



MOTS & MERVEILLES



# DOCUMENTATION UTILISATEUR

<b>I. CONNEXION</b>	<b>3</b>
<b>II. PARTIE UTILISATEUR</b>	<b>3</b>
<b>1. GESTION DES LIVRES</b>	<b>3</b>
CREATION D'UN LIVRE	3
MODIFICATION D'UN LIVRE	4
SUPPRESSION D'UN LIVRE	5
<b>2. GESTION DES CLIENTS</b>	<b>5</b>
CREATION D'UN CLIENT	5
MODIFICATION D'UN CLIENT	6
SUPPRESSION D'UN CLIENT	7
<b>3. GESTION DES COMMANDES</b>	<b>7</b>
CREATION D'UNE COMMANDE	7
MODIFICATION D'UNE COMMANDE	8
SUPPRESSION D'UNE COMMANDE	9
<b>III. PARTIE MANAGER</b>	<b>9</b>
<b>1. GESTION DES AUTEURS</b>	<b>10</b>
CREATION D'UN AUTEUR	10
MODIFICATION D'UN AUTEUR	10
SUPPRESSION D'UN AUTEUR	11
<b>2. GESTION DES EDITEURS</b>	<b>11</b>
CREATION D'UN EDITEUR	11
MODIFICATION D'UN EDITEUR	12
SUPPRESSION D'UN EDITEUR	13
<b>3. GESTION DES TYPES DE LIVRE</b>	<b>13</b>
CREATION D'UN TYPE	13
MODIFICATION D'UN TYPE	14
SUPPRESSION D'UN TYPE	15
<b>4. GESTION DES EMPLOYES</b>	<b>15</b>
CREATION D'UN EMPLOYE	15
MODIFICATION D'UN EMPLOYE	16
SUPPRESSION D'UN EMPLOYE	17
<b>IV. PARTIE ADMINISTRATEUR</b>	<b>17</b>
<b>1. GESTION DES UTILISATEURS</b>	<b>18</b>
CREATION D'UN UTILISATEUR	18
MODIFICATION D'UN UTILISATEUR	18
SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR	19
DESACTIVER UN COMPTE	20
CHANGER LE MOT DE PASSE	20

# I. Connexion

- Lancer l'application Mots & Merveilles
- Le formulaire de connexion s'affiche

- Entrez votre identifiant et votre mot de passe
- Le bouton « Réinitialisation » vous permet d'effacer les champs en cas d'erreur de saisie
- Cliquez sur le bouton « Se connecter ».

*Si vous rencontrez un problème de connexion tels qu'un mot de passe oublié ou un compte désactivé, rapprochez-vous de votre administrateur.*

## II. Partie utilisateur

### 1. Gestion des livres

#### Création d'un livre

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Livres »
- Les livres déjà enregistrés apparaissent.
- Pour ajouter un nouveau livre, cliquez sur le bouton « Créer » à gauche de l'écran

**LISTE DES LIVRES**

ID	TITRE	AUTEUR	ÉDITEUR	ISBN	TYPE	PRIX	QUANTITÉ
18	ÇA	KING STEPHEN	EDITIONS ABC	9780670813...	HORREUR	19,99	3
19	SHINING	KING STEPHEN	EDITIONS ABC	9780385121...	HORREUR	17,99	2
20	BORD	KING STEPHEN	EDITIONS XYZ	9782253121...	SCIENCEFICTION	12,00	5
21	L'OUTSIDER	KING STEPHEN	EDITIONS ABC	9781501180...	HORREUR	15,00	4
22	HARRY POTTER ...	ROWLING JOAN...	FICTION EDITION	1234567891...	AVENTURE	12,99	2
24	LA LIGNE VERTE	KING STEPHEN	EDITIONS ABC	9782253122...	ROMAN	15,99	2
25	HALO: LA CHUT...	NYLUND ÉRIC	EDITIONS XYZ	9782811210...	SCIENCEFICTION	25,00	5
26	OPÉRATION FIR...	NYLUND ÉRIC	EDITION MARMOT	9782265079...	AVENTURE	18,99	3
27	HARRY POTTER ...	ROWLING JOAN...	FICTION EDITION	2070524558...	AVENTURE	12,50	4

- La fenêtre suivante s'affiche :

**CRÉER**

- Remplissez tous les champs et cliquez sur le bouton « Créer »
- Le nouveau livre doit apparaître dans la liste

