



hierba
hierva

cocer
coser

arroyo
arollo

pase
teza

rayo
rallo

Guía Teórico - Práctica

Manual de Ortografía

(ADAPTADO A LA NUEVA NORMATIVA DE LA RAE 2010)

Preparado por: **Yorwin Balza**



UNERMB



bienes
vienes

cabe
cave

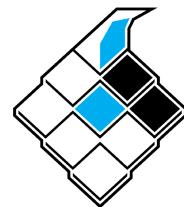
vaya
valla

hacer
aser

Guía Teórico - Práctica

Manual de Ortografía

Preparado por
Yorwin Balza



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Nacional Experimental
“Rafael María Baralt”
UNERMB

Fondo Editorial UNERMB
2016

Este libro es producto de investigación desarrollado por su autor. Fue arbitrado bajo el sistema doble ciego por expertos en el área bajo la supervisión del Colectivo de Investigación Desarrollo de la COLM, adscrito al Programa Investigación - CDCHT de la Universidad Nacional Experimental "Rafael María Baralt". Venezuela.

Universidad Nacional Experimental

"Rafael María Baralt"

UNERMB

Colectivo de Investigación Desarrollo de la Costa Oriental del Lago de Maracaibo (CI-DCOLM)

Coordinador-Editor: Jorge Luis Barboza



Manual de Ortografía. Guía Teórico - Práctica

® 2016, Yorwin Balza

1era. Edición

Depósito de Ley: ZU2016000040

ISBN:

Fondo Editorial UNERMB

Coordinador: Jorge Vidovic



Colección *Una Asignatura, un Libro*

La Colección *Una Asignatura, un libro* tiene como propósito poner a disposición de los estudiantes material bibliográfico de las unidades curriculares a fin de apoyarlos en sus procesos de aprendizaje; en este sentido, se publican compilaciones y producciones propias de los docentes de nuestra Universidad.

Diseño y diagramación: Jorge Luis Barboza.
Cabimas, estado Zulia, Venezuela.



Universidad Nacional Experimental
"Rafael María Baralt"



Lino Morán Beltrán
Rector

Johan Méndez Reyes
Vicerrector Académico

Leonardo Galbán Sthormes
Vicerrector Administrativo

Victoria Martínez Carvajal
Secretaria Rectoral

Contenido

PRESENTACIÓN

DIMENSIÓN: USO DE GRAFEMAS

Parte teórica.....	7
Uso de la "b"	7
Uso de la "v"	8
Uso de la "c"	8
Uso de la "s"	9
Uso de la "z"	9
Uso de la "j"	10
Uso de la "g"	10
Uso de la "y"	10
Uso de la "ll"	11
Práctica uso de grafemas.....	11
HOMÓFONOS	12
Parte teórica.....	12
Práctica de homófonos	15

DIMENSIÓN: USO DE MAYÚSCULA

Parte teórica.....	17
Práctica uso de mayúscula	18

DIMENSIÓN: SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Parte teórica.....	19
Signos de puntuación.....	19
<i>El punto</i>	20

<i>La coma</i>	20
<i>Punto y coma</i>	21
<i>Puntos suspensivos</i>	21
<i>Comillas</i>	21
<i>Dos puntos</i>	22
<i>Los paréntesis</i>	22
<i>Signos de interrogación</i>	22
<i>Signos de exclamación</i>	22
<i>Diéresis</i>	23
<i>La raya</i>	23
<i>Práctica de signos de puntuación</i>	23

DIMENSIÓN: ACENTUACIÓN

<i>Parte teórica</i>	26
<i>Acento</i>	26
<i>Práctica Acento</i>	26
<i>Clasificación del acento</i>	26
<i>Tilde</i>	27
<i>Excepciones a las reglas de tilde</i>	27
<i>Hiatos</i>	27
<i>Tilde diacrítica</i>	27
<i>Práctica de acentuación</i>	28

DETALLES ORTOGRÁFICOS

<i>Parte teórica</i>	29
<i>Práctica de detalles ortográficos</i>	30

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Presentación

Cuando leemos periódicos, revistas, libros, y hacemos de eso una costumbre, estamos poniendo en práctica una serie de procesos mentales, los cuales a medida del paso del tiempo, influyen en otros procesos, entre ellos está la escritura.

Un lector promedio, por lo general, escribe de acuerdo a la "fotografía memorística" que hace a cada texto, oración, frase o palabra cada vez que se sienta frente a esta estructura. Todo lo guarda en su lexicón –conjunto de signos almacenados en la memoria– y lo pone en evidencia cuando escribe de manera correcta en correspondencia con anteriores lecturas.

Es por ello que, quien es considerado un buen lector, posee una escritura adecuada a su nivel que le permite desarrollar esa dualidad sin contratiempos, sea cual sea su ocupación.

La lectura así como la escritura es interdisciplinaria, requerimos de ellas en cualquier espacio u ocupación. Pero cuando esta dualidad se da en el ámbito académico, adquiere otro tono, otro matiz, otra dimensión. La lectura y la escritura académica requieren de una impecable aplicabilidad dentro del aula, sobre todo si tomamos en cuenta la formación de futuros docentes, quienes integrarán el subsistema de Educación Primaria.

Nuestra realidad hoy día en Venezuela, es que no hemos formado lectores universitarios, en consecuencia, en nuestras aulas de primaria no hay un ambiente de

lectura. Así pues, el proceso de escritura se ve afectado considerablemente, al punto que el escribir en el aula se ha tornado en un proceso casi escaso, dándole mayor prominencia a la oralidad. El docente prefiere evaluar con exposiciones, interrogatorios u otra forma que no sea la escritura debido principalmente a la falta de ortografía.

Ante esta incongruencia, se debe dar a la ortografía un carácter especial y devolverle la posición que en otra vez se le otorgaba, es por ello que ante la propuesta de la Electiva Ortografía en el programa de Educación en la Universidad Experimental Rafael María Baralt, surgió la necesidad de implementar un manual adecuado que reuniera el compendio de reglas ortográficas atinentes a cada dimensión de la ortografía –uso de grafemas, uso de mayúscula, signos de puntuación y acentuación– y de manera inmediata se diera respuesta a la necesidad un modelo distinto, esto es, aprender de manera epistémica la ortografía, tal como corresponde al docente.

Esto de "aprender de manera epistémica" no es más que aprender mediante el hacer, la argumentación que nos lleva a escribir correctamente en cada una de las dimensiones ortográficas, esto lo lograremos en la medida que ejercitemos siguiendo las especificaciones que se emanan desde este manual.

Dimensión: Uso de grafemas

Parte teórica

Los pares grafémicos con los cuales se presentan algunas confusiones son: b, v; s, c, z; j, g; y, ll. Esta complejidad surge de la similitud fonética existente entre estas consonantes, he ahí su origen.

