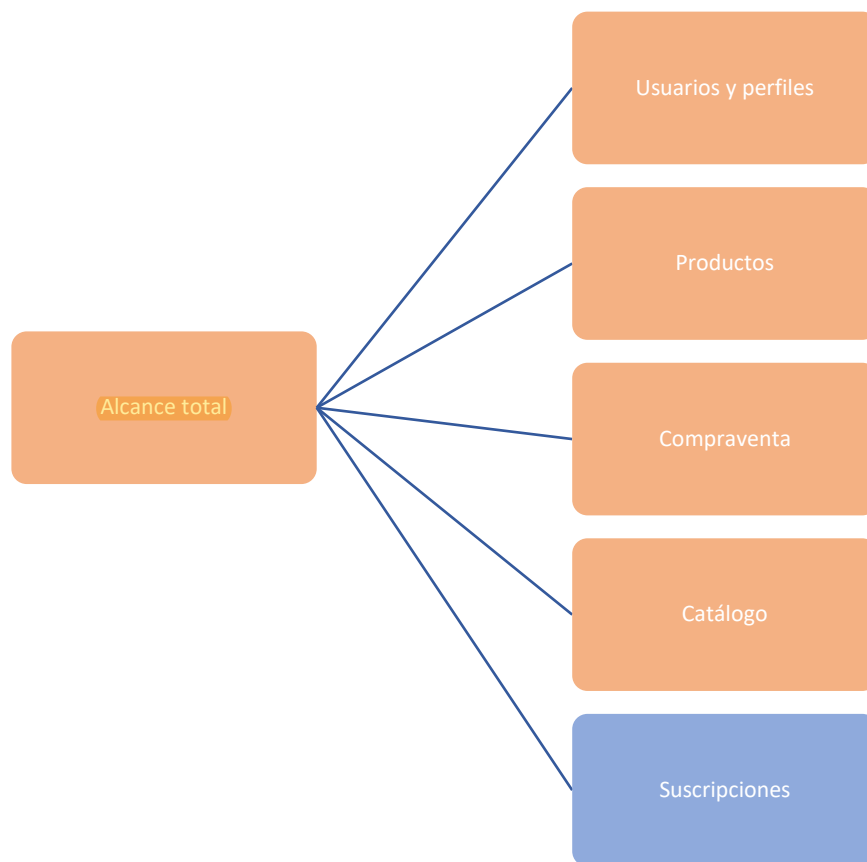
- Alonso Núñez, Mario como jefe de proyecto y representante del equipo de desarrollo.
- Roberto Gómez, Bolaños, actual CEO de AvocadoTeam.
- José Luis Mela, como representante del *sponsor*, Gobierno de Barcelona.
- Otros representantes que se consideren necesarios por algunas de las partes anteriores.

WBS

El presente árbol WBS muestra el alcance total del proyecto y los diferentes paquetes de trabajo a realizar durante el desarrollo de este. El desglose del WBS organizado en base a las diferentes EPICs identificadas para el mismo. Los diferentes nodos del árbol se encuentran organizados siguiendo un código de colores, cuyo significado es:

-  Nodo interno no perteneciente al Producto Mínimo Viable.
-  Paquete de trabajo no perteneciente al Producto Mínimo Viable.
-  Nodo interno perteneciente al Producto Mínimo Viable
-  Paquete de trabajo perteneciente al Producto Mínimo Viable

