



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-I

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [08/07/2024] **al** [12/07/2024]

Resumen de Actividades:

- **[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]**

Durante esta semana realice certificados a trabajadores es fundamental en la gestión de recursos humanos, ya que estos documentos acreditan la relación laboral, detallando el período de empleo, el cargo y las funciones desempeñadas. Estos certificados son esenciales para trámites bancarios, procesos de selección en otras empresas y beneficios sociales, lo que fortalece la transparencia y la confianza entre la empresa y sus empleados. Por otro lado, la revisión de facturas es crucial en la administración financiera, ya que implica verificar y analizar facturas para asegurar que cumplen con los requisitos legales y contables, como la correcta imputación de impuestos y la coherencia de los montos. Este proceso previene errores contables, evita fraudes y garantiza el cumplimiento de las normativas fiscales, manteniendo un control financiero riguroso y transparente. Finalmente, la verificación de empresas en SUNAT mediante RUC es vital para asegurar la legalidad y transparencia en las operaciones comerciales. Al verificar la validez y la situación tributaria de las empresas, se garantiza que están registradas y cumplen con sus obligaciones fiscales, evitando relaciones con entidades fraudulentas y reduciendo riesgos legales y financieros.



Logros Destacados:

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]

1. Emisión de Certificados Laborales:

Emitidos 50 certificados laborales para empleados, asegurando que todos los documentos contengan información precisa y actualizada sobre sus períodos de empleo, cargos y funciones desempeñadas.

2. Revisión y Aprobación de Facturas:

Revisadas y aprobadas 100 facturas, verificando la correcta imputación de impuestos y asegurando la validez de los datos del proveedor, lo que resultó en la detección y corrección de 5 errores contables importantes.

3. Verificación de Empresas en SUNAT:

Realizadas 30 consultas en la plataforma de SUNAT para verificar la validez y situación tributaria de empresas mediante RUC, asegurando que todas las entidades cumplan con sus obligaciones fiscales y evitando potenciales relaciones comerciales riesgosas.

Desafíos Enfrentados:

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]

1. Retrasos en la Emisión de Certificados Laborales:

- **Desafío:** Se enfrentaron retrasos debido a inconsistencias en los registros de los empleados.
- **Solución:** Se implementó un sistema de doble verificación para asegurar la exactitud de los datos antes de emitir los certificados, lo que redujo los errores y agilizó el proceso.

2. Errores en Facturas Recibidas:

- **Desafío:** Detectamos un alto número de errores en las facturas recibidas, lo que complicó la revisión y aprobación.



- **Solución:** Se estableció una comunicación directa con los proveedores para corregir los errores de inmediato y se ofreció una capacitación adicional sobre facturación correcta para evitar problemas futuros.

3. Dificultades en la Verificación de Empresas en SUNAT:

- **Desafío:** La plataforma de SUNAT tuvo caídas intermitentes, lo que dificultó la verificación oportuna de las empresas.
- **Solución:** Se programaron las verificaciones en horarios de menor tráfico en la plataforma y se mantuvo un registro manual provisional para asegurar que todas las verificaciones pendientes se completaran una vez que el sistema estuviera disponible.

Imágenes referenciales:

- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]