Es frecuente observar en los universitarios faltas ortográficas en estos pares de grafemas, los cuales al preguntárseles sobre el conocimiento sobre algunas reglas, solo manifiestan conocer una: "an-

tes de "p" y "b" se escribe "m", de esto inferimos que gran parte de los errores provienen de la poca práctica y del desconocimiento de las reglas ortográficas por parte de los estudiantes.

Así pues, esta dimensión se considera la más extensa debido a la gran cantidad de reglas en los pares de grafemas y conjuntamente con sus homófonos.

A continuación se presentarán las reglas con respecto al uso de los grafemas.

Uso de la "b"

Verbos terminados en **-bir** y **-buir**: **recibir**, **escribir**, **atribuir**, **contribuir**, etc. Excepto: **hervir**, **servir** y **vivir**.

Después de **m** se escribe **b**: **cambio**, **hambre**, entre otros.

Terminaciones en pasado **-ba**, **-bas**, **-bamos**, **-ban**: **cantaba**, **cantabas**, **cantábamos**, **cantaban**.

Prefijos **bi-**, **bis-**, **bis-** (dos): **bicicleta**, **bizcocho**, **bisnieto**, etc.

Prefijos **bio-**(vida) **sub-**(bajo) y **bibli-** (libro): **biología**, **biografía**, **subrayar**, **biblioteca**.

Después de las sílabas **ta-**, y **-tur-**: **tablero**, **disturbio**, etc.

Después de la sílaba **cu-**: **cubrir**, **cubierto**, etc.

Después de las sílabas iniciales: **ra-**, **ri-**, **ro-**, y **ru-**: **rábano**, **ribera**, **robar**, **rubí**. Excepto: **raviol**, **ravioli**, **rival**, **rivera**.

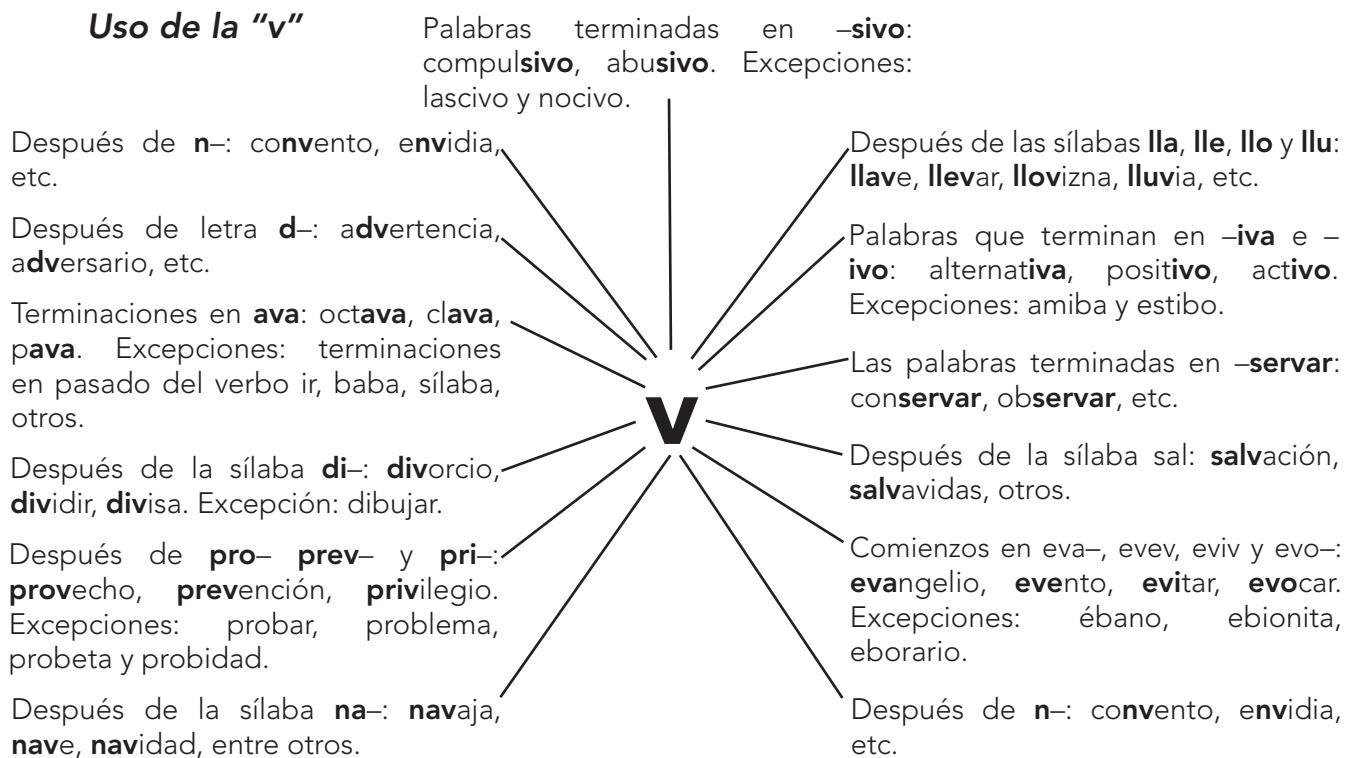
Después de las sílabas: **sa-**, **so-**, y **su-**: **sábado**, **sobre**, **subir**, entre otros. Excepto: **savia**.

Después de **m** se escribe **b**: **cambio**, **hambre**, entre otros.

Antes de las consonantes **r**, **s**, **l**, **t**: **abrir**, **observar**, **oblea**, **obtener**.

Terminaciones en: **-bilidad**: **habilidad**, **responsabilidad**, etc. Excepto: **movilidad**, **servilidad** y **civilidad**.

Uso de la "v"



Uso de la "c"



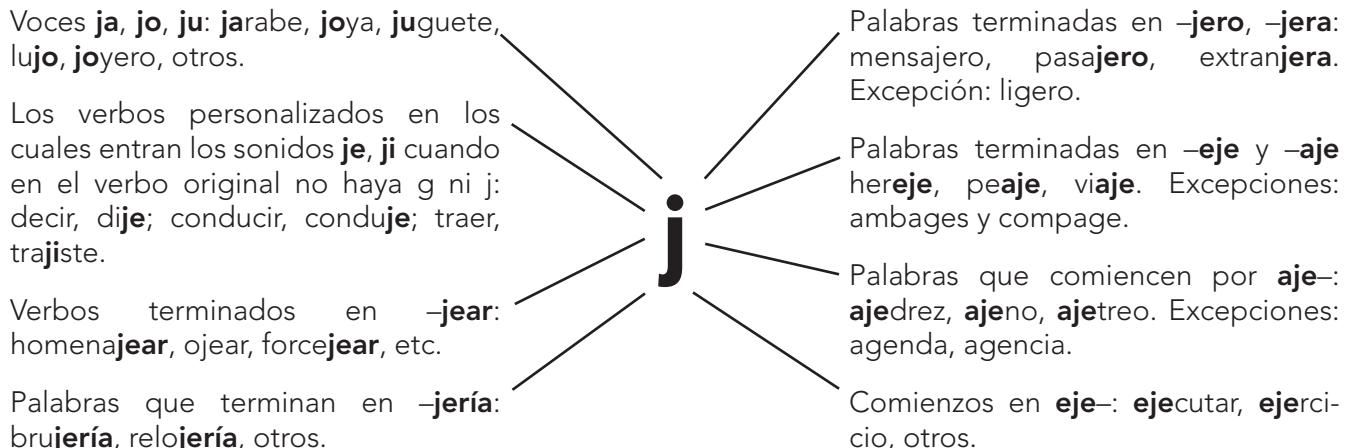
Uso de la "s"



