



# Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-l

Fecha de Inicio: 01/03/2024 Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [17/07/2024] al [21/07/2024]

#### Resumen de Actividades:

## [Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]

Durante la semana, se recibieron y contabilizaron los accesorios necesarios para el mantenimiento y operación de equipos, actualizando el inventario mensual para asegurar un control preciso de los recursos disponibles. Además, se llevó a cabo la verificación de los códigos de los extintores en todas las instalaciones, comprobando la validez de las fechas de inspección y mantenimiento, y asegurando que todos los extintores estaban correctamente etiquetados y en condiciones operativas. También se realizaron inspecciones exhaustivas de las instalaciones, cubriendo áreas críticas como sistemas de seguridad, equipos de protección y condiciones de trabajo, identificando posibles riesgos e implementando medidas correctivas para mejorar la seguridad y el cumplimiento de las normativas vigentes.





## **Logros Destacados:**

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]
- 1. Eficiente Gestión de Inventario: Se logró una recepción y contabilización precisa de todos los accesorios necesarios, actualizando el inventario mensual de manera efectiva, lo que permitió un control riguroso y la disponibilidad continua de los recursos.
- 2. Verificación Completa de Extintores: Se verificaron con éxito los códigos de todos los extintores en las instalaciones, asegurando que estaban dentro de las fechas de inspección y mantenimiento, y en óptimas condiciones operativas, mejorando así la seguridad contra incendios.
- 3. Inspecciones Exhaustivas y Correctivas: Se completaron inspecciones detalladas de las instalaciones, identificando y corrigiendo posibles riesgos en sistemas de seguridad, equipos de protección y condiciones de trabajo, lo que resultó en una mejora significativa en la seguridad y cumplimiento de normativas vigentes.

#### **Desafíos Enfrentados:**

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó
- 1. Recepción y Contabilización de Accesorios: Se enfrentó la dificultad de la recepción simultánea de múltiples accesorios, lo que complicó la actualización del inventario en tiempo real. Este desafío se abordó asignando personal adicional temporalmente y utilizando un sistema de registro digital para agilizar el proceso.
- 2. Verificación de Códigos de Extintores: Se detectaron extintores con códigos ilegibles o etiquetas dañadas, lo que complicó la verificación. Para resolver esto, se implementó una revisión manual complementaria y se procedió a la re-etiquetación inmediata de los extintores afectados para asegurar su correcta identificación y mantenimiento.





3. Inspecciones Generales: Durante las inspecciones se identificaron varias áreas con accesibilidad limitada, lo que dificultó una revisión exhaustiva. Este problema se abordó planificando inspecciones fuera del horario habitual de trabajo y coordinando con los responsables de las áreas para asegurar el acceso necesario, lo que permitió completar las inspecciones de manera exhaustiva y efectiva.

## Imágenes referenciales:

•[Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]



**Accesorios** 



Mantenimiento



Inspecciones