*Le numéro ISBN se compose de 13 chiffres sans tiret ni espace*

*Seuls les auteurs et les éditeurs déjà enregistrés apparaissent dans la sélection. Si vous ne trouvez pas ce que vous cherchez, rapprochez-vous de votre manager afin qu'il enregistre en amont l'auteur ou l'éditeur.*

## Modification d'un livre

- Une fois connecté, rendez-vous sur le menu « Livre »
- Sélectionnez le livre que vous souhaitez modifier dans la liste
- Cliquez sur le bouton « Modifier » à gauche de l'écran

- La fenêtre suivante apparaît :

Mots & Merveilles

TITRE  AUTEUR

EDITEUR  ISBN   
\*13 CHIFFRES ATTENDUS

TYPE  PRIX  QUANTITÉ

- Remplissez le/les champ(s) que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier »

*Le numéro ISBN se compose de 13 chiffres sans tiret ni espace.*

*L'auteur ne doit pas être modifié.*

*Sauf exception, l'éditeur ne doit pas être modifié.*

## Suppression d'un livre

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Livre »
- Dans la liste, sélectionnez le livre que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » à gauche de l'écran
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre

Confirmation de suppression

?

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer le livre : Harry Potter et la Chambre des secrets

- Cliquez sur oui
- Le livre est supprimé

*Un livre ne peut pas être supprimé s'il est associé à une commande*

## 2. Gestion des clients

### Création d'un client

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Clients »
- Les clients déjà enregistrés apparaissent.

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

### LISTE DES CLIENTS

ID	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SEXE	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	TÉLÉPHONE	MAIL
2	GEORGE	GEORGE	05/01/20...	FEMME	15 RUE DE ...	87100	LIMOGES	05655555...	DUPONT.MA...
3	BORIS	CHRISTIAN	26/03/19...	HOMME	46 RUE DES...	87100	LIMOGES	05879865...	BORIS.CHRI...
6	DIDIER	MIREILLE	01/10/19...	FEMME	103 RUE D...	87100	LIMOGES	05652356...	DIDIER.MIRE...
7	SARDOU	MICHEL	02/03/19...	HOMME	98 RUE DE ...	87000	LIMOGES	05658974...	MICHEL.SA...

CRÉER

MODIFIER

SUPPRIMER

- Pour ajouter un nouveau client, cliquez sur le bouton « Créer » à gauche de l'écran
- La fenêtre suivante s'affiche :

CRClient

NOM

PRÉNOM

NAISSANCE

GENRE

TÉLÉPHONE

E-MAIL

ADRESSE

CODE POSTAL

VILLE

CRÉER

- Remplissez tous les champs et cliquez sur le bouton « Créer »
- Le nouveau client doit apparaître dans la liste

## Modification d'un client

- Une fois connecté, rendez-vous sur le menu « Client »
- Sélectionnez le client que vous souhaitez modifier dans la liste
- Cliquez sur le bouton « Modifier » à gauche de l'écran
- La fenêtre suivante apparait :

The screenshot shows a window titled "CRClient" with a form for modifying client data. The fields are arranged in two columns:

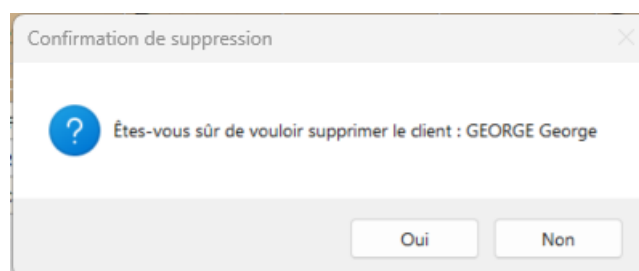
NOM	BORIS	PRÉNOM	CHRISTIAN
NAISSANCE	26/03/1983	GENRE	HOMME
TÉLÉPHONE	0687986578	E-MAIL	BORIS.CHRISTIAN@GMAIL.CO
ADRESSE	46 RUE DES LOUTRES	CODE POSTAL	87100
VILLE	LIMOGES		

At the bottom center of the form is a button labeled "MODIFIER".