Uso de la "z"



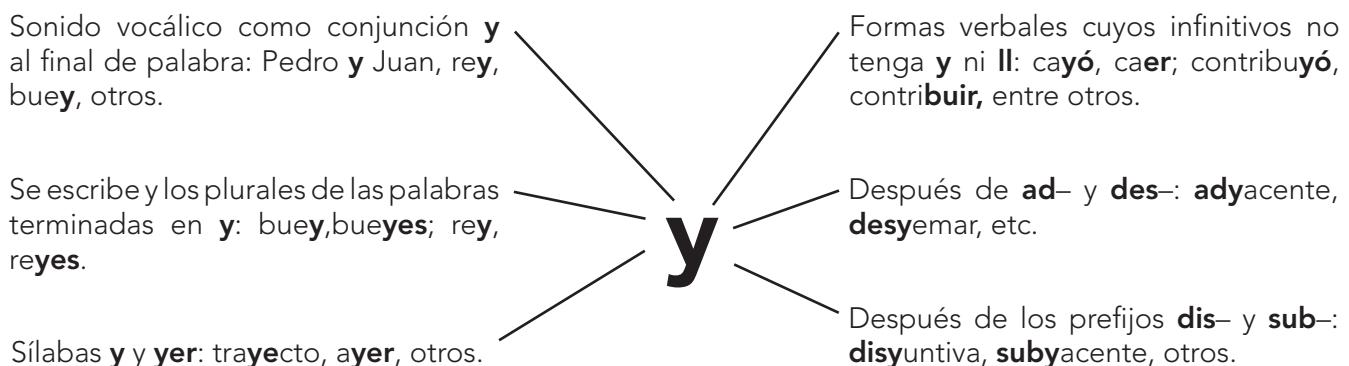
Uso de la "j"



Uso de la "g"



Uso de la "y"



Uso de la "ll"

Terminaciones en **-alle**, **-elle**: **calle**, **muelle**, **querella**, etc. Excepción: **Popeye**.

Palabras que terminan en **-illa**, **-illo**: **arcilla**, **morcilla**, **palillo**, **novillo**, etc.

Después de **fa-**, **fo-**, **fu-**: **falla**, **folleto**, **fullería**, otros.



Verbos terminados en: **-ellar**, **-illar**, **-ullar** y **-ullir**: **atropellar**, **acribillar**, **apabullar**, **bullir**, etc.

Palabras que proceden de términos latinos que presentaban los encuentros **cl-**, **fl-** y **pl-**: **clamar**, **llamar**; **flaman**, **llama**; **pluviam**, **lluvia**.

Práctica uso de grafemas

Uso de letras. Escuche atentamente cada palabra pronunciada por el profesor, relacione las reglas correspondientes a cada par de grafemas ya leído. Coloque la letra correspondiente a cada término y justifique su uso.

Ejemplo:

prohibir.

Todos los verbos terminados en -bir se escriben con "b". Excepto hervir, servir y vivir.

-aplica_ilidad

-tur_ulencia

-con_ertible

-conversá_amos

-di_ujar

-su_director

-pri_ilegio

-cu_ículo

-indica_ión

-aristocra_ia

-comerciali_e

-monaguen_e

-inferen_ial

-destacar_e

-pelli_co

-templan_a

-corrosi_o

-endere_a

-cicatri_es

-je_én

-tra_ecto

-conser_ería

-voluptuo_a

-quere_a

-reco_er

-socializa_ión

-ma_estad

-_entil

Homófonos

Parte teórica

Los homófonos son palabras que se escriben parecidas, se pronuncian igual – debido en algunos casos a la pronunciación natural castellana del hablante de América– y tienen una significación distinta.

Existen homófonos denominados “puros” como lo son **hola** y **ola**, en este par de palabras existe principalmente una relación que no ha devenido de la variabilidad fonética existente en las regiones de América. Ahora bien, si tomamos en cuenta **casa** y **caza**, esta relación de homofonía se debe al seseo que se corresponde a la evolución del español de Amé-

rica en nuestras comunidades lingüísticas.

Los siguientes pares de grafemas a estudiar en esta relación de homófonos son los siguientes:

Uso de **b** y **v**.

Uso de **j** y **g**.

Uso de **c**, **s**, **z**.

Uso de **y** y **ll**.

A continuación se presentan los respectivos homófonos.

bello: que tiene belleza.

vello: pelo suave del cuerpo humano.

barón: título nobiliario inferior al de vizconde.

varón: ser humano sexo masculino.

baso: flexión del verbo basar.

vaso: recipiente.

ballenato: hijo de la ballena.

vallenato: música de origen colombiano.

bacilo: microbio.

vacilo: flexión del verbo vacilar.

bienes: hacienda, capital, riqueza.

vienes: flexión del verbo venir.

basar: poner base.

bazar: comercio.

botar: arrojar, tirar algo.

votar: sufragar en elecciones

va: verbo ir.

baya: fruta.

valla: anuncio publicitario.

hierba: planta pequeña .

hierva: flexión del verbo hervir.

cabe: flexión del verbo caber.

cave: flexión del verbo cavar.

rebelar: levantarse contra la autoridad.

revelar: de fotografías, descubrir algo oculto

bote: barco pequeño.

vote: flexión del verbo votar

agito: flexión del verbo agitar.

ajito: ajo pequeño.