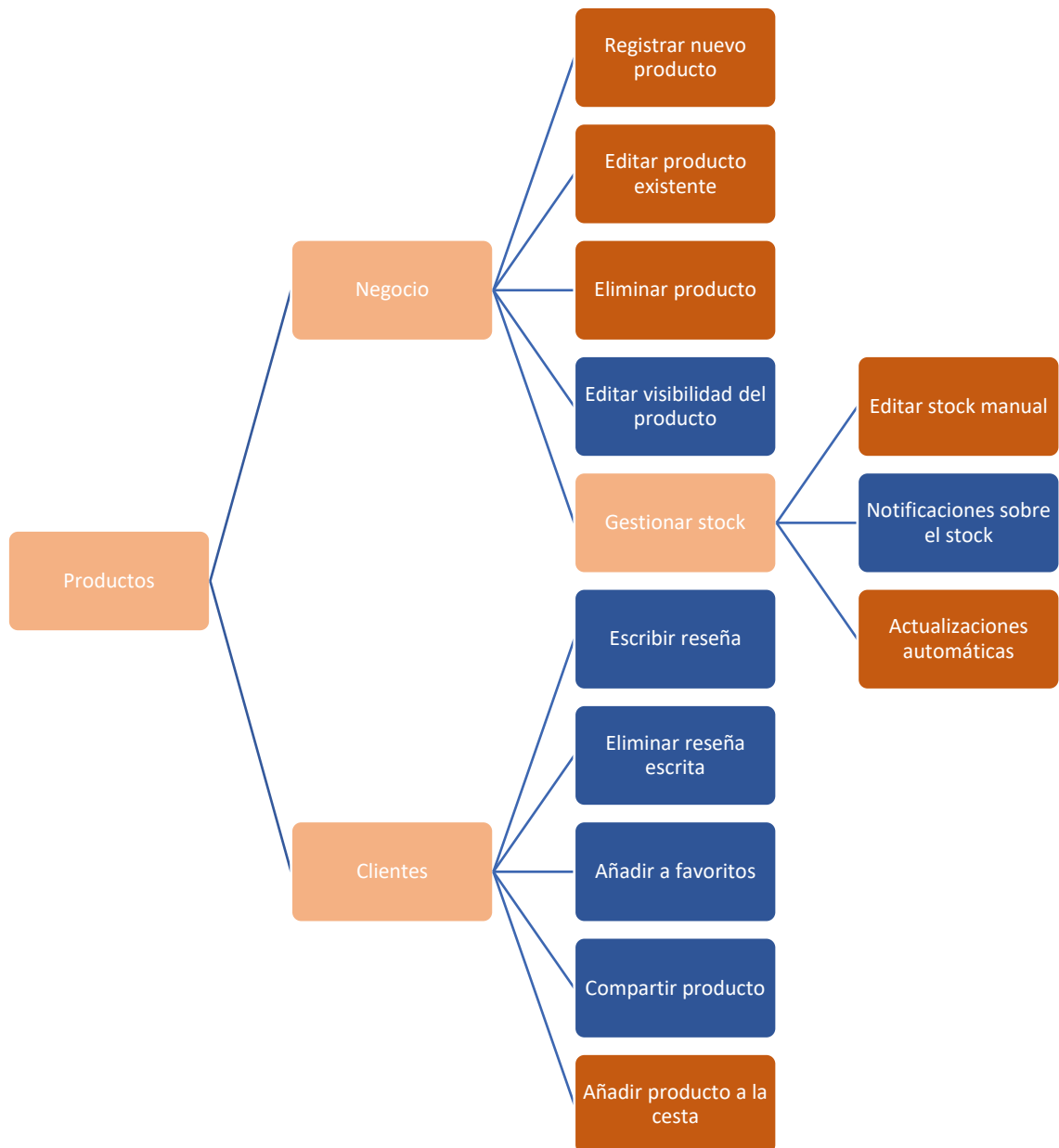
Planteamiento general de las tareas EPICs