- Remplissez le/les champ(s) que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier »

## Suppression d'un client

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Client »
- Dans la liste, sélectionnez le client que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » à gauche de l'écran
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre

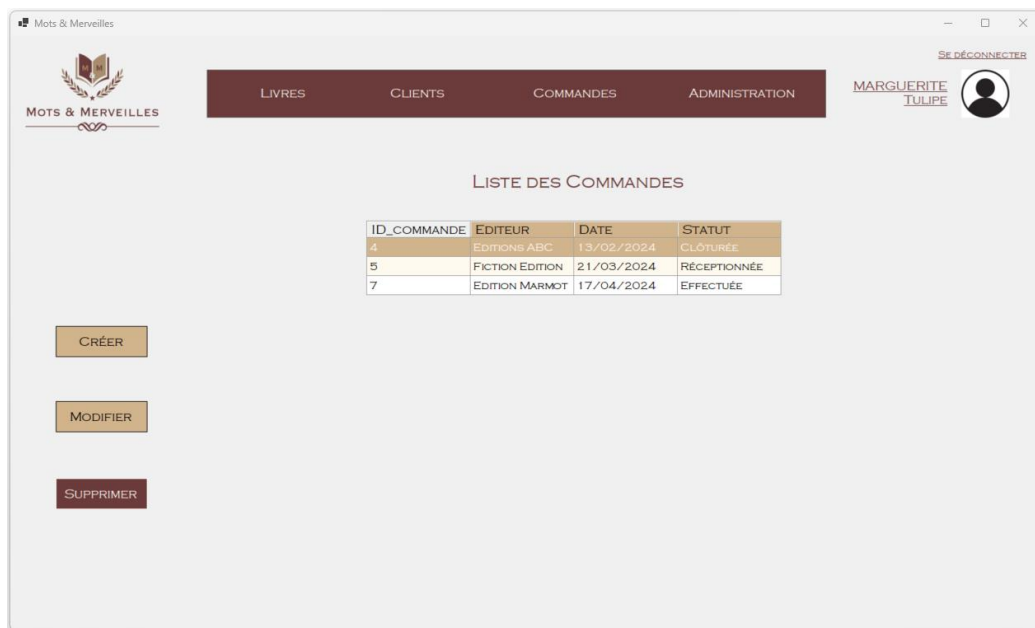


- Cliquez sur oui
- Le client est supprimé

## 3. Gestion des commandes

### Création d'une commande

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Commandes »
- Les commandes déjà enregistrés apparaissent.
- Pour créer une nouvelle commande, cliquez sur le bouton « Créer » à gauche de l'écran



- La fenêtre suivante s'affiche :

ID	Titre	Auteur	ISBN	Prix	Quantité
*					

- Remplissez tous les champs
- Sélectionnez le livre à commander ainsi que la quantité et cliquez sur ajouter
- Répétez l'opération pour tous les livres que vous souhaitez commander

*Les commandes se font chez les éditeurs, ainsi, seuls les livres disponibles chez l'éditeur sélectionné vous sont proposés.*

- Cliquez sur le bouton « Créer »
- La commande doit apparaître dans la liste

## Modification d'une commande

- Une fois connecté, rendez-vous sur le menu « Commandes »
- Sélectionnez la commande que vous souhaitez modifier dans la liste
- Cliquez sur le bouton « Modifier » à gauche de l'écran



- La fenêtre suivante apparaît :

CRCommande

NUMERO: 5      EDITEUR: FICTION EDITION

DATE: 21/03/2024      STATUT: RÉCEPTIONNÉE

LIVRE:      QUANTITÉ: 0      **AJOUTER**

ID	Titre	Auteur	ISBN	Prix	Quantité
22	Harry Potter à l'...	Rowling Joanne	1234567891234	12,99	2
27	Harry Potter et L...	Rowling Joanne	2070524558458	12,50	2

**MODIFIER**

- Remplissez le/les champ(s) que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier »

*Vous ne pouvez pas modifier le numéro de commande ni l'éditeur*

*Vous ne pouvez pas ajouter un livre déjà présent dans la commande*

## Suppression d'une commande

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Commandes »
- Dans la liste, sélectionnez la commande que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » à gauche de l'écran
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre

Confirmation de suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer la commande chez : Edition Marmot

**Oui**      **Non**

- Cliquez sur oui
- La commande est supprimée

## III. Partie manager

Cette fonctionnalité est soumise à des droits d'accès.