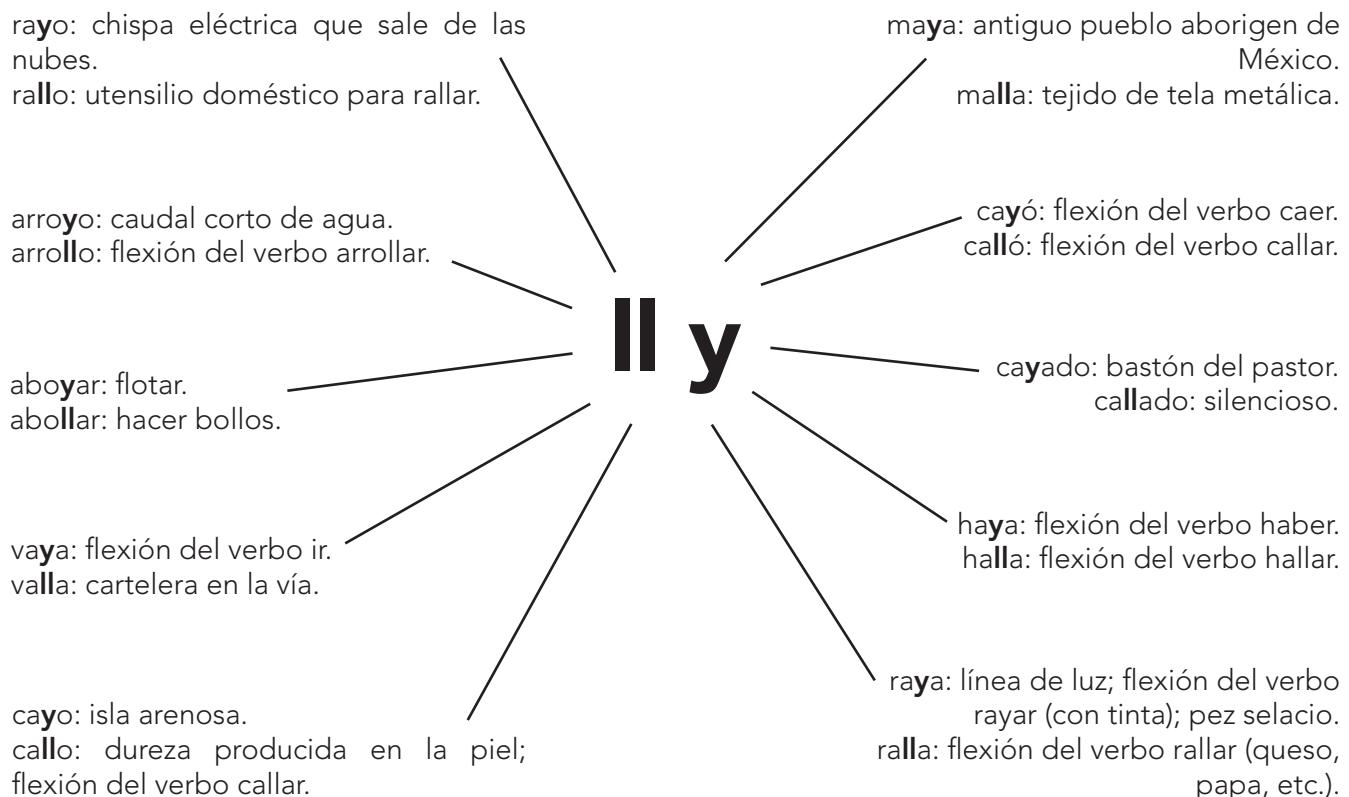
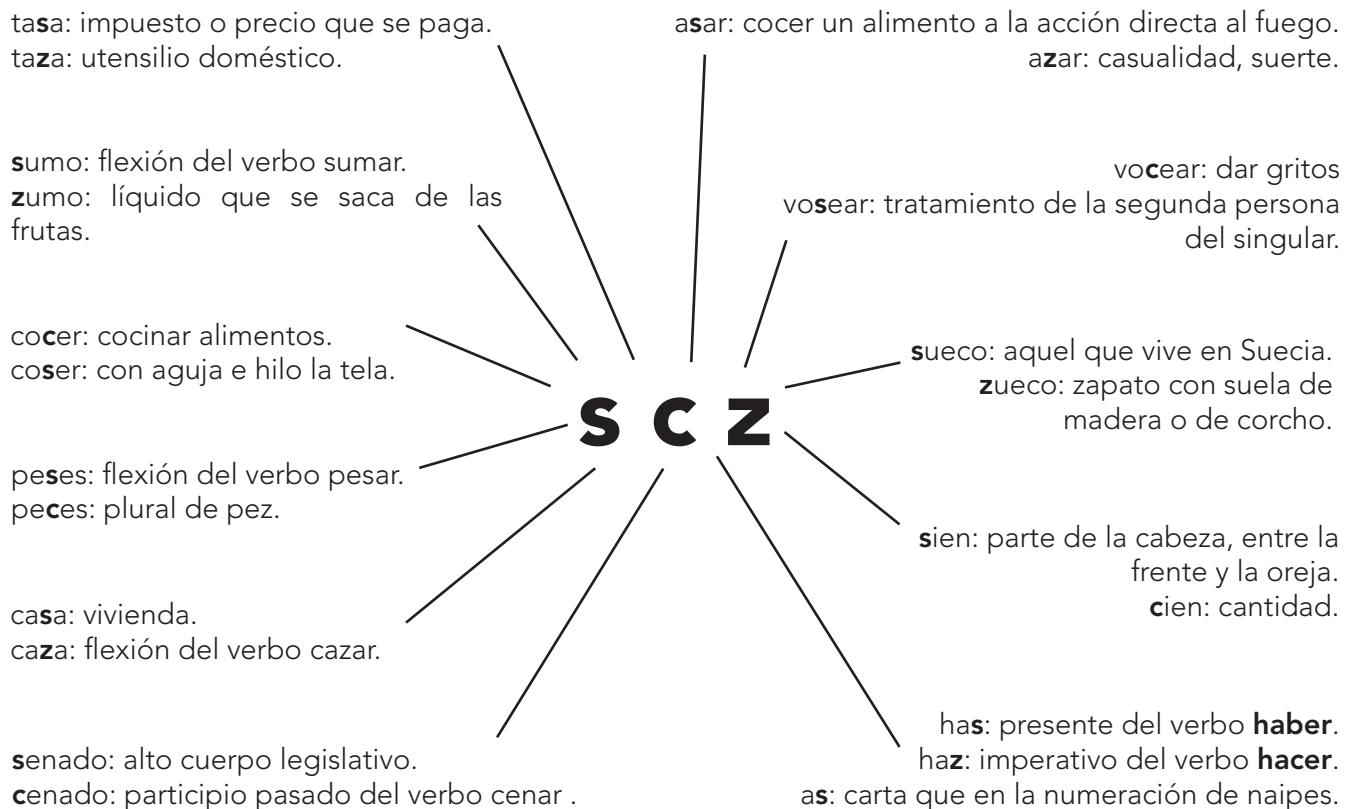
j **g**

gira: excusión o viaje.

jira: banquete o merienda campesbre.

ingerir: introducir en la boca comida o alimentos.

injerir: entremeterse en algún asunto.



