

PLANTILLA

Causar buena impresión

Imagínese una situación laboral concreta (por ejemplo, una reunión o una conversación difícil) y piense en cómo sería la comunicación con su interlocutor en esa situación.

	¿Qué rasgos de su estilo de comunicación considera usted eficientes?	¿Qué puntos fuertes ven los demás en usted?
Idioma		
Lenguaje corporal		
Gestos		
Expresión facial		

	¿Qué rasgos de su estilo de comunicación considera usted un obstáculo?	¿Qué puntos débiles ven los demás en usted?
Idioma		
Lenguaje corporal		
Gestos		
Expresión facial		

Plan de desarrollo

Establezca de 1 a 3 objetivos concretos de lo que le gustaría mejorar. ¿Qué puntos fuertes le gustaría potenciar? ¿Qué comportamientos le gustaría reducir o cambiar?

¿Qué hago diferente?	¿Cómo lo pongo en práctica?	¿Hasta cuándo?