# 1. Gestion des auteurs

## Création d'un auteur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Auteur » à gauche de l'écran

The screenshot shows the 'Mots & Merveilles' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'LIVRES', 'CLIENTS', 'COMMANDES', and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' menu is active. On the left sidebar, there are buttons for 'AUTEURS', 'EDITEURS', 'TYPE DE LIVRE', 'EMPLOYÉS', and 'UTILISATEURS'. The 'AUTEURS' button is highlighted. The main content area is titled 'ADMINISTRATION' and contains input fields for 'NOM' (filled with 'KING') and 'PRÉNOM' (filled with 'STEPHEN'). Below these are buttons for 'CRÉER', 'MODIFIER', and 'SUPPRIMER'. A table lists existing authors with columns 'ID', 'NOM', and 'PRÉNOM'.

ID	NOM	PRÉNOM
1	KING	STEPHEN
2	NYLUND	ERIC
3	ROWLING	JOANNE
4	TOLKIEN	JOHN RONALD REUEL
5	GEORGE RAYMOND RICHARD	STEPHEN
6	CAMUS	ALBERT
7	HUGO	VICTOR
8	ZOLA	EMILE
9	DUMAS	ALEXANDRE

- Remplissez les champs
- Cliquez sur « Créer »

## Modification d'un auteur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Auteur » à gauche de l'écran

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Mots & Merveilles' administration interface with the 'Auteurs' section active. It displays the same navigation bar, sidebar, input fields for 'NOM' and 'PRÉNOM', and the table of authors.

ID	NOM	PRÉNOM
1	KING	STEPHEN
2	NYLUND	ERIC
3	ROWLING	JOANNE
4	TOLKIEN	JOHN RONALD REUEL
5	GEORGE RAYMOND RICHARD	STEPHEN
6	CAMUS	ALBERT
7	HUGO	VICTOR
8	ZOLA	EMILE
9	DUMAS	ALEXANDRE

- Sélectionnez l'auteur que vous souhaitez modifier

- Modifiez les champs
- Cliquez sur « Modifier »

## Suppression d'un auteur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Auteur » à gauche de l'écran

The screenshot shows the 'Mots & Merveilles' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'LIVRES', 'CLIENTS', 'COMMANDES', and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' menu is active. On the left sidebar, there are buttons for 'AUTEURS', 'EDITEURS', 'TYPE DE LIVRE', 'EMPLOYÉS', and 'UTILISATEURS'. The 'AUTEURS' button is selected. The main area displays a table of authors with columns 'ID', 'NOM', and 'PRÉNOM'. The first row is highlighted in orange, showing ID 1, NOM KING, and PRÉNOM STEPHEN. Above the table, there are input fields for 'NOM' (containing 'KING') and 'PRÉNOM' (containing 'STEPHEN'), and buttons for 'CRÉER', 'MODIFIER', and 'SUPPRIMER'.

ID	NOM	PRÉNOM
1	KING	STEPHEN
2	NYLUND	ERIC
3	ROWLING	JOANNE
4	TOLKIEN	JOHN RONALD REUEL
5	GEORGE RAYMOND RICHARD	STEPHEN
6	CAMUS	ALBERT
7	HUGO	VICTOR
8	ZOLA	EMILE
9	DUMAS	ALEXANDRE

- Sélectionnez l'auteur que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur « Supprimer »
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur « oui »

The screenshot shows a 'Confirmation de suppression' dialog box. It contains a question mark icon and the text 'Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'auteur : King Stephen'. At the bottom, there are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

- L'auteur est supprimé

*Vous ne pouvez pas supprimer un auteur pour lequel des livres sont enregistrés.*

## 2. Gestion des éditeurs

### Création d'un éditeur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Editeur » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

### ADMINISTRATION

NOM  ADRESSE

TÉLÉPHONE  E-MAIL

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

ID	NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	MAIL
1	EDITIONS ABC	123 RUE DE L'EDITEUR, ...	0123456789	CONTACT@EDITIONSAB...
2	ÉDITIONS XYZ	456 AVENUE DE L'IMPRI...	0987654321	CONTACT@EDITIONSXY...
3	FICTION EDITION	16 AVENUE DE LA LIBE...	0987654321	CONTACT@FICTIONEDIT...
4	EDITION MARMOT	92 RUE DE LA PAIX, PA...	0987654321	CONTACT@EDITIONMAR...