Práctica de homófonos

Subraya la palabra correcta en cada oración y luego escribe una oración con aquella (s) desechara (s).

-No se cansa de escuchar (vallenato, ballenato).

-(bote, vote) la basura en su lugar.

-Ella dio a luz un (varón, barón)

-Ten la amabilidad de darle un (baso, vaso) de agua.

-Mis (vienes, bienes) te los dejaré a ti.

-En el (basar, bazar) compré todo barato.

-Prohibido (botar, votar) basura en el lago.

-Al pasar la estación había una (vaya, baya, valla) publicitaria

-La (hierva, hierba) crece velozmente cuando llueve.

-¿Vas a (revelar, rebelar) las fotos hoy?

-Ella no (cabe, cave) por ese pasillo.

-El (tuvo, tubo) de agua se averió.

-Pidió (cocer, coser) el pantalón con sumo cuidado.

-Antes de pagar el pasaje debes cancelar la (taza, tasa).

-Me gusta tomar el (sumo, zumo) de limón por las mañanas.

-Si te pretendes (cazar, casar) con ella, deberás rendirle honores.

-A ella se le rompió el (zueco, sueco) del zapato.

-En la biblioteca no está permitido (vosear, vocear).

-Necesito me prestes (cien, sien) bolívares.

-Es tarde y aún no he (senado, cenado).

-No sabes (azar, asar) bien el pollo.

-Tienes pocos (peces, peses) en ese acuario.

-Vi esa (caza, casa) y su precio no me agradó.

-Compré un (agito, ajito) para condimentar la carne.

-No puedo (injerir, ingerir) ese tipo de alimentos.

-Te fuiste de (jira, gira) para varias ciudades del país.

-Ella permitió a los niños (aboyar, abollar) en la piscina.

-Está terminantemente prohibido bañarse en ese (arroyo, arollo).

-El (rallo, rayo) acabó con ese árbol.

-No me voy a bañar en ese (cayo, callo, callo).

-No se (cayó, calló) ante los regaños de su padre.

-Los peces quedaron atrapados en la (maya, malla).

-Él permaneció (cayado, callado) en la clase.

-(Haya, halla) la raíz de los ejercicios planteados.

-La (raya, ralla, ralla) quedó atrapada en la red.

Dimensión: Uso de mayúscula

Parte teórica

La lengua escrita tiene dos tipos de letras: la letra minúscula (menor tamaño) y la letra mayúscula (mayor tamaño). Según el alfabeto actual, hay 22 consonantes y cinco vocales, todas se escriben en mayúscula sólo alterando su tamaño; la forma no tiene que ser exactamente igual entre unas y otras. Se puede decir que entre las dimensiones ortográficas, esta es la que se adquiere con menor dificultad debido al menor número de reglas y porque su escritura solo depende del tamaño y no de la forma como se dijo anteriormente.

Este es uno de los aspectos que, por no tener correspondencia con el habla, genera dudas ortográficas. Si no podemos hablar con minúsculas ni mayúsculas, ¿cómo saber cuándo usarlas correctamente a la hora de escribir? A veces, las personas usan las letras mayúsculas para destacar, de manera arbitraria, algunas palabras. Esto se considera tan grave como usar minúscula cuando la norma exige el uso de mayúscula. También algunas personas por costumbre emplean la letra mayúscula de manera generalizada, lo cual constituye una falta grave en la escritura.

En la palabra que va después de un punto y aparte o de un punto y seguido.

En la que va después de signos de interrogación o de signos de exclamación. Excepto: si se interpone la coma entre estos signos. ¿Qué haces?, ¿a qué hora regresas?

En nombres propios de países, personas, ciudades, apodos, etc. Cuando el artículo forma parte del nombre propio va con mayúscula: La Habana, El Salvador.

Va mayúscula en los acontecimientos históricos importantes y días feriados: Revolución Francesa, Día del Trabajador, otros.

En nombres de instituciones y establecimientos comerciales: Instituto Nacional de Estadística.

Uso de mayúsculas

Las abreviaturas van en mayúscula cuando tienen hasta cuatro letras o menos: OEA, ONU, otras. Cuando exceden cuatro letras, estas se escriben con letras inicial en mayúscula: Pdvsa, Unermb, otras.

En las fórmulas de tratamiento de respeto: Sr, Sra, Licda, Dra, otros.

En la primera palabra de un título largo de libro, película, obra o pieza teatral: La casa de los espíritus. Cuando el título es corto (2 palabras) se escribe todo en mayúscula: Doña Bárbara.

Cuando la palabra sirve para iniciar un escrito.

Nombres que indican jerarquía si no están nombrando a la persona que ocupa el cargo: Presidente, Alcalde, Gobernador. En el caso de que se nombre, el cargo va en minúscula: El alcalde Román llegó del viaje. El Alcalde llegó del viaje.

Práctica uso de mayúscula

Coloque la letra mayúscula donde corresponda y justifique su uso.

Ejemplo:

E M P P E D

el ministerio del poder popular para la educación y el deporte realiza jornadas educativas en varios lugares del país.

Los nombres de instituciones se escriben en mayúscula

-¿qué recomendaciones me hiciste en la tesis? ¿tengo que corregir mucho? la volveré a hacer.

-el señor hilario vende pastelitos en la esquina.

-cada vez que vayas a realizar tus transacciones, el sistema te pedirá dos coordenadas. una coordenada es el punto donde coincide una de las letras de la fila con uno de los números de la columna.

-ella vive en la guaira.

-aquel libro se llama “la historia sin fin”.

-te pido me indiques donde queda el bcv (banco central de venezuela).

- maría le regaló una orquídea a su novio.

-la dra. chirinos atendió a la señora con urgencia.

-el presidente decretó en cadena nacional el aumento del salario mínimo.

-la universidad nacional experimental rafael maría baralt desarrolla planes para fortalecer académicamente la col.

Dimensión: Signos de puntuación

Parte teórica

Signos de puntuación

Los signos de puntuación son elementos que están más allá de la palabra, así como atienden a la parte escrita, su uso se adjudica también a pausas, entonación, velocidad de voz, ritmo, entre otros. La producción textual coherente depende del buen uso de estos signos, los cuales al emplearlos, pueden ser objetos de diversas interpretaciones.

La mayoría de los estudiantes universitarios presentan faltas ortográficas –no colocan los signos de puntuación en sus redacciones– además, se puede percibir en sus lecturas en voz alta, la ausencia de pausas y la entonación no se corresponde

cuando hay estos signos.

Los principales signos de puntuación son:

- Punto (.)
- La coma (,)
- Punto y coma (;)
- Puntos suspensivos (...)
- Comillas (" ")
- Los dos puntos (:)
- Paréntesis ()
- Signos de interrogación (¿?)
- Signos de admiración (¡ !)
- La diéresis (Ü)
- La raya (-)

El punto

El punto y aparte separa los párrafos dentro de un mismo texto.

