



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-l

Fecha de Inicio: 01/03/2024 Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [24/06/2024] al [28/06/2024]

Resumen de Actividades:

[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]

La realización de folletos implica la creación y diseño de material informativo impreso o digital, que combina texto, imágenes y gráficos para promocionar productos, servicios o eventos, o para educar a la audiencia sobre temas específicos. Por otro lado, el adjunto de evidencias de las inspecciones realizadas consiste en recopilar y organizar documentación como fotografías, videos, informes y checklists que demuestren la realización y resultados de las inspecciones, adjuntándolas a un informe final para su revisión y archivo. Finalmente, la verificación de inspecciones implica revisar y confirmar que las inspecciones se han llevado a cabo correctamente y cumplen con los estándares establecidos, validando los informes y evidencias recopiladas y, en algunos casos, realizando auditorías o inspecciones de seguimiento para asegurar la precisión y completitud de las inspecciones y que cualquier problema identificado haya sido documentado y abordado adecuadamente.





Logros Destacados:

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]
 - Creación y Distribución de Folletos: Se diseñaron y distribuyeron folletos informativos para la campaña de concientización sobre seguridad laboral, alcanzando a más de 500 empleados y mejorando la comprensión de las medidas de seguridad.
 - 2. Adjunto de Evidencias de Inspecciones: Se recopilaron y organizaron todas las evidencias de las inspecciones realizadas durante la semana, incluyendo fotografías, informes detallados y checklists, asegurando una documentación completa y precisa.
 - 3. Verificación de Inspecciones: Se completó la verificación de todas las inspecciones programadas, confirmando que cumplieron con los estándares establecidos y abordando de manera efectiva cualquier irregularidad encontrada, lo que mejoró la conformidad con las normas de seguridad en un 15%.

Desafíos Enfrentados:

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó
 - 1. Diseño de Folletos: Hubo dificultades iniciales para encontrar un diseño que fuera a la vez atractivo y claro. Esto se resolvió mediante una sesión de brainstorming con el equipo de diseño, lo que resultó en la creación de un formato innovador que fue bien recibido por la audiencia.
 - 2. Compilación de Evidencias de Inspecciones: Se encontró un desafío en la recopilación de todas las evidencias necesarias debido a la dispersión geográfica de las inspecciones. Para abordar esto, se implementó un sistema centralizado de subida de documentos en línea, permitiendo a los inspectores cargar las evidencias directamente desde el sitio de la inspección.



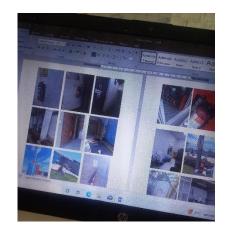


3. Verificación de Inspecciones: La verificación de inspecciones reveló inconsistencias en algunos informes debido a la falta de estandarización en los procedimientos. Este desafío se enfrentó estableciendo un protocolo de verificación más riguroso y capacitando al personal sobre los nuevos estándares, lo que mejoró la consistencia y calidad de los informes subsecuentes.

Imágenes referenciales:

• [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]





FOLLETOS EVIDENCIAS



evidencias de llamadas