



Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Zapata Ordinola Marita del Rosario

Carrera Universitaria: Ingeniera Empresarial

Período de Prácticas: 2024-I

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Fecha de Fin: 20/07/2024

Semana del [29/04/2024] **al** [03/05/2024]

Resumen de Actividades:

- **[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]**

Durante la semana, nos enfocamos en varias actividades clave para el funcionamiento efectivo de nuestra operación. En primer lugar, dedicamos tiempo a la elaboración de certificados de operatividad, asegurando que todos nuestros sistemas y equipos estén en condiciones óptimas para su funcionamiento. Además, nos ocupamos de gestionar el ingreso a SUNAT para la emisión de facturas, garantizando así el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y facilitando la operación comercial.

Además, nos enfocamos en cumplir con las metas establecidas para nuestras asesoras, trabajando en su proyección y desarrollo profesional. Esto implicó revisar sus desempeños individuales, identificar áreas de mejora y brindarles el apoyo necesario para alcanzar sus objetivos.

Concluyendo, nuestra semana estuvo marcada por actividades orientadas a garantizar la operatividad, cumplimiento legal y desarrollo de nuestro equipo, asegurando así el crecimiento y éxito continuo de nuestra organización.



Logros Destacados:

- **[Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]**
 1. **Optimización de operaciones:** Logramos emitir certificados de operatividad para todos nuestros sistemas y equipos, garantizando así su funcionamiento eficiente y reduciendo al mínimo posibles interrupciones en nuestras actividades.
 2. **Cumplimiento legal:** Con éxito, completamos el proceso de ingreso a SUNAT y realizamos la emisión de facturas de manera oportuna y en conformidad con las regulaciones fiscales vigentes, lo que fortalece nuestra posición legal y contribuye a la transparencia de nuestras operaciones comerciales.
 3. **Desarrollo del equipo:** Alcanzamos las metas establecidas para nuestras asesoras, proporcionándoles el apoyo necesario para su crecimiento profesional. Este logro no solo beneficia a nuestro equipo, sino que también mejora nuestra capacidad para brindar un servicio de calidad a nuestros clientes.
 4. **Proyección de futuro:** Al cumplir con estas actividades clave, sentamos las bases para un crecimiento sólido y sostenible de nuestra organización. Estamos en una posición favorable para enfrentar los desafíos futuros y seguir prosperando en nuestro sector.

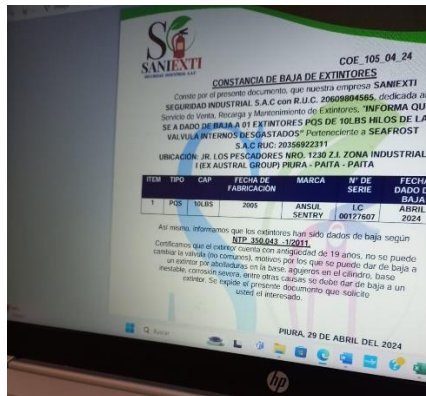


Desafíos Enfrentados:

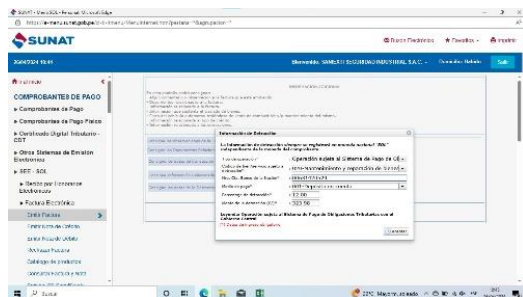
- **[Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó**
 1. **Complejidad de los procedimientos:** El proceso de emisión de certificados de operatividad y el ingreso a SUNAT para la emisión de facturas implicaron una serie de procedimientos complejos que demandaron tiempo y recursos para completarse de manera adecuada. La necesidad de garantizar la precisión y el cumplimiento normativo en cada etapa fue un desafío constante.
 2. **Gestión del tiempo:** Equilibrar las diversas actividades planificadas durante la semana, incluida la realización de certificados, la gestión administrativa en SUNAT y el seguimiento del desempeño del equipo, representó un desafío en términos de gestión del tiempo y la priorización de tareas.
 3. **Apoyo al equipo:** A medida que nos esforzábamos por alcanzar las metas establecidas para nuestras asesoras, surgieron desafíos individuales en el desarrollo profesional de algunos miembros del equipo. Identificar y abordar estas áreas de mejora de manera efectiva fue crucial para mantener altos niveles de motivación y rendimiento.
 4. **Adaptación a cambios normativos:** Las regulaciones fiscales y operativas pueden cambiar rápidamente, lo que requiere una constante adaptación y actualización por parte de nuestro equipo para garantizar el cumplimiento normativo en todo momento. Estar al tanto de estos cambios y ajustar nuestros procesos en consecuencia representó otro desafío significativo.

Imágenes referenciales:

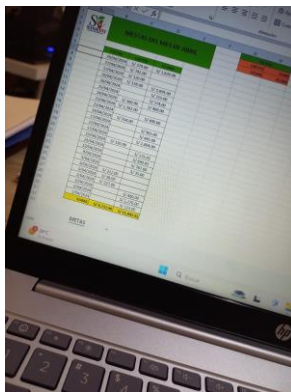
- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]



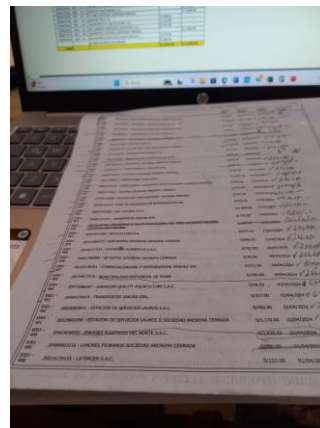
Certificados



Sunat



Metas



Metas