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

- Remplissez les champs
- Cliquez sur « Créer »

## Modification d'un éditeur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Editeur » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

### ADMINISTRATION

NOM  ADRESSE

TÉLÉPHONE  E-MAIL

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

ID	NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	MAIL
1	EDITIONS ABC	123 RUE DE L'EDITEUR, ...	0123456789	CONTACT@EDITIONSAB...
2	ÉDITIONS XYZ	456 AVENUE DE L'IMPRI...	0987654321	CONTACT@EDITIONSXY...
3	FICTION EDITION	16 AVENUE DE LA LIBE...	0987654321	CONTACT@FICTIONEDIT...
4	EDITION MARMOT	92 RUE DE LA PAIX, PA...	0987654321	CONTACT@EDITIONMAR...

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

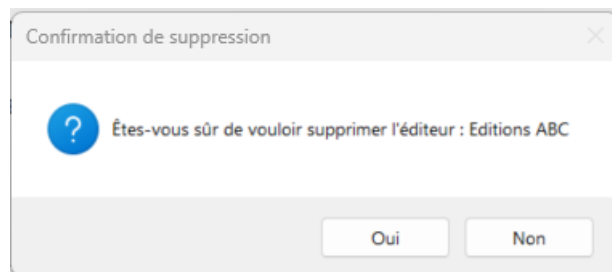
- Sélectionnez l'éditeur que vous souhaitez modifier
- Modifiez les champs
- Cliquez sur « Modifier »

## Suppression d'un éditeur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Editeur » à gauche de l'écran

ID	NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	MAIL
1	EDITIONS ABC	123 RUE DE L'EDITEUR, ...	0123456789	CONTACT@EDITIONSAB...
2	ÉDITIONS XYZ	456 AVENUE DE L'IMPRI...	0987654321	CONTACT@EDITIONSXY...
3	FICTION EDITION	16 AVENUE DE LA LIBE...	0987654321	CONTACT@FICTIONEDIT...
4	EDITION MARMOT	92 RUE DE LA PAIX, PA...	0987654321	CONTACT@EDITIONMAR...

- Sélectionnez l'éditeur que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur « Supprimer »
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur « oui »



- L'éditeur est supprimé

*Vous ne pouvez pas supprimer un éditeur pour lequel des livres ou des commandes sont enregistrés.*

## 3. Gestion des types de livre

### Création d'un type

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Type de Livre » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

TYPE ROMAN

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

ID	TYPE
1	ROMAN
2	SCIENCE-FICTION
3	MYSTÈRE
4	BIOGRAPHIE
5	AVENTURE
6	FANTASY
7	THRILLER
8	HORREUR
9	NON-FICTION
10	POÉSIE
11	HISTORIQUE
12	BD

- Remplissez les champs
- Cliquez sur « Créer »

## Modification d'un type

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Type de Livre » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

TYPE ROMAN

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

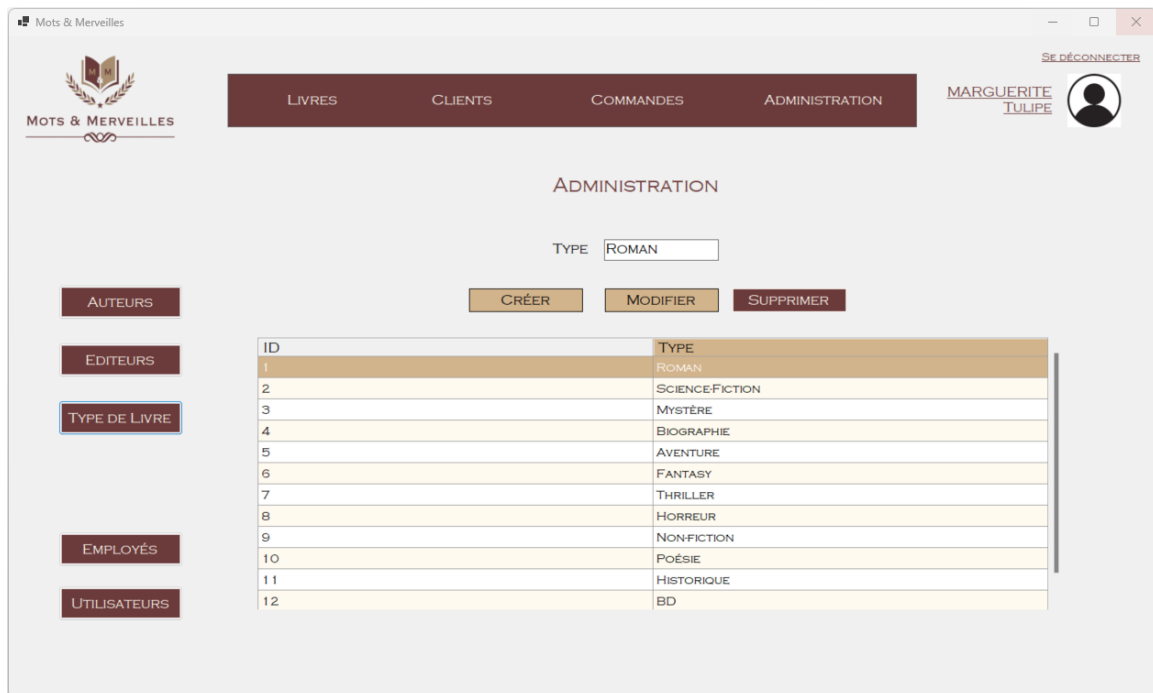
ID	TYPE
1	ROMAN
2	SCIENCE-FICTION
3	MYSTÈRE
4	BIOGRAPHIE
5	AVENTURE
6	FANTASY
7	THRILLER
8	HORREUR
9	NON-FICTION
10	POÉSIE
11	HISTORIQUE
12	BD

