



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-l

Fecha de Inicio: 01/03/2024 Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [01/04/2024] al [05/04/2024]

Resumen de Actividades:

• [Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]
En el inicio de mis practicas profesionales, fui presentada ante mis demás compañeros de trabajo. Además, me dieron una pequeña introducción de la empresa a que se dedicada y que servicio estaba brindando en este caso su rubro es saneamiento ambiental y seguridad industrial y se dedica a la venta y recarga de mantenimiento de extintores. Asimismo, me indicaron que personal estaba asignado a diferentes áreas.

Logros Destacados:

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]
 - Presentación ante compañeros de trabajo: Es importante comenzar creando conexiones con tus colegas y sentirte integrado en el equipo desde el principio.
 - 2. Introducción a la empresa y sus servicios: Entender el contexto y la misión de la empresa es fundamental para alinearte con sus objetivos y contribuir de manera efectiva.





- 3. Conocimiento de las áreas asignadas: Aprender cómo están organizadas las diferentes áreas de la empresa te brinda una visión más amplia y te ayuda a comprender cómo encaja tu trabajo en el panorama general.
- **4. Área administrativa:** Me brindaron el conocimiento clave para esta área además de mis actividades que realizaría en este ámbito gestionando y ayudando a las asesoras comerciales.

Desafíos Enfrentados:

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]
 - Adaptarse a un nuevo entorno: Empezar en un nuevo lugar puede ser abrumador y puede llevar tiempo sentirte completamente cómodo en el entorno laboral.
 - 2. Absorber mucha información nueva: La cantidad de información sobre la empresa, sus servicios y las diferentes áreas puede ser abrumadora al principio, y puede llevar tiempo procesarla y entender cómo aplicarla en tus responsabilidades.
 - 3. Comprender el funcionamiento interno: Aprender cómo interactúan las diferentes áreas de la empresa y cómo se llevan a cabo las operaciones puede requerir tiempo y esfuerzo, especialmente si es un sector nuevo para ti como el saneamiento ambiental y la seguridad industrial.
 - **4. Adaptación del área:** Aprender conocimientos nuevos para realizar las actividades muy bien y aprender cosas nuevas.





Imágenes referenciales:

• [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]









Asesoras Comerciales