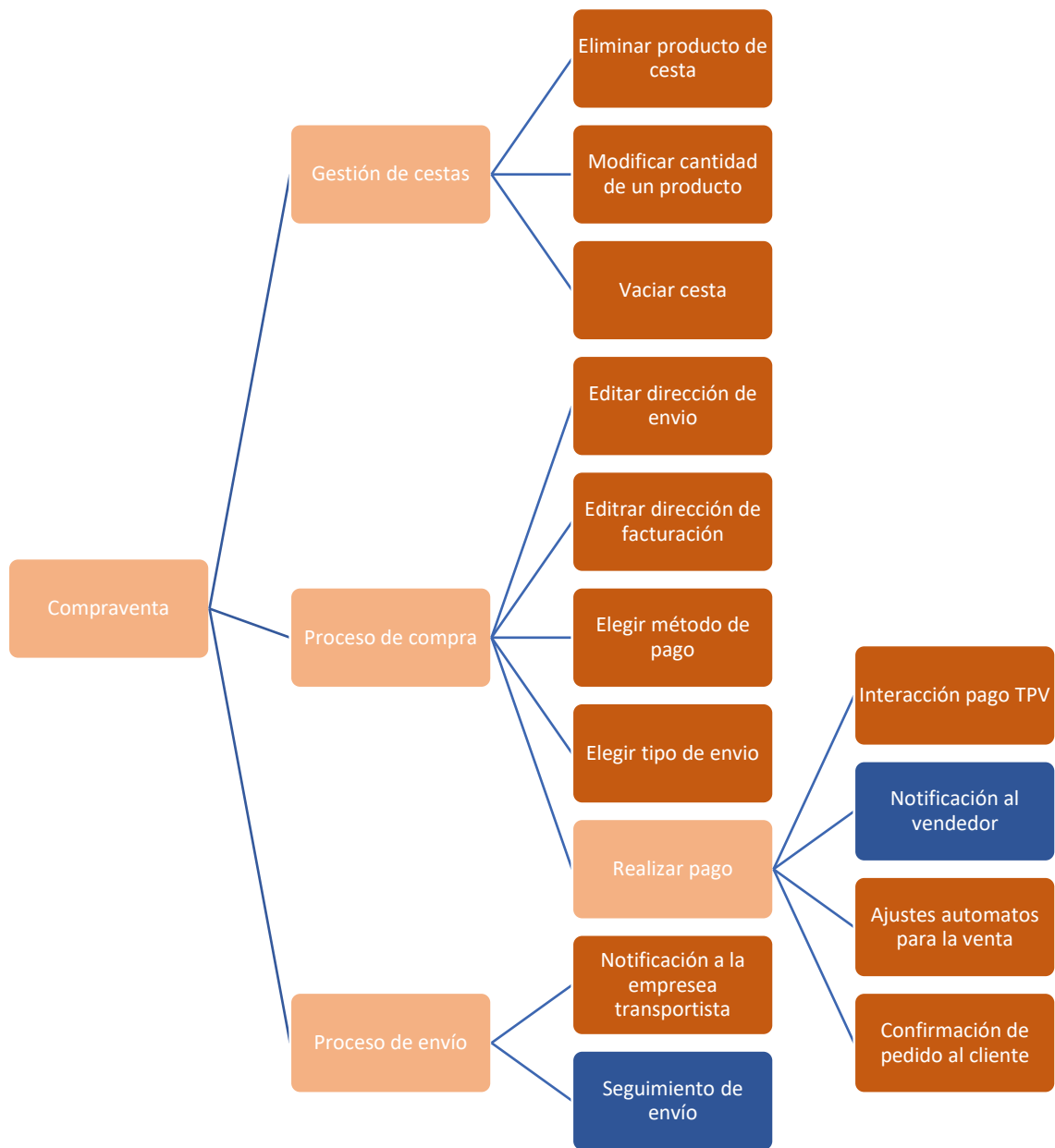
Epic 1: Usuarios y perfiles



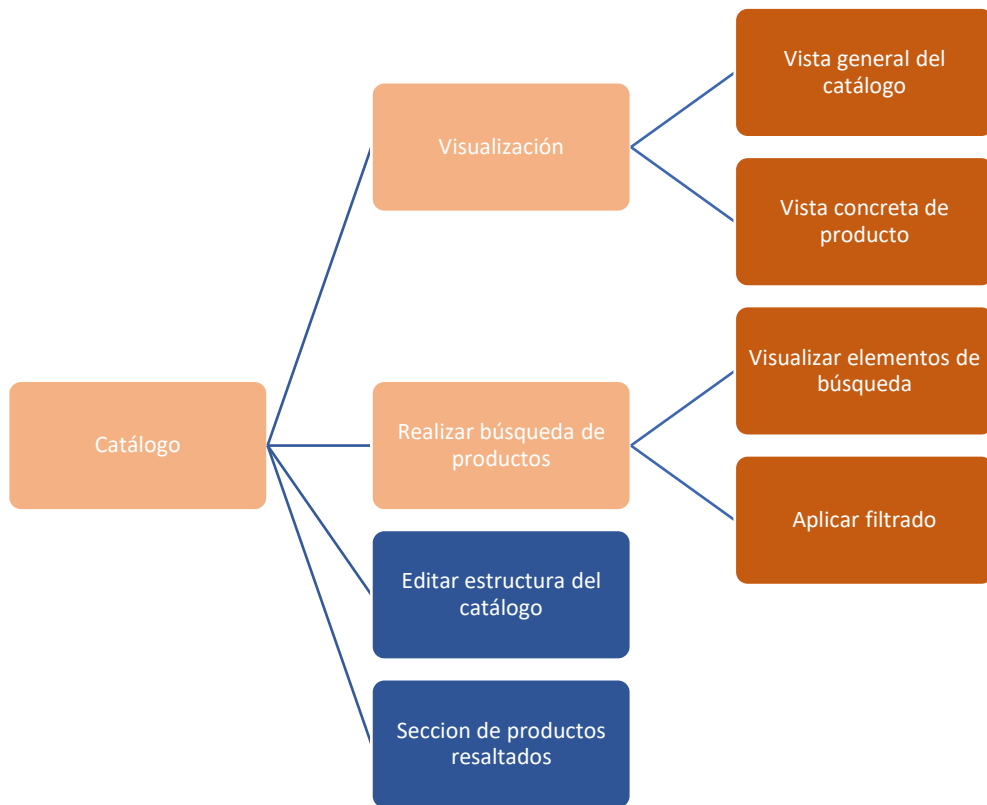
Epic 2: Productos



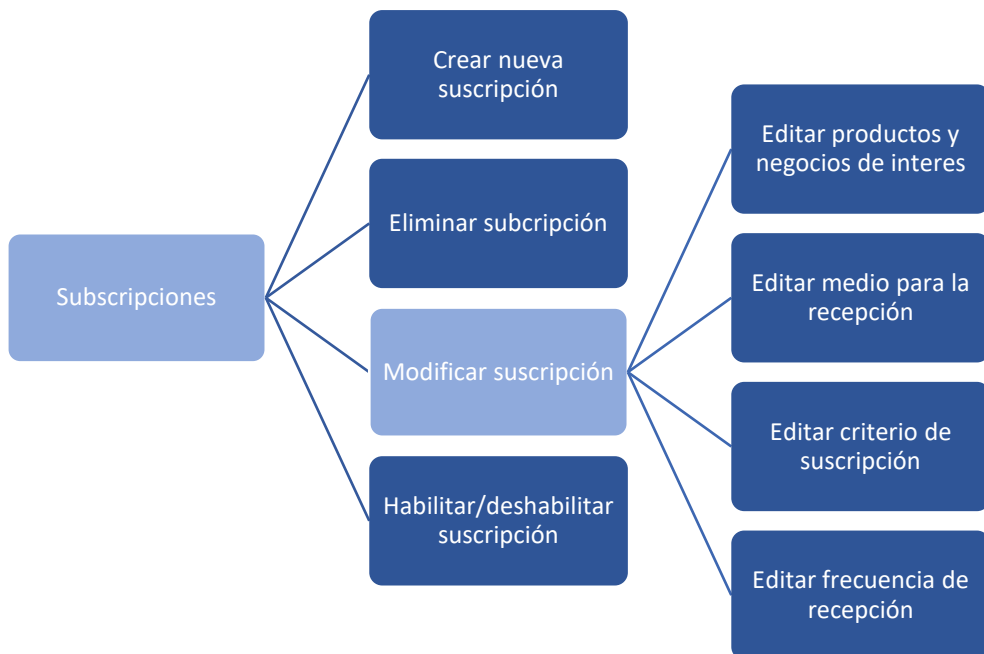
Epic 3: Compraventa



Epic 4: Catálogo



Epic 5: Suscripciones



Requisitos No Funcionales

Los requisitos no funcionales constituyen un elemento fundamental para el correcto desarrollo del proyecto, además de tener un impacto directo en la calidad del producto final. Por este motivo, durante la etapa de recopilación de los requisitos con los interesados internos, se hará un hincapié especial en la recogida y afinamiento de los requisitos no funcionales.

Teniendo en cuenta que parte de los interesados internos que asistirán obligatoriamente a la recopilación de requisitos son aquellos que constituyen el área de calidad del proyecto, serán los principales encargados de abarcar los requisitos no funcionales.

Los equipos formados durante este parte del proyecto encargados de abarcar este tipo de requisitos deberán contar con uno de los miembros que forme parte del equipo de desarrollo, con el fin de facilitar el correcto abarque de dichos requisitos.

Dentro de los requisitos no funcionales, se deberá poner especial énfasis en:

- Escalabilidad en vista al aumento de usuarios.
- Facilidad de uso para personas de edades avanzadas.
- Adaptabilidad para cualquier tipo de usuario con condiciones especiales.
- Seguridad en la información privada de los futuros usuarios.