- Modifiez les champs
- Cliquez sur « Modifier »

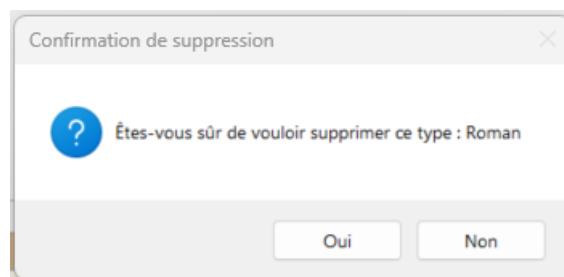
Attention, tous les livres de ce type seront modifiés

## Suppression d'un type

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Type de Livre » à gauche de l'écran



- Sélectionnez le type que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur « Supprimer »
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur « oui »



- Le type est supprimé

*Vous ne pouvez pas supprimer un type pour lequel des livres sont enregistrés.*

## 4. Gestion des employés

### Création d'un employé

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »

- Cliquez sur « Employés » à gauche de l'écran

ID_EMPLOI	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	GENRE	ADRESSE	VILLE	TÉLÉPHONE	MAIL
1	TEST	TEST	01/01/19...		0			
5	MARGUER...	TULIPE	15/06/19...	FEMME	3 IMPASSE ...	LIMOGES	05000000...	ESSAI@GMA...
11	DUBOIS	JEAN	25/05/19...	HOMME	123 SOLEIL	PARIS	01234567...	JEAN.DUBOI...
12	MARTIN	MARIE	13/05/19...	FEMME	45 AVENUE ...	MARSEILLE	09876543...	MARIE.MAR...
13	LEFEBVRE	PIERRE	03/06/19...	HOMME	7 RUE DES ...	LYON	07654321...	PIERRE.LEF...
15	BEAUCHA...	NICOLAS	09/03/19...	HOMME	222 RUE C...	NICE	05432198...	NICOLAS@...

- Remplissez les champs
- Cliquez sur « Créer »

## Modification d'un employé

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Employés » à gauche de l'écran

- Sélectionnez l'employé que vous souhaitez modifier
- Modifiez les champs
- Cliquez sur « Modifier »

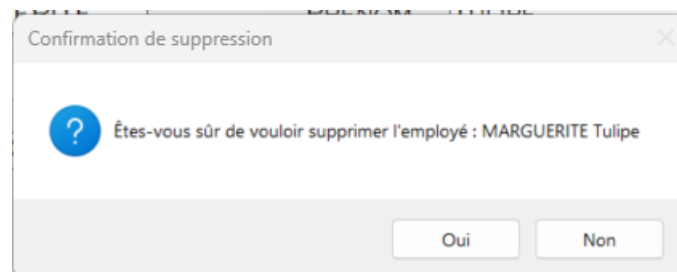


## Suppression d'un employé

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Employés » à gauche de l'écran

ID_EMPLOYÉ	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	GENRE	ADRESSE	VILLE	TÉLÉPHONE	MAIL
1	TEST	TEST	01/01/19...		0			
5	MARGUER...	TULIPE	15/06/19...	FEMME	3 IMPASSE ...	LIMOGES	05000000...	ESSAI@GMA...
11	DUBOIS	JEAN	25/05/19...	HOMME	123 SOLEIL	PARIS	01234567...	JEAN.DUBOI...
12	MARTIN	MARIE	13/05/19...	FEMME	45 AVENUE ...	MARSEILLE	09876543...	MARIE.MAR...
13	LEFEBVRE	PIERRE	03/06/19...	HOMME	7 RUE DES ...	LYON	07654321...	PIERRE.LEF...
15	BEAUCHA...	NICOLAS	09/03/19...	HOMME	222 RUE C...	NICE	05432198...	NICOLAS@...