El punto y seguido separa oraciones dentro un mismo párrafo.

El punto final señala la finalización de un texto.

La coma

Une miembros de una enumeración. María trajo: lápices, creyones y bolígrafos.

Separa oraciones condicionales encabezadas por la conjunción **si**:
Si comes, te pondrás fuerte.

Se usa después de elementos de enlaces: Trabajó mucho; sin embargo, no ganó mucho dinero.

Separa elementos explicativos: Andrés Bello, el gran hombre de letras, fue un gran académico.

Se usa para separar cláusulas de gerundio y de participio:
-Recuperó las fuerzas, descansando mucho.
-Complacido de sus éxitos, sintió la necesidad de ser padre.

Señala la terminación de sujetos muy extensos: Los niños amables de la escuela, regalaron flores a la maestra.

Une oraciones breves. Todo era hermoso en ese lugar: buen clima, pájaros cantando al amanecer, árboles con vaho de perfume.

Para separar un complemento, especialmente cuando el sujeto aparece de último:
Con mucha precisión, José se dirigió al público.

Reemplaza un verbo que se ha suprimido: Unos hablaban de política; otros, de negocios.

Antes de las conjunciones cortas: pero, ni, aunque, sino.

Punto y coma

Expresan continuidad de sentido:
Cierra la puerta hijo; van a dar las once.

Se escriben antes de los conectivos: La puntuación es muy importante para la comprensión del sentido; sin embargo, no la usamos correctamente.

Se escriben para separar dos o más oraciones que llevan internamente comas:
Para llamar primero, espere el tono; segundo, marque el número; tercero...

Puntos suspensivos

Se colocan al final de enumeraciones incompletas.
Allí se vende: libros, carpetas,
Lápices, creyones...



Indica que la idea se ha dejado incompleta o en suspenso: Era linda chica, pero...

Cuando se deja un refrán o una expresión a medias con el fin de que el lector pueda reconstruirla:
Quien a buen árbol se arrima...

Comillas

Encierran términos que indican ironía: El asesino actuó como "hombre de bien"

Se utilizan para encerrar apodos o sobrenombres: "El Pibe" es un futbolista que calcula cada jugada.



Encierran citas textuales: Bolívar dijo: "La gloria está en ser grande y ser útil".

En palabras de origen extranjero: Nos invitaron a un "show".

Dos puntos

Van antes de toda enumeración.
María trajo: carpetas, bolígrafos, lápices y creyones.

Después del saludo en cartas.
Querido amigo: Le escribo estas cortas líneas para...



Después de las expresiones anunciadoras: por ejemplo, lo siguiente, de este modo, etc.

Antes de las citas textuales.
Bolívar dijo: "Moral y luces son nuestras primeras necesidades".

Los paréntesis

Encierran frases o palabras aclaratorias: Muchos estudiantes (especialmente en la primaria) no ejercitan la escritura.



Para contener las aclaraciones correspondientes a abreviaturas, siglas y acrónimos: ONU (Organización de Naciones Unidas).

Para encerrar datos o citas bibliográficas: Sé como el agua de manantial que fluye, no como la del estanque, que permanece quieta. (Anónimo).

Signos de interrogación

Se colocan en preguntas reales, se busca la respuesta directa en ella: ¿Qué dijo?



En preguntas para hacer reflexionar: Si tu mal tiene remedio, ¿por qué te afliges?

Signos de exclamación

Destacan diferentes estados de ánimo: admiración, exhortación, deseo, meditación, etc. ¡Oh, Dios mío! seguid este consejo; en adelante sed duros. (F. Nietzsche).



Si una frase es exclamativa e interrogativa, se colocan los signos al principio y al final. Ej: ¡¿No te pagó?!

Diéresis

En poesía, cuando por razones métricas, se disuelve un diptongo y se alarga la sílaba.
¡Qué descansada vida la del que huye del mundanal ruido...!
(Fray Luis de León)



Cuando la u debe ser pronunciada en las sílabas güe, güi: pingüino, paragüero, etc.

La raya

Se utilizan en reemplazo del paréntesis: Diariamente –en la _____ — — —

Se una en los diálogos: ¡No puedo hacer eso! –respondió tío conejo.

Práctica de signos de puntuación

Teniendo en consideración el orden correspondiente se le asignará una serie de ejercicios de acuerdo al orden en que aparecen en la parte teórica (mapas conceptuales).

La coma.

Coloque la coma en las siguientes oraciones y justifique su uso.

-En la tienda hay: harina azúcar leche y aceite.

-Para una mejor comunicación hay que leer escuchar respetar y hablar.

-Los malabaristas del circo de México fueron la máxima atracción.

-Cuanta armonía reinaba en ese hermoso lugar: hierba con vaho de perfume el sol reluciente al amanecer y un caudaloso río al final de la pradera.

-Llegaste a la hora de cierre en la tienda por lo tanto no pudiste comprar alimentos.

-Diego Armando Maradona el gran futbolista impresionaba con su juego.

-Con todos los honores Juan ganó el premio.

-Pedro comió manzanas; María peras.

-Si tuviéramos la oportunidad investigaríamos sobre ese tema.

-Te aprecio pero no puedo complacerte.

El punto.

Coloque el punto en el siguiente texto y justifique su uso.

-La conmemoración del centenario de Andrés Bello fue una oportunidad para exaltar los valores de este ilustre venezolano en muchas partes de América En Chile y Venezuela, estudiosos de varias ramas estudian su obra.

-El carácter distintivo del hombre es la susceptibilidad de mejora progresiva
En este sentido, la educación que enriquece el espíritu del hombre con ideas y adorna su corazón con virtudes, es un medio eficaz para promover sus progresos.

-No hay libertad donde impera la barbarie como no hay seguridad donde el odio pone diques a la comprensión

El punto y coma.

Coloque el punto y coma en los siguientes textos y justifique su uso:

-Para concursar en primer lugar debe tener un promedio mayor a 15 puntos en segundo lugar debe haber aprobado todas las asignaturas y en tercer lugar debe tener moral reconocida y comprobada.

-El obrero trabajó demasiado en la obra por lo tanto obtuvo grandes ganancias.

-Ábrele la puerta a la dama es tiempo de hermandad.

Puntos suspensivos.

Coloque puntos suspensivos en los siguientes textos y justifique su uso:

-Bolívar dijo: "Moral y luces "

-Las grandes virtudes del hombre son: el amor, la honestidad, la bondad

-Te quedaba bien ese vestido, aunque prefiero verte con

Las comillas.

Coloque comillas en las oraciones siguientes, justifique su uso:

-Fuimos al concierto con el Diablo de la Salsa Oscar de León.

