



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-I

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [22/04/2024] **al** [26/04/2024]

Resumen de Actividades:

- **[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]**

Esta semana, mi enfoque estuvo en garantizar el buen funcionamiento y la eficiencia operativa de la empresa. Comencé verificando la asistencia del personal para asegurarme de que todos estuvieran presentes y listos para cumplir con sus responsabilidades. Luego, preparé trípticos informativos para una próxima charla sobre el uso y manejo de extintores, buscando promover la conciencia y la capacitación en seguridad entre nuestro equipo y nuestros clientes.

Además, dediqué tiempo a revisar las facturas emitidas para la compra de accesorios necesarios para nuestras operaciones. Es crucial mantener un control preciso de nuestros gastos y asegurarnos de que todas las transacciones se realicen correctamente. Por último, verifiqué las facturas de nuestros proveedores para garantizar que estén en línea con los acuerdos comerciales establecidos y que todos los servicios recibidos cumplan con nuestros estándares de calidad.

En conclusión, esta semana estuve centrada en la gestión del personal, la preparación de materiales informativos, la supervisión de gastos y la garantía de la calidad en nuestras transacciones comerciales, todo ello



con el objetivo de mantener el funcionamiento eficiente y seguro de Saniexti Seguridad Industrial S.A.C.

Logros Destacados:

- **[Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]**
 1. **Gestión Efectiva del Personal:** Verificar la asistencia del personal muestra tu compromiso con la puntualidad y la responsabilidad, lo que contribuye a un ambiente laboral organizado y productivo.
 2. **Preparación de Materiales Educativos:** La creación de trípticos para la charla sobre el uso y manejo de extintores demuestra tu dedicación a la formación y capacitación continua del equipo, promoviendo así la seguridad en el lugar de trabajo y entre los clientes.
 3. **Control de Gastos y Transacciones:** La verificación de las facturas emitidas para la compra de accesorios y las facturas de los proveedores evidencia una gestión financiera cuidadosa y un control adecuado de los costos, lo que puede contribuir a una mejor rentabilidad y eficiencia en las operaciones de la empresa.
 4. **Cumplimiento de Estándares de Calidad:** Al verificar las facturas de los proveedores, aseguraste que los servicios recibidos cumplan con los estándares de calidad de la empresa, lo que fortalece la reputación de Saniexti Seguridad Industrial S.A.C como un proveedor confiable y de calidad en el rubro de saneamiento ambiental y seguridad industrial.



Desafíos Enfrentados:

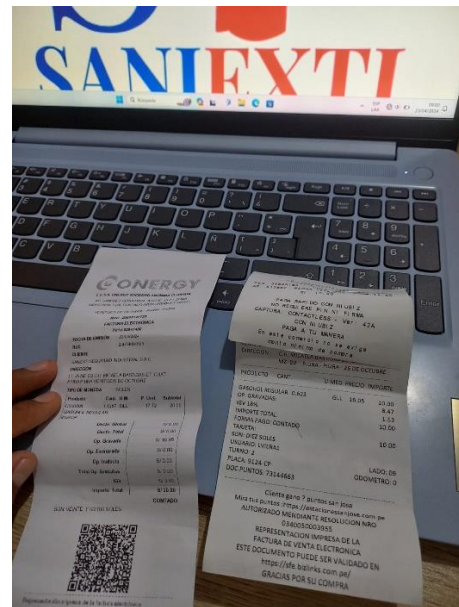
- **[Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó**
- 1. **Gestión de la Asistencia del Personal:** Podrías haber enfrentado dificultades para garantizar la puntualidad y la asistencia completa del personal, especialmente si hubo ausencias o retrasos inesperados que afectaron la productividad y la planificación del trabajo.
- 2. **Elaboración de Materiales Educativos:** La creación de trípticos informativos para la charla sobre el uso y manejo de extintores podría haber requerido tiempo y esfuerzos adicionales para investigar, diseñar y producir materiales efectivos que cumplieran con los objetivos de capacitación y comunicación.
- 3. **Gestión de Facturas y Transacciones:** Verificar las facturas emitidas para la compra de accesorios y las facturas de los proveedores podría haber implicado desafíos en términos de reconciliar y verificar la exactitud de la información financiera, así como en la resolución de cualquier discrepancia o problema relacionado con las transacciones.
- 4. **Mantenimiento de Estándares de Calidad:** Asegurar que los servicios recibidos de los proveedores cumplan con los estándares de calidad de la empresa podría haber sido un desafío, especialmente si hubo inconsistencias en la entrega o en la calidad de los productos o servicios recibidos.

Imágenes referenciales:

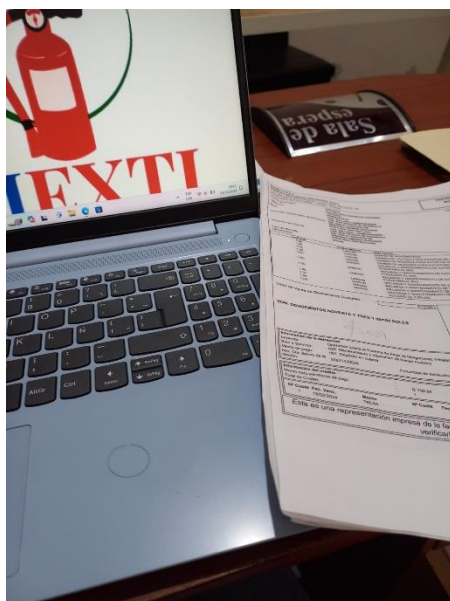
- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]



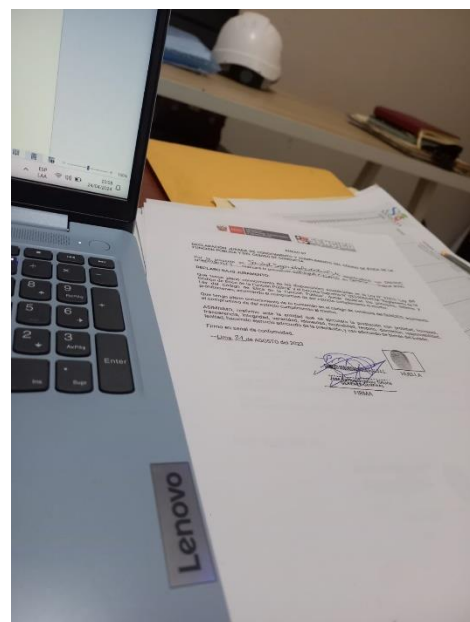
Tríptico



Facturas



Facturas



Facturas