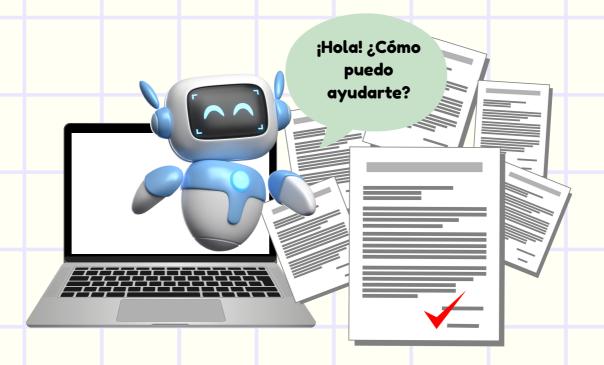
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VICTORIA



"Solicitud Escolar Online" (SEOL)

Equipo:

Charles Torres Jorge Luis
Hernández Cepeda Mauricio
Muñoz Barrintos Sonia Lizbeth
Romero Hernández Lorena Marisol
Sustaita Reyna Francisco Gael

Nombre del Proyecto: "Solicitud Escolar Online" (SEOL)

Descripción del Proyecto: "SEOL" es una plataforma web diseñada para simplificar y agilizar el proceso de solicitud de documentos y servicios por parte de los alumnos en instituciones educativas. Ofrece una interfaz fácil de usar que permite a los estudiantes acceder a una variedad de servicios escolares desde cualquier lugar, eliminando la necesidad de visitar la oficina de la dirección o administración.

Características Principales:

- Solicitudes de Documentos: Los estudiantes pueden solicitar documentos como constancias de estudios, boletas de calificaciones, certificados de asistencia, entre otros, a través de la plataforma.
- Seguimiento de Estado: Los estudiantes pueden rastrear el estado de sus solicitudes en tiempo real y recibir notificaciones cuando los documentos estén listos para su recogida o envío.
- Pago en Línea: Integra un sistema de pago en línea para las tarifas asociadas con las solicitudes de documentos, lo que facilita el proceso de pago y evita la necesidad de hacerlo de manera presencial.
- Archivos Digitales: Almacena copias digitales de los documentos solicitados para que los estudiantes puedan acceder y descargarlos en cualquier momento.

- Comunicación Directa: Facilita la comunicación entre los estudiantes y el personal administrativo a través de mensajes dentro de la plataforma para resolver dudas y problemas relacionados con las solicitudes.
- Recordatorios y Fechas Límite: Envía recordatorios automatizados a los estudiantes sobre fechas límite de solicitud y entrega de documentos.
- Historial de Solicitudes: Ofrece un historial completo de las solicitudes previas para que los estudiantes puedan consultar su historial académico y solicitudes anteriores.

Ideas Adicionales:

- Notificaciones de Eventos Escolares: Agrega un calendario escolar con notificaciones sobre fechas importantes, eventos, exámenes y vacaciones.
- Foro de Ayuda Estudiantil: Crea un espacio en la plataforma donde los estudiantes puedan hacer preguntas y recibir ayuda de otros compañeros o personal de la escuela.
- Integración con Sistemas de Aprendizaje: Permite a los estudiantes acceder a sus calificaciones y recursos académicos directamente desde la plataforma.
- Mensajería y Anuncios: Permite que la dirección o profesores envíen anuncios y mensajes importantes a los estudiantes a través de la plataforma.

/ "Solicitud Escolar Online" (SEOL)

- Calendario de Actividades Extracurriculares: Muestra las actividades extracurriculares disponibles y permite a los estudiantes registrarse para participar.
- Encuestas y Retroalimentación: Facilita la recopilación de retroalimentación de los estudiantes sobre los servicios y la calidad educativa.
- Acceso de Padres: Considera agregar una función que permita a los padres acceder a la plataforma para realizar seguimiento de las solicitudes y el progreso académico de sus hijos.
- Sistema de Autenticación Segura: Asegura que la plataforma cuente con un sólido sistema de autenticación y protección de datos para garantizar la seguridad y privacidad de la información de los estudiantes.



Aplicación Web

Aplicación web - Módulos que lo componen

Roles: Admin, Oficinista y Estudiante

1. Rol: Admin

- Gestión de Usuarios:
 - o Crear, editar y eliminar cuentas de usuarios (Oficinista y Estudiante).
 - Asignar roles y permisos.
- Configuración del Sistema:
 - o Configuración de parámetros y ajustes del sistema.
 - Gestión de plantillas de documentos.
- Estadísticas y Reportes:
 - Visualizar estadísticas sobre el uso del sistema.
 - Generar reportes sobre las solicitudes y documentos.
- Mantenimiento de Documentos:
 - Agregar y actualizar documentos disponibles para solicitud.
- Gestión de Eventos Escolares:
 - Crear, editar y eliminar eventos escolares.
 - Enviar notificaciones sobre eventos.
- Comunicación con Oficinistas y Estudiantes:
 - Facilitar la comunicación a través de mensajes internos.

/ "Solicitud Escolar Online" (SEOL)

Aplicación Web

2. Rol: Oficinista

- Gestión de Solicitudes:
 - Revisar y procesar solicitudes de documentos.
 - Notificar a los estudiantes sobre el estado de sus solicitudes.
- Gestión de Pagos:
 - Verificar y confirmar los pagos asociados a las solicitudes.
- Comunicación con Estudiantes y Admin:
 - Responder preguntas y dudas de los estudiantes.
 - o Comunicarse con el administrador en caso de problemas.
- Gestión de Eventos Escolares:
 - Agregar y actualizar eventos escolares.
 - Enviar notificaciones sobre eventos.

3. Rol: Estudiante

- Solicitud de Documentos:
 - Realizar solicitudes de documentos como constancias, boletas, certificados, etc.
- Realizar Pagos:
 - Pagar las tarifas asociadas con las solicitudes de documentos.
- Seguimiento de Solicitudes
 - Ver el estado de las solicitudes y recibir notificaciones sobre su progreso.



Aplicación Web

- Comunicación con Oficinistas:
 - Hacer preguntas y obtener ayuda sobre las solicitudes.
- Acceso a Documentos Digitales:
 - Descargar y acceder a los documentos solicitados.
- Calendario Escolar:
 - Ver eventos escolares y recibir notificaciones sobre fechas importantes.
- Historial de Solicitudes:
 - o Consultar el historial de solicitudes previas.

Wr