-La impresionante claridad de Andrés Bello se demuestra con esta frase: Solo la unidad del pueblo y la solidaridad de sus dirigentes garantizan la grandeza de las naciones .

-Ponle full al tanque de gasolina, por favor.

-El estudiante audaz y pícaro se mostró ante las autoridades como un literato.

Los dos puntos.

Coloque los dos puntos en las oraciones siguientes, justifique su uso:

-Excelentísimo señor

-En sus tantos discursos Bolívar mencionó: "La gloria está en ser grande y ser útil".

-La sílaba es una unidad de núcleo fónico, por ejemplo ca-sa, pe-le-a, ca-lle.

-Para ir a la playa llevaron paraguas, ropa, implementos deportivos y carpa.

Paréntesis.

Coloque paréntesis en las oraciones siguientes, justifique su uso:

-La OPEP Organización de Países Exportadores de Petróleo fijó una nueva meta de producción este año.

-Muchas mujeres especialmente las mayores de 40 años sufren de miomas

-La brecha digital refleja el acceso no equitativo que las personas tienen con respecto al uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación mediante las cuales se obtiene y distribuye la información y el conocimiento. Tedesco, 2005.

Signos de interrogación y signos de exclamación.

Coloque los signos de interrogación o de exclamación según sea el caso:

-Quién dijo: quién

-Gritó la multitud: Viva el jefe

Diéresis.

Coloque la diéresis según las palabras que lo requieran:

-El aguero Guevara llevó agua al Coronel Guerere en la ciudad de Guigüe.

La raya.

Coloque la raya en las siguientes oraciones y justifique su uso.

-Llevaba la fidelidad a su maestro un buen profesor hasta extremos insospechados.

-¿Deberíamos hablar con él? preguntó Juan . Es el único que no lo sabe.

Dimensión: Acentuación

Parte teórica

Acento

Acento. Mayor fuerza de voz en la cadena silábica de una palabra. Según su acento las palabras se clasifican en: agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

carcel	artico	tina	tablero	llegaron
volcan	docil	aspero	cesped	una
funebre	pernil	sobre	era	hablan
silaba	cantor	marcador	testamento	caracter

Clasificación del acento

Las palabras según su posición de acento se clasifican en agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

Las palabras **agudas** llevan el acento en la última sílaba: **amor, café, canción**.

Las palabras **graves** tienen su acento en la penúltima sílaba: **mosca, pabilo, mártir**.

das, graves y esdrújulas.

Práctica Acento

Coloque en círculo donde recae el acento en las siguientes palabras:

Las palabras **esdrújulas** llevan su acento en la antepenúltima sílaba: **público, cúbico, intérprete**.

Las **sobresdrújulas** tienen su acento en la tras antepenúltima sílaba: **dígase, pregúntame**.

Práctica clasificación de acento

En el siguiente recuadro coloque las palabras que pertenecen según ejercicio:

Aguda	Grave	Esdrújula	Sobresdrújula

La **tilde** es una rayita que va de derecha a izquierda que se coloca en la vocal de la sílaba acentuada (por regla de tilde).

A continuación veremos las reglas atinentes a la tilde de forma gráfica:

Tilde

Se tildan las palabras agudas terminadas en vocal y en **-n -s**: café, camión, compás.

Se tildan las palabras graves que terminan en letras diferentes de **-n** y **-s**: cráter, túnel, póster.

Se tildan las palabras esdrújulas: títere, sílaba, síntoma, otras.

Excepciones a las reglas de tilde

Los hiatos (VDA+VF), los monosílabos (únicos) constituyen las excepciones a las reglas de tilde.

Hiatos

A las palabras que presentan casos de hiato formados por vocal abierta y cerrada acentuada, se le marca siempre la tilde sobre la vocal cerrada, precisamente para indicar que existe el hiato lo que contradice las normas ortográficas de acen-

tuación: Seúl, María, ataúd, leído, dúo.

Los monosílabos no se tildan: Dios, guion, truhan, sol, flor, yo, di, mi, te, fue, dio, la, le, me, flor, etc.

Tilde diacrítica

Cuando los monosílabos no son únicos, sino que son duales (pertenecen a distinta categoría gramatical) se marca la tilde a uno de los dos para diferenciarlos. Esta tilde se marca sobre el monosílabo enfático.

Lleva tilde:	No lleva tilde:
tú (pronombre personal) tú llegaste hoy	tu (adjetivo posesivo) toma tu cuaderno
él (pronombre personal) lo compró él	el (artículo) leímos el libro
mí (variante pronominal) salió sin mí	mi (adjetivo posesivo) mi hermano salió
sé (flexiones de ser y saber) sé comprensivo sé de lo que me hablas	se (clítico) se lo dijo
sí (afirmación y variante pronominal) sí voy Volvió en sí	si (condicional) si vas, voy yo. si túquieres
dé (flexión del verbo dar) dé el libro a ella	de (preposición) torta de manzanas

Lleva tilde:	No lleva tilde:
más (adverbio de cantidad) quiero más	mas (conjunción) le di, mas no quiso
aún (equivalente a todavía) aún está enfermo	aun (hasta) aun ella lo oyó (hasta)
té (sustantivo) tome té con limón para calmar la sed	te (clítico) te lo dije
<i>Los pronombres y adjetivos interrogativos.</i> ¿qué leyó? ¿qué novela leyó? ¿cuál quieras? ¿cuál fruta quieras? ¿quién lo sabe? ¿cuánto tienes? ¿cuándo volverás? ¿dónde están? ¿cómo te sientes?	<i>Los pronombres relativos</i> La novela que vi. El cuento, el cual escribí, fue interesante. Pedro, quien es mi amigo, falleció. Leía cuanto libro me traían. Hoy fue cuando lo hice. En Cabimas, es donde vivo. Así fue como llegué.

-Según la última actualización de la RAE en el 2010 se hace mención a la eliminación de la tilde diacrítica de la ó entre cifras, para ello se modificó la forma del cero (0) a fin diferenciarla de la o, y así eliminar esta posible confusión.

-También se eliminó la tilde diacrítica para "solo", el equivalente a únicamente, anteriormente se tildaba para diferenciar-

lo de "solo", referido a soledad.

-La tilde diacrítica para los pronombres demostrativos (este, estos, esta, estas, aquellos, aquellas...) también fue eliminada, la cual diferenciaba los pronombres de los adjetivos, estos últimos no se tildaban.

Práctica de acentuación

Tilde las siguientes palabras de acuerdo a las reglas de tilde. Justifique su uso.

Ejemplo: Quiero un té caliente y sin azúcar.

-Bolívar dijo que Sucre era el hombre indicado para tan importante misión.