- Sélectionnez l'employé que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur « Supprimer »
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur « oui »



- L'employé est supprimé

*Vous ne pouvez pas supprimer d'employé si celui-ci possède un compte utilisateur*

## IV. Partie administrateur

Cette fonctionnalité est soumise à des droits d'accès

## 1. Gestion des utilisateurs

### Création d'un utilisateur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Utilisateurs » à gauche de l'écran

The screenshot shows the 'Mots & Merveilles' application interface. The top navigation bar includes 'LIVRES', 'CLIENTS', 'COMMANDES', and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' section is active, displaying a form for creating or modifying users. The form includes fields for 'SALARIE' (a dropdown menu), 'NOM', 'PRÉNOM', 'GROUPE' (a dropdown menu), 'IDENTIFIANT', 'MOT DE PASSE', and an 'ACTIF' checkbox. Below the form are buttons for 'CRÉER', 'MODIFIER', and 'SUPPRIMER'. A table lists existing users with columns: ID\_UTILISATEUR, NOM, PRENOM, IDENTIFIANT, EST\_ACTIF, and GROUPE. The table contains four rows of data. On the left sidebar, there are buttons for 'AUTEURS', 'EDITEURS', 'TYPE DE LIVRE', 'EMPLOYÉS', and 'UTILISATEURS'. The 'UTILISATEURS' button is highlighted. The top right corner shows a user profile for 'MARGUERITE TULIPE' and a 'SE DÉCONNECTER' link.

ID_UTILISATEUR	NOM	PRENOM	IDENTIFIANT	EST_ACTIF	GROUPE
1	MARGUERITE	TULIPE	M.TULIPE	TRUE	ADMINISTRATEUR
2	DUBOIS	JEAN	J.DUBOIS	TRUE	MANAGEUR
3	MARTIN	MARIE	M.MARTIN	TRUE	EMPLOYÉ
5	TEST	TEST	TEST	FALSE	EMPLOYÉ

- Sélectionnez l'employé concerné dans la barre « Salarié »

*Si le salarié possède déjà un compte, les champs seront préremplis et vous ne pourrez pas créer de nouveau compte.*

- Remplissez les champs
- Cliquez sur « Créer »

### Modification d'un utilisateur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Utilisateurs » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

SALARIE TEST TEST NOM PRÉNOM

GROUPE EMPLOYÉ IDENTIFIANT MOT DE PASSE ☐ ACTIF

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

ID_UTILISATEUR	NOM	PRENOM	IDENTIFIANT	EST_ACTIF	GROUPE
1	MARGUERITE	TULIPE	M.TULIPE	TRUE	ADMINISTRATEUR
2	DUBOIS	JEAN	J.DUBOIS	TRUE	MANAGEUR
3	MARTIN	MARIE	M.MARTIN	TRUE	EMPLOYÉ
5	TEST	TEST	TEST	FALSE	EMPLOYÉ

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

- Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez modifier
- Modifiez les champs
- Cliquez sur « Modifier »

## Suppression d'un utilisateur

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Utilisateurs » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE

LIVRES CLIENTS COMMANDES ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

SALARIE TEST TEST NOM PRÉNOM

GROUPE EMPLOYÉ IDENTIFIANT MOT DE PASSE ☐ ACTIF

CRÉER MODIFIER SUPPRIMER

ID_UTILISATEUR	NOM	PRENOM	IDENTIFIANT	EST_ACTIF	GROUPE
1	MARGUERITE	TULIPE	M.TULIPE	TRUE	ADMINISTRATEUR
2	DUBOIS	JEAN	J.DUBOIS	TRUE	MANAGEUR
3	MARTIN	MARIE	M.MARTIN	TRUE	EMPLOYÉ
5	TEST	TEST	TEST	FALSE	EMPLOYÉ

