



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-I

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [20/05/2024] **al** [24/05/2024]

Resumen de Actividades:

- **[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]**

La realización de folletos implica la creación y diseño de material informativo impreso o digital, que combina texto, imágenes y gráficos para promocionar productos, servicios o eventos, o para educar a la audiencia sobre temas específicos. Por otro lado, el adjunto de evidencias de las inspecciones realizadas consiste en recopilar y organizar documentación como fotografías, videos, informes y checklists que demuestren la realización y resultados de las inspecciones, adjuntándolas a un informe final para su revisión y archivo. Finalmente, la verificación de inspecciones implica revisar y confirmar que las inspecciones se han llevado a cabo correctamente y cumplen con los estándares establecidos, validando los informes y evidencias recopiladas y, en algunos casos, realizando auditorías o inspecciones de seguimiento para asegurar la precisión y completitud de las inspecciones y que cualquier problema identificado haya sido documentado y abordado adecuadamente.



Logros Destacados:

- **[Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]**
 1. **Creación y Distribución de Folletos:** Se diseñaron y distribuyeron folletos informativos para la campaña de concientización sobre seguridad laboral, alcanzando a más de 500 empleados y mejorando la comprensión de las medidas de seguridad.
 2. **Adjunto de Evidencias de Inspecciones:** Se recopilaron y organizaron todas las evidencias de las inspecciones realizadas durante la semana, incluyendo fotografías, informes detallados y checklists, asegurando una documentación completa y precisa.
 3. **Verificación de Inspecciones:** Se completó la verificación de todas las inspecciones programadas, confirmando que cumplieron con los estándares establecidos y abordando de manera efectiva cualquier irregularidad encontrada, lo que mejoró la conformidad con las normas de seguridad en un 15%.

Desafíos Enfrentados:

- **[Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]**
 1. **Diseño de Folletos:** Hubo dificultades iniciales para encontrar un diseño que fuera a la vez atractivo y claro. Esto se resolvió mediante una sesión de brainstorming con el equipo de diseño, lo que resultó en la creación de un formato innovador que fue bien recibido por la audiencia.
 2. **Compilación de Evidencias de Inspecciones:** Se encontró un desafío en la recopilación de todas las evidencias necesarias debido a la dispersión geográfica de las inspecciones. Para abordar esto, se implementó un sistema centralizado de subida de documentos en línea, permitiendo a los inspectores cargar las evidencias directamente desde el sitio de la inspección.



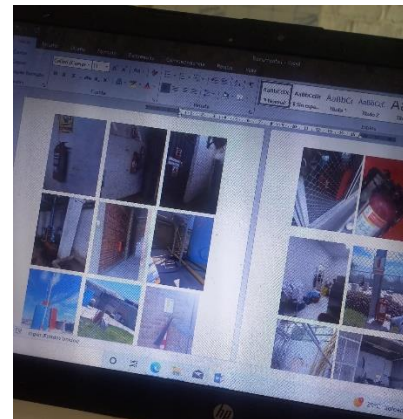
3. Verificación de Inspecciones: La verificación de inspecciones reveló inconsistencias en algunos informes debido a la falta de estandarización en los procedimientos. Este desafío se enfrentó estableciendo un protocolo de verificación más riguroso y capacitando al personal sobre los nuevos estándares, lo que mejoró la consistencia y calidad de los informes subsecuentes.

Imágenes referenciales:

- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]



FOLLETOS



EVIDENCIAS

evidencias de llamadas