-El mecánico reparó el sistema eléctrico de ese carro.

-En el circo hubo espectáculo magnífico.

-Tu preguntaste al médico sobre tu análisis de sangre.

-Se de tu interés hacia mí.

-Sirvieron café sin azúcar.

-Si vienes te diré que sí con toda razón.

-Se fue sin mí.

-Mi libro está sobre la mesa de billar.

-No sé qué se cree él.

Detalles ortográficos

Parte teórica

Algunas palabras de acuerdo a su escritura –dependiendo si se escriben juntas o separadas, con tilde o sin tilde– difieren en su significado y su uso, la mayoría de ellas son locuciones o frases adverbiales que a menudo el escribiente universitario suele caer en confusiones debido a su similitud fonética.

allá: indica lugar. Allá está Juan.

haya: auxiliar de un verbo. Quizás haya tenido dificultades para hacer eso.

halla: flexiónverbo hallar. Halla la raíz de 4 en el ejercicio.

por qué: equivale a pregunta: ¿Por qué llegaste tarde?

porque: junta y sin tilde justifica algo: llegó tarde porque me quedé dormido.

porqué: junta y tildada se utiliza como sustantivo: no entendí el porqué llegaste tan tarde.

ahí: expresa lugar. Ahí está Juan.

hay: verbo haber. Hay 50 niños.

ay: estado de ánimo. ¡Ay!, me dolío.

a ver: expresa vista. Voy a ver una película.

haber: verbo. Creo que pudo haber realizado eso mejor.

demás: expresa agregados con otros. Él vino y los demás, también.

de más: demasia, algo de sobra. Tiene dinero de más.

Estas palabras son: por qué, porque, porqué; allá, haya, halla; ahí, hay, ay; a ver, haber; demás, de más; también, tan bien; sobre todo, sobretodo; tan poco, tampoco; así mismo, asimismo, a sí mismo; si no, sino.

A continuación presentamos los detalles ortográficos.

sobretodo: prenda de vestir. Compré un sobretodo rojo.

sobre todo: equivale a "por encima de todo". Sobre todo creía en él.

también: equivale a igualmente. Ella me quiso, también, yo.

tan bien: equivale a "muy" bien. ¡Eso te queda tan bien!

tampoco: niega una cosa después de otra. Ella no vino, tampoco, él.

tan poco: indica cantidad. Tuvo tan poco dinero que no le alcanzó para comprar.

si no: expresa una condición. Si no te apuras, perderás el avión.

sino: equivale a contradicción, enfrentamiento. No lo hizo María, sino Pedro.

así mismo: equivale a igualmente. Tiene una bonita camisa, así mismo me haré una.

asimismo: se utiliza como elemento de enlace. Asimismo, debo agradecerle al público...

a sí mismo: expresión reflexiva. Se dijo a sí mismo muchas cosas.

Detalles ortográficos

a ser: expresa calidad futura.

¡vas a ser médico!.

hacer: verbo.

María va a hacer arepas.

Práctica de detalles ortográficos

Subraye la palabra correcta en cada caso. Realice una oración con la(s) desechada(s).

-No comprendo el (porque, porqué, por qué) vienes tarde a clases.

-(Halla, haya, allá) el verdadero sentido a la vida.

-(hay, ay, ahí) está la casa que andas buscando.

-Fuiste (haber, a ver) uno de los mejores estrenos en el cine.

-Ella comió con los (demás, de más) en la fiesta de su sobrina.

-Eso le quedaba a María, y a Jorge (tan bien, también).

-Por (sobretodo, sobre todo) te irá bien.

-María no hizo la comida, Juan (tan poco, tampoco).

-(A sí mismo, así mismo, asimismo) me compré una blusa.

-Enfrenta tus problemas, (si no, sino) busca ayuda profesional.

-No tengo más remedio que (a ser, hacer) tu voluntad.

Referencias Bibliográficas

Balza, Tito (1999). Ortografía del Español. TBS Asesorías Educativas. Maracaibo, Venezuela.

Barrera Fidel (2004). Modelos epistémicos en investigación. Fundación Sypal. Caracas, Venezuela.

Dido, Juan Carlos (2001). Clínica de ortografía. Ediciones Novedades Educativas. San Ángel, México.

Iribarren, Irene (2005). Ortografía Española. Ediciones Equinoccio, Universidad Simón Bolívar. Caracas, Venezuela.

Manual de Redacción de El Tiempo (2000). Casa Editorial El Tiempo. Bogotá, Colombia.

Parra Marina (1994). Cómo se produce el texto escrito. Cooperativa Editorial Maisterio. Bogotá, Colombia.

RAE (2010). Ortografía de la lengua española. Asociación de lenguas de la academia española. Espasa Libros, S.L.U, 2010. (p. 23). Bogotá, Colombia.

Real Academia Española (2010). Principales novedades de la última edición de la ortografía de la lengua española 2010. <http://www.rae.es>.

Universidad Nacional de La Plata, Facultad de Trabajo Social. Guía para realizar citas y referencias bibliográficas (s.f). Recuperado el 21 de julio de 2016. http://www.trabajosocial.unlp.edu.ar/uploads/docs/citas_y_referencias.pdf

Varó, Enrique y Martínez, María (1997). Diccionario de lingüística moderna. Ariel referencia. Barcelona, España.



Manual de Ortografía. Guía Teórico - Práctica
es una publicación digital del Fondo Editorial UNERMB y del
Colectivo de Investigación DCOLM
julio, 2016
Tiraje: 600 cds
Cabimas, estado Zulia, Venezuela.



Guía Teórico - Práctica

Manual de Ortografía

(ADAPTADO A LA NUEVA NORMATIVA DE LA RAE 2010)

Preparado por: **Yorwin Balza**

El autor

Yorwin Balza es oriundo del municipio Cabimas del estado Zulia y es Profesor Agregado a Tiempo Completo de la Universidad Experimental Rafael María Baralt, adscrito al Departamento de Lengua y Literatura, Educación. Cursó sus primeros estudios en Administración, luego en Educación (Universidad del Zulia), finalmente se graduó en la Maestría de Lingüística y enseñanza de la lengua en la Universidad del Zulia.

El profesor Balza ha participado en distintas publicaciones, ponencias y actividades académicas destacadas. Entre ellas se mencionan, como coautor del libro: "Sistematización de experiencias docentes en el área de lengua y literatura" (2011); Investigador PEII (2012-2016); articulista: "El constructivismo en el aula", (2014); ponente: "Aproximación teórico-práctica a la enseñanza aprendizaje del componente ortográfico en estudiantes de la Unermb"; entre otras.

El presente trabajo forma parte de la unidad curricular Electiva Ortografía propuesta por él en el año 2012. Su formación se inclina hacia el estudio de la lingüística y la enseñanza de la lengua.