- Rendimiento en dispositivos móviles.

Validación del Alcance

Para realizar la validación del alcance se deberá comprobar la correcta realización por parte del proyecto de todos los criterios de aceptación descritos para cada uno de los paquetes del trabajo que componen el WBS.

Por otra parte, para asegurar el buen funcionamiento del trabajo realizado se utilizará la herramienta *Jenkins* de pruebas unitarias sobre aquellas partes que los equipos de desarrollo y gestión de la calidad consideren oportunas.

Por último, a medida que avanza el proceso de desarrollo y se concluye con la realización de los diferentes Paquetes de Trabajo, se realizarán pruebas de usuario con versiones Beta de la aplicación, con el objetivo de comprobar el correcto funcionamiento de esta y detectar posibles errores.

Control del Alcance

El buen desarrollo del proyecto queda en manos del jefe de Proyecto, el cual podrá determinar el momento oportuno para realizar las mediciones sobre la línea base del alcance. Se considera la restricción de no poder aplazar dicha medición un tiempo superior a tres semanas (o 15 días laborables) desde la anterior medición.

La realización de dichas mediciones tiene el objetivo de garantizar el correcto desarrollo de la aplicación y alcanzar todos los objetivos y requisitos propuestos. **Cualquier cambio respecto al alcance del proyecto**, debe ser llevado y aprobado por el comité de aprobación de cambios.