AUTEURS

EDITEURS

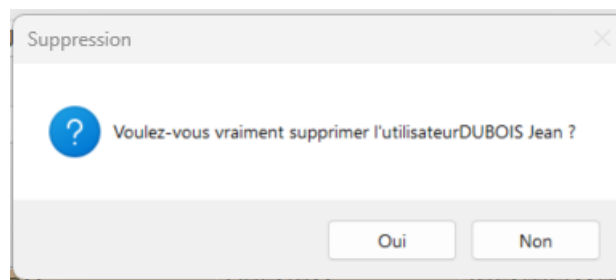
TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

- Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur « Supprimer »

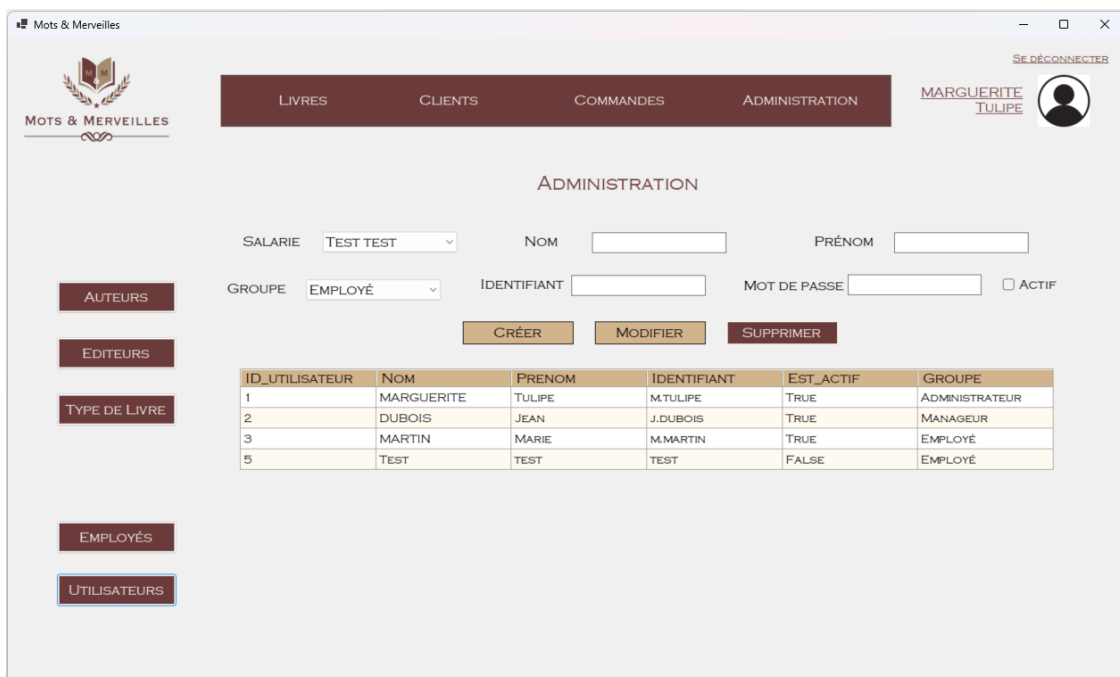
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur « oui »



- L'utilisateur est supprimé

## Désactiver un compte

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Utilisateurs » à gauche de l'écran




- Sélectionnez le compte utilisateur que vous souhaitez désactiver
- Décochez la case « Actif »
- Cliquez sur « Modifier »

## Changer le mot de passe

- Une fois connecté, rendez-vous dans le menu « Administration »
- Cliquez sur « Utilisateurs » à gauche de l'écran

Mots & Merveilles



LIVRES


CLIENTS

COMMANDES

ADMINISTRATION

SE DÉCONNECTER

MARGUERITE TULIPE



ADMINISTRATION

SALARIE

TEST TEST

NOM

PRÉNOM

AUTEURS

EDITEURS

TYPE DE LIVRE

EMPLOYÉS

UTILISATEURS

GROUPE

EMPLOYÉ

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

☐ ACTIF

CRÉER

MODIFIER

SUPPRIMER

ID_UTILISATEUR	NOM	PRENOM	IDENTIFIANT	EST_ACTIF	GROUPE
1	MARGUERITE	TULIPE	M.TULIPE	TRUE	ADMINISTRATEUR
2	DUBOIS	JEAN	J.DUBOIS	TRUE	MANAGEUR
3	MARTIN	MARIE	M.MARTIN	TRUE	EMPLOYÉ
5	TEST	TEST	TEST	FALSE	EMPLOYÉ

- Sélectionnez le compte utilisateur
- Renseignez le nouveau mot de passe
- Cliquez sur « Modifier »